



Penneo dokumentnøgle: VK1JA-QOGIE-DXS93-0X24H-AAIX2-S4QXC

Danmarks Naturfredningsforening

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors påtegning.....	6
Ledelsesberetning	9
ISOBRO's modelregnskab	10
Hovedaktivitet	11
Ledelsesberetning	11
Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold	11
Organisatoriske forhold.....	12
Anvendt regnskabspraksis	14
Ændringer i anvendt regnskabspraksis	14
Undtagelser til ISOBRO's eksempelregnskab.....	14
Generelt om indregning og måling	14
Resultatopgørelsen.....	14
Balancen.....	15
Årsregnskab 2024.....	17
Resultatopgørelse.....	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19

Foreningsoplysninger

Danmarks Naturfredningsforening
Masnedøgade 20
2100 København Ø
CVR-nr. 60 80 42 14

Hjemstedskommune: København

Hovedbestyrelse

Maria Reumert Gjerding, præsident
Sebastian Jonshøj
Birgitte Marcussen
Christian Spandet Prip
Hans Jürgen Stehr
Louise Holst Hemmingsen Villumsen
Maria Mosegaard Mortensen
Martin Vestergaard
Michael Løvendal Kruse
Sebastian Haug Krab
Susanne Ogstrup

Daglig ledelse

Lars Midtiby, direktør

Revision

Deloitte Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Danmarks Naturfredningsforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at dispositionerne, som er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Yderligere er der taget skyldige økonomiske hensyn til forvaltningen af midlerne og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Endvidere er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som foreningen kan påvirkes af.

Indsamlingsregnskab

Indsamlinger er foretaget i henhold til tilladelse af foreningens indsamlinger og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlinger er gennemført ved events og via hjemmeside/donationsmodul (www.dn.dk), online indsamlingsplatform (www.betternow.org), sociale medier (bl.a. Facebook) og postomdeling.

Årets indsamlingsaktiviteter omfatter indsamlinger til organisationens vedtægtsmæssige formål opdelt på generelle og specifikke formål. Resultatet af alle indsamlinger fremgår af årsregnskabets resultatopgørelse.

Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Alle indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med lov nr. 511 af 26 maj 2014, og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til Repræsentantskabets godkendelse.

København, den 31. marts 2025

Lars Midtiby
Direktør

Hovedbestyrelse

Maria Reumert Gjerding
Præsident

Sebastian Jonshøj

Birgitte Marcussen

Christian Spandet Prip

Hans Jürgen Stehr

Louise Holst Hemmingsen Villumsen

Maria Mosegaard Mortensen

Martin Vestergaard

Michael Løvendal Kruse

Sebastian Haug Krab

Susanne Ogstrup

Godkendelsespåtegning

Nærværende årsrapport er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære repræsentantskabsmøde i
Vingsted 27. april 2025

Peter Lambert, dirigent

Den uafhængige revisors påtegning

Til repræsentantskabet for Danmarks Naturfredningsforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Naturfredningsforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger m.v. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af regnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, herunder Slots- og Kulturstyrelsens bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar

2020 om indsamling mv. og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik, herunder Slots- og Kulturstyrelsens bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlings-organisationers regnskabsaflæggelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Danmarks Naturfredningsforening og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af [virksomheden] og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Deloitte

Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 24730

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

i hele tusinder.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Indsamlede midler (frie)	110.410	101.337
Indsamlede midler (øremærkede)	14.051	12.812
Indtægter ved egen virksomhed	3.470	3.998
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	127.932	118.147
Udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter	-25.574	-26.807
Udgifter ved egen virksomhed	-1.235	-1.183
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	101.123	90.157
Administrationsudgifter o.l.	-7.965	-7.013
Finansielle poster, netto	3.686	3.024
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	96.844	86.168
Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter	-95.880	-85.519
Årets resultat	964	649
Anlægsaktiver	52.202	49.283
Omsætningsaktiver	38.949	19.918
Aktiver i alt	91.150	69.201
Grundkapital	18.500	18.500
Arbejdskapital (fri)	13.534	12.557
Arbejdskapital (reserveret)	1.248	1.120
Egenkapital i alt	33.282	32.177
Langfristede gældsforpligtelser	-	-
Kortfristede gældsforpligtelser	57.869	37.024
Passiver i alt	91.151	69.201
Nøgletal		
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	79,0%	76,3%
Administrationsprocent	6,2%	5,9%
Formålsprocent	74,9%	72,4%
Konsolideringsprocent	0,7%	0,5%
Sikkerhedsmargin	25,7%	27,0%
Soliditetsgrad	36,5%	46,5%

