

Danish International Adoption - DIA
Røjelskær 15, 3.
2840 Holte
CVR-nr. 49 66 15 17

Årsregnskab 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om Danish International Adoption – DIA	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	9
Balance pr. 31.12.2024	10
Egenkapitalopgørelse for 2024	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	17

Oplysninger om Danish International Adoption – DIA

Den selvejende organisation

Danish International Adoption - DIA

Røjelskær 15, 3.

2840 Holte

CVR-nr.: 49 66 15 17

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefon: 45 81 63 33

Internet: www.d-i-a.dk

E-mail: mail@d-i-a.dk

Bestyrelse

Anne Friis

Pia Petersen

Martin Vesterby

Adriana Guerenabarrena

Mikael Baden Henriksen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Danish International Adoption - DIA.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2023, god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Danish International Adoption – DIA har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. De indsamlede midler og resultatet heraf fremgår af note 3.

Holte, den 24. april 2025

Bestyrelse

Anne Friis

Martin Vesterby

Pia Petersen

Mikael Baden Henriksen

Adriana Guerenabarrena

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Danish International Adoption - DIA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish International Adoption - DIA for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis, Årsregnskabet udarbejdes efter akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2023, god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2023, god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2023, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationaleretningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi gør opmærksom på note 1 i årsregnskabet, hvoraf det fremgår, at DIA forventes at være fuldstændigt afviklet inden 31. december 2025. Årsregnskabet aflægges således ikke med henblik på fortsat drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2023, god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2023, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2023, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Thomas Holm Christensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne46321

Ledelsesberetning

DIA's vedtægter og formål

Danish International Adoption S/I er en selvejende institution, som blev etableret i 2015 ved en statslig sammenlægning af to tidligere formidlende organisationer. Institutionens formål er at sikre den bedste opvækst for børn, der ikke har mulighed for at vokse op i en familie i deres eget land eller kommer fra socialt trængte kår. I udførelsen af formålet er DIA akkrediteret af social- og boligministeren fra 1. januar 2022 til 30. juni 2025 til at formidle børn til international adoptionshjælp, som omfatter:

- Anvisningsbistand
- Gennemførelsesbistand
- Post adoption service

Adoptionshjælpen skal udføres inden for rammerne af lovgivningen og de grundlæggende principper på området både i Danmark og de lande, organisationen samarbejder med.

Den 16. januar 2024 traf DIA's bestyrelse beslutning om en kontrolleret afvikling af DIA's virke inden for adoptionshjælp som følge af en række nye sanktioner fra Ankestyrelsen og Socialministeriet, som ikke længere gjorde det muligt at fortsætte driften inden for de eksisterende rammer og vilkår.

Økonomiske nøgletal

DIA's samlede tilskud fra Ankestyrelsen udgør 6,8 mio. kr. i 2024. Det samlede resultat ender med et underskud på 5 t.kr. i 2024.

Resultatet er væsentligt påvirket af forøgede omkostninger til rådgivning. Det øgede behov for rådgivning skyldes, at DIA ikke har nogen medarbejdere, da fondens aktivitet med medarbejdere er virksomhedsoverdraget til Ankestyrelsen. Dette har også betydet færre omkostninger til lønninger i november og december 2024.

Formidling

DIA formidlede 9 adoptioner i 2024 fra 2 samarbejdslande: Sydafrika og Taiwan.

Adoptionerne i 2024 fordelte sig således:

7 børn fra Sydafrika

2 børn fra Taiwan

Fadderskaberne

Bestyrelsen besluttede i slutningen af 2023, at DIA's fadderskaber ikke længere udgør en strategisk relevant opgave for DIA. DIA's fadderskabsaktiviteter blev i juni 2024 overdraget til Terre des Hommes.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

DIA forventes at være fuldstændigt afviklet inden 31. december 2025. Al aktivitet i fonden inden da er relateret til afviklingen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som kan forrykke vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>
Modtagne gebyrer for formidling af adoption	2	757.900	3.535.251
Omkostninger til formidling af adoption		<u>356.478</u>	<u>(3.660.004)</u>
Resultat af formidling		1.114.378	(124.753)
 Tilskud	3	6.793.374	6.900.000
Gaver og andre bidrag	4	19.200	247.365
Informationsomkostninger		(25.682)	(92.921)
Personaleomkostninger	5	(4.155.154)	(4.938.555)
Andre eksterne omkostninger	6	(3.856.205)	(2.911.987)
Resultat i fadderskabsafdelingen		(90.047)	1.060
Afskrivninger	7	<u>0</u>	<u>(1.822)</u>
Resultat før finansielle poster		(200.136)	(921.613)
 Finansielle indtægter		250.068	167.783
Finansielle omkostninger		<u>(54.956)</u>	<u>(61.668)</u>
Årets resultat		<u>(5.024)</u>	<u>(815.498)</u>
 Der disponeres således:			
Overført til næste år		<u>(5.024)</u>	<u>(815.498)</u>
		<u>(5.024)</u>	<u>(815.498)</u>

Balance pr. 31.12.2024

	<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>
Kontorinventar, it m.m.		<u>0</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver	8	<u>0</u>	<u>0</u>
Værdipapirer		0	1.144.871
Indestående i fadderskabsafdelingen	9	<u>0</u>	<u>(40.526)</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>1.104.345</u>
Anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>1.104.345</u>
Fremstillede varer og handelsvarer		<u>0</u>	<u>68.696</u>
Varebeholdninger		<u>0</u>	<u>68.696</u>
Forudbetalte rådighedsbeløb		2.800	18.556
Andre tilgodehavender		2.348.434	1.768.811
Periodeafgrænsningsposter		<u>90.607</u>	<u>167.509</u>
Tilgodehavender		<u>2.441.841</u>	<u>1.954.876</u>
Likvide beholdninger		<u>8.064.667</u>	<u>8.174.438</u>
Omsætningsaktiver		<u>10.506.508</u>	<u>10.198.010</u>
Aktiver		<u>10.506.508</u>	<u>11.302.355</u>

Balance pr. 31.12.2024

	<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>
Egenkapital		7.899.235	7.904.259
Egenkapital		7.899.235	7.904.259
Hensat til dækning af forpligtelser i henhold til obligatorisk follow-up-korrespondance på hjemtagne børn		0	1.837.989
Hensatte forpligtelser	10	0	1.837.989
Gæld til adoptanter		50.160	48.660
Skyldige omkostninger til formidling af adoption		0	116.584
Anden gæld		2.557.113	1.394.863
Kortfristede gældsforpligtelser		2.607.273	1.560.107
Gældsforpligtelser		2.607.273	1.560.107
Passiver		10.506.508	11.302.355
PAS-omkostninger	11		
Eventualforpligtelser mv.	12		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Bunden egenkapital kr.	Fri egenkapital kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	6.732.712	1.171.547	7.904.259
Årets resultat	0	(5.024)	(5.024)
Egenkapital 31.12.2024	6.732.712	1.166.523	7.899.235

Bunden egenkapital består af salgssummen for domicilejendommen i 2021 på 6.150.000 kr. og testamentarisk arv fra 2018 på 582.712 kr.

Noter

1. Afvikling af fonden

DIA forventes at være fuldstændigt afviklet inden 31. december 2025. Al aktivitet i fonden inden da er relateret til afviklingen.

	2024 kr.	2023 kr.
2. Modtagne gebyrer for formidling af adoption		
Gebyrer for formidling af adoption	757.900	3.450.251
Tilmeldingsgebyrer for året	0	85.000
	757.900	3.535.251
3. Tilskud		
Driftstilskud	6.793.374	6.900.000
	6.793.374	6.900.000
DIA har i 2024 modtaget tilsagn fra Socialstyrelsen (§§ 15.12.07.10 og 15.12.07.20) på 7,4 mio.kr. som driftstilskud, hvoraf 6,8 mio.kr. er indregnet.		
4. Gaver og andre bidrag		
Tips- og lottomidler	0	116.901
Momskompensation	19.020	110.845
Hjælpepakke mm.	180	19.619
	19.200	247.365
5. Personaleomkostninger		
Lønninger	3.865.634	4.541.057
Pensionsbidrag	87.960	134.994
Andre sociale omkostninger	201.560	262.504
	4.155.154	4.938.555
Gennemsnitligt antal ansatte	8	10

Bestyrelsen har modtaget et samlet honorar på 53.000 kr. Der ydes samtidig dækning af rejseomkostninger.

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
6. Andre eksterne omkostninger		
Lokaleomkostninger	883.660	878.275
Telefon og internet	38.370	47.503
Forsendelse af dokumenter	3.146	8.765
Fotokopiering	17.106	20.638
Konsulentassistance	673.626	757.685
Revisor og advokat	1.581.026	452.719
It-drift, licenser mv.	359.490	380.919
Forsikringer	20.491	32.789
Bankgebyrer	12.377	28.746
Bestyrelsesomkostninger, rejser mv.	67.641	80.705
Andre eksterne omkostninger i øvrigt	199.272	223.243
	3.856.205	2.911.987
7. Afskrivninger		
Årets afskrivninger	0	1.822
	0	1.822
		Kontor- inventar mv. kr.
8. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2024		54.655
Kostpris 31.12.2024		54.655
Afskrivninger 01.01.2024		(54.655)
Afskrivninger 31.12.2024		(54.655)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024		0
Regnskabsmæssig værdi 01.01.2024		0

Noter

9. Indestående i fadderskabsafdelingen

Bestyrelsen besluttede i slutningen af 2023, at DIA's fadderskaber ikke længere udgør en strategisk relevant opgave for DIA. DIA's fadderskabsaktiviteter blev i juni 2024 overdraget til Terre des Hommes.

	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>
Indestående i fadderskabsafdelingen fremkommer således:		
Aktiver i form af indestående i bank, værdipapirer m.m.	0	795.412
Øvrige forpligtelser og gæld vedrørende projekter	<u>0</u>	<u>(835.938)</u>
	<u>0</u>	<u>(40.526)</u>
Overskud i fadderskabsafdelingen fremkommer således:		
Fadderskabsindbetalinger mv.	0	881.205
Modtagne tilskud til projekter	0	1.970
Fadderskabsudbetalinger mv.	0	(750.178)
Administrationsbidrag	0	(132.180)
Personaleomkostninger og andre eksterne omkostninger med fradrag af administrationsbidrag	<u>0</u>	<u>244</u>
	<u>0</u>	<u>1.061</u>
		<u>Obligatorisk follow-up kr.</u>

10. Hensatte forpligtelser

Saldo pr. 01.01.2024	1.837.989
Tilbageførsel af hensættelse	<u>(1.837.989)</u>
Saldo pr. 31.12.2024	<u>0</u>

DIA har ikke haft nogen follow-up aktiviteter (eller andre adoptionsmæssige aktiviteter) siden udgangen af oktober 2024 og al aktivitet i forbindelse hermed er overdraget til Ankestyrelsen.

11. PAS-omkostninger

Der er i 2024 ikke foretaget en særskilt opdeling af PAS-omkostninger.

Noter

12. Eventualforpligtelser

Andre indgåede forpligtelser i form af husleje, leasing og kontrakter udgør 243 t.kr. pr. 31. december 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2023 samt god regnskabsskik. Opstilling af resultatopgørelse og balance er tilpasset Danish International Adoption – DIA's forhold.

