

**Alzheimerforeningen
CVR-nr. 15 00 92 84**

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning	10
Resultatopgørelse for 2024	13
Balance pr. 31.12.2024	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	23

Foreningsoplysninger

Forening

Alzheimerforeningen

Løngangstræde 25, 4.

1468 København K

CVR-nr. 15 00 92 84

Hjemsted: Københavns Kommune

Direktion

Mette Raun Fjordside

Bestyrelse

Birgitte Vølund (formand)

Kate Dybdal Gjerstrup (næstformand)

Anders Møller Jensen

Anna Kristensen

Birgitte Svenningsen

Edith Hansen

Gitte Stubtoft Kærgaard

Hanne Knudsen

Jesper Olsen

Lone Vasegaard

Steen Hasselbalch

Tina Kolding

Torben Wibe Andersen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 17. maj 2025

Dirigent

Henrik Bonné

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Alzheimerforeningen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Alzheimerforeningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

ULHAN (Tips- & Lottomidler)

Alzheimerforeningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne ULHAN-midler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven samt tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Vi anser det i note 13 opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og indsamlingsloven.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 24. april 2025

Direktion

Mette Raun Fjordside

Ledelsespåtegning (fortsat)

Bestyrelse

Birgitte Vølund
formand

Kate Dybdal Gjerstrup
næstformand

Anders Møller Jensen

Anna Kristensen

Birgitte Svenningsen

Edith Hansen

Gitte Stubtoft Kærgaard

Hanne Knudsen

Jesper Olsen

Lone Vasegaard

Steen Gregers Hasselbalch

Tina Kolding

Torben Wibe Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet for Alzheimerforeningen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Alzheimerforeningen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter, Social-, og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Alzheimerforeningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Alzheimerforeningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Alzheimerforeningens formål er at virke for bekæmpelse og behandling af Alzheimers sygdom og andre demenssygdomme samt for forbedringen af vilkårene for personer med demens og deres pårørende.

2024 blev et år hvor demenssygdomme for alvor kom i fokus, og hvor Alzheimerforeningen gjorde en mærkbar forskel.

Årets økonomiske resultat

Vi er tilfredse med at konstatere, at regnskabet for 2024 viser et overskud på 2,7 millioner kroner. Årets positive resultat skyldes fortrinsvis Alzheimerforeningens landsindsamling, som igen i år gik bedre end budgetteret. Generelt har der været en stor lyst til at støtte Alzheimerforeningens arbejde fra både private, virksomheder og fonde. Øgede indtægter ift. budgetforventningen sammenholdt med et fokus på at sikre effekten af besparelsetiltag har givet et overskud i året, og overskuddet på 2,7 millioner kroner tillægges egenkapitalen, som herefter udgør 15,3 millioner kroner.

2024 resultatet er forbedret med 3,9 millioner kroner ift. resultatet for 2023. I 2023 var der budgetteret med et underskud på 4,8 millioner kroner, men i løbet af året lykkedes det at få det reduceret til et underskud på 1,2 millioner kroner, gennem besparelsetiltag og stram budgetstyring. Alzheimerforeningen har i løbet af 2023 og 2024 ændret udviklingen af en lang årrække med underskud, og er dermed bedre rustet til at udvikle og styrke foreningen i årene der kommer.

Alzheimerforeningens indsatser finansieres af medlemskontingenter, indsamlede midler, arv, fondsbevillinger samt offentlige støtte- og projektpuljer, så det er glædeligt at se opbakningen til foreningens formål: Bidrag til Alzheimerforeningen generelle formål steg med 30% fra 9,2 millioner i 2023 til 12 millioner kroner i 2024. Arvemidler og formålsbestemte midler fra offentlige puljer er i 2024 lavere end i 2023, og de samlede indtægter ligger derfor på 35,5 millioner kroner i 2024, som er på niveau med 2023.

For 2025 har Alzheimerforeningens ledelse en forventning om et resultat på -1,959 millioner kroner, idet der med egenkapitalens størrelse er mulighed for at investere i udviklingen af foreningen.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Et reform år

I 2024 oplevede vi både en ældrereform og en sundhedsreform. Det er store politiske forlig, hvor Alzheimerforeningen gjorde sin indflydelse gældende med positive resultater.

Foreningens interessevaretagelse gav resultater, da den nye sundhedsreform kom til at inkludere behandlingen af demens – noget der var helt udeladt i første udspil fra regeringen. I reformen er der afsat midler til tidligere

udredning, og til udvikling og forankring af tiltag, der skal sikre, at man modtager tilbud om psykosocial behandling, når man modtager en demensdiagnose, og det uanset hvor i landet man bor. Men vi er ikke i mål, og i Alzheimerforeningen vil vi fortsætte arbejdet med at sikre bedre behandling – også gennem medlemskabet af Danske Patienter.

Ældreformen omhandler både ældre med demens, og yngre med demens på trods af navnet. Foreningen har arbejdet aktivt på at sikre, at de gode værdier og intentioner, der er i reformen, også kan komme til at inkludere mennesker med demens og deres pårørende. Det politiske forligs endelige ordlyd har da også forholdt sig til demens i modsætning til regeringens udgangspunkt.

Alzheimerforeningen går aktivt ind i implementeringen af reformerne de kommende år, og deltager fx allerede i flere partnerskaber under ældreministeriet. Vi har fokus på at reformerne skal gøre en konkret forskel for mennesker med demens og deres pårørende. Vi har nemlig set, hvordan den nationale demenshandlingsplan fra 2016 har haft manglende fokus på forankring, og handlingsplanen er ikke i hus med de tre hovedmål, her i året hvor den udløber: 1) Nedbringe ventetider på udredning, 2) halvere forbruget af antipsykotisk medicin og 3) gøre Danmark demensvenligt.

Bedre liv med demens og bekæmpelse af demenssygdomme

I 2024 kunne vi endelig se frugten af arbejdet med Demenskoret, som foreningen har været involveret i siden 2023. Da Danmarks Radios sendte Demenskoret rørte de gribende fortællinger fra kordeltagerne og deres pårørende en halv million seere, og vi fik syn for sagen om, at mennesker med demens stadig kan leve et meningsfuldt og aktivt liv. Serien blev et stærkt afsæt for os til at sætte viden om demens og hjernesundhed på dagsordenen, både nationalt og lokalt. Vi oplyste om, hvordan man kan vedligeholde kognitive funktioner, forbedre livskvaliteten og styrke det sociale samvær hos mennesker med demens. Alzheimerforeningen benyttede også lejligheden til at leve op til vores formål om at bekæmpe demenssygdomme, ved at give danskerne viden om, hvordan man kan mindske risikoen for at få demens.

Alzheimerforeningen, DR, Sangens Hus og Aalborg Universitet modtog Folkeoplysningens Pris i 2024 for indsatsen.

Bedre liv med demens handler også om støtte til pårørende, og takket være fondsstøtte blev en ny indsats igangsat i 2024, hvor kommuner, lokalforeninger og en stor flok nye frivillige er drivkraften i at etablere pårørendegrupper i det ganske land. Indsatsen er et rigtig godt eksempel på, vi i civilsamfundet spiller en vigtig rolle på demensområdet.

Og vi har på andre måder set en positiv udvikling i vores frivillig indsats. Flere end 2000 indsamlere gik på gaden, da vi gennemførte landsindsamlingen i 2024. Og hertil kommer de mange digitale indsamlere. Alle skal have en stor tak for indsatsen, der betyder at vi fortsat kan hjælpe familier berørt af demens og bidrage til forskning på området.

Netop forskningen er en central del af demensindsatsen, og håbet om en mere effektiv behandling, og ultimativt en kur, er noget, som alle berørt af demens deler. Men mod forventning blev 2024 desværre heller ikke året, hvor nye længe ventede lægemidler blev godkendt. Det er langsommelige processer, som Alzheimerforeningen bidrager til fx gennem den kommende deltagelse i medicintrådet. Det betød dog ikke, at forskningsindsatsen er gået i stå for i løbet af året kom der flere nye gennembrud – blandt andet i forhold til forebyggelse og diagnostik.

At bekæmpe demenssygdomme gennem forskning er en meget vigtig del af foreningens formål, og vores forskningsudvalg har også i 2024 ydet en stor frivillig indsats, og fundet frem til de forskere, hvis arbejde foreningens skulle støttes af foreningen. Udvalget og Alzheimer-Forskningsfonden skal have en stor tak for indsatsen. Vi havde den glæde, at der i 2024 blev uddelt priser og bevillinger for i alt 2,6 mio. kroner. Priserne blev overrakt af H.K.H. Prinsesse Benedikte. Prinsessen fejrede sin 80-års fødselsdag i april, og foreningen benyttede lejligheden til at takke Prinsessen for hendes mangeårige og uvurderlige engagement som protektor.

Der skal lyde **en varm tak til alle danskerne, der har støttet Alzheimerforeningens arbejde i 2024, og til samarbejdspartnere, fonde, virksomheder, frivillige, medlemmer, politikere og fagpersoner** - uden jer kunne vi ikke skabe bedre vilkår for mennesker med demens og deres pårørende.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Indtægter			
Kontingenter	1	3.839.392	3.967
Gaver og bidrag – generelt	2	12.022.052	9.242
Gaver og bidrag – formål	3	10.049.031	11.302
Arv		8.416.964	9.652
Andet (salg, annoncer m.m.)	4	1.059.519	1.345
Renter og kursregulering, netto	5	167.482	87
Indtægter i alt		35.554.440	35.595
 Omkostninger			
Støtte og rådgivning	6	-7.851.821	-10.098
Oplysning og information	7	-9.182.934	-9.930
Forening	8	-918.017	-868
Forskningsfond	9	-3.150.968	-2.600
Fundraising	10	-6.557.704	-5.161
Sekretariat	11	-5.217.810	-8.174
Renteudgifter	12	-4.109	1
Omkostninger i alt		-32.883.363	-36.830
 Årets resultat		2.671.077	-1.235
 Resultatdisponering			
Overført til næste år		2.671.077	-1.235

Balance pr. 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Materielle anlægsaktiver			
Bus	14	121.662	138
Materielle anlægsaktiver i alt		121.662	138
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender	15	2.652.007	665
Huslejedepositum		399.742	382
Tilgodehavender i alt		3.051.749	1.047
Værdipapirer	16	3.137.978	3.201
Likvide beholdninger		17.349.683	16.816
Omsætningsaktiver i alt		23.539.410	21.064
Aktiver		23.661.072	21.202
Egenkapital	17	15.314.193	12.643
Hensættelser og andre forpligtelser	18	1.250.000	1.250
Hensættelser og andre forpligtelser i alt		1.250.000	1.250
Øremærkede indtægter pr. 31.12.2024			
til senere anvendelse	19	2.679.612	2.010
Anden gæld	20	4.211.065	5.069
Skyldig moms		206.202	230
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		7.096.879	7.309
Gældsforpligtelser i alt		8.346.879	8.559
Passiver		23.661.072	21.202
Indsamling	13		
Personaleomkostninger	21		
Eventualforpligtelser	22		

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
1. Kontingenter		
Personlige medlemskaber	1.486.732	1.224
Familiemedlemskaber	1.930.270	1.814
Institutionsmedlemskaber	11.250	119
Firmamedlemskaber	17.500	30
Abonnementer	600	334
Støttemedlemskaber	393.040	446
	3.839.392	3.967
2. Gaver og bidrag – generelt		
Husstandsindsamling	2.670.174	2.019
Private	3.607.505	3.363
Fonde	1.005.000	615
Virksomheder	693.710	336
ULHAN-puljen, Social- og Boligstyrelsen	3.597.423	2.527
Momskompensation	448.240	382
	12.022.052	9.242

ULHAN-puljemidler er anvendt inden for foreningens formål, og jf. bevillingsbrevets betingelser. Anvendelsen af tilskuddet er specificeret jf. følgende hovedposter:

ULHAN, bevilling 2024	3.597.423
Støtte og rådgivning	-1.219.059
Oplysning og information	-1.425.726
Forening	-142.530
Sekretariat	-810.108
	0

Alzheimerforeningen har modtaget bidrag fra medicinalindustrien i 2024 for 170.000 kroner. Midler er i overensstemmelse med Alzheimerforeningens indsamlingsetiske retningslinjer, ISOBROs indsamlingsetiske retningslinjer og Danske Patienters retningslinjer for samarbejde med medicinalindustrien. Bidrag fra medicinalindustrien udgør 0,48% af de samlede indtægter.

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
3. Gaver og bidrag – formål		
Øremærkede bidrag fra private	1.026.394	1.480
Fonde	6.650.255	4.322
Virksomheder	105.600	20
Offentlige puljer	2.266.782	5.480
Gaver og bidrag anvendt i året	10.049.031	11.302
4. Andet (salg, royalty, brugerbetaling mv.)		
Salgsindtægter, varer i webshoppen	158.754	330
Omkostninger relateret til salgsindtægter i webshoppen (-)	-27.232	-162
Salg af annoncer	5.500	0
Royalty	57.261	58
Bidrag oplysning og kommunikation, forskning	172.022	251
Brugerbetaling ved. Projekter	693.214	868
	1.059.519	1.345
5. Renteindtægter og kursregulering, netto		
Værdipapirer, afkast	162.725	82
Aktieudbytte	4.757	4
Øvrige renteindtægter	0	1
	167.482	87

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
6. Støtte og rådgivning		
Demenslinien i alt (inkl. løn)	1.341.404	2.319
Demens-ID	0	61
Digital Demensfælleskab	645.058	1.376
Brug hinanden pårørende netværk	1.577.197	0
TænkeTank	0	136
Demensens stemmer	196.913	61
Demens og værgemål	1.063	87
SOSU-H	0	84
Aktiv Højskole	568.953	433
Erindringsdans	266.946	353
Familieindsatsen	0	192
Feriekursus	185.083	345
Demensråd	242.837	209
Demensfælleskabet Fyn	1.602.024	1.617
Aktivitets- og demensrådgivning Østjylland	0	1.448
Andre aktiviteter (kreativitet og mindfulness mm.)	92.813	0
Løn – Støtte og rådgivning	1.131.530	1.377
	7.851.821	10.098
7. Oplysning og information		
Pjecer m.m.	33.249	100
Website	141.416	212
Kampagner/oplysning, Fortalervirksomhed og PR	1.895.545	875
Magasinet Demens	486.963	346
Understøttelse af demensvenligt samfund	507.103	3.318
Projekt Hjernesund	180.564	954
Hjernesund i lokale fællesskaber	336.251	0
Aktivitetsven	1.948.924	1.566
Sammen om Demens	1.920.182	0
Lokalforeninger – tilskud	543.842	528
Lokalforeninger og demensgrupper (inkl. løn)	179.606	713
Løn – Kommunikation og engagement	1.009.289	1.318
	9.182.934	9.930
8. Forening		
Bestyrelse og FU	74.820	128
Revision, lokalforeninger	185.625	85
Forskningsudvalg	744	0
Nationalt samarbejde	111.020	107
Internationalt samarbejde	43.764	83
Prisuddeling, årets demensven	5.000	0
Løn – Foreningsarbejde	497.044	465
	918.017	868
9. Forskningsfond		
Forskningsfond, bidrag fra donorer	2.245.843	1.757
Forskningsfond, 10% af kontingent/bidrag	900.319	831
Kampagneudgifter, indsamling til forskning	4.806	12
	3.150.968	2.600

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
10. Fundraising		
Strategi- og udviklingspulje	432.734	10
Medlems- og bidragshvervning	1.338.094	736
Hus- og gadeindsamling	805.149	724
Events og anden indsamling	196.043	216
Betalingskanaler	479.341	336
Løn – Fundraising	3.306.343	3.139
	6.557.704	5.161
11. Sekretariat		
Uddannelsespulje	29.355	169
Lokaler	963.046	2.108
Kontorhold	387.333	689
Tjenesteydelser	133.125	166
IT og kommunikation	1.154.432	999
Personaleydelser herunder rekruttering	215.613	802
Forsikring m.m.	210.378	229
Møder og rejser	59.815	32
Intern adm. andel	-448.167	-24
Øvrige sekretariatsudgifter	32.458	16
Løn – Sekretariat	2.480.422	2.988
	5.217.810	8.174
Jævnfør foreningens vedtægter §7, stk. 6 er foreningens arbejde baseret på en frivillig indsats, og alle tillids- hverv i foreningen (herunder i lokalforeninger) er ulønnede.		
12. Renteudgifter og kurstab		
Renteudgifter	2.828	3
Værdipapirer, kursregulering	1.281	-4
	4.109	-1

Noter

	2024
	kr.
13. Indsamling	
Indtægter generelt:	
Gaver fra privatpersoner	3.278.268
Gaver fra mindebegivenheder	329.236
Hus- og gadeindsamling (§4)	979.008
Hus- og gadeindsamling (§6)	1.691.166
Indtægter formålsbestemt:	
Demenslinien	788.238
Forskning	238.156
Indsamlet beløb i alt	<u>7.304.072</u>
Omkostninger	
Hus- og gadeindsamling (§4)	322.813
Hus- og gadeindsamling (§6)	482.336
Bidragshvervning	187.438
Medlemsdatabase	9.703
Sociale medier	29.408
Oplysning og kommunikation – generelt	103.271
Oplysning og kommunikation – forskning	68.751
Løn – Fundrasing	679.234
Omkostninger i alt	<u>1.882.954</u>
Resultat af indsamling (Overskudsgrad 74%)	<u><u>5.421.118</u></u>
Anvendelse efter formålet:	
- Anvendelse af generelle indtægter	
Støtte og rådgivning jf. note 6	862.120
Oplysning og information jf. note 7	
- til kampagner, fortalervirksomhed og PR	1.444.227
- til lokalforeninger og demensgrupper	551.200
- til løn – Kommunikation og engagement	768.983
Forening jf. note 8	699.443
Forskning jf. note 9	68.751
	<u>4.394.724</u>
- Anvendelse af formålsbestemte indtægter	
- til Demenslinien	788.238
- til Forskning	238.156
Anvendt i alt	<u>5.421.118</u>
Overføres til næste år	<u><u>0</u></u>

Note 13, fortsat

Der er i 2024 indsamlet midler til finansiering af foreningens aktiviteter og i overensstemmelse med Lov nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Overskuddet af indsamlingerne er anvendt til støtte og rådgivning til forbedring af vilkårene for mennesker med demens og deres pårørende i henhold til foreningens formålsparagraf.

Vi har i 2024 gennemført formålsbestemte indsamlingskampagner i forhold til Demenslinien. Midlerne er anvendt i året.

Udgifter til drift af sekretariat og lønninger mm – såkaldte administrationsudgifter – udgjorde samlet i 2024 5,2 millioner kroner svarende til 15,8 procent af de samlede udgifter, hvilket er 6,4 procentpoint mindre end i 2023.

Indsamlingerne er iværksat via sms, facebook og andre sociale medier, gennem mailopfordringer til medlemmer og ved private arrangementer. På foreningens hjemmeside opfordrer vi til at støtte ved eksempelvis af donere penge i forbindelse med mindebegivenheder.

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
14. materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	197.291	197
Kostpris ultimo	197.291	197
Af- og nedskrivninger primo	-59.188	-43
Afskrivninger	-16.441	-16
Af- og nedskrivninger ultimo	-75.629	-59
Regnskabsmæssig værdi	121.662	138
15. Andre tilgodehavender		
Samlekonto debitorer	305.751	156
Forudbetalte omkostninger	273.602	156
Forudbetalt, rejsekort	2.637	14
Sammen om Demens – Lokale foredrag	25.146	0
Brug hinanden pårørende netværk	1.380.253	0
Aktivitetsvenner	613.619	0
Øvrige tilgodehavender	50.999	339
	2.652.007	665
16. Værdipapirer		
Kursværdi pr. 01.01.	3.200.693	3.314
Årets udtrækning	-109.633	(117)
Akkumuleret kursregulering	46.918	4
Kursværdi pr. 31.12.24	3.137.978	3.201
17. Egenkapital		
Egenkapital 01.01.	12.643.116	13.878
Overført fra resultatdisponering	2.671.077	(1.235)
Egenkapital 31.12.24	15.314.193	12.643
18. Hensættelser og andre forpligtelser		
Hensættelse til vedligeholdelsesforpligtelse af lokaler	1.250.000	1.250
Hensættelser og andre forpligtelser i alt	1.250.000	1.250

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
19. Øremærkede indtægter pr. 31.12.2024, til senere anvendelse		
Demensvenner, Socialstyrelsen	0	324
Feriekurser	143.541	260
Aktiv Højskole	100.000	50
Demensens stemme	0	225
Forskningsprojekt	0	13
Hjernesund	402.016	109
Digitale Demensfællesskaber	0	388
Aktivitetsvenner	54.165	639
Børn og Unge	25.000	0
Unge Camp	20.000	0
Aktiviteter i Demensfællesskabet Fyn	69.528	0
Sammen om Demens	1.263.344	0
Lokaleleje – LF Nordjylland	100.000	0
Kæledyr – levende eller elektroniske	500.000	0
Alzheimerforeningens lokalforening Fyn	2.018	2
	2.679.612	2.010
20. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	578
Skyldig ATP	23.756	28
Skyldig samlet betaling	0	60
Skyldig pension	-7.694	0
Skyldig feriekonto	19.944	2
Feriepengeforpligtelse	534.895	665
Feriefridageforpligtelse	261.766	161
Skyldig Alzheimer Forskningsfonden iht. Samarbejdsaftale	2.874.580	2.174
Øvrige kreditorer	503.818	1.401
	4.211.065	5.069
21. Personaleomkostninger		
Løn, feriepenge og pension	16.883.213	20.151
Lønrefusion i forbindelse med barsel og sygdom	-349.608	-473
ATP, barselsfond, AER mv.	349.149	448
	16.882.754	20.126
Løn/honorarer til ekstern bistand	62.148	312
Samlede lønomkostninger	16.944.902	20.438
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	28	33

22. Eventualforpligtelser

Foreningen har en huslejeforpligtelse på 510 t.kr. svarende til 6 måneders leje. Derudover har foreningen leasingforpligtelser på 190 t.kr. på 2 kopimaskiner.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse og god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes og anvendes i regnskabsåret. Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Kontingenter

Kontingenter for medlemmer indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Arv og gaver

Arv indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Gaver indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Modtagne formålsbestemte gaver, der ikke er forbrugt, overføres til næste år idet alene de anvendte midler udgiftsføres.

Indsamling

Indsamlingsnoten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven og i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle aktiver

Materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider der udgør 12 år.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt. Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer optages til kursværdien på statusdagen. Kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af nedskrivning til tabsrisici efter en individuel vurdering.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindestående.

Skat

Foreningen er kun skattepligtig af overskud på erhvervsmæssige aktiviteter. Der har i regnskabsåret ikke været en sådan indkomst.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tina Kolding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 604bf211-460a-4d7b-b919-b3e463f2bb72

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-04-25 04:26:44 UTC



Lone Vasegaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dec513c7-0dcc-4e5f-8fa0-a5a2b8f82799

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-04-25 04:38:04 UTC



Mette Raun Fjordside

ALZHEIMERFORENINGEN CVR: 15009284

Direktionsmedlem

Serienummer: a4e51bff-4e85-47a2-b388-b54cbe953ed1

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-04-25 04:44:46 UTC



Gitte Stubtoft Kærgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c636475-dc3e-4084-ae60-ab0903ef2ea4

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-25 05:05:19 UTC



Anna Cecilie Holmsgaard Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bfd1b3ff-69b7-4998-9c6c-c10eb9df3681

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-04-25 05:16:41 UTC



Kate Dybdal Gjerstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5778b8f3-6ed0-48fc-b452-8f908f1a819a

IP: 87.58.xxx.xxx

2025-04-25 05:17:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tilidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Wibe Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ff96cf8d-ca06-4274-9b8e-5c48ae1822cb

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-25 05:33:34 UTC



Anders Møller Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4cf22d35-4309-4ec0-b37b-9a9784ffe3b4

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-04-25 05:50:16 UTC



Steen Gregers Hasselbalch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5854578a-5725-4f76-891b-b7ed9f1c4da3

IP: 128.0.xxx.xxx

2025-04-25 05:52:40 UTC



Edith Amanda Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c7739bb-e6c9-4077-a9b8-11877355b3d8

IP: 188.183.xxx.xxx

2025-04-25 06:25:56 UTC



Hanne Nanna Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6dae7d7d-ae61-40dd-a709-a462d2b0c6ff

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-04-25 07:18:32 UTC



Birgitte Vølund

Bestyrelsesformand

Serienummer: 40868299-cf97-4acc-8f8f-0dad66670f08

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-25 08:24:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 04301a97-36b8-4c18-b878-ee75d2c45a5a

IP: 95.166.xxx.xxx

2025-04-25 11:15:04 UTC



Birgitte Svenningsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c28bf408-9c9b-4d49-bea4-d3585e6fca06

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-28 06:42:05 UTC



Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-28 10:33:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.