Nøgletalsforklaring

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Overskud ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de udgifter, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsudgifter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	$\frac{\text{Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Samlede udgifter til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af foreningens formue
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede udgifter til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens udgifter
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke

ISOBRO's modelregnskab

Danmarks Naturfredningsforening aflægger årsrapporten for 2024 efter ISOBRO's modelregnskab. ISOBRO er de danske indsamlingsorganisationers brancheorganisation, og modelregnskabet følger ISOBRO's indsamlingsetiske retningslinjer. Formålet med modelregnskabet er at styrke transparensen af organisationernes officielle årsregnskaber. Danmarks Naturfredningsforening støtter til fulde dette formål. Med årsrapporten for 2024 ønsker Danmarks Naturfredningsforening således at give bidragsydere og andre interessenter et sammenligneligt overblik over foreningens økonomi og finansielle stilling. Modelregnskabet udgør en ramme for regnskabsaflæggelsen og indeholder principper for blandt andet indregning af indtægter samt generel opstilling og præsentation af regnskabsoplysninger.

Hovedaktivitet

Danmarks Naturfredningsforening (DN) arbejder for mere natur i Danmark, et renere miljø og en bæredygtig fremtid.

Ledelsesberetning

DN's aktiviteter i 2024 afspejler den retning, der er sat for foreningen med organisationsstrategien for 2022-2026. Årets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med Repræsentantskabets vedtagne aktivitetsplan for 2024-2025 og budgettet for 2024. Aktiviteterne er gennemført såvel lokalt som nationalt af DN's aktive frivillige og af de ansatte i sekretariatet. På DN's hjemmeside kan man læse mere om aktivitetsplanen og strategien.

DN er inde i en god gænge, hvor vi oplever stor opbakning til vores sag. Det gælder også økonomisk, hvor omsætningen voksede igen i 2024 og rundede 127 mio. kr. Der er tale om en positiv udvikling med højere indtægter fra både medlemmer, arv og fondsprojekter. Endvidere er der en positiv udvikling inden for erhvervspartnerne. Der er særlig grund til at fremhæve, at DN i stigende omfang oplever at blive betænkt med flotte testamentegaver. I 2024 modtog DN således samlet 21,5 mio. kr. i arv.

DN's medlemstal voksede i 2024 til 137.524, hvilket er det højeste i mere end 15 år. Medlemstallet er blandt andet blevet løftet af DN's nye børneklub VILD, der gik i luften i august, og som ved årets udgang havde ca. 1.500 medlemmer og dermed mere end indfrie de fastsatte medlemsmål.

I 2024 har foreningens arbejde i høj grad været præget af arbejdet med den grønne trepart, hvor det efter lange forhandlinger lykkedes at lande Aftalen om et Grønt Danmark. Aftalen vil ændre det danske landskab. Omkring hver sjette mark vil blive omdannet til skov, lysåben natur eller vådområder til gavn for dyrelivet, vandmiljøet og klimaet. Aftalen vil samtidig betyde en reduktion i antallet af landbrugets husdyr, der dermed vil udlede færre drivhusgasser. Opfølgning på aftalen vil også sætte et stort præg på foreningens arbejde i de kommende år.

DN ønsker at fremme den grønne sag gennem partnerskaber af forskellig karakter. I det følgende nævnes nogle af de projekter, der har fyldt meget i 2024. DN's arbejde med unge, der er et strategisk fokusområde, er blevet yderligere styrket i 2024. Arbejdet med FLOR, der er støttet af Tuborgfondet, er inde i en meget positiv udvikling, hvor mange unge er engageret i et stærkt og positivt fællesskab med et højt aktivitetsniveau. Grønt Akademi, hvor DN har fået en bevilling fra KR Foundation og Tuborgfondet til at udbygge samarbejdet med fremtidens beslutningstagere, har afholdt en række meget vellykkede arrangementer med deltagere fra næsten alle ungdomspartier.

I forhold til at skabe flere gode muligheder for, at børn kommer ud i naturen, har Aage V. Jensen Naturfond valgt at støtte et stort projekt, hvor DN i samarbejde med Danmarks Jægerforbund og Danmarks Sportsfiskeforbund skal klæde frivillige på til at skabe flere ture i naturen målrettet børn. Arbejdet er i fuld gang.

Herudover er der også i 2024 gennemført en række fredninger samt afviklet projekter som den årlige affaldsindsamling, en lang række naturplejearrangementer, lokale ture og et omfattende lobbyarbejde inden for såvel natur-, klima- som miljøpolitiske emner.

Alt i alt har 2024 været et godt år for Danmarks Naturfredningsforening.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Indtægtsskabende aktiviteter (note 1-2)

Resultatet af de indtægtsskabende aktiviteter på 101.123 t.kr. kan, når det sættes i forhold til de samlede indtægter fra indtægtsskabende aktiviteter på 127.932 t.kr., udtrykke den såkaldte overskudsgrad. Overskudsgraden viser andelen af de indtægtsførte midler, der er tilbage, efter at udgifterne til at tilvejebringe disse indtægter er trukket fra. Overskudsgraden i 2024 er på 79 pct., hvilket anses som tilfredsstillende. Indsamlede frie midler (note 1) udgjorde i alt 110.410 t.kr. Indtægterne fordelte sig på midler fra medlemskontingenter og bidrag på i alt 82.073 t.kr.; Arv, gaver og royalty på i alt 21.486 t.kr.;

Sponsoraftaler og portostøtte på i alt 2.119 t.kr.; Udlodningsmidler & momskompensation på 4.729 t.kr.; Naturformidling på 2 t.kr. Indsamlede disponerede midler udgjorde 14.051 t.kr. (note 2). Resultat af salg via egen webshop udgjorde 1.693 t.kr. og øvrige indtægter udgjorde 1.777 t.kr.

Formålsbestemte aktiviteter

Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter udgjorde i alt 95.880 t.kr. i 2024. Sættes de samlede udgifter ved formålsbestemte aktiviteter i forhold til indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter på 127.932 t.kr., fås den såkaldte formålsprocent. Formålsprocenten udgjorde 74,9 pct. i 2024, hvilket anses som meget tilfredsstillende.

Økonomiske forhold i øvrigt

Administrationsprocenten udregnes som summen af administrationsudgifter og ikke-fordelte fællesudgifter set i forhold til indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter. Administrationsudgifterne medtager alle udgifter til økonomistyring, revision, mv. samt personalerelaterede udgifter, der vedrører administrative funktioner. De fællesudgifter, der er fordelt på aktiviteter, er personale-relaterede udgifter, udgifter til husleje, udgifter til it, der relaterer sig direkte til indtægtsskabende eller formålsbaserede aktiviteter.

Fordeling af fællesudgifter er sket i forhold til de ansattes funktioner. DN anvendte i regnskabsåret 2024 6,2 pct. på administrationsudgifter og ikke fordelte fællesudgifter. Det er målsætningen, at administrationsprocenten ikke overstiger 7 pct., derfor anses administrationsprocenten på 6,2 pct. som tilfredsstillende.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Størrelsen af arbejdskapitalen ultimo 2024 er 14.782 t.kr., hvilket vurderes som tilstrækkelig til at imødegå DN's forpligtelser i forbindelse med planlagte aktiviteter. Samtidig viser nøgletalsberegning af DN's sikkerhedsmargin, at den samlede egenkapital på 33.282 t.kr. vil kunne dække 25,7 pct. af årets samlede udgifter.

Forventninger til kommende regnskabsår

DN arbejder fortsat i 2024 på at øge indtægterne fra private bidragsydere, fonde og samarbejdspartnere med henblik på i stadig større grad at bidrage til en rigere natur, et rent miljø og en bæredygtig fremtid. Forventningerne til 2025 er, at aktivitetsniveauet vil ligge nogenlunde på niveau sammenlignet med 2024.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Organisatoriske forhold

Medarbejdere

Der har i 2024 været et årsværksbudget på 87,1 årsværk inklusive årsværk betalt af fonde i forbindelse med igangværende projekter.