Fonden er under afvikling. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som anvendt i det seneste årsregnskab, men indregning, måling, klassifikation og opstilling af regnskabsposter mv. er sket under hensyntagen til, at fondens aktiver og forpligtelser realiseres ved afhændelse fremfor fortsat drift.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Danish International Adoption - DIA, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Danish International Adoption - DIA som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Danish International Adoption - DIA, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Fordeling af omkostninger mellem adoptionsafdeling og fadderskabsafdeling baseres på skøn.

Resultatopgørelsen

Modtagne gebyrer for formidling af adoption

Danish International Adoption – DIA's aftaler om formidling af adoption indeholder en aftale om dels et tilmeldingsgebyr og dels gebyr for formidlingen.

Tilmeldingsgebyret indtægtsføres ved opkrævning.

Adoptionsformidlingsgebyret indtægtsføres i takt med opkrævning af gebyrer og de enkelte sagers behandling.

Tilskud

Generelle tilskud indregnes ved modtagelse af disse. Øvrige tilskud fra Socialstyrelsen indregnes i takt med anvendelsen heraf, svarende til de afholdte udgifter.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til formidling af adoption

Omkostningerne omfatter beløb afholdt i udlandet og Danmark til hjemtagelse af børn, herunder gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, honorarer til kontaktpersoner i udlandet, lægeundersøgelser m.m.

Der er store omkostninger forbundet med hjemtagelse af børn. I årsregnskabet er disse omkostninger betragtet som driftsomkostninger, fordi omkostningerne helt eller delvist er nødvendige for, at børnene kan hjemtages. Danish International Adoption - DIA er vidende om, at en stor del af omkostningerne i udlandet anvendes til at skaffe bedre vilkår for de tilbageværende børn. Til fremme af formidlerlandenes eget arbejde med de tilbageværende børn foretager Danish International Adoption - DIA uddeling af årets resultat til bistand til hjælpeforanstaltninger i formidlerlandene.

Informationsomkostninger

Informationsomkostninger omfatter omkostninger til informationsmøder, materialer og hjemmeside.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til Danish International Adoption – DIA's personale.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, kontorhold, it m.m.

Skat

Fonden er skattepligtig efter Selskabsskattelovens §1, stk. 1, nr. 6. Fonden har ikke skattepligtig indkomst i regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Kontorlejligheden måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen består af kontorlejlighedens købspris tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger samt fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kontorinventar inkl. it måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Kontorlejlighed (ekskl. grund)	20 år
Kontorinventar	5 år
It (hardware + hjemmeside)	3-5 år

Kontorinventar nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Forudbetalte rådighedsbeløb

Regnskabsposten omfatter forudbetalte beløb til kontaktpersoner i udlandet til driften i det kommende år.

Igangværende sager

Regnskabsposten omfatter omkostninger knyttet til de enkelte igangværende sager i udlandet og Danmark, gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, lægeundersøgelser m.m.

Igangværende adoptioner måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Skat

Fonden er skattepligtig efter Selskabsskattelovens §1, stk. 1, nr. 6. Fonden har ikke skattepligtig indkomst i regnskabsåret.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-28 07:21:31 UTC



Mikael Baden Henriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 331fcc2f-761c-4cfe-b3ed-1dc8175bb8c5

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-28 07:23:59 UTC



Thomas Holm Christensen

Revisor

Serienummer: 7b36286c-be3a-4fc6-94a5-45a179f1f947

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-28 07:24:27 UTC



Anne Friis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c6683c95-9cc3-41ca-aef7-5361afab2201

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-04-28 07:29:12 UTC



Pia Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6dba1e0d-86d4-477f-997f-1b601a193d34

IP: 31.221.xxx.xxx

2025-04-28 08:01:13 UTC



Adriana Guerenabarrena

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 493e9a2e-e437-4c22-a9c9-3e2be8442765

IP: 82.192.xxx.xxx

2025-04-28 09:08:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Svoldgård Vesterby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9d6a2a4-9acc-4365-ba4e-fff892a1465e

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-29 17:57:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: L8GZA-UB52W-KSJK7-Q5VBD-85228-AJD3X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.