

Soroptimist International Danmark

c/o Bettina Vestergaard Andersen

Birkevang 40

3500 Værløse

CVR nr. 29 06 05 09

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: HLF7V-G75BY-6HVP5-7BX00-2JW33-CW8NZ

Foreningsoplysninger

Stiftet: 1. april 2005

Adresse: c/o Bettina Vestergaard Andersen
Birkevang 40
3500 Værløse

CVR nr.: 29060509

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemmeside: www.soroptimist-danmark.dk

E-mail: president@soroptimist-danmark.dk

Hovedaktivitet

Soroptimist International er en verdensomspændende organisation af kvinder i erhverv, der gennem serviceprojekter arbejder for at fremme menneskerettigheder og forbedre kvinders status.

Forretningsudvalget 2025-2026

Bettina Vestergaard Andersen	Unionspræsident
Marie Lade Mørch	1. Vicepræsident og forkvinde for Extension
Barbro Persson	Unionssekretær
Christine Raun	2. Vicepræsident og Programme Director
Henriette Vinther Christensen	Unionskasserer

Forretningsudvalget 2023-2024

Ida Gormsen
Eva Holdensen
Barbro Persson
Annette Huss
Anne-Birgitte Helbo

Revisor

Beierholm
statsautoriseret partnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg
www.beierholm.dk

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Beretning om indsamlinger.....	5

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance.....	9
Noter	11
Donationsregnskab 2024.....	17

Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Soroptimist International Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2024.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til forretningsudvalgets godkendelse.

Værløse, den 27. marts 2025

I forretningsudvalget 2025/26:

Bettina Vestergaard Andersen
Unionspræsident

Marie Lade Mørch
Vicepræsident

Christine Raun
Programme Direktør

Barbro Persson
Unionssekretær

Henriette Vinther Christensen
Unionskasserer

I forretningsudvalget 2023/24:

Ida Gormsen
Unionspræsident

Eva Holdensen
Vicepræsident

Anne-Birgitte Helbo
Programme Direktør

Annette Huss
Unionssekretær

Barbro Persson
Unionskasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Soroptimist International Danmark

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Soroptimist International Danmark for regnskabsåret 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og note (inkl. donationsregnskab), herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og i overensstemmelse med foreningens bestemmelser for regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis det af forretningsudvalget godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om beretning om indsamlinger

Ledelsen er ansvarlig for beretning om indsamlinger.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke beretning om indsamlinger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om beretning om indsamlinger.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse beretning om indsamlinger og i den forbindelse overveje, om beretning om indsamlinger er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om beretning om indsamlinger indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at beretning om indsamlinger er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i beretning om indsamlinger.

København, den 27. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Lundqvist

statsautoriseret revisor

MNE19740

Beretning om indsamlinger

Formål

Soroptimist International er et netværk af kvinder, der gennem serviceprojekter arbejder for at fremme menneskerettigheder og kvinders status.

Soroptimist International er en landsdækkende organisation som er repræsenteret via lokale klubber.

Soroptimist International Danmarks indsamlinger i 2024 er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen

Soroptimist International's regnskab for indsamlinger og donationer fremgår af nærværende årsregnskab side 17-18.

Beretning om indsamlinger i SIDK 2024

Soroptimist International Danmarks indsamlinger for 2024 er igen primært foregået i landets klubber. Og disse er jf. vores indsamlingstilladelse gået til vores beskrevne unionsprojekter.

Under dette har vi valgt at fremhæve nedenstående:

Vi har også i 2024 gennem vores paraplyprojekt i Grønland været i stand til at hjælpe mange unge kvinder, der studerer på Socialpædagogisk Seminarie i Ilulissat med et legat, således at de kan fortsætte eller fuldføre deres uddannelse.

I Etiopien har vi sørget for at 130 piger har kunnet videreføre deres skolegang. Dette gøres gennem hjælp til indkøb af f.eks. skoleuniformer, bøger og skriveredskaber. Ydermere modtager pigernes mødretræning, så de kan starte deres egne små indkomstgenererende virksomheder, hvorved de kan forsørge deres familie. En gruppe unge piger, der er droppet ud af universitetet er blevet hjulpet til en alternativ uddannelse og vi sørger også for, at der er bemanding i skolens uddannelseslab

I Rumænien har vi også i 2024 hjulpet et stort antal teenage-kvinder således at de, selvom de er blevet gravide / mødre, bliver i stand til at klare sig selv og barnet, samtidig med at de kan fortsætte deres uddannelse og derved blive i stand til at forsørge sig selv i fremtiden. Samtidig er vi med til at støtte arbejdet med at få indført seksualundervisning i skolerne.

