



Tillæg til ledelsespåtegning vedr. årsregnskab 2024 **Oplysninger om indsamlede midler:**

Organisationens indsamlinger vedr. regnskabsåret 2024 er foregået ved events, via vores hjemmeside/donationsmodul, sociale medier, salg/aktion og merchandise.

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsel.

Alle indsamlinger er indsat på konto i pengeinstitut.

Væsentlige aktiviteter og begivenheder i forbindelse med indsamligerne er opfordringer på sociale medier, deltagelse i events med varesalg fra vores webshop samt uddelt informateriale vedr. foreningen.

Indsamlingsformål:

Indsamlede midler er anvendt til fordel af den daglige drift af pindsvineplejer af de registrerede plejere i foreningen, såsom udgifter til foder, dyrlæger og medicin, modernermælkerstatning til moderløse unger og diverse hjælpemidler i plejen samt uddannelse af plejere og drift af akut-telefonen.

Regnskabet er revideret af registreret revisor.

Oplysninger om indtægter og anvendelse heraf:

Indsamlede midler:

Donationer fra private og virksomheder	kr. 423.524
Salg af støttevarer	kr. 17.975
I alt indsamlet	kr. 441.499

Direkte udgifter i forbindelse med salg og events:

Deltagelse i event	kr. 19.523
--------------------	------------

Indsamling netto til brug for formålet	kr. 421.976
---	--------------------

Udspecificering af anvendelse af indsamlede midler:

Udgifter pleje/pindsvin (dyrlæge medicin foder):	kr. 630.193
Andre udg. i forbindelse m. pleje	kr. 386.767
I alt til brug v. plejen af pindsvin	kr. 1.016.960



Lovlighedserklæring

Undertegnede bestyrelsesmedlemmer er ansvarlige for at indsamlingerne er foretaget i regnskabsåret 2024, og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1 nr. 4.

Pindsvinevennerne i Danmark
Harekærgårdsvej 7
4070 Kirke Hyllinge
Cvr.nr. 27315135

Den 27.04.2025

Caroline Falck Petersen, bestyrelsesmedlem (Apr 25, 2025 07:06 GMT+2)

Thomas Skovby Sannino, næstformand
Thomas Skovby Sannino, næstformand (Apr 25, 2025 09:08 GMT+2)

Inger Lise Jensen, kasserer (Apr 25, 2025 16:24 GMT+2)

Annemarie Duus, sekretær (Apr 25, 2025 03:06 GMT+2)

Kenneth Egnolm Jensen, bestyrelsesmedlem (May 7, 2025 20:59 GMT+2)

Pindsvinevennerne i Danmark

CVR-nummer 27315135

Årsregnskab 2024

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

Foreningsoplysninger

Forening

Pindsvinevennerne i Danmark
Harekærgårdsvej 7
4070 Kirke Hyllinge

CVR-nummer: 27315135
Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Leni Bjerg, Formand
Thomas Skovby Sannino, Næstformand
Inger Lise Jensen Kasserer
Aslaug Gram Bugge Medlem
Caroline Falck Petersen
Kenneth Egholm Jensen
Annemarie Duus

Revisor

Dansk Revision Slagelse
Godkendt revisionsaktieselskab
Ndr. Ringgade 74
4200 Slagelse

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt Internt årsregnskab for 2024.

Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Den 1. april 2025

Bestyrelsen:

Leni Bjerg
Formand

Thomas Skovby Sannino
Næstformand

Inger Lise Jensen
Kasserer

Aslaug Gram Bugge

Caroline Falck Petersen

Kenneth Egholm Jensen

Annemarie Duus

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Pindsvinevennerne i Danmark

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Pindsvinevennerne i Danmark for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af det årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningens, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Slagelse, 1. april 2025

Dansk Revision Slagelse

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 29919801

Jesper Risom

Partner, Registreret revisor

mne15744

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at yde gratis hjælp til nødlidende pindsvin og moderløse pindsvineunger i Danmark.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets resultat er et overskud på TDKK 623 mod et underskud på TDKK 183 sidste år. Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2023 TDKK 1.347.

Årets udvikling og resultat anses dog for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Nettoomsætning	1.983.600	1.038
2	Vareforbrug	-630.193	-703
3	Andre stykomkostninger	-386.767	-129
	Dækningsbidrag	966.641	206
4	Salgsfremmende omkostninger	-151.075	-100
5	Administrationsomkostninger	-216.587	-288
	Indtjeningsbidrag	598.978	-181
6	Sekundære poster	17.975	7
	Resultat før finansielle poster	616.953	-175
7	Finansielle indtægter	34.952	17
8	Finansielle omkostninger	-28.945	-26
	Årets resultat	622.960	-183
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	622.960	-183
	Resultatdisponering i alt	622.960	-183

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Andre værdipapirer og kapitalandele	209.946	189
	Finansielle anlægsaktiver	209.946	189
	Anlægsaktiver i alt	209.946	189
	Varebeholdning	68.428	57
	Varebeholdninger	68.428	57
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	800	1
	Andre tilgodehavender	250	14
	Periodeafgrænsningsposter	3.534	7
	Tilgodehavender	4.584	22
9	Likvide beholdninger	1.315.738	537
	Omsætningsaktiver i alt	1.388.750	616
	Aktiver i alt	1.598.695	804

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Virksomhedskapital	724.029	907
	Overført resultat	622.960	-183
	Egenkapital i alt	1.346.989	724
10	Leverandører af varer og tjenesteydelser	251.706	80
	Kortfristede gældsforpligtelser	251.706	80
	Gældsforpligtelser i alt	251.706	80
	Passiver i alt	1.598.695	804
11	Eventualforpligtelser		
12	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	907	-183	724
Årets resultat	0	623	623
Egenkapital ultimo	907	440	1.347

Noter		2024 DKK	2023 1.000 DKK
1	Nettoomsætning		
	Kontingenter	369.475	370
	Donationer fra private	423.524	225
	Fonde og Legater	72.096	69
	Tilskud landsdæk. almenny org	58.375	61
	Arv	1.000.000	185
	Dyrevelfærdspuljen, Finansloven	0	84
	Momskompensation	60.130	44
	Nettoomsætning i alt	1.983.600	1.038
2	Vareforbrug		
	Foder	222.788	238
	Dyrlæge	346.079	302
	Medicin	26.776	16
	Fragt, transport og kørsel	865	11
	KMR/Diverse hjælpemidler	33.685	136
	Vareforbrug i alt	630.193	703
3	Andre stykomkostninger		
	Plejermøder	23.125	24
	Plejerpuljen	133.984	22
	Fragt, hjælpemidler til plejere	38.864	35
	Øvrige omkostninger, plejere	18.373	25
	Vagttelefoner	37.249	22
	Affaldsordning	8.398	0
	Håndbog plejere	126.773	0
	Andre stykomkostninger i alt	386.767	129
4	Salgsfremmende omkostninger		
	Gaver og blomster	1.400	2
	Markedsføring af foreningen	92.288	41
	Markeder, messer m.m.	19.523	18
	Layout og trykning foreningsblad	37.864	39
	Salgsfremmende omkostninger i alt	151.075	100

Noter	2024	2023
	DKK	1.000 DKK
5 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	12.208	4
Web-domæne og licenser	10.933	38
Småanskaffelser	1.417	0
Distribution, porto	72.471	35
Porto	6.834	5
Revisorhonorar	35.313	38
Anden rådgivning	0	7
Regnskabssystem	4.800	5
Video kommunikation	1.412	1
Generalforsamling	1.502	6
Eksterne møder	2.552	2
Konsulentbistand	35.613	37
Jubilæum	-200	47
Konferencer	16.657	0
Forsikringer	1.336	1
Forskningsmidler	0	40
Fundraising	0	9
Indsamlingsnævnet	3.533	4
GDPR	5.206	4
Doso Kontingent	5.000	6
Administrationsomkostninger i alt	216.587	288
6 Sekundære poster		
Salg støttevarer	98.223	107
Vareforbrug	-60.783	-69
Div. indkøb til webshoppen	-3.722	-1
Fragt transport webshop	-18.113	-17
Told af vareimport	-4.821	-3
Dibs-gebyr til webshop	-4.713	-5
Varelager primo	-56.524	-61
Varelager ultimo	68.428	57
Sekundære poster i alt	17.975	7
7 Finansielle indtægter		
Renteindtægter, pengeinstitutter	13.618	4
Dagsværdireguleringer af værdipapirer	21.334	14
Finansielle indtægter i alt	34.952	17

Noter		2024 DKK	2023 1.000 DKK
8	Finansielle omkostninger		
	Gebyrer	9.527	10
	Gebyr, Stripe	18.694	16
	Gebyr værdipapir	724	1
	Finansielle omkostninger i alt	28.945	26
9	Likvide beholdninger		
	Danske Bank 9570-9069755	146.315	327
	Skjern Bank, Driftskonto	1.134.752	177
	Skjern Bank, indsamling	5.793	6
	Skjern Bank, Kortkonto	28.878	27
	Likvide beholdninger i alt	1.315.738	537
10	Leverandører af varer og tjenesteydelser		
	Leverandører af varer	214.206	43
	Revisorhonorar	37.500	38
	Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	251.706	80
11	Eventualforpligtelser		
	Ingen.		
12	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	Ingen.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab for 2024 er opstillet til foreningens interne brug og således ikke fuldt ud efter reglerne i årsregnskabsloven, idet resultatopgørelsen er opstillet efter dækningsbidragsmetoden.

Anvendt regnskabspraksis beskrives i foreningens årsregnskab for året således:

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har foreningen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningens, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningens, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af børsnoterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisation sværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisation sværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisation sværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, uku-rans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemta-gelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehaven-der.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Annemarie Duus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 344aee2c-210c-46a5-950e-8eaa4ac1705b

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-04-08 08:51:43 UTC



Caroline Christine Falck Grann Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a3162f6-9c83-482a-9dd9-5128d88648f4

IP: 185.212.xxx.xxx

2025-04-08 09:28:51 UTC



Inger Lise Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bb5c34d9-9fd7-4f37-af38-e813fc794355

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-08 09:44:59 UTC



Thomas Skovby Sannino

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e378929e-5348-4a3d-b618-02bc1c3c121b

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-04-08 13:03:27 UTC



Aslaug Gram Bugge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 697d5dcd-1a39-4d6d-bf62-2bdc99bb7191

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-09 04:59:55 UTC



Kenneth Bøgh Egholm Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1ec547ca-73e6-4251-99ac-320ea592073d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-09 09:16:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Leni Aurelia Bjerg

Pindsvinevennerne i Danmark CVR: 27315135

Bestyrelsesformand

Serienummer: 085a67c6-0cb0-4e4d-b149-93da4170bbf9

IP: 87.59.xxx.xxx

2025-04-09 20:58:02 UTC



Jesper Risom

Registreret revisor

Serienummer: 3db3ecc4-5651-4bd7-b8d1-7c9157fda2b9

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-04-10 07:31:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter