



Hjerteforeningens årsregnskab 2024



Årsregnskab 2024

CVR. – nr. 10 39 42 28

Godkendt på foreningens ordinære
repræsentantskabsmøde den 10. maj 2025

J. Korsø Jensen

Dirigent

Indhold

3	Hoved- og nøgletal
4	Ledelsens beretning
8	Ledelsespåtegning
9	Den uafhængige revisors revisionspåtegning
11	Anvendt regnskabspraksis
15	Resultatopgørelse 1. januar-31. december
16	Balance pr. 31. december
17	Pengestrømsopgørelse
18	Noter

Hjerteforeningen | Vognmagergade 7 | 1120 København K

Ansvarshavende: Anne Kaltoft

Redaktion: Line Toft-Jensen Schneider og Michael Vestergaard Nobs

Grafisk tilrettelæggelse og layout: Finderup-Jensen Grafisk Design

Forsidefoto: iStock, foto Anne Kaltoft: Hjerteforeningen

Hoved- og nøgletal

Udviklingen i de seneste 5 år kan beskrives således:

Hovedtal (mio.kr.)	2024	2023	2022	2021	2020*
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	185,1	168,7	169,1	155,6	182,2
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	128,1	109,6	121,0	104,6	131,2
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	-9,7	-9,2	-9,6	-9,6	-9,2
Finansielle poster, netto	32,3	24,4	-34,8	20,2	5,1
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	150,6	124,6	76,7	115,6	127,1
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	-107,5	-116,6	-114,2	-121,6	-114,4
Årets resultat	43,1	8,0	-37,5	-6,3	12,7
Anlægsaktiver	295,1	263,0	262,0	294,8	260,5
Omsætningsaktiver	23,6	26,0	19,1	20,8	59,5
Aktiver i alt	318,7	289,0	281,1	315,6	320,0
Bunden egenkapital	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Fri egenkapital	210,2	167,1	159,1	196,6	203,0
Egenkapital i alt	212,9	169,8	161,8	199,3	205,7
Langfristede gældsforpligtelser	-	-	-	-	-
Kortfristede gældsforpligtelser	105,8	119,2	119,3	116,3	114,3
Passiver i alt	318,7	289,0	281,1	315,6	320,0
Antal medarbejdere	127	141	141	145	146
Medlemstal	120.428	118.851	116.975	123.556	127.502
Nøgletal: **)					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	69,2%	64,9%	71,5%	67,2%	72,0%
Administrationsprocent (% af indtægter)	5,2%	5,5%	5,7%	6,1%	5,1%
Formålsprocent (% af indtægter)	58,1%	69,1%	67,5%	78,1%	62,8%
Konsolideringsprocent	23,3%	4,8%	-22,2%	-4,1%	7,0%
Sikkerhedsmargin	122,2%	91,8%	94,1%	109,4%	117,8%
Soliditetsgrad	66,8%	58,8%	57,6%	63,2%	64,3%
Andel af offentlig finansiering	5,8%	6,4%	6,5%	6,8%	7,5%

Hoved- og nøgletal følger Eksempelregnskabet fra ISOBRO.

*) I 2022 er en del projekter blevet reklassificeret formålsmæssigt - år 2021 er tilrettet tilsvarende - det er ikke muligt at tilrette for år 2020.

**) I afsnit om regnskabspraksis fremgår beregningsformler for ovenstående nøgletal, og en beskrivelse af hvad disse nøgletal udtrykker.

Ledelsens beretning

Indledning

Siden 1962 har Hjertereforeningen med viden, investeringer og vigtige resultater medvirket til, at Danmark er på internationalt topniveau inden for forskning i hjertesygdomme.

Hver dag tager vi kampen op for hjertet og for de mere end 670.000 danskere, der lever med en hjertesygdom. Det gør vi bl.a. gennem vores rådgivningstelefon Hjertelinjen, men også via vores mange andre patientstøtte tilbud, som skal bidrage til, at hjertepatienter og pårørende kan få et godt liv med hjertesygdom.

Vores største ønske er imidlertid, at ingen rammes af hjertesygdom. Derfor arbejder vi også målrettet på, at vi i Danmark bliver bedre til at forebygge hjertesygdom. Et vigtigt element i forebyggelsen af hjertesygdom er, at langt færre danskere i fremtiden skal benytte tobaks- og nikotinprodukter, og at Danmark skal have en røgfri generation i 2030.

I de senere år har vi også intensiveret indsatsen i at uddanne danskerne i livreddende førstehjælp, øge antallet af hjertestartere i det offentlige rum og give ethvert menneske med hjertesygdomme inde på livet mulighed for at søge hjælp, støtte og rådgivning hos os.

Vi tager den politiske dialog og vil have politikerne til at indse, hvor livsvigtig hjertesagen er. Det gør vi ved at tydeliggøre, hvor meget hjertesygdom påvirker patienterne og deres pårørende. For udfordringen er stor, når ca. 12.100 danskere hvert år dør af hjertesygdom, som dermed er en af de hyppigste dødsårsager i Danmark. Vi kæmper for at løse udfordringen.

Årets resultat

Hjertereforeningen kommer ud af 2024 med et positivt årsresultat på 43,1 mio. kr. Årets resultat skyldes særligt udviklingen i de finansielle poster på 32,3 mio. kr. som følge af et godt år for foreningens værdipapirer. Desuden skyldes det en stigning i indtægterne fra arv. Resultatet er således også væsentligt bedre end budgetteret. Ved indgangen til 2024 var forventningen til årets resultat et minus på 0,8 mio. kr.

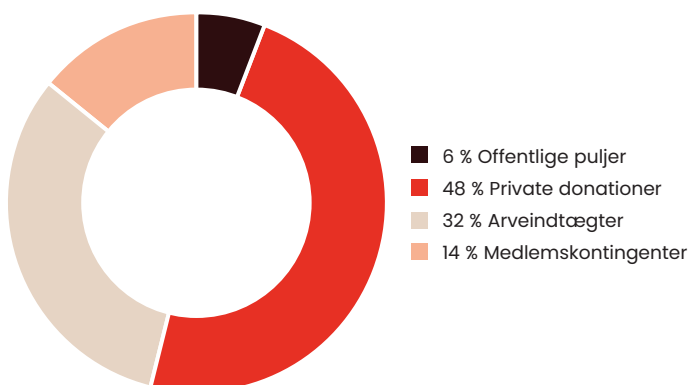
2024-regnskabet inkluderer fortsat strategiske egenkapitalfinansierede investeringer i indtægtsskabelse, forskning og patientstøtte. Med det positive afkast på kapitalforvaltningen og stigende arveindtægter har det dog været muligt at dække de strategiske investeringer uden at trække på egenkapitalen.

Indtægter

Samlet set har Hjertereforeningen i 2024 indtægter (eksklusiv finansielle indtægter) for i alt 185,1 mio. kr., hvilket er 16,4 mio. kr. bedre end i 2023. Den største indtægtstype er private donationer, som udgør 48 % (89,1 mio. kr.). Herefter kommer arveindtægter på 32 % (59,8 mio. kr.), medlemskontingenter på 14 % (25,6 mio. kr.) og offentlige puljer på 6 % (10,6 mio. kr.). De indsamlede private midler udgør således fortsat klart den største andel af indtægtsskabelsen (94 %), jf. Figur 1.

Arveindtægterne er steget fra 38,1 mio. kr. i 2023 til 59,8 mio. kr. i 2024, hvilket svarer til en stigning på 21,7 mio. kr. Stigningen kan tilskrives den langsigtede investering i arve-markedsføring, som betyder, at Hjertereforeningen oplever en stigende interesse for at testamentere til hjertesagen. Kontingentindtægterne steg 0,3 mio. kr. fra 2023 til 2024, mens der ses et fald i indtægter fra lotterier på 0,6 mio. kr.