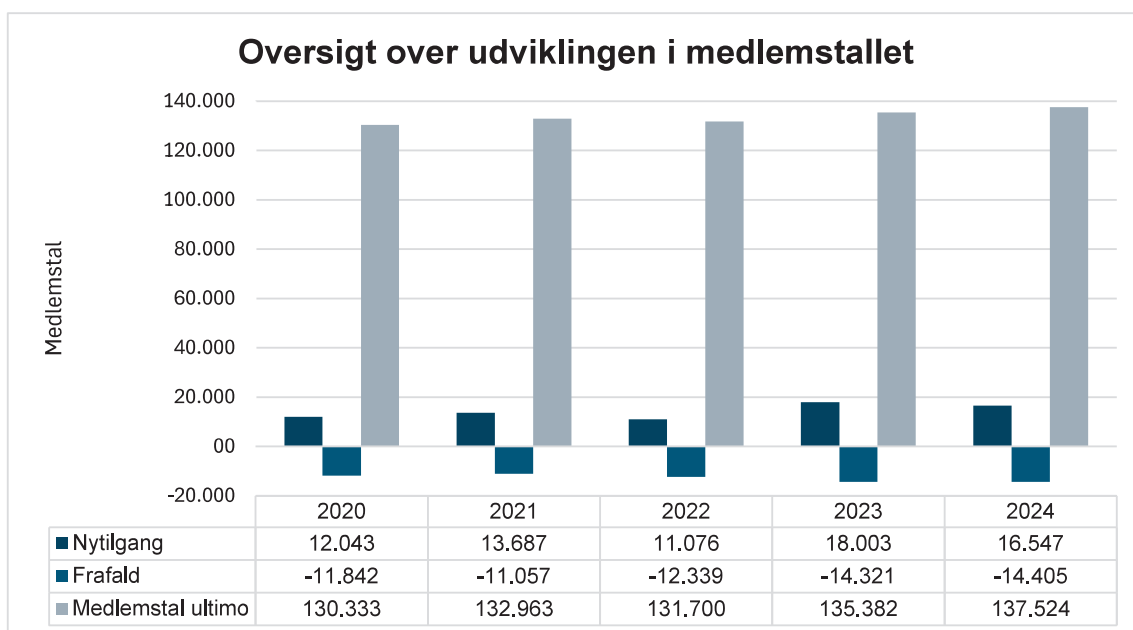
Risikostyring

De midler, som DN modtager fra medlemmer, fonde samt institutionelle og andre donorer, forvaltes i overensstemmelse med de forvaltningsmæssige forpligtelser, som organisationen er underlagt. Dette gælder såvel lovgivningsmæssige forpligtelser som de nationale økonomiske og administrative standarder, som DN er underlagt som medlemsorganisation. Sidst, men ikke mindst, gælder det de forpligtelser, der følger af den tillid, som private bidragsydere viser DN.

DN arbejder ud fra en række kontrolmæssige og administrative procedurer i Danmark. Disse kontroller og procedurer medvirker til at sikre, at DN på forsvarlig vis er i stand til at indsamle og håndtere betroede midler samt sikre, at midlerne anvendes effektivt og til de tænkte formål.

Medlemstal

Medlemstallet udgør pr. 31-12-2024 137.524. Der er kommet 16.547 nye medlemmer i 2024, og frafaldet har været 14.405 medlemmer.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danmarks Naturfredningsforening for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Begreber, klassifikationer og opstillingsform er under hensyntagen til foreningens struktur og aktiviteter tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til det aflagte regnskab for 2023.

Undtagelser til ISOBRO's eksempelregnskab

ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationernes regnskabsaflæggelse anvendes med undtagelse af nedenstående afvigelser:

- Specifikation af indsamlede midler i resultatopgørelsen, således at specifikationen foretages på frie og disponerede midler for at øge informationen om de indsamlede midler.
- Fravalg af udarbejdelse af pengestrømsopgørelse, da vurderingen er, at denne ikke vil tilføre yderligere væsentlige informationer til årsregnskabet.
- Løn til foreningens direktør fastsættes af hovedbestyrelsen og fremgår ikke særskilt af regnskabet.

