

Aalborg Citykirke

Riihimækivej 6, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 57 93 38 28

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. marts 2025.



Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	16

Ledelsespåtegning

Menighedsrådet (ledelsen) har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Aalborg Citykirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger og erklærer ved underskrift, at indsamlinger i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Aalborg SV, den 6. marts 2025

Menighedsrådet



Dan Sørensen Jacobi



Teidt Due



Hans Carsten Majland Jensen

Pia Knakkegaard Nielsen



Henrik Brohus



Annette Bennike Pedersen

Josandan Ranjansen



Louise Majland Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Aalborg Citykirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aalborg Citykirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 6. marts 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89



Frank Nørgaard
statsautoriseret revisor
mne27773

Foreningsoplysninger

Foreningen

Aalborg Citykirke
Riihimækivej 6
9200 Aalborg SV

CVR-nr.: 57 93 38 28

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Menighedsrådet

Dan Sørensen Jacobi
Teidt Due
Hans Carsten Majland Jensen
Pia Knakkegaard Nielsen
Henrik Brohus
Annette Bennike Pedersen
Josandan Ranjansen
Louise Majland Jensen

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Bankforbindelse

Nykredit Bank A/S

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Aalborg Citykirkes formål består i:

- At være frikirke i Aalborg med gudstjenester og netværk for alle generationer og nationaliteter baseret på bibelen.
- At være engageret i lokal, national og international mission samt at etablere kirker i Danmark.
- At udbrede evangeliet ved at anvende tilgængelige medieplatforme.
- At drive socialt arbejde nationalt og være engageret i nødhjælp internationalt.

Væsentlige ændringer i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende og efter forventningerne.

Beretning om årets indsamlinger

Aalborg Citykirke har tilladelse til indsamlinger efter Lov om indsamling m.v § 4, stk. 1.

Aalborg Citykirke har i året foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift og aktiviteter på gudstjenester samt via hjemmeside, nyhedsblade, streaming og e-mail.

Der redegøres for indsamlede gaver i note 1 og 2.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 kr.
1 Ordinære indtægter	8.607.925	6.876.068
2 Andre eksterne omkostninger	-5.061.553	-3.266.566
3 Personaleomkostninger	-1.876.337	-1.687.292
4 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-902.500	-905.066
Resultat før finansielle poster	767.535	1.017.144
5 Andre finansielle indtægter	4.333	2.480
6 Øvrige finansielle omkostninger	-302.892	-326.461
Årets resultat	468.976	693.163
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	468.976	693.163
Disponeret i alt	468.976	693.163

Balance 31. december

Aktiver		2024	2023
Note		kr.	kr.
Anlægsaktiver			
7	Grunde og bygninger	23.149.184	23.621.797
8	Inventar	997.813	1.295.767
	Materielle anlægsaktiver i alt	24.146.997	24.917.564
	Deposita	10.000	10.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	10.000	10.000
	Anlægsaktiver i alt	24.156.997	24.927.564
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	86.994	0
	Tilgodehavender i alt	86.994	0
	Likvide beholdninger	1.790.443	1.393.223
	Omsætningsaktiver i alt	1.877.437	1.393.223
	Aktiver i alt	26.034.434	26.320.787

Balance 31. december

Passiver		2024	2023
Note		kr.	kr.
Egenkapital			
	Egenkapital primo	15.459.165	14.766.002
	Overført resultat	468.976	693.163
	Egenkapital i alt	15.928.141	15.459.165
Gældsforpligtelser			
9	Gæld til realkreditinstitutter	9.267.058	9.731.782
10	Gældsbev.	0	300.000
	Forudbetalt forpligtelseserklæringer	132.000	176.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	9.399.058	10.207.782
	Kortfristet del af langfristet gæld	464.500	454.000
11	Anden gæld	242.735	199.840
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	707.235	653.840
	Gældsforpligtelser i alt	10.106.293	10.861.622
	Passiver i alt	26.034.434	26.320.787
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
13 Eventualposter			

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Ordinære indtægter		
Forpligtelseserklæringer, gaver og kollekter		
Forpligtelseserklæringer, §12 stk. 3	2.745.795	2.345.351
Fradragsberettigede gaver, §8A	2.454.413	2.182.518
Øvrige gaver og kollekter	604.342	510.475
Testamentariske gaver	0	190.518
Forpligtelseserklæringer, gaver og kollekter i alt	<u>5.804.550</u>	<u>5.228.862</u>
 Udlejning og salg		
Udlejning, Børne og ungdomsarbejdet	69.000	69.000
Udlejning, Riimækivej 6	229.263	179.159
Café indtægter	136.732	90.887
Koncert indtægter	553.188	0
Udlejning og salg i alt	<u>988.183</u>	<u>339.046</u>
 Offentlig tilskud		
Kulturministeriet, udlodningsmidler	52.067	34.795
Momsrefusion for tidligere indkomstår	103.296	362.218
Offentlig tilskud i alt	<u>155.363</u>	<u>397.013</u>
 Andre indtægter		
Tilskud fra Blå Kors - Familientværk (omkostningsdeling)	639.547	294.753
Tilskud / sponsorat fra fonde og selskaber	760.315	423.186
Tilskud fra Borgfonden til Støvring Citykirke	150.000	0
Tilskud fra andre Mosaik Kirker	25.010	22.350
Øvrige indtægter og egenbetalinger	81.894	11.265
Lønrefusion	3.063	159.593
Andre indtægter i alt	<u>1.659.829</u>	<u>911.147</u>
	<u>8.607.925</u>	<u>6.876.068</u>

Noter

2024
kr.

2023
kr.

Beretning om årets indsamlinger (specifikation til indsamlingsnævnet)

Aalborg Citykirke har tilladelse til indsamlinger efter Lov om indsamling m.v § 4, stk. 1.

Aalborg Citykirke har i året foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift og aktiviteter på gudstjenester samt via hjemmeside, nyhedsblade, streaming og e-mail.

Indsamlet gaver redegøres for i note 1 og 2

Note 1

Indsamlet gaver i alt kr. 6.739.875 fordels således:

Forpligtelseserklæring, gaver og kollekt	kr.	5.804.550
Tilskud fra fonde og organisationer	kr.	910.315
Tilskud fra andre Mosaik Kirker	kr.	25.010
Indsamlet gaver i alt	Kr.	6.739.875

Kirkens drift og aktiviteter	kr.	5.810.008
Kirkens drift og aktiviteter i alt	Kr.	5.810.008

Andre øremærket indsamlinger:

Foreningen, Aalborg Menighedscenter	kr.	29.045
Missionær, Mission - Tanzania	kr.	11.859
Missionær, Family Mentor	kr.	3.500
Missionær, New Life Afrika	kr.	22.426
Missionær, Kirkebyggeri.dk	kr.	9.380
Missionær, Impact People Tanzania	kr.	44.164
Kærlighedsgave, 1 privatpersoner	kr.	14.643
Egen Julehjælp, skoletaskeuddeling og Camp	kr.	794.850
Andre øremærket indsamlinger i alt	Kr.	929.867

I alt (gaver i alt)	kr.	6.739.875
---------------------	-----	-----------

Der har ingen udgifter været forbundet med indsamlingerne.

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
2. Andre eksterne omkostninger		
Menighedsliv	338.918	319.877
Arbejdsgrene	1.863.081	705.819
Lokaleomkostninger	1.332.967	840.925
Administrationsomkostninger	434.440	386.944
Mission	1.092.147	1.013.001
	5.061.553	3.266.566

Af indsamlet gaver er kr. 5.810.008 anvendt til kirkens drift og aktiviteter, som også er præciseret i note 1. Gaverne anvendes til dækning af løn, honorar og kampagner kr. 1.876.337, menighedsliv kr. 338.918, lokaleomkostninger kr. 1.332.967, administrationsomkostninger kr. 434.440, mission kr. 162.280 (ekskl. formålsbestemt), renter kr. 302.892, afdrag på realkredit kr. 454.224 samt indkøb af nyt inventar og renovering af bygning kr. 131.933 som også præciseres i note 2, 3, 5, 6 og 7.

Af andre øremærkede indsamlinger, som også er præciseret i note 1, er der overført kr. 958.173 til nedenstående organisationer og missionærer. Der har ingen udgifter været forbundet med indsamlingerne.

Foreningen, Aalborg Menighedscenter	kr.	29.045
Missionær, Mission - Tanzania	kr.	11.859
Missionær, Family Mentor	kr.	3.500
Missionær, New Life Afrika	kr.	22.426
Missionær, Kirkebyggeri.dk	kr.	9.380
Missionær, Impact People Tanzania	kr.	44.164
Kærlighedsgave, 1 privatpersoner	kr.	14.643
<u>Egen Julehjælp, skoletaskeuddeling og Camp</u>	<u>kr.</u>	<u>794.850</u>
<u>Andre øremærket indsamlinger i alt</u>	<u>Kr.</u>	<u>929.867</u>

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.413.720	1.326.872
Pensioner	130.320	127.427
Andre omkostninger til social sikring	141.163	130.078
Gæstetaler og kampagner	191.134	102.915
	1.876.337	1.687.292
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 3	 4
4. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	604.546	600.149
Afskrivning på inventar	297.954	304.917
	902.500	905.066
5. Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	4.333	2.480
	4.333	2.480
6. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	1	0
Renter og bidrag, realkredit	302.891	316.434
Renter, gældsbreve	0	10.027
	302.892	326.461

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
7. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	26.460.944	26.092.905
Tilgang i årets løb	131.933	368.039
Kostpris 31. december 2024	26.592.877	26.460.944
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-2.839.147	-2.238.998
Årets afskrivninger	-604.546	-600.149
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-3.443.693	-2.839.147
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	23.149.184	23.621.797
8. Inventar		
Kostpris 1. januar 2024	2.570.615	2.570.615
Kostpris 31. december 2024	2.570.615	2.570.615
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-1.274.848	-969.931
Årets afskrivninger	-297.954	-304.917
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-1.572.802	-1.274.848
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	997.813	1.295.767

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
9. Gæld til realkreditinstitutter		
Nykredit - 2,27% fast rente - restløbetid 18,5 år	9.731.558	10.185.782
	9.731.558	10.185.782
Heraf forfalder inden for 1 år	-464.500	-454.000
	9.267.058	9.731.782
10. Gældsbev		
Gældsbev i alt	0	300.000
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
Gældsbev i alt	0	300.000
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0
11. Anden gæld		
Skyldig moms	41.068	28.274
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	38.876	86.427
ATP og andre sociale ydelser	7.029	2.556
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	22.000	22.000
Skyldige Mercy Ministry til efterfølgende år	61.657	30.017
Andre skyldige poster	47.105	0
Deposita	25.000	25.000
Forudbetalt forpligtelseserklæring til efterfølgende år	0	5.566
	242.735	199.840
12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 9.732 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 23.149 t.kr.		
13. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Foreningen har ingen eventualforpligtelser.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Aalborg Citykirke er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået. Forpligtelseserklæringer indregnes dog i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til menighedsliv, arbejdsgrønt, lokaleomkostninger, administration og mission.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30-50 år	6 mio.
Inventar	5-15 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Foreningen har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.