Figur 1. Indtægter i 2024 fordelt på indtægtstyper

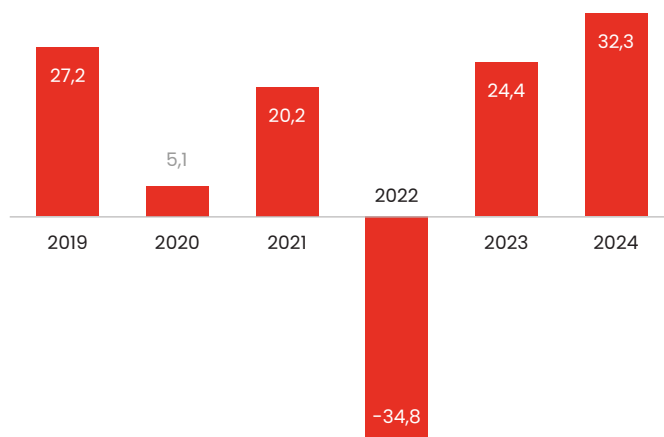


Finansielle indtægter – kapitalafkast

Finansielle poster fra renter, udbytter, kursgevinster- og tab på værdipapirer resulterer i 2024 i et positivt afkast på 32,3 mio. kr. Resultatet af finansielle poster for 2024 er i alt 7,9 mio. kr. bedre end i 2023, som ellers også var et godt år på kapitalmarkederne. Afkastet på Hjertereforeningens kapitalforvaltning ligger lidt over sammenlignelige markedsbenchmarks.

Figur 2 viser udviklingen i de finansielle poster, og heraf ses et positivt afkast på 74,4 mio. kr. over de seneste 6 år.

Figur 2. Finansielle poster i perioden 2019–2024 (mio. kr.)



Hjerteforeningen har en aftale med en uvildig rådgiver og kapitalforvalter, som er forpligtet til at disponere Hjerteforeningens midler i overensstemmelse med en investeringsramme, som er godkendt af Hjerteforeningens bestyrelse. Investeringsrammen, som har en moderat risiko, giver mulighed for, at Hjerteforeningen kan placere op til 30 % af de investerede midler i alternative investeringer, mens de resterende minimum 70 % fastholdes i børsnoterede papirer.

Bæredygtige investeringer

Der er fortsat fokus på at sikre højt afkast og lav risiko, uden at gå på kompromis med bæredygtigheden i foreningens investeringer. Derfor har Hjerteforeningen fortsat tilvalgt en kapitalforvalter, der har underskrevet FN's principper for ansvarlige investeringer, UN Principles for Responsible Investment (UN PRI). UN PRI bygger på internationalt anerkendte normer og standarder inden for ESG.

Det er dermed pålagt Hjerteforeningens kapitalforvalter at sikre, at Hjerteforeningens investeringer er bæredygtige og inden for almindelige etiske rammer og normer for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, anti-korruption, ikke-kontroversielle våben og miljøbeskyttelse.

Der må ikke foretages investeringer i selskaber, som via deres aktivitet modarbejder en overgang til en økonomi baseret på lav CO2-udledning, herunder ved eftersøgning, udvinding eller energiproduktion baseret på fossile brændstoffer, medmindre virksomheden er i gang med en omstilling forenelig med Parisaftalen.

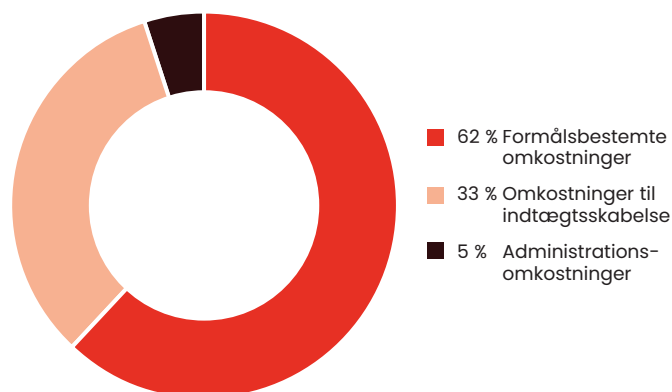
Herudover skal det tillige sikres, at der ikke foretages investeringer i tobaksvirksomheder eller i voksenunderholdning.

Omkostninger

Hjerteforeningen er en almennyttig organisation og opererer med en overordnet styringsmodel, hvor omkostningerne skal balancere med indtægterne. Foreningens omkostninger opdeles i tre hovedformål: omkostninger til henholdsvis formålet, indtægtsskabelse og administration.

Hjerteforeningen havde omkostninger for i alt 174,2 mio. kr. i 2024. Af de samlede omkostninger gik 107,5 mio. kr. til foreningens formål (62 %). 57 mio. kr. blev brugt til indtægtsskabelse (33 %), mens 9,7 mio. kr. gik til administration (5 %). Dette svarer stort set til fordelingen i 2023.

Figur 3. Omkostningsfordeling 2024 på hovedformål

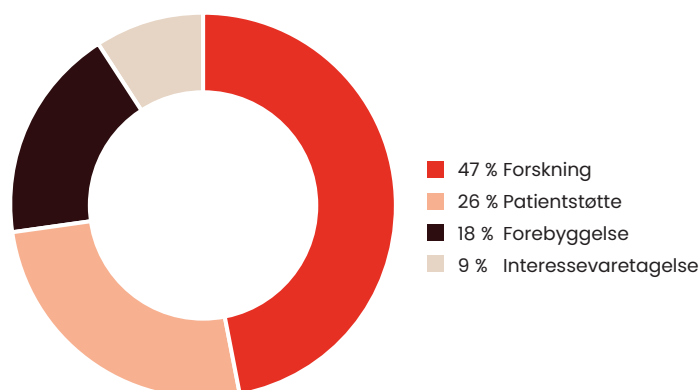


Formålsfordelte omkostninger

I 2024 brugte Hjerteforeningen 107,5 mio. kr. på formålsaktiviteter. Det er 9,1 mio. kr. mindre end i 2023, og faldet skyldes primært den store omorganisering, der blev gennemført ultimo 2023. Som led i omorganiseringen skete der en reduktion på hele 22 årsværk med det formål at fremtids-sikre organisationen og sikre økonomi til implementering af ny strategi fra 2025.

Figur 4 viser fordelingen af omkostningerne på foreningens fire formål.

Figur 4. Fordeling af omkostninger på formål i 2024



Forskning

Et vigtigt formål for Hjertereforeningen er at bidrage til forskning. I 2024 gik 47 % af de formålsfordelte omkostninger til forskning, hvilket svarer til 50,7 mio. kr. En stor andel af det beløb er gået til at finansiere eksterne forskningsprojekter. I 2024 er den støtte gået til forskning inden for følgende forskningstemaer:

- Forebyggelse målrettet unge
- Forebyggelse af hjerte-kar-sygdom hos højrisikoborgere
- Forskning inden for akut opstået hjerte-kar-sygdom
- Digitale løsninger til diagnose, behandling og rehabilitering af hjerte-kar-sygdom.

Derudover bidrager Hjertereforeningen med midler til forskning i regi af Danish Cardiovascular Academy (DCAcademy), et akademi som uddanner unge hjerteforskere.

I 2024 annoncerede Hjertereforeningen desuden, sammen med 11 andre internationale organisationer i regi af Global Cardiovascular Research Funders Forum (GCRFF), et nyt samarbejde som vil støtte international forskning i kvinders hjertesundhed.

Patientstøtte

Et andet vigtigt formål for Hjertereforeningen er at sikre støtte til dem, som rammes af eller er pårørende til en person med hjertesygdom. 26 % af de formålsfordelte midler gik i 2024 til patientstøtte, hvilket svarer til 27,9 mio. kr.

Midlerne er bl.a. gået til at finansiere følgende aktiviteter:

- Hjertereforeningens telefonrådgivning Hjertelinjen, hvor bl.a. hjertesyggeplejersker, diætister og psykologer besvarer spørgsmål fra hjertepatienter og pårørende om livet med en hjertesygdom.
- Hjertereforeningens Patientstøtteindsats i samarbejde med Salling Fondene. Tilbuddet gør det muligt, at man som hjertepatient kan tale med en patientstøtte – en person, der selv er eller har været hjertesyg og er kommet godt videre i livet.
- Hjertemotion, der er holdtræning for hjertepatienter, som tager hensyn til de fysiske og mentale udfordringer, man kan opleve i hverdagen og under motion, når man lever med hjertesygdom.
- Hjertecafeer, som er en aktivitet i Hjertereforeningens lokalforeninger, hvor der skabes et trygt rum, hvor man kan dele tanker med ligesindede og hjælpe hinanden i livet med en hjertesygdom eller facilitere faglige oplæg fra fx diætister, læger, psykologer eller sygeplejersker.

- Hjerteredderkursus – 30 minutters intro i genoplivning. Kurset tilbydes gratis til alle danskere og gennemgår alle de vigtige trin og handlinger i en genoplivningssituation. Indsatsen finansieres i samarbejde med Østifterne.
- Aktiviteter for hjertebørn og familier, som bidrager til at øge livskvaliteten for hjertebørn og pårørende, så de kan leve bedst muligt med sygdommen.

Forebyggelse

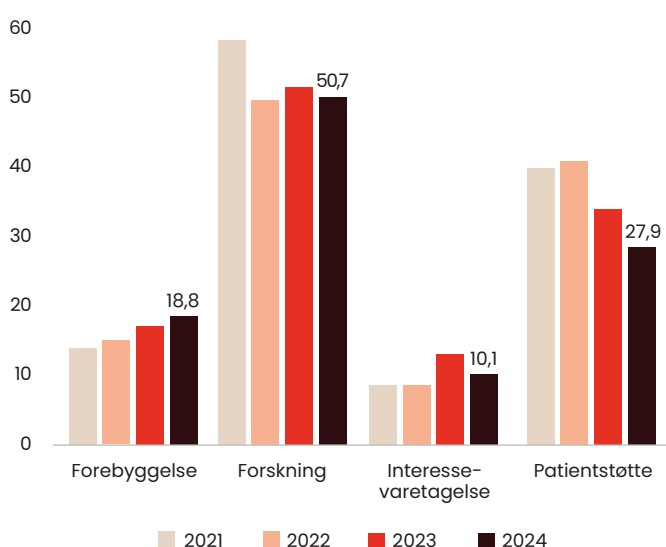
Et tredje vigtigt formål for Hjertereforeningen er at bidrage til, at færre rammes af hjertesygdom. Forskning viser, at over halvdelen af alle hjerte-kar-sygdomme kan forebygges. 18 % af de formålsfordelte midler gik i 2024 til forebyggelse, hvilket svarer til 18,8 mio. kr.

Midlerne er bl.a. blevet brugt til, til at fremme rygeafvænning, sund kost og motion. Derudover er der også brugt midler til – sammen med TrykFonden – at finansiere GÅ MED, som er en landsdækkende aktivitet, som skal bidrage til at få inaktive danskere ud at gå.

Interessevaretagelse

Hjertereforeningen brugte i 2024 9 % svarende til 10,1 mio. kr. på interessevaretagelse. Midlerne er bl.a. gået til at arbejde for bedre rammer for hjertepatienter og pårørende med særligt fokus på foreningens mærkesager om at reducere den geografiske ulighed i hjertesundhed og sikre bedre rehabiliteringstilbud tæt på den enkelte.

Figur 5. Omkostninger til formål i periode 2021-2024 (mio. kr.)



Omkostninger til indtægtsskabelse

Hjerteforeningen har i 2024 brugt 57,0 mio. kr. til indtægtskabende aktiviteter, hvilket er 2,1 mio. kr. mindre end i 2023. Niveaulet ligger dog fortsat højt, sammenlignet med perioden 2019-2022, og er udtryk for investering i at digitalisere og modernisere Hjerteforeningens indtægtsskabelse.

Omkostninger til administration

Hjerteforeningen brugte i 2024 9,7 mio. kr. på administration og ikke-fordelte fællesomkostninger, hvilket svarer til 5,2 % af indtægterne, 5,5 % af totale omkostninger. Administrationsprocenten er lavere end i 2023, hvor den lå på 5,5 % af indtægterne, 6,1 % af omkostningerne. Administrationsprocenten dækker over fællesomkostninger til repræsentant-skab, bestyrelse, direktion, sekretariat og økonomi.

Hjerteforeningen søger altid løbende at optimere de administrative processer, men er samtidigt opmærksom på, at lave omkostninger ikke altid garanterer en højere formålsopfyldelse, tværtimod. Ofte vil effektive processer og administration sikre en forbedret opfyldelse af foreningens formål.

Omkostninger, som vedrører alle aktiviteter i Hjerteforeningen, f.eks. ejendomsomkostninger, HR, IT, forsikringer mv., fordeles på aktiviteter – herunder også på ikke-fordelte administrationsomkostninger, der indgår i administrationsprocenten.

Øvrige forhold

Aflønning af adm. direktør og bestyrelse

Aflønning af Hjerteforeningens adm. direktør. fremgår af note 15. Hjerteforeningens bestyrelse er frivillig og modtager ikke vederlag.

Økonomisk risikostyring

Hjerteforeningen opererer som almennyttig organisation med en styringsmodel, hvor foreningens løbende udgifter tilpasses indtægterne. Foreningen er dog underlagt en række ukontrollerbarheder, bl.a. på finansielle markeder, niveaulet af årets arveindtægter (som ofte er testamenteret flere år i forvejen), donationer, sponsorater og fondsindtægter. For at kunne sikre en forholdsvis stabil formålsopfyldelse og effektiv planlægning arbejder foreningen derfor med en solid egenkapital, der kan dække et eventuelt udsving i årets resultat.

Hjerteforeningen opererer internt med økonomisk opfølgning og fortløbende estimater på kvartalsniveau, der sikrer kontinuerlig opfølgning og fokus for dermed løbende at sikre foreningens økonomiske balance.

Egenkapitalens størrelse

Hjerteforeningens egenkapital udgør pr. 31.12.2024 212,9 mio. kr. svarende til en soliditetsgrad på 66,8 %, hvilket anses for at være en sund og tilfredsstillende soliditet.

Medarbejdere

Hjerteforeningen har i 2024 haft gennemsnitligt 127 årsværk ansat, hvilket er et fald på 14 årsværk i forhold til 2023, hvor gennemsnittet var 141. Faldet kan tilskrives organisationsændringen fra november 2023.

Hjerteforeningen har fokus på trivsel og arbejdsmiljø og har en ambition om at være en moderne og innovativ organisation.

Organisationens medarbejdere er fordelt med 80 % kvinder, en gennemsnitsalder på 44 år og gennemsnitsanciennitet på 5 år.