I Angola uddanner vi fortsat mange såkaldte traditionelle jordemødre, som ude i landsbyerne gør en kæmpe forskel ifht. drastisk at nedsætte mødre- og børnedødeligheden i forbindelse med fødsler.

Via samarbejde med Soroptimister fra de nordiske lande, har vi igen gennemført et succesfuldt leadership seminar i Norge, hvor 25 nordiske unge kvinder har fået et intensivt kursus i leadership med efterfølgende mentorship forløb, så vi kan være med til at skabe fremtidens kvindelige ledere i Norden.

Vores projekt Moving The World to End Hunger samlede i 2024 45 klubber, og en stor donation via Stop Sult Fonden gives til WFP til uddeling af skolemad i Burkina Faso. Dette betyder, at ikke bare drengene, men også pigerne kommer i skole og at de også afslutter overbygningen, idet de der, ved en vis mødeprocent, får madrationer med hjem. På den måde er vi med at hjælpe pigerne til et bedre liv, hvor du får udsigt til at kunne klare sig bedre og udnytte deres fulde potentiale. Dette arbejde vanskeliggøres af den udbredte uro i Burkina Faso, men det lykkes fortsat WPF at udføre deres arbejde der.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Soroptimist International Danmark for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal for 2023 er ændret vedr. indtægter og omkostninger vedr. L/R møde 2023. Ændringen betyder at, de samlede indtægter erforhøjet med kr. 123.881 svarende til deltagerbetalingen mens de samlede omkostninger er forhøjet med kr. 132.350. Posterne er indregnet på særskilte linjer i resultatopgørelsen. Nettoresultat vedr. L/R 2023 på kr. -8.469 er indregnet under ekstraordinære poster. Der er således ingen ændringer fsva. årets resultat og egenkapital. Ændringer skyldes, at den særskilte L/R konto er nedlagt.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes, i resultatopgørelsen, alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes DKK. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSE

Generelt

Resultatopgørelsen opstilles således, at den bedst muligt viser foreningens aktiviteter i regnskabsåret.

Indtægter

Medlemskontingenter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsperioden. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den regnskabsperiode de tilgår foreningen.

Donationer til bestemte formål indregnes i balancen under forpligtelser (donationer og projekter) og afholdes adskilt fra foreningens egenkapital.

Udgifter

Udgifter indregnes i resultatopgørelsen i den regnskabsperiode de vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter af foreningens bankkonti samt modtagne og betalte gebyrer.

BALANCE

Varebeholdninger

Varebeholdninger indregnes til kostpris eller nettorealiseringsværdi hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til nominel værdi på balancedagen.

Donationer

Donationer indregnes som en tilgang på aktivsiden ved donationens afgivelse, mens den aktiverede donations værdi posteres på passivsiden som en langfristet periodeafgrænsningspost (betegnet donationer). Der sker løbende afskrivninger på aktivets bogførte værdi på aktivsiden i forhold til forbrug. Donationer på passivsiden skal reduceres løbende med samme beløb som det foretagne forbrug/afskrivninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, som normalt svarer til nominel værdi.

Forudbetalte kontingenter

Forudbetalte kontingenter under gældsforpligtelser vedr. kontingentindbetalinger for 2025.