Generelt om indregning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå foreningen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og udgifter

Indtægter er beløb, som har forøget foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget foreningens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer og virksomheder samt donationer i form af arv og gaver o.l., kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender, værdistigninger på værdipapirer o.l.

Udgifter er beløb, som er forbrugt af foreningen og dermed har formindsket foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket foreningens nettoaktiver. Eksempler på udgifter er fundraising, løn og gage til foreningens medarbejdere, husleje og kontorholdsudgifter, renteudgifter, værdifald o.l.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Foreningens indtægter omfatter indsamlede offentlige midler (tilskud og bevillinger mv.), indsamlede private midler (medlemskontingenter, private bidrag, bidrag fra fonde og virksomheder, sponsorater, indtægter fra indsamlinger o.l.).

Indtægter i form af bevillinger, bidrag, sponsorater, donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål (øremærkede midler), indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Dette vil typisk være i forbindelse med, at midlerne forbruges.

Beløb, der er modtaget, før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen (som forudbetalt projekttilskud under passiver).

Indtægter i form af bevillinger, bidrag, sponsorater, donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver (frie midler), indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet.

Indtægter fra kontingenter fra medlemmer indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene, da der ikke er knyttet særlige betingelser hertil. Årsbidrag indregnes med en forholdsmæssig andel i henhold til indbetalingstidspunktet.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlings- eller lotterieresultatet foreligger.

Indtægter fra egen virksomhed består primært af salg fra webshop og administrationsbidrag i form af indtægter til dækning af indirekte udgifter relateret til fondsfinansierede projekter. Disse indtægtsføres på det tidspunkt, hvor ydelserne er leveret til modtager eller ved kvartalsvise opgørelser heraf.

Udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter

Direkte udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter omfatter udgifter, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Hertil tillægges de medgåede lønmidler til opretholdelse af de givne aktiviteter tillige med den forholdsmæssige andel af administrationsudgifterne.

Administrationsudgifter

Administrationsudgifter er udgifter, der direkte kan henføres til foreningens administrative funktioner. Udgifter til administration og øvrige udgifter indeholder udgifter til administration og ledelse af foreningen, herunder andele af løn, pensionsbidrag, it-udgifter, kontorhold mv., som ikke er fordelt til de forbrugende afdelinger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -udgifter, udbytte samt realiserede og ikke realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Udgifter anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Udgifter til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte udgifter til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter. Udgifter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Hertil tillægges de medgåede lønmidler til opretholdelse af de givne aktiviteter tillige med den forholdsmæssige andel af administrationsudgifterne.

Balancen

Huslejedepositum

Huslejedepositum optages til kostpris inklusive årets reguleringer.

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger modtaget ved gave indregnes til den værdi, gaven skønnedes at have ved modtagelsen.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer. Værdipapirer medtages til børskurs på balancedagen. Både realiserede og ikke realiserede kurstab og -gevinster medtages i resultatopgørelsen under posten "Finansielle poster". Såfremt værdipapirer ikke er børsnoterede, optages de til kostpris.

Lager af handelsvarer

Varelager optages til kostpris eller forventet salgspris, hvis denne er lavere. Der foretages nedskrivning for ukurante beholdninger.

Debitorer og igangværende projekter

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavender fra indsamlingsaktiviteter

Anvendte midler, der ikke er modtaget på forbrugstidspunktet, indregnes som tilgodehavende i det omfang, at der er erhvervet ret til midlerne på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvider består af kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen består af en grundkapital og en arbejdskapital. Den disponible arbejdskapital består af overførte regnskabsmæssige resultater, der ikke udgør reserverede midler.

Forudbetalte projekttilskud

Modtagne betingede midler (øremærkede), hvor der på balancedagen ikke er afholdt udgifter, der svarer til de modtagne midler, indregnes i balancen som kortfristet gæld.

Periodeafgrænsningsposter – kontingenter

Den del af kontingentindbetalinger, der vedrører efterfølgende regnskabsperiode, optages som periodeafgrænsningspost.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes løbende ved anvendelse af de dagligt opdaterede kurser.

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra indsamlingsorganisationernes brancheorganisation ISOBRO.

Årsregnskab 2024

Resultatopgørelse

Regnskabet er angivet i hele tusinder.
Budgettal er ikke revideret.

	Note	2024 Budget	2024 Realiseret	2023 Realiseret
Indsamlede frie midler	1	113.337	110.410	101.337
Indsamlede disponerede midler	2	10.012	14.051	12.812
Indsamlede midler i alt		123.349	124.462	114.149
Webshopindtægter		1.800	1.693	1.732
Huslejeindtægter		-	-1	-
Øvrige indtægter		807	1.778	2.266
Indtægter ved egen virksomhed i alt		2.607	3.470	3.998
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter		125.955	127.932	118.147
Udgifter, medlemmer & fundraising	4	-27.430	-25.574	-26.807
Udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt		-27.430	-25.574	-26.807
Webshopudgifter		-1.224	-1.235	-1.183
Udgifter ved egen virksomhed i alt		-1.224	-1.235	-1.183
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		97.301	101.123	90.157
Administrationsudgifter	4	-7.405	-7.965	-7.013
Resultat før finansielle poster		89.896	93.158	83.144
Finansielle poster (netto)	3	450	3.686	3.024
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		90.346	96.844	86.168
Natur og Miljø	4	-29.649	-29.662	-27.114
Organisation	4	-31.904	-36.604	-30.370
Kommunikation	4	-26.328	-27.262	-26.915
Tilskud til Danmarks Naturfond		-2.376	-2.353	-1.121
Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter i alt		-90.258	-95.880	-85.519
Årets resultat		88	964	649
Resultatdisponering				
Overføres til næste år			964	649
			964	649
Nøgletal				
Overskudsgrad ved indtægtsskabende aktiviteter		77,3%	79,0%	76,3%
Administrationsprocent		5,9%	6,2%	5,9%
Formålsprocent		71,7%	74,9%	72,4%

Balance

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	Note	2024	2023
Aktiver			
Grunde og bygninger	7	6.470	6.470
Materielle anlægsaktiver i alt		6.470	6.470
Huslejedepositum		1.420	1.324
Værdipapirer		44.312	41.489
Finansielle anlægsaktiver i alt		45.732	42.813
Anlægsaktiver i alt		52.202	49.283
Varebeholdninger		597	690
Debitorer		788	1.965
Lån til Danmarks Naturfond		3.300	4.300
Andre tilgodehavender		1.025	630
Tilgodehavende vedr. projekter	8	6.750	9.889
Likvide beholdninger		26.490	2.445
Omsætningsaktiver i alt		38.949	19.918
Aktiver i alt		91.150	69.201
Passiver			
Grundkapital		18.500	18.500
Overført resultat		14.782	13.677
Egenkapital i alt		33.282	32.177
Kreditorer		4.277	1.196
Anden gæld	9	43.907	26.413
Forudbetalte projekttilskud	10	2.447	2.067
Periodeafgrænsningsposter - kontingenter		7.238	7.349
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		57.869	37.024
Passiver i alt		91.150	69.201
Eventualaktiver	11		

Eventualforpligtelser

Lejemålet Masnedøgade 20 har 4 år og 4 mdr. opsigelse svarende til en forpligtelse på 12,6 mio.kr.

Forpligtelser over for øvrige leverandører og samarbejdspartnere udgør jf. opsigelsesperioder i alt 73 t.kr.

Egenkapitalopgørelse

	Grund-kapital	Arbejds-kapital	2024 i alt
Egenkapital primo	18.500	13.677	32.177
Årets reguleringer (reserveret værdidepot)	0	142	142
Årets resultat	0	964	964
Egenkapital ultimo	18.500	14.782	33.282

Noter

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

1. Indsamlede frie midler

Medlemskontingenter
Diverse bidrag
Arv, gaver og royalti
Sponsoraftaler & portostøtte
Udlodningsmidler & momskompensation
Naturformidling Skovsgaard
Indsamlede frie midler i alt

2024	2023
81.012	78.332
1.061	907
21.486	14.638
2.119	2.929
4.729	4.515
2	15
110.410	101.337

2. Indsamlede disponerede midler

Havnaturen
Det Bæredygtige Hav
Havprojekter
Grønt Akademi
Naturen på land
Vilde Rødder
Blåt Guld
ISOBRO lokalforeingspulje
Lokalafdelingsprojekter
FLOR
Naturens Uge
Naturfamilier
Nat i Naturen
Tid til Tur
Glade sunde børn i bevægelse
Venner med naturen
Børneindsatser
Øvrige projekter
Indsamlede disponerede midler i alt

0	350
2.860	3.503
629	1.010
1.179	184
58	109
1.403	1.503
23	0
309	1.032
105	65
991	800
875	741
1.742	2.008
28	27
2.422	198
368	0
31	0
0	0
1.029	1.283
14.051	12.812

3. Finansielle poster (netto)

Aktieudbytte
Kursregulering
Realiseret kursgevinst
Kurtage
Renteindtægter
Renteudgifter
Finansielle poster (nettoindtægt) i alt

633	305
1.338	2.714
1.513	0
-30	0
232	8
0	-3
3.686	3.024

4. Formålsbestemte aktiviteter - specificeret

Fællesudgifter til fordeling:

Ledelse
Husfunktioner
It

2024
225
6.109
2.494

Andel af lønudgifter til fordeling:

Ledelse
Administration
Reception
It

3.032
4.444
421
435
17.160

Fællesudgifter i alt

4. Formålsbestemte aktiviteter - fordelt

	Ars-værk	Andel-%	Andel af fællesomk.	Løn (note 6)	Direkte udgifter	Total 2024
Natur og Miljø	26,9	31%	5.405	19.872	4.385	29.662
Organisation	18,8	22%	3.765	15.320	17.519	36.604
Kommunikation	17,7	21%	3.551	12.547	11.163	27.262
Medlemmer & fundraising	9,3	11%	1.857	3.097	19.495	24.449
Administration	12,9	15%	2.581	1.419	3.965	7.965
Formålsbestemte aktiviteter i alt	85,5	100%	17.160	52.255	56.527	125.942

Noter (fortsat)

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	2024	2023
5. Administrationsudgifter		
Administrationsudgifter	7.074	7.593
Løn og gager (note 6)	60.587	53.912
- heraf direkte henført til formålsbestemte aktiviteter	-45.973	-41.081
- fordelte fællesudgifter (note 4)	-17.160	-16.666
Administrationsudgifter netto	4.527	3.758
 6. Lønudgifter		
Løn og gager	52.402	45.994
Pensionsudgifter	8.568	7.602
Andre sociale udgifter	1.022	991
Offentlige refusioner	-1.405	-675
Lønudgifter i alt	60.587	53.912
 Lønudgifter er fordelt således:		
Natur og Miljø	19.872	17.875
Organisation	15.320	12.840
Kommunikation	12.982	11.699
Medlemmer & fundraising	3.518	3.396
Administration	8.894	8.101
Lønudgifter i alt	60.587	53.912
 Heraf samlet vederlag til:		
Bestyrelse - aflønning præsident og vicepræsident	1.618	1.473
 7. Grunde og bygninger		
Skovarealet matr.nr. 9D Adslev, Adslev Skovvej 26 er gaveoverdraget og har en offentlig ejendomsvurdering på 20 t.kr. og lejligheden matr.nr. 1484 - Århus Bygrunde, Langelinieparken 13, 8000 Aarhus er gaveordret med en offentlig ejendomsvurdering på 6,45 mio.kr.	6.470	6470

	Saldo pr. 01.01.2024	Indbetalt	Forbrug	Saldo pr. 31.12.2024
8. Tilgodehavende vedr. projekter				
Havnaturen, VELUX FONDEN	1.874	-1.874	0	0
Det Bæredygtige Hav, VELUX FONDEN	3.208	-3.589	2.860	2.478
Vilde Rødder, VILLUM FONDEN	-220	0	1.405	1.185
Grønt Akademi, Tuborgfondet	-797	-250	1.179	133
Naturens Uge, 15. Juni Fonden	-215	-450	875	210
Naturfamilier, Nordea Fonden	2.426	-2.089	1.742	2.080
Naturens Uge, Nordea Fonden	799	-1.516	717	0
Bliv vild-havementor, Friluftsrådet	98	-98	0	0
Naturskjul i Brobæk Mose, Friluftsrådet	210	-210	0	0
Nat i naturen, Friluftsrådet	97	-95	167	170
FLOR, Tuborgfondet	800	-1.327	991	464
Venner med Naturen, Experimentariet (Nordea Fonden)	0	0	31	31
	8.281	-11.497	9.966	6.750
			2024	2023
9. Anden gæld				
Forudbetalinger (arv, bidrag & legater)			38.700	21.282
Feriepengehensættelse			2.340	2.074
Anden gæld i øvrigt			2.867	3.057
			43.907	26.413

Noter (fortsat)

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	Saldo pr. 01.01.2024	Indbetalt	Forbrug	Saldo pr. 31.12.2024
10. Forudbetalte projekttilskud				
ISOBRO lokalforeningspulje	344	268	-309	303
Blåt Guld, VELUX Fonden	0	101	-23	78
Brøndbystrand Naturhave, Nordea Fonden	-179	514	-223	111
Tid til Tur, Aage V. Jensen Naturfond	-197	4.672	-3.142	1.332
Seas at risk (SAR)	0	749	-624	126
Odderprojekt	176	0	-176	0
Skamlebæksletten, Den Danske Naturfond	14	251	-265	0
BioScape, Central Denmark Region	-7	0	31	24
Naturprojekt Midt- og Sydals, Den Danske Naturfond	27	0	-27	0
Citizen science (Odense Fjord)	89	0	0	89
Formidling af den vilde havnatur, Torben og Alice Frimodts Fond	192	0	-192	0
Grejtasker, Nordea Fonden	0	283	0	283
Glade sunde børn i bevægelse, Novo Nordisk Fonden	0	396	-396	0
Podcast - Under Overfladen, Statens Kunstfond	0	50	0	50
Trace, Innovationsfonden	0	136	-86	51
	459	7.419	-5.431	2.447

11. Eventualaktiver

Foreningen har i arv modtaget et båndlagt værdipapirdepot. Kursværdien på depotet udgjorde pr. 31.12.2024: 703 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Louise Holst Hemmingsen Villumsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 561bca00-ce5f-483e-84ea-43df6ff90c0d

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-04-07 14:00:14 UTC



Michael Løvendal Kruse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2ca9ed9-eb6b-48ee-bbd9-3b0539b9d68a

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-07 14:18:48 UTC



Lars Midtiby

Adm. direktør

Serienummer: 5c188e6c-f06b-4485-84fe-eeede2fd6d245

IP: 81.7.xxx.xxx

2025-04-07 14:48:44 UTC



Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-08 06:46:12 UTC



Martin Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 25462ec7-d498-4e20-bc6e-0eeeb9109e3a

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-04-08 10:55:03 UTC



Hans Jürgen Stehr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 16054d10-bb91-4912-a2d3-d4bf0ccabeb0

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-04-08 13:22:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: VK1JA-QOGIE-DXS93-0X24H-AAIX2-S4QXC

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sebastian Haug Krab

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 00b47428-8b27-4881-a6a1-a1d36ec18511

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-09 14:22:19 UTC



Christian Spandet Prip

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe12c8ca-a830-4996-9952-16ac0e1e726e

IP: 185.108.xxx.xxx

2025-04-09 18:52:17 UTC



Sebastian Jonshøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 041c85ba-d8d0-4f0e-bb55-a1baf9081588

IP: 87.124.xxx.xxx

2025-04-09 20:53:04 UTC



Maria Mosegaard Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d0bda9b0-a9de-4901-8ea9-3b7d5facc7cc

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-04-10 14:04:18 UTC



Susanne Ogstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c517822-8c93-446f-a397-e9c700e5ec25

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-12 04:48:24 UTC



Birgitte Marcussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26765913-a9eb-4d5a-8b1e-2a6cedab552e

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-04-20 08:38:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: VK1JA-QOGIE-DXS93-0X24H-AAIX2-S4QXC

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Maria Reumert Gjerding

Præsident

Serienummer: maria@dn.dk

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-04-22 10:25:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: VK1A-QOGIE-DXS93-0X24H-AAIX2-S4QXC

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.