

ANDERSEN & PARTNERE

Registreret Revisionsanpartsselskab

RISING HOPE

CVR-nr. 35 14 80 86

Årsregnskab 2024

Godkendt på den ordinære generalforsamling

den 26 / 4 2025



Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE:

BESTYRELSENS PÅTEGNING	-----	2
REVISORS PÅTEGNING	-----	3-4
FORENINGSOPLYSNINGER	-----	5
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	-----	6
RESULTATOPGØRELSE	-----	7
BALANCE, AKTIVER-PASSIVER	-----	8
NOTER TIL REGNSKABET	-----	9
Skema CISU Civilsamfundspuljen	-----	10-11
Skema Indsamlingsnævnet	-----	12-13
Skema CISU Oplysningspuljen	-----	14-15

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for foreningen Rising Hope

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven klasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30. marts 2025

Bestyrelse:



Marie Amalie Høst
Forperson



Anne-Marie Fisker Nielsen
Kasserer



Josefine Pociot
Næstforperson

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne og bestyrelse for foreningen Rising Hope

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Rising Hope for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven klasse A. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen og bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen og bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nivå, den 30. marts 2025

ANDERSEN & PARTNERE

Registreret revisionsanpartsselskab



Henrik Andersen

Registreret revisor FSR

Foreningsoplysninger

Foreningen	Rising Hope c/o Stine Andersen Gormsgade 8 st. 32 2200 København N
	CVR-nr.: 35 14 80 86 Regnskabsår 1. januar – 31 december
Bestyrelsen	Anne-Marie Fisker Nielsen Josefine Pociot Marie Amalie Høst
Revision	ANDERSEN & PARTNERE Registreret revisionsanpartsselskab Henrik Ardal Andersen Møllevej 9 E4 2990 Nivå

Foreningens formål

Foreningens formål er at udvikle og støtte forskellige initiativer, der udvikler grundlag for forbedring af marginaliserede gruppers levevilkår. Pt et behandlingscenter og Efterbehandling projekt i Tanzania, samt socialøkonomiske aktiviteter for kvindelige sexarbejdere i Dar es Salaam.

Foreningen må ikke drive partipolitik.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.

Foreningens indtægter har i lighed med tidligere år bestået af indsamlinger, Fonde, donationer og kontingenter.

Der har igen i år været afviklet et event med musisk optræden, med det formål at udbrede kendskab til foreningen.

Influencer Sofie Schwartz har også i år etableret en instagram indsamling, som tilførte centret i Tanzania økonomi til hjælp til drift og aktiviteter.

Både Cisu projektet til efterbehandlingsprojektet og Cisu projekt til støtte til Sexarbejdere i Dar Es Salaam er afsluttet i 2024.

Væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Foreningen Rising Hope er omfattet af lov om fonde og visse foreninger og er således ikke omfattet af den danske årsregnskabslov, hvorfor foreningen ikke er forpligtet til at følge regnskabsbestemmelserne heri.

Foreningen skal i henhold til lov om fonde og visse foreninger aflægge sit årsregnskab på baggrund af god regnskabsskik. Foreningens bestyrelse har valgt at anvende årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A- virksomheder som udtryk for god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Medlemskontingenter

Medlemskontingenter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet vedrører regnskabsåret.

Indsamlingsresultater indregnes når den enkelte indsamling har fundet sted.

Donationer og offentlige tilskud indregnes i det år hvori de udbetales til foreningen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger kontingenter samt omkostninger til revisor mv.

Drifts og støtteomkostninger til projekter.

Drifts og støtteomkostninger omfatter overførsler af penge til drift af behandlingscenter, lønninger til ansatte frivillige samt husleje og madudgifter.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 01.01.2024 – 31.12.2024

<u>NOTE</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>INDTÆGTER</u>		
Kontingenter, privat donation	20.950	22.237
Virksomhedssamarbejde	0	74.000
Salg perlearmbånd	6.300	11.807
Kulturministeriet tipsmidler	55.853	54.805
4. Cisu løn og adm tilskud fra 2023	0	30.000
Event indtægter	52.292	39.494
Praktikant betaling	2.000	6.300
Sofie Indsamling	88.682	63.777
Indtægt ved indsamling:	226.077	302.420
4. Cisu Projekt1 Womens Hope	0	75.460
5. Cisu projekt 2 New Hope	0	499.433
Bechgaards Fond	0	100.000
Enid Ingemanns Fond	200.000	0
Erik Thunes Legat	0	190.942
Projekt indtægter i alt	200.000	865.835
Indtægter i alt.	426.077	1.168.255
<u>UDGIFTER</u>		
Kvindernes andel perlearmbånd og perler	23.918	4.842
Events omkostninger	65.059	52.519
1. Sofie indsamling anvendt	54.013	69.811
2. Markedsføring og rejseomkostninger	74.265	85.310
4. Cisu projekt Womens Hope	12.500	53.311
5. Cisu projekt New Hope anvendt	141.594	352.839
3. Overført til Womens Hope	170.760	119.826
Overført til New Hope	7.309	8.123
Anvendt wanadoto projekt (E Thunes Legat	0	170.036
Safe Hous projekt Zanzibar, opstart	9.000	0
Omk. Tanzania partner i DK	12.381	
Omkostning til merchandise til videresalg	0	6.363
Kontor art	0	483
Revision	15.000	6.250
Kontingent CISU mv.	4.752	2.109
Gebyrer, bank og mobile pay	3.728	4.126
Rep og vedligehold pc mv.	0	2.500
Udgifter	594.279	938.448
Renter bank	-12	-7
kursdifferencer	0	+66
ÅRETS RESULTAT	-168.214	229.866

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

<u>NOTE</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
AKTIVER		
Tilgodehavende		
Periodisering af fonds overførsel til brug af drift i 2025	122.102	0
Foreningskonto Danske Bank	102.323	173.545
4. Cisu konto	10.000	22.500
5. Cisu konto 2	5.000	146.594
Omsætningsaktiver i alt	<u>239.425</u>	<u>342.639</u>
AKTIVER I ALT:	<u>239.425</u>	<u>342.639</u>
PASSIVER		
Egenkapital		
Egenkapital primo	337.639	107.773
Årets resultat	-168.214	229.866
Egenkapital pr. 31. december 2024	169.425	337.639
Gæld:		
Tilskud Bechgaard Fond til 2025	50.000	0
Skyldige revisor omkostninger	15.000	0
Afsat skyldigomkostning	5.000	5.000
Gæld i alt:	<u>70.000</u>	<u>5.000</u>
PASSIVER I ALT:	<u>239.425</u>	<u>342.639</u>

NOTER TIL REGNSKABET 2024

<u>NOTE</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1. Sofie indsamling anvendt		
Husleje, el og vand Rehab	11.133	38.413
Forplejning, medicin, læge Rehab	22.524	6.887
Løn lokalt personale+ lommepenge klienter	19.404	6.009
Tøj, hygiejne art, underhold, udflugter	952	16.502
Telefon, pc, symaskiner og div inventar	0	2.000
	54.013	69.811
2. Markedsføring og rejseomkostninger		
Møde omkostninger	4.074	1.420
Rejse og frivillige omkostninger	60.344	64.395
Opsøgende arbejde	0	3.686
Praktikant omkostninger	0	4.055
Messe omkostninger	2.109	3.197
Digital markedsføring, webhotel og hjemmeside	7.738	8.557
	74.265	85.310
3. Omkostninger Womens Hope		
Husleje el og vand Rehab	23.448	
Lokale lønninger og lommepenge til klienter	54.153	
Forplejning, medicin og læge Rehab	45.048	
Tøj og Hygiejne	696	
Udflugter	6.698	
Materialer til produktion	1.655	
Butik etablering+ varer	11.994	
Inventar	6.682	
Outreach arbejde	20.386	
	170.760	

I 2024 har vi igen modtaget en bevilling fra Slots- og kulturstyrelsens tipsmidler til at dække løn og administrationsomkostninger.

Derved er andelen af disse omkostninger, der kommer fra medlemsbidrag og donationer reduceret til et acceptabelt niveau.

Der har i 2024 ikke været udbetalt løn i foreningen, kun til lokalt personale.

Regnskab over indsamlingen

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 27-700-07338

Indsamlers navn(e): Rising Hope

Indsamlingsperiode: 01.01.2024 til 31.12.2024

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: reg. Nr. 9570, konto nr. 1621104

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	426.077kr.
002	- Administrationsudgifter	37.401 kr.
003	Indsamlingens overskud	388.676 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Hjemmeside og digital markedsføring, Domæne	7.738 kr.
200.2	Møde og messe omkostninger	6.183 kr.
200.3	Revision	15.000 kr.
200.4	Kontingent CISU og MobilePay abonnement	4.752 kr.
200.5	Gebyrer MobilePay, bank mv.	3.728 kr.
200	I alt	37.401 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Husleje, el og vand for Rehab Center Tanzania	34.581kr.
300.2	Forplejning og medicin Tanzania	67.572kr.
300.3	Lokal løn og lommepenge til Kvinderne Tanzania	73.557kr.
300.4	Tøj og Hygiejne	1.648kr.
300.5	Udflugter	6.698kr.
300.6	Materialer til produktion	1.655kr.
300.7	Etablering af butik	11.994kr.
300.8	Inventar Rehab Center Tanzania	6.682kr.
300.9	Outreach arbejde	20.386kr.
300.10	Event arbejde i Danmark	65.059
300.11	Kvindernes andel Womens hope produktion	23.918
300.12	New Hope 5* lokal business hjælp	7.309
300.13	Omkostninger til Tanzania partner i Danmark	12.381
300.14	Safe House projekt Zanzibar opstart	9.000
300.15	Rejse og frivillige omkostninger	60.344
300	Anvendt i alt	402.784 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	-14.108 kr.



Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

Dato: 30.03.2025

Navn: Marie Amalie Høst



Dato: 29.03.2025

Navn: Anne-Marie Nielsen



Dato:

Navn: Josefine Pociot