Resultatopgørelse for 2024

		Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Regnskab 2023 kr.
	Note			
Kontingenter.....		929.810	907	983.845
Kontingent til SI/E.....		-339.881	-433	-362.807
Salg butikken		62.485	15	24.091
Forbrug butikken	1	-59.049	-14	-25.013
L/R møde.....		209.047	0	123.881
Nordiske dage.....		653.835	0	0
Tilskud Slots- og Kulturstyrelsen		59.985	60	0
Indtægter i alt		1.516.232	535	743.997
Medlemsbogen.....		26.806	26	26.992
Soroptima og årsskrift	2	55.993	50	46.776
L/R møde.....	3	399.466	135	185.184
Unionspræsidenten.....	4	13.251	25	31.644
Unionskasserer.....	5	5.244	0	4.735
Forretningsudvalget.....	6	19.738	35	22.778
APD & RPD (PD=FU-udgift).....	7	7.242	18	11.352
Guvernører og internationalt udvalg.....	8	24.535	25	30.840
Unionssekretær	9	3.950	0	3.950
Extensionkomite.....	10	12.244	34	18.258
Ad Hoc udvalg.....	11	506	8	526
SNLA.....		0	50	0
Kurser og udvikling		1.080	40	50.985
Mentoropgaver Rumænien.....		0	5	0
Hjemmeside	12	9.375	17	13.125
Administration.....	13	58.609	55	57.569
PR, brochurer og Roll-ups.....	14	17.388	30	8.088
Landssekretariatet.....	15	3.950	6	20.099
Kontingent Kvinderåd/FN/Unicef/ISOBRO/Cisu.....		18.656	22	18.774
SI-100 års gaver, eksterne donationer, gaver m.v.....		500	1	2.785
Udgifter i alt.....		678.533	582	554.460
Resultat før renter og ekstraordinære poster		837.699	-47	189.537
Renter og gebyrer netto		-4.155	-3	-2.966
Resultat før ekstraordinære poster		833.544	-50	186.571
Nordiske dage.....		-664.630	0	0
Ekstraordinære poster	16	62.950	0	106.524
ÅRETS RESULTAT		231.864	-50	293.095

Balance pr. 31. december 2024

AKTIVER			
	Note	31/12-24 kr.	31/12-23 kr.
Varebeholdning butikken.....		42.866	17.531
Varebeholdning smykker/sløjfer		<u>0</u>	<u>872</u>
Varebeholdninger.....		<u>42.866</u>	<u>18.403</u>
Tilgodehavender kontingenter og varesalg		1.842	2.390
Andre tilgodehavender	17	74.839	66.439
Periodeafgrænsningsposter		<u>340.292</u>	<u>438.626</u>
Tilgodehavender		<u>416.973</u>	<u>507.455</u>
Likvide beholdninger, donationer	18	<u>1.057.352</u>	<u>1.295.195</u>
Likvide beholdninger, frie midler	18	<u>716.579</u>	<u>815.079</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		<u>2.233.770</u>	<u>2.636.132</u>
AKTIVER.....		<u><u>2.233.770</u></u>	<u><u>2.636.132</u></u>

Balance pr. 31. december 2024

PASSIVER			
	Note	31/12-24 kr.	31/12-23 kr.
Egenkapital pr. 1. januar		429.520	545.553
Internt disponeret iht. FU-beslutninger		-435.850	-410.000
Internt disponeret i øvrigt		0	872
Overført resultat		<u>231.864</u>	<u>293.095</u>
Egenkapital pr. 31. december.....		<u>225.534</u>	<u>429.520</u>
Donationer	19	<u>1.057.352</u>	<u>1.295.195</u>
Donationer og projekter.....		<u>1.057.352</u>	<u>1.295.195</u>
Forudbetalte kontingenter		909.850	881.340
Kreditorer og skyldige omkostninger		<u>41.034</u>	<u>30.077</u>
Kortfristede gældsforpligtelser.....		<u>950.884</u>	<u>911.417</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		<u>2.008.236</u>	<u>2.206.612</u>
PASSIVER.....		<u><u>2.233.770</u></u>	<u><u>2.636.132</u></u>

Noter

	Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Regnskab 2023 kr.
1 Forbrug butikken			
Fast tilskud.....	3.950		3.950
Vareforbrug	51.768		17.931
Porto.....	3.331		3.132
Forbrug butikken i alt	59.049	14	25.013
2 Soroptima og årsskrift			
Trykning.....	43.738		39.013
Porto.....	8.505		7.763
E-bog.....	3.750		0
Soroptima og årsskrift i alt	55.993	50	46.776
3 Unionsseminar og L/R møde			
Unionsseminar	37.088		0
Formøder	4.796		2.812
Hotellophold.....	74.440		19.545
Restauration	129.305		0
Lokaleleje	103.273		132.350
Workshop.....	1.784		4.736
Rejserefusioner.....	41.061		25.440
Underholdning/Foredragsholder	6.700		301
Quickpay.....	1.019		0
L/R møde i alt	399.466	135	185.184

Noter

	Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Regnskab 2023 kr.
4 Unionspræsidenten			
Fast tilskud.....	3.950		3.950
Convention, Guvernørmøder og Nordiske Dage.....	7.407		22.811
Regional- og jubilæumsarrangementer.....	775		3.732
Andre møder.....	1.119		1.151
Unionspræsidenten i alt	13.251	25	31.644
5 Unionskasserer			
Fast tilskud.....	3.950		3.950
Kontorartikler, nyanskaffelser m.v.....	1.294		785
Unionskasserer i alt	5.244	0	4.735
6 Forretningsudvalget			
Fast tilskud (PD).....	3.950		3.950
FU møder og andre møder.....	12.588		13.932
Nordiske dage, seminar.....	3.200		4.896
Forretningsudvalget i alt	19.738	35	22.778
7 APD & RPD (PD=FU-udgift)			
Møder PD, APD og RPD inkl. rejseudgifter.....	7.242		11.352
APD & RPD (PD=FU-udgift) i alt	7.242	18	11.352

Noter

	Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Regnskab 2023 kr.
8 Guvernører og internationalt udvalg			
Guvernørmøder, inkl. Suppleant.....	7.014		9.585
Convention	9.932		16.259
Øvrige rejseomkostninger.....	7.589		4.996
Guvernører og internationalt udvalg i alt	24.535	25	30.840
9 Unionssekretær			
Fast tilskud.....	3.950		3.950
Unionssekretær i alt	3.950	0	3.950
10 Extensionkomite			
Fast tilskud	3.950		3.950
Møde- og rejseudgifter.....	4.019		10.808
Hvervemøde.....	4.275		3.500
Extensionkomite i alt	12.244	34	18.258
11 Ad Hoc udvalg			
Moving the World.....	506		526
Start af nye distrikter.....	0		0
Ad Hoc udvalg i alt	506	8	526
12 Hjemmeside			
Udvikling/support.....	9.375		9.375
Webhotel/domæne	0		3.750
Hjemmeside i alt	9.375	17	13.125

Noter

	Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Regnskab 2023 kr.
13 Administration			
Ekstern revision, revision af årsregnskab	34.831		30.136
Ekstern revision, erklæring vedr. Slots- og Kulturstyrelsen.....	4.813		0
It.....	14.610		15.975
Arkivleje.....	0		6.736
Unionskæde, gravering m.v.	0		499
Forsikringer.....	4.355		4.223
Administration i alt.....	58.609	55	57.569
14 PR, brochurer og Roll-ups			
Reklamer og andet profileringsmat.....	17.388		3.880
Brochurer.....	0		4.208
PR, brochurer og Roll-ups i alt.....	17.388	30	8.088
15 Landssekretariatet			
Fast tilskud.....	3.950		3.950
Kontorartikler.....	0		749
It anskaffelser.....	0		14.524
Rejseomkostninger	0		876
Landssekretariatet i alt.....	3.950	6	20.099
16 Ekstraordinære poster			
Indgået vedr. tidligere nedskrevet tilgodehavende	-60.000		-60.000
Resultat L/R 2023.....			-8.469
Deltagerbetaling kurser	-2.950		-38.055
Ekstraordinære poster i alt	-62.950	0	-106.524

Noter

	31/12-24	31/12-23
	kr.	kr.
17 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende pengedebitor(afdrag i året t.kr. 60)	479.839	531.439
Hensat til forventet tab, tilgodehavende pengedebitor.....	<u>-405.000</u>	<u>-465.000</u>
Andre tilgodehavender i alt.....	<u><u>74.839</u></u>	<u><u>66.439</u></u>
18 Likvide beholdninger		
10. december projekt - konto 5365 982 793.....	0	5.271
Etiopien gavebreve - konto 6445 890 993.....	23.226	13.428
Etiopien projekt - konto 8895 872 149.....	65.772	127.463
Kernegivere - konto 5496 186 240.....	21.773	31.780
Forbedring af kvinders og pigers forhold - konto 4392 760 259.....	118.281	165.021
Nordisk Leadership Academy DK 2020 - konto 4392 760 232.....	29.564	47.383
Afghanistan Asian University konto 8895 875 369.....	7	0
FGM Female Genital Mutilation konto 8476 479 275.....	25.333	0
Akut Katastrofe konto - konto 4392 760 275.....	235.609	235.021
Teenagemødre i Rumænien - konto 4392 717 620.....	71.059	185.171
Region 1 - Fra kildevand til fostervand - konto 6445 891 434.....	112.659	149.770
Sydafrika skoleprojekt konto 8974 158 354.....	51.171	0
Støtte til kvinder & piger i Grønland konto 6878 372 474	190.123	226.798
Stop vold mod kvinder og piger / Sløjfer - konto 6875 974 643.....	<u>112.775</u>	<u>108.087</u>
<i>Mellemtotal</i>	1.057.352	1.295.195
Nordea 2600 5905 599 978 (drift).....	<u>716.579</u>	<u>815.079</u>
Likvide beholdninger i alt.....	<u><u>1.773.931</u></u>	<u><u>2.110.274</u></u>

Noter

19 Donationer

10. december projekt - konto 5365 982 793.....	0	5.271
Etiopien gavebreve - konto 6445 890 993.....	23.226	13.428
Etiopien projekt - konto 8895 872 149.....	65.772	127.463
Kernegivere - konto 5496 186 240.....	21.773	31.780
Forbedring af kvinders og pigers forhold - konto 4392 760 259.....	118.281	165.021
Nordisk Leadership Academy DK 2020 - konto 4392 760 232.....	29.564	47.383
Afghanistan Asian University konto 8895 875 369.....	7	0
FGM Female Genital Mutilation konto 8476 479 275.....	25.333	0
Akut Katastrofe konto - konto 4392 760 275.....	235.609	235.021
Teenagemødre i Rumænien - konto 4392 717 620.....	71.059	185.171
Region 1 - Fra kildevand til fostervand - konto 6445 891 434.....	112.659	149.770
Sydafrika skoleprojekt konto 8974 158 354.....	51.171	0
Grønlands-projekter konto 6878 372 474.....	190.123	226.798
Stop vold mod kvinder og piger / Sløjfer - konto 6875 974 643.....	112.775	108.087
Donationer i alt.....	<u>1.057.352</u>	<u>1.295.195</u>

Soroptimist International
Donationsregnskab 01/01 2024 - 31/12 2024

	Kernegivere konto	Støtte til kvinder&pige r i Grønland konto	10. december projekt Konto	Afghanistan Asian University for Women	F G M Female genital mutilation	Etiopien projekt konto	Etiopien gavebreve konto	Region 1 Angola: Fra kildevand til føstervand	Sydafrika skoleprojekt konto	Teensagemødr e i Rumænien konto	Nordic Leadership Academy DANSK konto	Nordisk Leadership Academy NORDIC konto	Arv Forb. Af kvinder og piger	Akut Katastrofe konto	Stop vold mod kvinder og piger	I alt
Indestående Norden 31/12 2023	31.780,19	226.797,56	5.271,32	0,00	0,00	127.463,49	13.428,22	149.770,30	0,00	185.170,65	47.383,40	0,47	165.021,05	235.021,30	108.086,76	1.295.194,71
Avedøre-Hvidovre																0,00
Bikered																0,00
Bogensø-Nordlyn																0,00
Brande																0,00
Bøndby																0,00
Esbjerg						10.000,00										10.000,00
Fredericia																0,00
Grenaa																0,00
Gribskov (tidl. Helsingø)																0,00
Grundsted-Billund						3.000,00					2.500,00					5.500,00
Haderslev																0,00
Herning																0,00
Hillared																0,00
Hjerting							1.600,00	5.000,00								6.600,00
Holbæk																0,00
Horsens											5.000,00					5.000,00
Ikast																0,00
Kalundborg																0,00
Kastrup-Taarnby															729,00	729,00
Kerteminde															726,50	726,50
Kolding																0,00
København											5.000,00					5.000,00
København Athene								3.500,00							10.172,00	13.672,00
Lolland																0,00
Mariager Fjord								5.000,00								5.000,00
Nyborg							2.000,00									2.000,00
Nykøbing Falster																0,00
Næstved																0,00
Odder																0,00
Odense										5.000,00	5.000,00				5.000,00	15.000,00
Randers								5.000,00								5.000,00
Ribe																0,00
Ringkøbing							4.800,00									4.800,00
Ringsted								15.000,00								15.000,00
Redding Gram-Toftlund																0,00
Silkeborg											1.840,00					1.840,00
Skagen								5.000,00								5.000,00
Skanderborg																0,00
Skive								23.745,00								23.745,00
Slagelse																0,00
Slagelse																0,00
Sønderborg																0,00
Tønder																0,00
Varde						25.000,00	500,00								5.000,00	30.500,00
Vejle																0,00
Vordingborg																0,00
Aabenaa																0,00
Aarhus																0,00
Personlige donationer	7.480,00	400,00													1.970,00	10.360,00
Soroptimist International Danmark	9,72		-9,72	107.000,00	143.000,00		850,00		185.000,00							435.850,00
Kernegivere	14.267,96															14.267,96
Indbetaling i alt	21.757,68	400,00	-9,72	107.000,00	143.000,00	38.000,00	9.750,00	62.745,00	185.000,00	5.000,00	19.340,00		0,00		23.597,50	615.680,46
Saldo	53.537,87	227.197,56	5.261,60	107.000,00	143.000,00	1.654.634,49	23.178,22	212.515,30	185.000,00	190.170,65	66.723,40	0,47	165.021,05	235.021,30	131.684,26	1.910.775,17

Soroptimist International
Donationsregnskab 01/01 2024 - 31/12 2024

	10. december														Region 1					Nordisk				I alt
	Kernegivere konto 5496 186 240	Støtte til kvinder&pige r i Grønland konto 6878 372 474	Asian University for Women 8895 875 369	F G M Female genital mutilation 8476 479 275	Etiopien projekt konto 8895 872 149	Etiopien gavebreve konto 6445 890 983	Angola: Fra kildevand til fostervand 6445 891 434 Pr. 01.05.21	Sydafrika skoleprojekt 8874 158 354	Teensgemødr e i Rumænien konto 4392 717 620	Nordic Leadership Academy DANSK konto 6894 891 562	Leadership Academy NORDIC konto 760 232	Arv Forb. Af kvinder og piger 4392 760 259	Akut Katastrofe konto 4392 760 275	Stop vold mod kvinder og piger 6875 974 643										
Indestående Norden 31/12 2023	31.780,19	226.797,56	5.271,32	0,00	127.463,49	13.428,22	149.770,30	0,00	185.170,65	47.383,40	0,47	165.021,05	235.021,30	108.086,76	1.295.194,71									
Benter																								
Geddyer	14,90	515,53	4,95		4,49	242,13	47,92	437,30	8,55	85,40		351,30	588,11	310,41	2.983,48									0,00
SNLA 2021 2022 2023 2024					-60,00	-50,00	-110,00	-120,00				-372,30			-712,30									
Intern overførsel		-7.590,00								-37.244,44					-44.634,44									
Diverse køb & udgifter	-31.780,00		9,73																					
Donationer		-30.000,00	-5.276,28	-117.611,90	-99.883,40		-100.183,73	-133.717,37	-119.487,14			-46.719,52			-5.000,00									9,73
Indestående Norden 31/12 2024	21.772,77	190.123,09	0,00	7,31	65.772,22	23.226,14	112.658,87	51.171,18	71.058,69	29.564,36	0,47	118.280,53	235.609,41	112.774,67	1.057.352,30									

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henriette Christensen

Bestyrelse

Serienummer: df94492d-1c23-457e-8d0e-5d9f47c1d048

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-27 15:50:10 UTC



Marie Lade Mørch

Bestyrelse

Serienummer: 91209a28-ceca-494b-9228-1594e3e60488

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-03-27 18:36:21 UTC



Ida Marie Gormsen

Bestyrelse

Serienummer: 84c35420-95b2-49ae-b405-d706f918b31b

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-03-27 18:57:04 UTC



Jan Lundqvist

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: e19feeb8-d640-40d7-ab57-1a7e2f2b99c6

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-28 08:04:08 UTC



Anne Birgitte Helbo

Bestyrelse

Serienummer: 242d796b-45dc-4443-a3c4-d13654457022

IP: 80.196.xxx.xxx

2025-03-28 14:39:33 UTC



Annette Huss

Bestyrelse

Serienummer: edd42045-58a7-4cd7-b492-694813fa23af

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-03-29 19:11:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bettina Vestergaard Andersen

Bestyrelse

Serienummer: 206b868e-c217-44ad-86cd-75bb3e018b4c

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-30 09:59:33 UTC



Christine Benedicte Raun

Bestyrelse

Serienummer: 85315d87-2709-4179-86ee-9cd04d89e2f3

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-03-31 07:20:18 UTC



Kerstin Barbro Ingegerd Persson

Bestyrelse

Serienummer: 254448ec-672c-459f-98d4-3eb5dc90726f

IP: 131.164.xxx.xxx

2025-03-31 12:21:49 UTC



Eva Holdensen

Bestyrelse

Serienummer: 83c9b985-c379-4f74-9816-6352127a31b3

IP: 87.58.xxx.xxx

2025-03-31 18:47:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: HLF7V-G75BY-6HVP5-7BX00-2JW33-CW8NZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter