

De grønne pigespejdere

Årsrapport 2024

CVR-nr.: 62 92 92 19

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger:	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	8
Beretning	9
5-årsoversigt	10
Årsregnskab 1. januar 2024 til 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december 2024	13
Balance pr. 31. december 2024	14
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen og generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for De grønne pigespejdere.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt de grundlæggende principper i Årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser det i note 1 opstillede regnskab for indsamling til fordel for De grønne pigespejdere, der skal bidrage til at fremme pigespejderaktiviteter i hele Danmark jf. organisationens vedtægter, i perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af 7. september 2020, jf. jr.nr.20-72-00541, og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Årsrapporten indstilles til delegeret forsamlings godkendelse.

København den 7. marts 2025

Winnie Berndtson
Generalsekretær

Hovedbestyrelse:

Leah Porse Rasmussen
Formand

Alberte Peiding

Cathrine Neidel Preussler

Rikke Gejlsø Asmussen

Kamilla Schack Larsen
Næstformand

Anette Nørgaard Jappe

Lotte Bak Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for De grønne pigespejdere for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget medlems- og budgettal i årsregnskabet. Disse tal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har

endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er

opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. marts 2025

Deloitte

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Thomas Holm Christensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne46321

Foreningsoplysninger

Foreningens navn: De grønne pigespejdere
Arsenalvej 10
1436 København K

CVR-nr.: 62 92 92 19

Hjemmeside: www.pigespejder.dk

E-mail: info@pigespejder.dk

Hovedbestyrelse: Leah Porse Rasmussen
Kamilla Schack Larsen
Alberte Peiding
Anette Nørgaard Jappe
Cathrine Neidel Preussler
Lotte Bak Sørensen
Rikke Gejlsø Asmussen

Generalsekretær: Winnie Berndtson

Revisor: Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Til medlemmerne i De grønne pigespejdere

Beretning

Året 2024 har været fyldt med aktiviteter, der har præget det fælles pigespejderliv.

Med årets Nyborg Strand Kursus samledes korpsets ledere på tværs af alder og geografi. Og samtidigt gennemførte og videreudviklede vi en række projekter og aktiviteter, som tilsammen giver De grønne pigespejdere og organisationens medlemmer mulighed for at tegne et moderne og tidssvarende fællesskab alene for piger.

Blandt de indsatser, vi har videreudviklet i 2024, og som også fortsætter i 2025, er det fælleskorpelige projekt Sciencepirater. Projektet er finansieret af Villumfonden, og det er De grønne pigespejdere, som varetager den overordnede projektledelse.

I 2024 fortsatte også Den lille spejderuge, som er støttet af Trygfonden.

Det samlede aktivitetsniveau afspejler sig i regnskabet.

2024 var også året, hvor delegeret forsamlingen i maj måned valgte en ny hovedbestyrelse samt nikkede til en ny fireårig strategi for korpsets virke.

For at understøtte de lokale grupper økonomiske mulighed for at lave spændende og udfordrende aktiviteter, arrangerede korpset igen i 2024 landslotteri. Det samlede overskud fra årets lotteri lyder på kr. 153.511. De lokale grupper modtog i alt kr. 167.062. Underskuddet på kr. 13.511 indgår i korpsets regnskab.

I 2024 er udlejningen af vores ejendomme Spejderbakken og Spejderklienten budgetteret med underskud incl. afskrivninger. Underskuddet er større end forventet, som skyldes mindre udlejning for Spejderklienten.

Årets samlede resultat før finansielle poster udgør et overskud på kr. 1,0 mio. kr. Det positive resultat skyldes flere faktorer, herunder et større tilskud fra DUF (udlodningsmidler). Samtidigt har vi formået at sikre ekstern finansiering af større projekter, som bidrager positivt til aktiviteter og finansiering af løn til ansatte på korpsets kontor.

I 2025 er den ledelsesmæssige opmærksomhed rettet mod at fastholde en balance mellem indtægter, aktiviteter og disses finansiering, så både indtægts- og udgiftssiden har en høj prioriteret ledelsesopmærksomhed.

De grønne pigespejdere har i regnskabsåret 2024 afholdt én indsamling, nemlig en gaveindsamling. I alt udgør gaver kr. 36.261. Gaveindsamlingen er knyttet til konkrete spejder- og gruppeaktiviteter og indsatser, som foregår løbende gennem året via opfordring til foreningens medlemmer. Opfordringen gives blandt andet i nyhedsbreve. De indsamlede midler er anvendt i 2024 til fordel for De grønne pigespejders arbejde for at fremme pigespejderaktiviteter i hele Danmark jf. organisationens vedtægter. Der har i tilknytning til indsamlingen været administrative udgifter i alt kr. 3.534

Der har ikke været foretaget hus- eller gadeindsamling i 2024.

Tilskuddet via udlodningsmidlerne, som tildeles via Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) anvendes i overvejende grad til at dække udgifterne til udvikling af kurser og arbejdsstof, understøttelse af korpsets

grupper med aktivitetsmateriale og rådgivning, samt drift af Korpskontoret. Korpset modtager udover det generelle driftstilskud også tilskud til internationale aktiviteter, hvor der er ydet en refusion på 75% af det foregående års udgifter til møde- og rejseaktiviteter i forbindelse med korpsets internationale forpligtigelser og kurser i udlandet.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ingen usikkerhed knyttet til indregning og måling af de enkelte regnskabsposter.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er ingen usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling ved regnskabsaflæggelsen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt andre forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt de grundlæggende principper i Årsregnskabsloven.

Årsregnskabet er aflagt i kroner efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, tilskud indregnes i det år, hvor det modtages, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Tipstilskud

Som tilskud for dette årsregnskab indtægtsføres tilskuddet modtaget ultimo i regnskabsåret, udregnet på basis af sidste års regnskab.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger m.v. Finansielle poster indregnes med de beløb, der er vedrører i regnskabsåret.

AKTIVER

Materielle anlægsaktiver

Posten Grunde og bygninger måles til kostpris med og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. It-installationer og udstyr, maskiner måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Den andel af ejendommen, som vedrører grunden afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	30
	år
	10-
Bygninger	20
Bygninger (forbedringer)	år
	3-5
Driftsmidler og inventar	år
IT-udviklingsprojekter	5 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer optages til børskursen.

PASSIVER

Kapital til særlige formål

Formålsbestemte beløb anføres Kapital til særlige formål. Afgangen føres i takt med afholdelse af de formålsbestemte udgifter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

5-ÅRS OVERSICHT (DKK 1.000)

	2024	2023	2022	2021	2020
Kontingenter	2.046	2.145	2.043	2.003	1.978
Ejendomme	544	568	1.323	1.058	785
Tipstilsbud	4.355	4.232	4.009	4.023	98
Øvrig omsætning	4.617	6.908	4.163	3.920	7.296
OMSÆTNING I ALT	11.562	13.853	11.538	11.004	10.157
Vareforbrug		-35	-5	-4	-5
Ejendomsudgifter	-372	-446	-856	-539	-638
Personaleudgifter	-4.417	-4.850	-5.613	-5.286	-5.834
Andre eksterne omkostninger	-6.473	-5.760	-3.613	-4.012	-4.342
OMKOSTNINGER I ALT	-11.261	-11.091	-10.087	-9.841	-10.820
Afskrivninger og finansielle poster	706	189	9.419	-767	-776
ÅRETS RESULTAT	1.007	2.951	10.870	397	-1.438
Materielle anlægsaktiver	8.572	8.972	8.939	13.704	14.392
Værdipapirer	16.724	15.754	4.762	1.054	2.104
Likvider	6.510	7.552	15.628	1.119	819
Øvrige aktiver	847	651	1.933	1.759	783
AKTIVER I ALT	32.653	32.928	31.261	17.637	18.097
Egenkapital	29.824	28.817	25.866	14.997	15.159
Langfristet gæld				86	
Kortfristet gæld	2.828	4.111	5.395	2.554	3.190
PASSIVER I ALT	32.653	32.928	31.261	17.637	18.349
Antal medlemmer der indgår i tilskudsgrundlaget til DUF **	3.352	3.549	4.273	4.580	4.315
Heraf medlemmer under 30 år**	2.629	2.753	3.303	3.623	3.352
Antal medlemmer pr. 31/12:	3.149				
Heraf medlemmer under 30 år pr. 31/12:	2.329				

**medlemstal ej revideret

RESULTATOPGØRELSE
1. januar - 31. december 2024

NOTE	REGNSKAB 2024	BUDGET 2024 Ikke revideret	REGNSKAB 2023
OMSÆTNING			
	2.045.859	2.122.315	2.144.988
	544.097	659.000	568.440
	4.355.147	4.045.000	4.231.559
1	Øvrig omsætning	4.949.333	6.907.798
	11.561.942	11.775.648	13.852.785
OMKOSTNINGER			
	0	0	-35.042
	-371.619	-466.688	-445.504
2	Personaleudgifter	-4.817.478	-4.849.912
3	Andre eksterne omkostninger	-6.588.617	-5.760.407
	-11.261.337	-11.872.783	-11.090.865
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER			
	300.605	-97.135	2.761.920
	-399.639	-391.922	-388.947
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER			
	-99.034	-489.057	2.372.973
FINANSIELLE POSTER			
	1.123.747	605.150	601.508
	-17.632	-33.553	-23.557
FINANSIELLE POSTER I ALT			
	1.106.115	571.597	577.951
ÅRETS RESULTAT			
	1.007.081	82.540	2.950.924
 Årets resultat fordeles således:			
	Overført resultat	1.007.081	

AKTIVER

4

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
PASSIVER

NOTE		REGNSKAB 2024	REGNSKAB 2023
	EGENKAPITAL		
5	Egenkapital	29.824.280	28.817.199
	EGENKAPITAL	29.824.280	28.817.199
	Kapital til særlige formål	1.769.525	2.897.099
	Bankgæld	9.126	16.884
	Kreditorer	187.575	221.874
	Feriepengeforpligtelse	119.937	126.575
	Anden gæld	742.287	848.633
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	2.828.450	4.111.065
	PASSIVER I ALT	32.652.730	32.928.264
6	Eventualforpligtelser		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	REGNSKAB 2024	REGNSKAB 2023
Årets resultat før finansielle poster	-99.034	2.372.973
Årets af- og nedskrivninger	399.639	388.947
Reguleringer (kurstab/gevinst)	-958.984	-381.792
Pengestrømme før driftskapital og finansielle poster	-658.379	2.380.128
Ændring i driftskapital		
Tilgodehavender	-195.585	1.281.106
Kreditor og anden gæld	-1.274.859	-1.292.631
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-1.470.444	-11.525
Finansielle poster	1.106.115	577.951
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-1.022.708	2.946.554
Investeringer		
Køb/salg af værdipapirer	-11.577	-10.610.210
Tilgang/afgang bygninger/grunde	0	-421.309
Pengestrømme fra investeringsaktiviteter	-11.577	-11.031.519
Ændringer i likvider	-1.034.285	-8.084.965
Likviditet primo	7.534.853	15.619.818
Likvider ultimo	6.500.569	7.534.853
Likviditet ultimo består af :		
Likvide beholdninger	6.509.695	7.551.737
Bankgæld	-9.126	-16.884
I alt	6.500.569	7.534.853

Note 1 - Øvrig omsætning

I denne post indgår indtægter vedrørende indsamlinger med kr. 32.727 for 2024. Det samlede indsamlingsregnskab ses nedenfor.

	REGNSKAB 2024	REGNSKAB 2023
Indsamlet (skattemæssigt fradragsret efter ligningsloven)	36.261	31.097
Udgifter	-3.534	-3.400
Resultat inden uddeling til formålet	32.727	27.697

Anvendes efter formålet:

Uddelt til gruppernes arbejde	13.873
Spejderaktiviteter	18.855
	32.727

Note 2 - Personaleudgifter

Gennemsnitlige antal årsværk ansat i korpset for 2024 11,3 mod 11,1 ansatte i 2023.

I det samlede indgår Spejdernes Administrationsfællesskab indgår selskabet med 3 mdr. svarende til antal ansatte 3,1 i 2023.

Note 3 - Andre eksterne omkostninger

I denne post indgår internationale udgifter i 2024 med kr. 114.184 mod kr. 74.115 i 2023.

Note 4 - Materielle anlægsaktiver

	Grunde og Bygninger Spejderbakken	Grunde og Bygninger Spejderklienten	I alt
Anskaffelsessum primo	7.686.631	4.175.779	11.862.410
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Anskaffelsessum ultimo	7.686.631	4.175.779	11.862.410
Afskrivninger primo			
Afgang (akkumulerede afskrivninger på afhændede aktiver)	2.113.308	777.565	2.890.873
Årets af- og nedskrivninger	0	0	0
	399.639	0	399.639
Afskrivninger ultimo	2.512.947	777.565	3.290.512
Bogført værdi ultimo	5.173.685	3.398.214	8.571.899

Note 5 - Egenkapital

	REGNSKAB 2024	REGNSKAB 2023
Saldo Primo	28.817.199	25.866.275
Overført resultat	1.007.081	2.950.924
Egenkapital i alt	29.824.280	28.817.199

Note 6 - Eventualforpligtelser

Korpset har oprettet et ejerpantebrev på kr. 2 mio i ejendommen Matr. Nr.: 4 r Sundstrup By, Ulbjerg og 1. mio. kr. i ejendommen Matr. Nr.: 18 a Hover By, Hover til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank.

De grønne pigespejdere har r en opsigelsesfrist på 6. mdr. Svarende til i alt t.kr. 459 incl. moms.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-10 13:49:47 UTC



Winnie Berndtson

Adm. direktør

Serienummer: c9e9fa80-72ff-439d-bb19-dc12da134096

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-10 13:57:06 UTC



Thomas Holm Christensen

Revisor

Serienummer: 7b36286c-be3a-4fc6-94a5-45a179f1f947

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-10 13:59:23 UTC



Leah Porse Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 84f97994-ecef-4699-b1a8-4f1c24e710f0

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-10 14:31:02 UTC



Anette Nørgaard Jappe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b0f5849-5444-4913-a070-adb163e0c38d

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-03-10 16:30:59 UTC



Alberte Peiding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e28b0b62-f14d-45e7-be79-9ccdf548db04

IP: 192.38.xxx.xxx

2025-03-10 16:40:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lotte Bak Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2e966feb-e07d-4e64-b942-286f8e3a5024

IP: 188.182.xxx.xxx

2025-03-10 17:23:15 UTC



Kamilla Schack Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8746fddb-91bf-42fa-b40f-8caeddb60593

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-10 19:10:49 UTC



Cathrine Neidel Preussler

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dfddd7e3-bc78-40c8-87ed-4e7e40552489

IP: 188.180.xxx.xxx

2025-03-14 22:37:43 UTC



Rikke Gejlsø Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bf0799cc-35a7-4d6e-a042-e9ceb4d853a9

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-16 14:12:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: AL7SX-R0DG5-09Q87-TTPAG-22U51DXW0E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter