

Betania Kirkecenter Blåhøj

Blåhøj Stationsvej 27, 7330 Brande

CVR-nr. 27 22 00 10

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 5. maj 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Betania Kirkecenter Blåhøj.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget efter indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1. nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Brande, den 1. maj 2025

Administration

Johnny Højgård
Administrator

Willy Højgård
Kasserer, Ydremission

Torben Madsen
Præst

Bestyrelse

Jens-Erik Johansen
Formand

Willy Højgård

Poul Ejvind Madsen

Simon Kokkenborg

Diana Albin Kragh

Allan Hove Kristensen

Torben Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Betania Kirkecenter Blåhøj

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Betania Kirkecenter Blåhøj for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, specifikationer og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 1. maj 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Frank Nørgaard
statsautoriseret revisor
mne27773

Foreningsoplysninger

Foreningen

Betania Kirkecenter Blåhøj
Blåhøj Stationsvej 27
7330 Brande

CVR-nr.: 27 22 00 10

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Ledelsen

Jens-Erik Johansen, Formand
Willy Højgård
Poul Ejvind Madsen
Simon Kokkenborg
Diana Albin Kragh
Allan Hove Kristensen
Torben Madsen

Direktion

Johnny Højgård, Administrator
Willy Højgård, Kasserer, Ydremission
Torben Madsen, Præst

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Bankforbindelser

Nordea
Vestjysk Bank
Danske Bank

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Betania Kirkecenter Blåhøjs formål er at fungere som kirke samt drive evangelisk missionsvirksomhed efter de retningslinjer, der gives i Biblen.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

I indeværende regnskabsår har Betania Kirkecenter realiseret en indtægt på 2.398.491 kr. Ydremissionen har realiseret indtægter på 12.109.873. kr. (heraf 384.094 kr. fra Betania Kirkecenter). I alt udgør indtægterne 14.508.364 kr. mod 14.567.408 kr. i 2023, hvilket er et fald på 0,4 %.

Årets resultat udgør et overskud for Betania Kirkecenter på 259 kr. og et overskud for Ydremissionen på 405.752 kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende. Aktivitetsniveauet i kirken har i 2024 været på et godt og stabilt niveau.

Beretning om årets indsamlinger

Betania Kirkecenter og Ydremissionen har i 2024 foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift samt til de forskellige missionærers missionsarbejde på gudstjenester, via hjemmesider, SMS, nyhedsblade og e-mails.

Alle gaver til Ydremissionen er stort set øremærkede beløb til bestemte missionærer og dermed bestemte formål. Det kan være til fadderbørn, skolepenge, mad, sult, nødhjælp, uniformer, skolebus, skolebygninger, vedligehold af bygninger, baby mad, medicin, sygehusophold m.m. samt missionærernes arbejde i almindelighed, herunder underhold/ løn.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke kirkecentrets finansielle stilling.

Efter et 2024 der for kirkens andel balancerede, så forventes også et økonomisk år 2025 omkring samme niveau. Lønniveauet forventes at være nogenlunde status quo i 2025. Det forventes også, at aktiviteterne fortsætter på et højt niveau for alle aldersgrupper i 2025.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 kr.
1 Indtægter	14.508.364	14.585.408
2 Omkostninger	-11.296.302	-11.861.276
3 Personaleomkostninger	-2.682.963	-2.435.794
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-139.716	-157.820
Resultat før finansielle poster	389.383	130.518
Rente indtægter	33.299	16.985
Rente omkostninger	-16.671	-15.741
Årets resultat	406.011	131.762
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	406.011	131.762
Disponeret i alt	406.011	131.762

Balance 31. december

Aktiver		2024	2023
Note		kr.	kr.
Anlægsaktiver			
5	Grunde og bygninger	5.827.121	5.928.275
6	Inventar	72.607	83.911
	Materielle anlægsaktiver i alt	5.899.728	6.012.186
	Anparter Udviklingsselskabet Blåhøj ApS	2.100	2.100
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2.100	2.100
	Anlægsaktiver i alt	5.901.828	6.014.286
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	119.108	33.370
	Tilgodehavender i alt	119.108	33.370
	Likvide beholdninger	4.440.425	3.719.351
	Omsætningsaktiver i alt	4.559.533	3.752.721
	Aktiver i alt	10.461.361	9.767.007

Balance 31. december

Passiver		
Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital		
Egenkapital primo, Kirkecenter	7.120.482	6.904.115
Egenkapital primo, Ydremission	2.023.717	2.031.821
7 Overført resultat	406.011	131.762
Egenkapital i alt	9.550.210	9.067.698
Gældsforpligtelser		
8 Nordea Prioritets	253.893	254.379
Forudbetalt forpligtelseserklæringer, Ydremission	106.000	182.500
Forudbetalt forpligtelseserklæringer	15.000	30.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	374.893	466.879
Modtagne forudbetaling - Missionstur Ydremission 2025	339.452	0
Anden gæld	196.806	232.430
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	536.258	232.430
Gældsforpligtelser i alt	911.151	699.309
Passiver i alt	10.461.361	9.767.007
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10 Eventualposter		

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Indtægter		
Gaver		
Forpligtelseserklæringer, §12 stk. 3	1.017.030	1.218.508
Fradragsberettigede gaver, §8A	977.086	787.235
Kollekt og øvrige gaver	9.136	8.819
Gaver m.v. Betania Ydremission	12.109.873	12.105.061
Gaver i alt	14.113.125	14.119.623
Lejeindtægter		
Lejeindtægter	156.683	172.798
Lejeindtægter i alt	156.683	172.798
Offentlig tilskud		
TLAN Pulje	112.929	136.496
Momsrefusion for tidligere indkomstår	23.243	25.167
Offentlig tilskud i alt	136.172	161.663
Andre indtægter		
Øvrige indtæger	86.884	131.324
Tilskud fra Borgfonden	15.500	0
Andre indtægter i alt	102.384	131.324
	14.508.364	14.585.408
2. Omkostninger		
Børne- og ungdomsarbejde	43.052	81.336
Menighedsliv / hjemmmission	536.090	499.380
Lokaleomkostninger	319.606	339.424
Administrationsomkostninger	200.311	196.236
Ydremission og humanitært arbejde	10.197.243	10.744.900
	11.296.302	11.861.276

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
3. Personaleomkostninger		
Løn, Danmark	620.952	440.448
Løn og godtgørelse m.v. Ydremission, netto	1.884.534	1.792.208
Regulering af feriepengeforpligtelser	-2.848	18.685
Kørselsgodtgørelse	11.184	9.433
Personaleomkostninger mm.	9.215	6.708
Pensioner	128.538	136.023
ATP-bidrag	2.838	2.934
Andre omkostninger til social sikring	28.551	29.355
	2.682.963	2.435.794
4. Personaleomkostninger		
Lønninger i alt	2.523.036	2.267.482
Pensioner i alt	128.538	136.023
Andre omkostninger til social sikring i alt	31.389	32.289
	2.682.963	2.435.794
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 8	 8
	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
5. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	7.951.725	7.951.725
Kostpris 31. december 2024	7.951.725	7.951.725
Afskrivninger 1. januar 2024	-2.023.450	-1.917.815
Årets nedskrivninger	-101.154	-105.635
Afskrivninger 31. december 2024	-2.124.604	-2.023.450
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	 5.827.121	 5.928.275

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
6. Inventar		
Kostpris 1. januar 2024	449.806	449.806
Kostpris 31. december 2024	449.806	449.806
Afskrivninger 1. januar 2024	-365.895	-354.591
Årets afskrivninger	-11.304	-11.304
Afskrivninger 31. december 2024	-377.199	-365.895
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	72.607	83.911
7. Overført resultat		
Årets overførte overskud eller underskud	406.011	131.762
	406.011	131.762
2024 - Af årets resultat kr. 406.011 vedrører kr. 259 kirken og kr. 405.752 Ydremissionen.		
2023 - Af årets resultat kr. 131.762 vedrører kr. 216.367 kirken og kr. -84.605 Ydremissionen.		
8. Nordea Prioritets		
Nordea Prioritets i alt	253.893	254.379
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
Nordea Prioritets i alt	253.893	254.379
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	253.893	254.379
9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for mellemværendet med Nordea er deponeret følgende:		
Ejerpantebrev nom. 1.200.000 kr. i matr. nr. 3 AS Hallundbæk By, Blåhøj og pantebrev nom. 250.000 kr. i matr. nr. 3 BN Hallundbæk By, Blåhøj		

Noter

10. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 37 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 36 måneder og en samlet restleasingydelse på 111 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Betania Kirkecenter Blåhøj er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har i forbindelse med overgangen til aflæggelse efter bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed ændret praksis med hensyn til indregning af ejendomme. Tidligere har ejendomme været indregnet med udgangspunkt en skønnet dagsværdi for 2 ejendomme og kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger for 1 ejendom. Ledelsen har valgt at ensrette den regnskabsmæssige håndtering af ejendommene, således alle ejendomme indregnes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Ved overgangen til den nye regnskabspraksis er bedste skøn over anskaffelsessummen for de 2 ejendomme, der hidtil har været indregnet til dagsværdi fastsat til kr. 2.626.000 for Blåhøj Stationsvej 27 og kr. 670.000 for Blåhøj Stationsvej 21.

Ændringen af anvendt regnskabspraksis påvirker ikke årets resultat, balancesummen eller egenkapitalen.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningens forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået. Forpligtelseserklæringer indregnes dog i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til menighedsliv, lokaler, administration og mission.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Anvendt regnskabspraksis

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-50 år	4 mio. kr.
Inventar	5 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer

Andre værdipapirer, Anparter i Udviklingsselskabet Blåhøj ApS, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Foreningen har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

ØVRIGE SPECIFIKATIONER

BETANIA KIRKECENTER YDREMISSION	2024	2023
Personlige Gaver:		
Gaver §8a og § 12	6.360.873	6.849.842
Gaver udland	461.052	485.359
Gaver i øvrigt	110.751	116.969
Kollektive gaver:		
Betania Kirkecenter	384.094	352.384
Andre kirker/foreninger	1.066.462	1.124.857
Offentlige midler	113.955	75.002
Gaver udland	3.158.853	2.777.030
Pinsekirker i Danmark	430.333	398.117
Opsparing/hjemrejse	-60.980	-18.601
Modtaget arv	98.000	0
Rentefri lån	-74.500	-74.500
Fordelt til opsparing	60.980	18.601
Indtægter i alt	12.109.873	12.105.060
Løn	-1.884.534	-1.792.208
Rejseomkostninger	-173.255	-197.691
Projektomkostninger	-9.353.523	-10.026.468
Opholdsomkostninger	-5.559	-4.942
Ovf. til andre organisationer	-82.514	-
Administrationsomkostninger	-208.145	-168.614
Kapacitetsomkostninger	-11.707.530	-12.189.923
Resultat før finansielle poster	402.343	-84.863
Finansielle indtægter	3.485	753
Finansielle omkostninger	-75	-495
ÅRETS RESULTAT	405.753	-84.605

Specifikation vedrørende indsamlede midler

	Indsamlede midler	Lønsmk.	Rejseomk.	Opholdsomk.	Admin.omk.	Projektomk.	Ovf. andre org.	Finansielle poster	Resultat
Generelle formål - fælles	34.230				5.815	31.410		-1.175	-1.820
Mission til Unåede (MTU)	530.075	270.719	2.189		40.732	503.423		-422	-286.566
Mission blandt Børn og Unge Tanzania (MBU)	2.468.494	256.508	5.129		9.674	1.872.307		-415	325.291
New Life Africa International Kenya (NLAI)	6.706.187	942.761	40.535	722	131.353	5.800.768		-1.398	-208.554
Ram Plet (Indonesien)	115.115	103.589	30.807		1.604				-20.885
Kirkebyggeri Kenya	55.765					55.765			0
New Life Outreach Tanzania	44.400					44.400			0
Igangsætter- og missionsrejsekonto	24.802		1.332			11.047			12.423
Impact People International	402.453	25.829	33.690	4.837	1.164	269.805			67.128
Bjerræs Mission Tanzania	778.783	229.842	35.665		6.746	401.697			104.833
Make Possible	217.036		4.453		900	221.163			-9.480
Scanfire	0		6.611						-6.611
Dreamcenter USA	2.400								2.400
Winning Nations	171.056				1.176	225.000			-55.120
Lokal misisonær,Tanzania	8.500					6.000			2.500
Charity	115.550				901	144.850			-30.201
Mission uden Grænser	82.886				372		82.514		0
Spring of Life	2.400				2	2.300			98
Brobyggerne	93.795	29.732			897	61.771			1.395
Masa Ministries	67.816	14.060	10.570		3.204	17.844			22.138
Jessie Axell	6.000				2				5.998
Transform-360	50.768	11.494			3.349	21.371			14.554
Europa Transformed	17.407		2.274		102	2.054			12.977
Missionsrejser					152	-339.452			339.300
I alt	11.995.918	1.884.534	173.255	5.559	208.145	9.353.523	82.514	-3.410	291.798
Offentlige midler	113.955								113.955
Totale indtægter Ydremission	12.109.873								405.753

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Diana Albin Kragh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: efc3f836-f344-4849-a22c-49153b871901

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-05-01 09:47:38 UTC



Johnny Højgård

Administrator

Serienummer: 4ca4f5be-edae-4886-b5ae-d9a601d1b72a

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-01 10:23:04 UTC



Torben Løbner Madsen

Præst

Serienummer: 4b46083f-4445-4529-90e3-29cf0798b37e

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-05-01 10:43:15 UTC



Torben Løbner Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b46083f-4445-4529-90e3-29cf0798b37e

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-05-01 10:43:15 UTC



Willy Højgaard

Kasserer, Ydremission

Serienummer: 85e1d68f-4f26-4397-9f31-c116e885e482

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-05-01 10:55:15 UTC



Willy Højgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 85e1d68f-4f26-4397-9f31-c116e885e482

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-05-01 10:55:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Poul Ejvind Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 080d0c8b-90f7-4681-9afb-ca2273b9c7ba

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-05-02 07:56:57 UTC



Allan Hove Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b66d9665-b3ec-4a14-9f6a-a04f16cb7329

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-05-02 11:20:17 UTC



Simon Arnt Kokkenborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7d090e33-b6f3-47fe-a21a-f2d1b354d401

IP: 2.108.xxx.xxx

2025-05-02 14:09:02 UTC



Jens-Erik Johansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6791a569-bc56-47b7-87c8-72ee08e07fce

IP: 94.145.xxx.xxx

2025-05-02 17:00:22 UTC



Frank Nørgaard

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 84704d2b-24c1-44b5-861e-d3271cc32995

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-02 20:40:58 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.