Arbejdspladsvurdering og kontorhold

Hjerteforeningens lokaler på Møntergade og Vognmagergade er fortsat indrettet aktivitetsbaseret, så de understøtter opgavevaretagelsen. I maj 2024 besøgte Arbejdstilsynet Hjerteforeningen. Der blev ikke ved besøget konstateret overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

Medlemstallet

Hjerteforeningen har i 2024 formået at vækste antallet af medlemmer fra 118.851 medlemmer per 31.12.2023 til 120.428 medlemmer per 31.12.2024.

Forventninger til kommende regnskabsår

Hjerteforeningens rammebudget for 2025 er estimeret med indtægter på 199,8 mio. kr., inklusiv forventede indtægter fra kapitalforvaltning. De samlede omkostninger til indtægtsskabelse, administration og formålsaktiviteter, herunder strategiske udviklingsprojekter, er estimeret til 179,0 mio. kr. Årets resultat for 2025 er derfor estimeret til 20,9 mio. kr. Hertil kommer omkostninger til implementering af ny strategi, som igangsættes i 2025.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Hjerteforeningen.

Hjerteforeningens bestyrelse er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold, og som beskrevet på side 11-12 i anvendt regnskabspraksis.

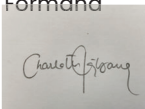
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 10. april 2025



Lars Frederiksen
Formand



Charlotte Fuglesang



Else Smith



Kjeld Ahrendsen



Mads Lind



Toke Halskov Kristensen



Anne Kaltoft
Adm. direktør

Godkendt af bestyrelsen den 10. april 2025



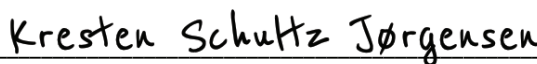
Kasper Rossing
Næstformand



Charlotte Rønhof



Hans Erik Bøtke



Kresten Schultz Jørgensen



Thomas Christensen-Degn



Tove Hanghøj

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Hjerteforeningen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hjerteforeningen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, og som beskrevet på side 11-12 i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og som beskrevet på side 11-12 i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejl-information i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. april 2025

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Tanggaard Jacobsen
mne23314

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og og årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold.

Årsregnskabet er opstillet og præsenteres i henhold til Eksempelregnskab fra Hjerteforeningens brancheorganisation ISOBRO.

Hjerteforeningen følger ikke praksis i ISOBRO eksempel-regnskab, hvad angår indtægtsføring af dels kontingent-indtægter og dels visse gaver og tilskud:

- Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af betaling. Der foretages ikke periodisering heraf.
Fravigelsen i praksis har ikke nogen væsentlig indvirkning på foreningens årsregnskab, da langt størstedelen af kontingentindtægter følger foreningens regnskabsår.
- Gaver og tilskud indtægtsføres som udgangspunkt først, når betaling er modtaget. Dette er en mere forsigtig praksis sammenlignet med ISOBROs standardregnskab, hvor indtægtsførsel sker, når der er opnået endeligt tilsagn fra giver, når det er sandsynligt, at foreningen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til gaven/tilskuddet, og når det er overvejende sandsynligt, at gaven/tilskuddet ikke skal tilbagebetales.
Fravigelsen i praksis har ikke nogen væsentlig indvirkning på foreningens årsregnskab, da ISOBROs principper typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis for indregning og måling som sidste år.

Hjerteforeningen følger desuden de indsamlingsetiske retningslinjer fra ISOBRO.

Generelt om indregning og måling

Aktiver er værdier ejet af foreningen eller skyldige beløb til foreningen. Det er bankindeståender, værdipapirer, softwareudstyr, inventar og kontorudstyr, beholdninger af varer til salg og til forbrug.

Skyldige beløb til foreningen er tilgodehavender fra salg eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til foreningen er også bindende tilsagn om tilskud, arv eller gaver, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.lign.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå foreningen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som foreningen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, kassekredit, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som foreningen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelse endnu ikke er leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget foreningens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer, donationer i form af arv og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, kontingentbetalinger fra medlemmer, værdistigninger på værdipapirer o.l.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af foreningen og dermed har formindsket foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.lign., der har formindsket foreningens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er løn og gage til foreningens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter og kursfald på værdipapirer o.lign. I omkostninger indgår også årlige afskrivninger på organisationens immaterielle og materielle aktiver som software, inventar og kontorudstyr, der undergår værdiforringelse over tid ved forbrug eller lignende.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Foreningens indtægter omfatter kontingenter, donationer i form af arve- og gavebeløb, offentlige og private tilskud, indsamlinger o.lign., administrationshonorar samt omsætning fra salg af varer på hjemmeside m.v. Derudover præsenteres tilskud fra samarbejdspartnere samt momskompensation som indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført
- indtægten kan måles pålideligt
- det er sandsynligt, at betaling for ydelsen vil finde sted
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af betaling.

Modtagen arv indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger, og alle udlagte værdier er indgået til foreningen. Aconto indgåede arvebeløb indregnes under forpligtelser, indtil endelig boopgørelse foreligger.

Medlemsbidrag, bidrag fra fonde, gaver og tilskud indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Bidrag fra erhverv indtægtsføres på faktureringstidspunktet. Modtagne bidrag, legater og arv, som gives til konkrete projekter eller formål, indtægtsføres i takt med anvendelsen.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Værdien af modtagne naturalier oplyses i en note med en skønnet værdi.

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

Omkostninger ved egen virksomhed omfatter årets køb af varer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter, samt årets forskydning i varebeholdninger. Øvrige udgifter er periodiseret, så de omfatter regnskabsåret.

Lotteriomkostninger og omkostninger til Indsamlinger m.v. periodiseres således, at de direkte relaterede omkostninger følger aktiviteten.

Foruden direkte løn og eksterne omkostninger indgår også en andel af fællesomkostninger baseret på en nøglefordeling.

Administrationsomkostninger

Denne post omfatter de direkte omkostninger til foreningens administrative aktiviteter: Repræsentantskab, Bestyrelse, Direktion, Sekretariat og Økonomi.

Ikke fordelte fællesomkostninger

Denne post er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende aktiviteter, formålsbestemte aktiviteter eller administrative funktioner. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter.

Dette er de ikke fordelte fællesomkostninger til Facility, IT-systemer og netværk m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Personaleomkostninger fordeles på formålsbestemte aktiviteter, indtægtsskabende aktiviteter samt administrationsomkostninger.

Finansielle poster

Der foretages periodisering af foreningens finansielle indtægter og udgifter.

Under resultatopgørelsens finansielle indtægter indgår både realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer.

Skat

Foreningen er en almenvelgørende forening og er efter selskabsskatteloven fritaget for skatteansættelse.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter. Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse.

Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på registreret timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Forebyggelse er omkostninger vedrørende aktiviteter såsom tobak, motion, kost og mental trivsel med fokus på forebyggelse samt omkostninger ved produktion af informationsmateriale til hjerte-kar-patienter.

Forskning omfatter forskningsbevillinger samt øvrige omkostninger vedrørende forskningsadministration. Bevilgede midler til forskningsprojekter omkostningsføres ved bevillingen. Dette indebærer, at også bevillinger til flerårige projekter omkostningsføres samlet i bevillingsåret. De ved årets slutning ikke udbetalte midler er indregnet som gæld under regnskabsposten "Endnu ikke anvendte forskningsbevillinger".

Interessevaretagelse dækker omkostninger til Hjerterforeningens interessevaretagelse, herunder deltagelse i både danske og internationale aktiviteter.

Patientstøtte er omkostninger vedrørende en række forskellige patientstøtteaktiviteter samt understøttelse af foreningens frivillige.

De formålsbestemte aktiviteter omfatter derudover en andel af fællesomkostninger fordelt efter en nøgle baseret på antal ansatte.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlæg under implementering indgår i anskaffelsessum men afskrives først fra igangsættelse.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er optaget til oprindelige anskaffelsespriser med tillæg af senere tilgange og opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Afskrivningsperiode

Indretning af lejede lokaler	4-5 år
Driftsmateriel og inventar m.v.	3-5 år
Software m.v.	3-5 år

Finansielle anlægsaktiver

Aktier, obligationer, investeringsbeviser m.v., der alle er børs-noterede, værdiansættes til kursen på statusdagen. Posten omfatter også tilgodehavender i form af huslejedeposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Posten består af debitorer og øvrige tilgodehavender samt forudbetalinger m.v.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger og bankgæld

Likvider omfatter beholdninger på bankkonto. Bankgæld omfatter foreningens kassekredit i Danske Bank.

Egenkapital

Foreningens egenkapital er opdelt i en disponibel og en formålsbestemt del. Den disponible kapital består af overført andel af resultater for året og tidligere år, som endnu ikke er anvendt eller bevilget. Den formålsbestemte kapital består af midler, som er givet i form af arv eller gaver til konkrete anvendelser og kun må anvendes i overensstemmelse hermed.

Langfristet gæld

Denne post omfatter gældsposter, som forfalder ud over et år.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Posten omfatter skyldige feriepenge, ikke afregnet moms og A-skat m.v. Posten omfatter også mellemværende med Hjerterforeningens lokalforeninger og andre nærtstående parter samt øvrige gældsposter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår på arve- og fondsindtægter.

Eventualaktiver

Eventualaktiver, der er båndlagte midler, som foreningen ikke har erhvervet endelig ret til, indregnes ikke i balancen men oplyses alene i noterne.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Antal medarbejdere

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for medarbejdere (ATP-metoden). Bestyrelsen og andre frivillige medarbejdere indgår ikke i medarbejderantallet, da de er ulønnede.

Medlemstal

Antal medlemmer er opgjort som antal registrerede medlemmer, der har betalt medlemskontingent for en periode, der løber hen over balancedagen eller påbegynder dagen efter balancedagen.

Nøgletal

Nøgletal præsenteret på side 3 er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtskabende aktiviteter} \times 100}{\text{Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter, at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrullet.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger} \times 100}{\text{Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelte fællesomkostninger.*
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} \times 100}{\text{Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.*
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede omkostninger til indtægtskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmarginen udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} \times 100}{\text{Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter}}$	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

*) Bemærk, denne adskiller sig fra Administrationsomkostninger og Formålsomkostninger som del af den samlede omkostningspulje, som set i Figur 3.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december		2024 t.kr.	2023 t.kr.
	note		
Indsamlede offentlige midler	1	10.647	10.735
Indsamlede private midler	2	171.428	154.944
Indtægter ved egen virksomhed	3	1.356	1.714
Tilskud fra samarbejdspartnere		1.660	1.304
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter		185.091	168.697
Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter	4,15,16	-56.801	-58.574
Omkostninger ved egen virksomhed	5,15,16	-228	-559
Resultat af indtægtskabende aktiviteter	6	128.062	109.564
Administrationsomkostninger	7,15,16	-5.825	-5.957
Ikke-fordelte fællesomkostninger	8,15,16	-3.839	-3.292
Resultat før finansielle poster		118.397	100.315
Finansielle indtægter	9	33.085	24.764
Finansielle omkostninger	10	-833	-394
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		150.649	124.685
Forebyggelse	11,15,16	-18.784	-17.468
Forskning	12,15,16	-50.712	-51.730
Interessevaretagelse	13,15,16	-10.105	-13.171
Patientstøtte	14,15,16	-27.939	-34.276
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter		-107.540	-116.645
ÅRETS RESULTAT		43.109	8.040
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		43.109	8.040

Balance pr. 31. december

	note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
AKTIVER			
Software		420	921
Immaterielle anlægsaktiver	17	420	921
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		307	472
Materielle anlægsaktiver	18	307	472
Deposita		2.264	2.308
Andre værdipapirer og kapitalandele	19	292.128	259.330
Finansielle anlægsaktiver		294.392	261.638
Anlægsaktiver		295.118	263.031
Varebeholdninger	20	-	2.238
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.463	8.947
Tilgodehavender hos tilknyttede organisationer		169	306
Periodeafgrænsningsposter		2.671	1.563
Tilgodehavender		13.303	10.816
Likvide beholdninger		10.254	12.936
Omsætningsaktiver		23.557	25.990
AKTIVER		318.675	289.021
PASSIVER			
Bundne midler		2.741	2.741
Disponible midler		210.175	167.067
Egenkapital	21	212.917	169.808
Langfristede gældsforpligtelser		-	-
Leverandørgæld		9.470	9.621
Anden gæld	22	13.250	21.611
Forudbetalte betingede tilskud, arv og gaver	23	17.180	20.050
Endnu ikke anvendte forskningsbevillinger		65.859	67.931
Kortfristede gældsforpligtelser		105.758	119.213
Gældsforpligtelser i alt		105.758	119.213
PASSIVER		318.675	289.021
Eventualaktiver	24		
Eventualforpligtelser	25		
Indsamlingsregnskab	28		

Pengestrømsopgørelse

1. januar – 31. december

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Resultat før finansielle poster		10.857	-16.333
Af- og nedskrivninger		667	677
Andre hensatte forpligtelser (Deposita)		44	-
Ændring i driftskapital	26	-13.704	-3.018
		-2.136	-18.674
Modtagne finansielle indtægter		287	227
Betalte finansielle omkostninger		-833	-394
Pengestrømme vedrørende drift		-2.682	-18.841
Køb mv. af finansielle anlægsaktiver		4.948	-231
Salg af finansielle anlægsaktiver		-4.948	23.082
Pengestrømme vedrørende investeringer		-	22.851
Pengestrømme vedrørende finansiering		-	-
Ændring i likvider		-2.682	4.010
Likvider 01.01.2024		12.936	8.926
LIKVIDER 31.12.2024	27	10.254	12.936

Noter

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Note 1		
Indsamlede offentlige midler		
Ikke formålsbestemte tilskud	2.542	2.495
Formålsbestemte tilskud	8.105	8.240
I alt	10.647	10.735

Note 1 specificeret		
Indenrigs- og Sundhedsministeriet, Udlodningsmidler 2024, Driftspuljen	6.395	6.083
Indenrigs- og Sundhedsministeriet, Udlodningsmidler, Aktivitetspuljen 2024, Hospitalsindsatsen	420	-
Indenrigs- og Sundhedsministeriet, Udlodningsmidler, Aktivitetspuljen 2023, Sundhedskonference og Hospitalsindsatsen	-	540
Sundhedsstyrelsen, Pulje til sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse 2024, GÅ MED-projektet	-	1.499
Social- og Boligstyrelsen, Handicappuljen 2024	112	106
Kulturministeriet, Bladpuljen 2024	750	761
Øvrige bevillinger	-	23
Årets nye bevillinger	7.676	9.012
Reguleringer vedr. tidligere års puljer	-660	-43
Overført til næste år	-	-1.089
Overført fra tidligere år	-1.089	360
I alt	8.105	8.240

Note 2		
Indsamlede private midler		
Indsamlinger jf. indsamlingsregnskab, se note 28	54.449	54.478
Ikke formålsbestemte arv og gaver *	64.501	40.029
Formålsbestemte arv og gaver *	19.464	27.086
Medlemskontingenter	25.583	25.269
Lotteri indtægter	7.430	8.082
I alt	171.428	154.944
*) Arveindtægter udgør heraf:	59.775	38.065
Indsamlede private midler ekskl. arveindtægter	111.653	116.879

Note 3		
Indtægter ved egen virksomhed		
Salg af varer	1.031	1.214
Salg af tjenesteydelser	325	500
I alt	1.356	1.714

Note 4		
Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter		
Andre eksterne omkostninger	31.140	29.642
Personaleomkostninger, jf. note 15	25.459	28.735
Af- og nedskrivninger, jf. note 16	202	197
I alt	56.801	58.574

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Note 5		
Omkostninger ved egen virksomhed		
Andre eksterne omkostninger	228	559
Personaleomkostninger, jf. note 15	-	-
	228	559

	2024 (t.kr.)			2023 (t.kr.)		
Note 6						
	Indtægter	Direkte omkost- ninger	Resultat	Indtægter	Direkte omkost- ninger	Resultat
Resultat af indtægtskabende aktiviteter						
Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven, se specifikation note 28	54.449	-12.058	42.391	54.478	-12.065	42.413
Ikke formålsbestemte offentlige tilskud	2.542	-	2.542	2.495	-	2.495
Formålsbestemt offentlige tilskud	8.105	-	8.105	8.240	-	8.240
Ikke formålsbestemte arv og gaver	64.501	-18.560	45.941	40.029	-13.078	26.951
Formålsbestemte arv og gaver	19.464	-5.134	14.331	27.086	-10.020	17.066
Medlemskontingenter	25.583	-1.530	24.053	25.269	-1.328	23.941
Lotteriindtægter	7.430	-4.017	3.414	8.082	-4.549	3.533
Salg af varer	1.031	-228	803	1.214	-559	655
Salg af tjenesteydelser	325	-	325	500	-	500
Tilskud fra samarbejdspartnere	1.660	-2	1.354	1.304	-15	1.289
	185.091	-41.529	143.562	168.697	-41.614	127.083
Fordelte indirekte omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter		-15.500	-15.500		-17.520	-17.520
	185.091	-57.029	128.062	168.697	-59.134	109.563

Modtagne naturalier		
Naturalier anvendt i kampagner	143	340

Note 7		
Administrationsomkostninger		
Andre eksterne omkostninger	1.320	1.817
Personaleomkostninger, jf. note 15	4.505	4.140
Af- og nedskrivninger, jf. note 16	-	-
	5.825	5.957

Note 8		
Ikke fordelte fællesomkostninger		
Andre eksterne omkostninger	1.989	1.251
Personaleomkostninger, jf. note 15	1.801	1.999
Af- og nedskrivninger, jf. note 16	50	42
	3.839	3.292

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Note 9		
Finansielle indtægter		
Finansielle anlægsaktiver	32.798	24.538
Renteindtægter	287	226
I alt	33.085	24.764

Note 10		
Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger	77	76
Andre finansielle omkostninger	756	318
I alt	833	394

Note 11		
Forebyggelse		
Andre eksterne omkostninger	9.656	7.837
Personaleomkostninger, jf. note 15	9.056	9.566
Af- og nedskrivninger, jf. note 16	72	65
I alt	18.784	17.468

Note 12		
Forskning		
Andre eksterne omkostninger	36.565	35.095
Personaleomkostninger, jf. note 15	13.982	16.468
Af- og nedskrivninger, jf. note 16	165	167
I alt	50.712	51.730

Note 13		
Interessevaretagelse		
Andre eksterne omkostninger	4.121	4.711
Personaleomkostninger, jf. note 15	5.937	8.402
Af- og nedskrivninger, jf. note 16	47	58
I alt	10.105	13.171

Note 14		
Patientstøtte		
Andre eksterne omkostninger	11.202	12.691
Personaleomkostninger, jf. note 15	16.605	21.438
Af- og nedskrivninger, jf. note 16	131	147
I alt	27.939	34.276

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Note 15		
Personaleomkostninger		
Løn og gager	71.111	77.213
Pensionsomkostninger	6.199	6.506
Refusioner	-1.306	-2.070
Fratrædelses- og fritstillingsomkostninger	122	5.225
Feriepenge	-261	2.069
Andre sociale omkostninger	1.483	1.805
I alt	77.347	90.747

Note 15 - fortsat		
Personaleomkostninger er fordelt således:		
Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter	25.459	28.735
Omkostninger ved egen virksomhed	-	-
Forebyggelse	9.056	9.566
Forskning	13.982	16.468
Interessevaretagelse	5.937	8.402
Patientstøtte	16.605	21.438
Administrationsomkostninger	4.505	4.140
Ikke-fordelte fællesomkostninger	1.801	1.999
	77.347	90.747
Heraf samlet vederlag til:		
Direktør Anne Kaltoft	1.933	1.859
Bestyrelsen	-	-
Gennemsnitligt antal medarbejdere	127	141
Personaleomkostninger er i lighed med sidste år fordelt til de respektive aktiviteter baseret på funktionsbeskrivelser for de enkelte medarbejdere og timeregistreringer. Bestyrelsen modtager ikke vederlag.		

Note 16		
Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	667	677
I alt	667	677
Af- og nedskrivninger er fordelt således:		
Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter	202	197
Forebyggelse	72	65
Forskning	165	167
Interessevaretagelse	47	58
Patientstøtte	131	147
Administrationsomkostninger	-	-
Ikke-fordelte fællesomkostninger	50	42
I alt	667	677

Af- og nedskrivninger af andre anlæg, driftsmateriel og inventar er fordelt baggrund af fordelingsnøgler, der tager udgangspunkt i fordelingen af personaleomkostninger på aktiviteterne korigeret for intensiteten i brugen af den pågældende aktivtype.

Note 17	
Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)	Software
Anskaffelsessum	
Saldo 1. januar 2024	3.091
Årets tilgang	-
Årets afgang	-
Anskaffelsessum 31.12.2024	3.091
Af- og nedskrivninger	
Saldo 1. januar 2024	2.170
Årets af- og nedskrivninger	501
Af- og nedskrivninger solgte aktiver	-
Af- og nedskrivninger 31.12.2024	2.671
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	420

Note 18	
Materielle anlægsaktiver (t.kr.)	Driftsmateriel og inventar i alt
Anskaffelsessum	
Saldo 1. januar 2024	921
Årets tilgang	-
Årets afgang	-
Anskaffelsessum 31.12.2024	921
Af- og nedskrivninger	
Saldo 1. januar 2024	449
Årets af- og nedskrivninger	165
Af- og nedskrivninger solgte aktiver	-
Af- og nedskrivninger 31.12.2024	614
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	307

Hjerteforeningen har ingen finansielt leasede anlægsaktiver.

Note 19					
Finansielle anlægsaktiver (t.kr.)	Likvider	Obligationer og obligations-baserede investerings-beviser	Aktiebaserede investerings-beviser	Alternativer	I alt
Anskaffelsessum					
Saldo 1. januar 2024	181	161.555	97.595	-	259.330
Rebalancering af Portefølje	285	2.157	-2.442	-	-
Årets kapital kald - køb og salg	-	-4.120	-828	4.948	-
Årets resultat, netto	-	9.486	22.774	538	32.798
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	466	169.078	117.099	5.486	292.128

Hjerteforeningen har i henhold til Investeringspolitik givet tilsagn til Private Debt investeringer for 20 mio.kr. og i Private Equity for 30 mio.kr. Af det samlede tilgang på Alternativer på 50 mio.kr. er der ultimo 2024 kaldt for 4,9 mio.kr. Disse alternativer har af natur ingen noteret markedsværdi. Opgørelse og indtægtsførsel af værdierne på disse alternative investeringer vil fremover i private equity-fonde og private Debt-fonde ske ved indregning af værdistigningerne i disse fonde, baseret på en model for løbende måling af værditilvæksten af investeringerne i den enkelte fond baseret på almindeligt anerkendte principper (IPEV-guidelines). Den opgjorte dagsværdi svarer dermed til ejerandelen af den opgjorte kapitalkonto. Værdiansættelsen af de alternative investeringer til dagsværdi er dog behæftet med en vis usikkerhed, idet værdierne af porteføljevirkomhederne ikke til enhver tid og under alle markedsforhold vil være realiserbare til denne værdiansættelse.

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Note 20		
Varebeholdninger		
Forbrugsvarer	-	2.238
Handelsvarer	-	-
I alt	-	2.238

Note 21			
Egenkapital (t.kr.)	Disponibel kapital	Bunden kapital	Samlet kapital
Saldo 1. januar 2024	167.066	2.741	169.808
Årets resultat	43.109	-	43.109
Egenkapital i alt	210.175	2.741	212.917

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Note 22		
Anden gæld		
Skyldige omkostninger	4.450	6.801
Skyldige feriepenge	4.537	4.816
Mellemregning med nærtstående organisationer	763	459
Skyldig moms, A-skat mv.	1.389	3.130
Øvrig gæld	2.111	6.405
I alt	13.250	21.611

Note 23		
Forudbetalte betingede tilskud, arv og gaver		
Aconto indgåede arvebeløb	10.383	5.857
Modtagne, men ikke disponerede indtægter	6.797	14.193
I alt	17.180	20.050

Note 24		
Eventualaktiver		
Båndlagt legatkapital	2.221	2.173
Arvekapital med foreløbig rentenydelsesret for arveladers slægtninge	7.512	7.200
I alt	9.733	9.373

Note 25		
Eventualforpligtelser		
Forfaldende indenfor 1 år	5.594	5.510
Forfaldende mellem 1 til 5 år frem	11.056	16.400
I alt	16.650	21.910

Note 26		
Ændring af driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	2.238	-2.238
Ændring i tilgodehavender mv.	-2.487	-692
Ændring i leverandørgæld mv.	-13.455	-88
I alt	-13.704	-3.018

Note 27		
Likvider		
Bankindeståender	10.254	12.936
Kassekredit, kortfristet gæld	-	-
I alt	10.254	12.936

Note 28			
Indsamlingsregnskab omfattet af indsamlingsloven			
Årets indsamlingsaktiviteter omfatter indsamlinger til Hjerteforeningens vedtægtsmæssige formål gennemført i 2024 er opdelt på de generelle og specifikke formål. Resultatet af alle indtægtsskabende aktiviteter fremgår af årsregnskabs resultatopgørelse og tilhørende noter. Resultatet af indsamlinger er opgjort nedenfor.			
Indsamlingsregnskab, støtteformål 2024	Indtægter	Omkostninger	Resultat
Hjerteforeningens generelle arbejde	48.926	-11.284	37.643
Forskningsindsamling	5.206	-733	4.473
Opsætning af hjertestartere	316	-42	275
I alt	54.449	12.058	42.391

Indsamlingsmåde

Organisationens indsamlinger foregår ved events samt via Hjerteforeningens hjemmeside/donationsmodul på www.hjerteforeningen.dk, online indsamlingsplatforme som www.betternow.mv, sociale medier (Facebook, Instagram mv.), salg/auktion, merchandise, postomdeling/flyers, SMS/mail og TV. De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsel.

Anvendelse

1. Indsamlingerne til Hjerteforeningens generelle formål er anvendt i overensstemmelse med vedtægterne. De ikke anvendte midler er overført til organisations egenkapital til anvendelse i det kommende år.
2. Forskningsindsamlingerne sker, når evt. månedlige bidrag og enkelt donationer øremærkes forskning. Forskningsindsamlingen er anvendt i regnskabsåret.
3. Indsamling til Hjertestartere sker i lokalsamfundene, eksempelvis i grundejerforeninger, og anvendes direkte til opsætning af Hjertestartere, tilhørende varmeskabe og overvågningsenheder.



Hjertet kalder

DigiSigner Document ID: 04cfbead-0899-42da-8ed0-6fddb59e9c78

Signer

Email: tovehanghoej@gmail.com
IP Address: 194.182.8.86

Email: dklarsfrederiksen@gmail.com
IP Address: 83.94.29.12

Email: annekaltoft@hjertereforeningen.dk
IP Address: 62.135.211.173

Email: degn@jyskebank.dk
IP Address: 194.239.94.33

Email: claus.t.jacobsen@dk.ey.com
IP Address: 91.220.7.9

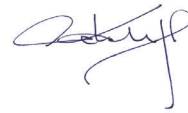
Email: kasperrossing@gmail.com
IP Address: 128.0.73.13

Email: croenhof@gmail.com
IP Address: 188.183.63.4

Email: mlind@hjertereforeningen.dk
IP Address: 2.107.188.135

Email: kresten@sj-k.dk
IP Address: 2a02:aa7:464d:656b:2c46:c6cc:b845:2884

Email: heb@dadlnet.dk
IP Address: 85.80.230.119

Signature

Email: elsesmith@hotmail.com
IP Address: 188.120.84.26

Else Smith

Email: inka1946@outlook.dk
IP Address: 176.23.83.162

Kjeld Ahrendsén

Email: toke@halskovkristensen.dk
IP Address: 77.241.128.58

Toke

Email: c.fuglesang@rn.dk
IP Address: 2a13:8a02:6db1:2300:d99f:d913:2420:da3d

Charlotte Fuglesang

Event	User	Time	IP Address
Upload document	cjbang@hjertereforeningen.dk	10/04/2025 09.28.34 CEST	31.3.74.174
Open document	cjbang@hjertereforeningen.dk	10/04/2025 09.28.42 CEST	31.3.74.174
Close document	cjbang@hjertereforeningen.dk	10/04/2025 09.33.03 CEST	31.3.74.174
Create document bundle	cjbang@hjertereforeningen.dk	10/04/2025 18.36.33 CEST	212.237.250.138
Send for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	10/04/2025 18.38.14 CEST	212.237.250.138
Open document	tovehanghoej@gmail.com	10/04/2025 19.29.36 CEST	194.182.8.86
Sign document	tovehanghoej@gmail.com	10/04/2025 19.29.55 CEST	194.182.8.86
Close document	tovehanghoej@gmail.com	10/04/2025 19.29.55 CEST	194.182.8.86
Open document	tovehanghoej@gmail.com	10/04/2025 19.29.58 CEST	194.182.8.86
Open document	dklarsfrederiksen@gmail.com	10/04/2025 19.33.31 CEST	83.94.29.12
Sign document	dklarsfrederiksen@gmail.com	10/04/2025 19.34.04 CEST	83.94.29.12
Close document	dklarsfrederiksen@gmail.com	10/04/2025 19.34.04 CEST	83.94.29.12
Open document	annekaltoft@hjertereforeningen.dk	10/04/2025 19.36.38 CEST	62.135.211.173
Sign document	annekaltoft@hjertereforeningen.dk	10/04/2025 19.36.52 CEST	62.135.211.173
Close document	annekaltoft@hjertereforeningen.dk	10/04/2025 19.36.52 CEST	62.135.211.173
Open document	degn@jyskebank.dk	10/04/2025 20.34.48 CEST	194.239.94.33
Sign document	degn@jyskebank.dk	10/04/2025 20.36.13 CEST	194.239.94.33
Close document	degn@jyskebank.dk	10/04/2025 20.36.13 CEST	194.239.94.33
Open document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	11/04/2025 07.10.37 CEST	91.220.7.9
Sign document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	11/04/2025 07.12.34 CEST	91.220.7.9
Close document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	11/04/2025 07.12.34 CEST	91.220.7.9
Open document	cjbang@hjertereforeningen.dk	11/04/2025 07.19.44 CEST	31.3.74.174
Close document	cjbang@hjertereforeningen.dk	11/04/2025 07.23.52 CEST	31.3.74.174
Send for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	11/04/2025 07.24.12 CEST	31.3.74.174
Open document	cjbang@hjertereforeningen.dk	11/04/2025 07.25.13 CEST	31.3.74.174
Close document	cjbang@hjertereforeningen.dk	11/04/2025 07.25.24 CEST	31.3.74.174
Open document	dklarsfrederiksen@gmail.com	11/04/2025 07.27.20 CEST	83.94.29.12
Sign document	dklarsfrederiksen@gmail.com	11/04/2025 07.27.42 CEST	83.94.29.12
Close document	dklarsfrederiksen@gmail.com	11/04/2025 07.27.42 CEST	83.94.29.12
Open document	kasperrossing@gmail.com	11/04/2025 07.37.30 CEST	128.0.73.13
Open document	kasperrossing@gmail.com	11/04/2025 07.37.41 CEST	95.209.202.197
Sign document	kasperrossing@gmail.com	11/04/2025 07.38.13 CEST	128.0.73.13
Close document	kasperrossing@gmail.com	11/04/2025 07.38.13 CEST	128.0.73.13
Open document	cjbang@hjertereforeningen.dk	11/04/2025 07.46.29 CEST	31.3.74.174
Open document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	11/04/2025 07.52.11 CEST	91.220.7.9

Sign document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	11/04/2025 07.52.25 CEST	91.220.7.9
Close document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	11/04/2025 07.52.25 CEST	91.220.7.9
Open document	croenhof@gmail.com	11/04/2025 08.01.25 CEST	188.183.63.4
Sign document	croenhof@gmail.com	11/04/2025 08.01.53 CEST	188.183.63.4
Close document	croenhof@gmail.com	11/04/2025 08.01.53 CEST	188.183.63.4
Open document	degn@jyskebank.dk	11/04/2025 08.38.31 CEST	194.239.94.33
Sign document	degn@jyskebank.dk	11/04/2025 08.39.22 CEST	194.239.94.33
Close document	degn@jyskebank.dk	11/04/2025 08.39.22 CEST	194.239.94.33
Open document	mlind@hjertereforeningen.dk	11/04/2025 08.57.05 CEST	2.107.188.135
Sign document	mlind@hjertereforeningen.dk	11/04/2025 08.58.34 CEST	2.107.188.135
Close document	mlind@hjertereforeningen.dk	11/04/2025 08.58.34 CEST	2.107.188.135
Open document	kresten@sj-k.dk	11/04/2025 10.56.57 CEST	2a02:aa7:464d:656b:2c46:c6cc:b845:2884
Sign document	kresten@sj-k.dk	11/04/2025 11.00.59 CEST	2a02:aa7:464d:656b:2c46:c6cc:b845:2884
Close document	kresten@sj-k.dk	11/04/2025 11.00.59 CEST	2a02:aa7:464d:656b:2c46:c6cc:b845:2884
Open document	heb@dadlnet.dk	11/04/2025 12.16.38 CEST	85.80.230.119
Sign document	heb@dadlnet.dk	11/04/2025 12.17.43 CEST	85.80.230.119
Close document	heb@dadlnet.dk	11/04/2025 12.17.43 CEST	85.80.230.119
Open document	elsesmith@hotmail.com	12/04/2025 10.56.36 CEST	188.120.84.26
Sign document	elsesmith@hotmail.com	12/04/2025 10.57.23 CEST	188.120.84.26
Close document	elsesmith@hotmail.com	12/04/2025 10.57.23 CEST	188.120.84.26
Open document	inka1946@outlook.dk	13/04/2025 10.41.08 CEST	176.23.83.162
Sign document	inka1946@outlook.dk	13/04/2025 10.42.38 CEST	176.23.83.162
Close document	inka1946@outlook.dk	13/04/2025 10.42.38 CEST	176.23.83.162
Resend for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	13/04/2025 18.38.32 CEST	
Resend for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	13/04/2025 18.38.32 CEST	
Open document	toke@halskovkristensen.dk	13/04/2025 23.17.04 CEST	77.241.128.58
Sign document	toke@halskovkristensen.dk	13/04/2025 23.17.30 CEST	77.241.128.58
Close document	toke@halskovkristensen.dk	13/04/2025 23.17.30 CEST	77.241.128.58
Resend for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	14/04/2025 07.24.15 CEST	
Open document	cjbang@hjertereforeningen.dk	14/04/2025 09.55.19 CEST	31.3.74.174
Close document	cjbang@hjertereforeningen.dk	14/04/2025 09.55.43 CEST	31.3.74.174
Resend for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	14/04/2025 12.54.16 CEST	31.3.74.174
Resend for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	14/04/2025 12.54.34 CEST	31.3.74.174
Open document	tovehanghoej@gmail.com	14/04/2025 21.29.58 CEST	193.238.204.95
Sign document	tovehanghoej@gmail.com	14/04/2025 21.30.50 CEST	193.238.204.95
Close document	tovehanghoej@gmail.com	14/04/2025 21.30.50 CEST	193.238.204.95
Open document	cjbang@hjertereforeningen.dk	15/04/2025 08.47.26 CEST	188.177.53.78
Close document	cjbang@hjertereforeningen.dk	15/04/2025 08.48.04 CEST	188.177.53.78
Resend for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	15/04/2025 08.48.40 CEST	188.177.53.78
Open document	cjbang@hjertereforeningen.dk	15/04/2025 08.51.17 CEST	188.177.53.78
Close document	cjbang@hjertereforeningen.dk	15/04/2025 08.51.40 CEST	188.177.53.78
Open document	cjbang@hjertereforeningen.dk	15/04/2025 08.52.13 CEST	188.177.53.78
Close document	cjbang@hjertereforeningen.dk	15/04/2025 08.52.39 CEST	188.177.53.78
Open document	c.fuglesang@rn.dk	15/04/2025 09.26.32 CEST	2a13:8a02:6db1:2300:d99f:d913:2420:da3d
Sign document	c.fuglesang@rn.dk	15/04/2025 09.27.14 CEST	2a13:8a02:6db1:2300:d99f:d913:2420:da3d
Close document	c.fuglesang@rn.dk	15/04/2025 09.27.14 CEST	2a13:8a02:6db1:2300:d99f:d913:2420:da3d

DigiSigner Document ID: b85a1b1c-46c4-43fa-bf7c-be6c49fe4352

Signer

Email: jkj@korsoe.dk
IP Address: 87.49.43.137

Signature



Event	User	Time	IP Address
Upload document	cjbang@hjertereforeningen.dk	12/05/2025 09.55.23 CEST	31.3.74.174
Open document	cjbang@hjertereforeningen.dk	12/05/2025 09.55.26 CEST	31.3.74.174
Close document	cjbang@hjertereforeningen.dk	12/05/2025 09.56.09 CEST	31.3.74.174
Send for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	12/05/2025 09.57.17 CEST	31.3.74.174
Open document	jkj@korsoe.dk	12/05/2025 10.11.51 CEST	87.49.43.137
Sign document	jkj@korsoe.dk	12/05/2025 10.12.13 CEST	87.49.43.137
Close document	jkj@korsoe.dk	12/05/2025 10.12.13 CEST	87.49.43.137