

Hjerneskadeforeningen

Revisionsprotokollat til årsregnskab 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
1. Revision af årsregnskabet	103
1.1 Årsregnskabet	103
1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet	103
1.2.1 It-anvendelse	103
1.2.2 Manglende funktionsadskillelse	103
1.2.3 Drøftelser med den øverste ledelse om risikoen for besvigelser	103
1.2.4 Forretningsgange på likvidområdet	104
1.3 Forvaltningsrevision og juridisk kritisk revision	105
1.3.1 Juridisk-kritisk revision (SOR 6)	105
1.3.2 Forvaltningsrevision (SOR 7)	105
1.3.3 Rotationsplan	108
1.4 Forvaltning af driftstilskud fra Social- og Boligstyrelsen § 07.18.19.20	108
1.5 Forvaltning af indsamlede midler (Indsamlingsnævnet)	110
2. Kommentarer til årsregnskabet	111
2.1 Resultatopgørelsen	111
2.2 Balancen	111
3. Øvrige oplysninger	112
3.1 Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	112
3.2 Eftersyn af hovedbestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven	112
3.3 Rådgivnings- og assistanceopgaver	112
3.4 Forsikringsforhold	112
4. Konklusion på den udførte revision	112
5. Revisionens formål, omfang samt ansvarsfordeling	113
6. Erklæring	113

Revisionsprotokollat til årsrapport 2024

1. Revision af årsregnskabet

1.1 Årsregnskabet

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2024 for Hjerneskadeforeningen.

1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet

Baseret på vores revision skal vi fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet:

1.2.1 It-anvendelse

Vi har ikke gennemgået foreningens generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at eventuelle svagheder eller mangler heri ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet. Vi skal anbefale, at foreningen foretager en vurdering af, om foreningens backupprocedurer er tilstrækkelige til at sikre, at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt.

1.2.2 Manglende funktionsadskillelse

Foreningens administrations- og økonomifunktion varetages af så få personer både lokalt og på landskontoret, at der ikke kan etableres en reel funktionsadskillelse mellem disponerende, registrerende og kontrollerende funktioner i foreningen. Særligt kan manglende funktionsadskillelse på likviditetsområdet og lønområdet betyde, at såvel tilsigtede som utilsigtede udbetalinger kan ske til ikke-relevante modtagere.

Vi skal bemærke, at vi under vores revision ikke har konstateret fejl som følge af den manglende funktionsadskillelse. Som følge af den manglende funktionsadskillelse anbefaler vi, at den daglige ledelse følger nøje med i foreningens løbende økonomiske udvikling og generelt forholder sig kritisk til økonomiske rapporter mv.

Endvidere er der ikke etableret detaljerede forretningsgange og interne kontroller, der forebygger og opdager fejl i årsregnskabet. Disse forhold forøger risikoen for fejl som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler - herunder risikoen for at der foretages posteringer, som bevidst påvirker årsregnskabet i en bestemt retning.

1.2.3 Drøftelser med den øverste ledelse om risikoen for besvigelser

Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra hovedbestyrelsen om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer. Hovedbestyrelsen bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende:

1. At hovedbestyrelsen er bekendt med ansvaret for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser.

2. At der efter hovedbestyrelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at foreningen har et efter foreningens størrelse og kompleksitet effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af foreningens aktiver.
3. At hovedbestyrelsen ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have involveret hovedbestyrelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Vi skal i tilknytning hertil oplyse, at vi efter aftale med hovedbestyrelsen har undladt at foretage uanmeldt beholdningseftersyn.

1.2.4 Forretningsgange på likvidområdet

I forbindelse med revisionen har vi gennemgået foreningens forretningsgange i forhold til forvaltningen af foreningens likvider. Formålet med denne gennemgang er at vurdere, om foreningens forretningsgange understøtter en betryggende forvaltning af foreningens midler.

En betryggende forvaltning af en forenings midler vil normalt blandt andet indebære, at:

- Der mindst skal to personer til at disponere over udbetalinger fra foreningens konti.
- Indtægter og udgifter bogføres løbende.
- Bankkonti afstemmes løbende til kontoudtog fra banken.
- Kontantbeholdninger reduceres til et minimum og større beløb indsættes i banken hurtigst muligt.

Enefuldmagt

Enefuldmagter øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl. Vi har konstateret, at en af de tildelte bankfuldmagter hos Danske Bank tillader fuldmagtshaver på landskontoret at disponere alene over foreningens midler. Vi har modtaget bekræftelse fra Danske Bank på at denne alene fuldmagt er slettet pr. 15.04.2025 og der er således ingen fuldmagtshavere der kan disponere alene over foreningens midler hos Landskontoret.

Vores gennemgang viste, at foreningens forretningsgange på området generelt understøtter en betryggende forvaltning af foreningens midler. Vi har dog konstateret, at der ikke i alle tilfælde i lokalafdelinger kræves godkendelse af to personer i forbindelse med udbetalinger. I forbindelse med revisionen har vi dog påset, at der på landskontoret foretages opfølgning på bogføring og bankafstemninger i lokalafdelingerne, hvilket reducerer risikoen for tilsigtede og utilsigtede fejl.

Foreningens direktør har derfor vurderet, at ovennævnte ene fuldmagter ikke forøger risikoen for fejl som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler, idet der er etableret kompenserende kontroller. Vi er i forbindelse med vores vurdering af foreningens forretningsgange og interne kontroller ikke blevet opmærksomme på særlige risikofaktorer, ud over den manglende funktionsadskillelse, som indikerer en forøget risiko for besvigelser på betalingsområdet, hvorfor vi i overensstemmelse med god revisionsskik ikke har fundet det nødvendigt at udføre uanmeldt beholdningseftersyn.

De revisionshandlinger, vi i øvrigt har udført i årets løb og i forbindelse med årsafslutningen, har været tilpasset under hensyntagen til den manglende funktionsadskillelse og at der ikke er udført uanmeldt beholdningseftersyn i årets løb.

Vi anbefaler, at direktionen og hovedbestyrelsen løbende vurderer risikoen for regnskabsmanipulation eller misbrug af foreningens aktiver med henblik på at sikre tilstrækkelige forretningsgange og interne kontroller, herunder at ingen fuldmagtshaver kan disponere alene over lokalafdelingens bankkonto.

1.3 Forvaltningsrevision og juridisk kritisk revision

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024.

1.3.1 Juridisk-kritisk revision (SOR 6)

Ved juridisk-kritisk revision skal vi opnå høj grad af sikkerhed for, at der for det undersøgte plantemaer, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke forekommer væsentlige uopdagede lovovertrædelser eller regelbrud. Plantemaerne vælges ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Udvalgte plantemaer i indeværende år:

- Gennemførelse af køb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Gennemførelse af køb

Vi har med udgangspunkt i stikprøver for forskellige omkostningsarter efterprøvet, om de gældende forretningsgange, kontroller og procedurer er fulgt. Herudover har vi forespurgt til indhentelse af tilbud, og vi har ved test af indkøb opnået overbevisning om, at foreningen udviser sparsommelighed ved indkøb og udbud. Vores arbejde har ikke givet anledning til bemærkninger.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har efterprøvet, om de gældende forretningsgange, lønpolitik og procedurer er fulgt, herunder at foreningens medarbejdere følger overenskomsten. Vores arbejde har ikke givet anledning til bemærkninger.

1.3.2 Forvaltningsrevision (SOR 7)

Ved forvaltningsrevisionen vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de områder, der er omfattet af regnskabet. Udvalgte plantemaer i indeværende år er:

- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb

Mål- og resultatstyring

Formålet er at vurdere, om foreningen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at foreningen kan rapportere om de mål, der er aftalt med tilskudsgivere, herunder at efterprøve den ledelsesmæssige styring og sikre sparsommelighed, effektivitet og produktivitet.

Foreningens ledelse har besluttet en række politikker og overordnede strategier samt indsatsområder, som beskriver foreningens overordnede mål, og hvordan mål efterleves, jf. årsrapporten samt diverse interne skrivelser og vejledninger.

Det udførte arbejde har omfattet interview og gennemgang af dokumentation for processer og forretningsgange, gennemgang og vurdering af udført ledelsestilsyn og gennemgang og vurdering af opfølgning på måltal.

Vi har gennemgået foreningens effektivitet med udgangspunkt i ledelsens årsberetning og på udvalgte projekter.

Vi har ikke foretaget yderligere undersøgelser af foreningens effektivitet, men finder efter det oplyste og vores revision, at foreningens ledelse har det fornødne fokus på målopfyldelse.

Styring af offentlige indkøb

Som led i vores revision har vi vurderet, om foreningens midler er anvendt i overensstemmelse med foreningens formål, samt om foreningens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til foreningens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Foreningens budget er tilrettelagt således, at der er en budgetansvarlig inden for de enkelte områder. Inden for de i budgettet fastsatte rammer har den budgetansvarlige et vist råderum til at foretage indkøb af materialer mv.

Vi har forespurgt ledelsen om foreningens forretningsgange med hensyn til beslutning og accept af større investeringer. Foreningens ledelse og den budgetansvarlige drøfter større investeringer, inden disse beslutes, samt overvejer at indhente alternative tilbud fra flere leverandører

Under hensyntagen til foreningens budget og budgetstyring er vi af den opfattelse, at der ved indkøb er udvist normal sparsommelighed.

Generel forvaltning

Foreningen skal sikre, at midlerne anvendes og forvaltes inden for formålet, og at foreningen drives under hensyntagen til god offentlig forvaltning. Det vil sige, at foreningen drives effektivt, sparsommeligt, produktivt og med en hensigtsmæssig økonomistyring.

I forhold til aspekterne effektivitet, produktivitet, sparsommelighed og god økonomistyring har vi for den generelle forvaltning af midlerne lagt til grund, at:

- Der årligt udarbejdes et budget.
- Der følges kvartalsvist op på budgetafvigelser, som drøftes i ledelsesgruppen.
- Der afgives økonomisk rapportering i forbindelse med bestyrelsesmøderne.
- Der føres referat over bestyrelsesmøderne.
- Der efter foreningens forhold er passende forretningsgange og interne kontroller, herunder godkendelse af omkostninger.

Vores revision foretages ud fra væsentlighed og risiko og udføres ved stikprøvevise undersøgelser og som en integreret del af den finansielle revision, og herudover vælges særskilte plantemaer til juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision efter standarderne for offentlig revision.

Vi har i forbindelse med revisionen påset følgende:

- Budgettet for 2024 er forelagt og godkendt af hovedbestyrelsen.
- Budgetopfølgning 31.10.2024 er gennemgået på møde den 06.11.2024.
- Udarbejdet 5 hovedbestyrelsesreferater i 2024.
- De modtagne tilskud er ikke anvendt til at finansiere erhvervsmæssige aktiviteter.
- Modtagne projektmidler er anvendt til de formål, som midlerne er givet til.

Vores revision har ikke givet os anledning til at konkludere, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning.

1.3.3 Rotationsplan

I henhold til standarderne skal vi angive en oversigt over, hvilke plantemaer vi har afsluttet de 4 foregående år, og angive, om revisionen har givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger til revisionen.

Relevante plantemaer	Finansiel værdi (væsentlighed)	Risiko for forvaltningsmangler/regelbrud	Begrundelse	Tidligere år	2024
Aktivitets- og ressourcestyring	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentligt, da foreningen skal sikre, at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov, herunder at det løbende tilstræbes at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau.	2020 2021 2022 2023	-
Mål- og resultatstyring	Mellem	Lav	Plantemaet vurderes væsentligt, da foreningen, for så vidt angår de modtagne offentlige midler, skal sikre, at der er fastsat mål og opfølgning på de opnåede resultater – på mål af høj væsentlighed.	2020 2021 2022	X
Styring af offentlige indkøb	Mellem	Lav	Plantemaet vurderes væsentligt, da foreningen er forpligtet til at sikre, at indkøb sker i henhold til fastlagte indkøbspolitikker og strategier, at der følges op på målsætninger for indkøb, og at udbudsloven samt andre relevante regelsæt overholdes.	2019 2020 2021 2022	X
Gennemførelse af køb	Mellem	Mellem	Plantemaet relateret til gennemførelse af køb vurderes væsentligt henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2020 2021 2022 2023	X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Høj	Lav	Plantemaet relateret til løn- og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentligt henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2020 2021 2022 2023	(x)

(x): Gennemgang af de overordnede processer

1.4 Forvaltning af driftstilskud fra Social- og Boligstyrelsen

§ 07.18.19.20

Vi har foretaget revision af Hjerneskadeforeningens anvendelse af de tildelte midler fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) i 2024 på i alt 1.668.405 kr., jf. note 2 i årsregnskabet for 2024.

Vi har udført vores revision i henhold til bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger.

På baggrund af den udførte revision, jf. bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024, skal vi bekræfte:

1. at regnskabet, jf. note 2 i årsregnskabet, er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler,
2. at tilskudsbetingelserne er opfyldt,
3. at tilskuddet er anvendt til formålet,
4. at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed og
5. at den udførte forvaltningsrevision ikke har givet anledning til bemærkninger, herunder at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen ifølge standarderne for offentlig revision (SOR).

Ad. 1.-3.

Vi har under revisionen af regnskabet, jf. note 2, efterprøvet punkterne 1.-3. Udgifterne er medtaget på baggrund af afholdte lønudgifter og fakturaer.

Baseret på vores stikprøvevise undersøgelser, og vores vurdering af tilskudsmodtagers forretningsgange og interne kontroller, har vi vurderet, at regnskabet på disse områder er uden væsentlige fejl og mangler, og at tilskudsbetingelserne – herunder at tilskuddet er anvendt til formålet – er opfyldt. På baggrund af den udførte revision vurderer vi, at tilskuddet ikke er anvendt til kommerciel virksomhed.

Ad 4.

Udgifterne vedrører i høj grad lønudgifter til medarbejdere ansat i Hjerneskadeforeningen. Vores stikprøvevise undersøgelser har ikke afdækket forhold, der giver os den opfattelse, at tilskudsmodtagers lønadministration ikke har været tilrettelagt på en sparsommelig måde.

For øvrige udgifter har vi stikprøvevis efterprøvet, hvorvidt disse er baseret på fakturaer fra eksterne leverandører, og om de synes at være indgået på almindelige markedsmæssige vilkår, samt at de forekommer at være disponeret på en sparsommelig måde.

Ad 5.

Som led i revisionen af foreningens sparsommelighed har vi blandt andet konstateret, at foreningen har indhentet flere tilbud før beslutning om større anskaffelser, hotelomkostninger, indgåelse af administrationsaftaler, samt at lønaftaler svarer til det generelle samfundsniveau.

På baggrund af de oplysninger, der fremgår af årsrapporten, foreningens budgetopfølgning samt foreningens udviklingsplan, har foreningen efter vores opfattelse udvist de krævede skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler, herunder at foreningen fungerer sparsommeligt, produktivt og effektivt.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi har forsynet årsregnskabet for 2024 med en revisionserklæring uden forbehold.

Vi skal endvidere erklære:

- at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om
- at midlerne er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår
- at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

1.5 Forvaltning af indsamlede midler (Indsamlingsnævnet)

Indsamlingsnævnet har givet foreningen tilladelse til indsamling omfattet af § 4 jf. brev af 10. januar 2023 samt tillæg til indsamlingstilladelse jf. brev af 17. marts 2025. De indsamlede midler skal anvendes til fordel for Hjerneskadeforeningens arbejde for at forebygge og bekæmpe følgerne af erhvervede hjerneskader samt yde støtte til hjerneskadede og deres pårørende. Herunder kan midlerne anvendes til specifikke aktiviteter for og tilbud til medlemmer, til overordnet drift af foreningen samt til videreudvikling af foreningen i perioden 1. januar 2023 – 31. december 2025 (3-årig tilladelse).

Vi har foretaget revision af indsamlingsregnskab for perioden 1. januar – 31. december 2024, jf. note 4 i årsrapporten, der udviser indsamlede midler på 3.890.278 kr., afholdte omkostninger på 3.650.080 kr. samt ikke anvendte indsamlede midler på 240.199 kr. Vi har udført vores revision i henhold til bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. herunder bekendtgørelse nr. 1000 af 23. juni 2023 om ændring af bekendtgørelse om indsamling mv.

På baggrund af den udførte revision, jf. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 herunder bekendtgørelse nr. 1000 af 23. juni 2023, skal vi bekræfte:

1. at regnskabet, jf. note 4, er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjer i § 9,
2. at der foreligger fornøden dokumentation, herunder i forhold til udgifterne til administration samt anvendelsen af de indsamlede midler,
3. at regnskabet indeholder en erklæring fra de ansvarlige for indsamlingen om, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling (indsamlingsloven) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. herunder bekendtgørelse nr. 1000 af 23. juni 2023 om ændring af bekendtgørelse om indsamling mv.

Ad 1.

I regnskabet, jf. note 4, ses oplysning om, hvilke indsamlinger foreningen har foretaget i det pågældende regnskabsår, indsamlingens indtægter, anvendelsen af de indsamlede midler samt udgifter til administrationen. I årsrapporten side 6-9 fremgår det i ledelsesberetningen, hvilke væsentlige begivenheder og aktiviteter der har været i forbindelse med årets indsamlinger. I regnskabet, jf. note 4, ses en erklæring om, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamplingsloven og indsamplingsbekendtgørelsen.

Vi kan konkludere, at regnskabet, jf. note 4, er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjer i §9.

Ad 2.

Vi har under revisionen af regnskabet, jf. note 4, efterprøvet, om udgifterne er medtaget på baggrund af afholdte lønudgifter og fakturaer og påset, at de indsamlede midler er anvendt til indsamlingens formål, jævnfør Indsamplingsnævnets tilladelse i brev af 10. januar 2023.

Baseret på vores stikprøveviser undersøgelser, og vores vurdering af tilskudsmodtagers forretningsgange og interne kontroller, har vi vurderet, at regnskabet på disse områder er uden væsentlige fejl og mangler, og at de indsamlede midler er anvendt til formålet.

Ad 3.

Vi kan konkludere, at regnskabet, jf. note 4, indeholder en erklæring fra de ansvarlige for indsamlingen om, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling (indsamlingsloven) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. herunder bekendtgørelse nr. 1000 af 23. juni 2023 om ændring af bekendtgørelse om indsamling mv.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi har forsynet årsregnskabet for 2024 med en revisionserklæring uden forbehold.

2. Kommentarer til årsregnskabet

Ledelsens tilsidesættelse af kontroller

Der er altid en forudindtaget risiko relateret til ledelsens tilsidesættelse af kontroller, som følge af at den daglige ledelse indtager en særlig position i relation til at kunne udøve regnskabsmanipulation. Vi skal derfor altid udføre en række bestemte revisionshandlinger for at imødegå denne risiko.

I forbindelse med vores revision har vi ikke konstateret forhold, der indikerer regnskabsmanipulation.

Indregning af indtægter – risiko for besvigelser

Ifølge revisionsstandarderne er der en risiko relateret til bevidst fejlagtig indregning af indtægter i regnskabet. Vi skal derfor planlægge og udføre handlinger specifikt rettet mod denne risiko.

I forbindelse med revisionen har vi planlagt og udført handlinger målrettet denne risiko, og vi har ikke konstateret forhold, der indikerer bevidst fejlagtig indregning af indtægter i regnskabet.

2.1 Resultatopgørelsen

Vi har foretaget en analyse af indtægter og omkostninger samt en sammenligning med tidligere år. Vi har stikprøvevist bilagsrevideret poster i resultatopgørelsen, ligesom vi har gennemgået bilag efter balancedagen. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

I forbindelse med revisionen af foreningens indtægter har vi særskilt kontrolleret, at alle bidrag fra fonde, gaver og arv, som fremgår af mødereferater og drøftelser med den daglige ledelse, er indregnet i regnskabet.

2.2 Balancen

Balanceposterne er stikprøvevist afstemt til underliggende dokumentation eller analyseret. Indregningen af aktiver og forpligtelser er vurderet, ligesom vi har vurderet regnskabsmæssige skøn og drøftet disse med ledelsen. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har endvidere foretaget en gennemgang af indtægtsførte projektmidler og stikprøvevis kontrolleret, at disse er korrekt periodiseret i forhold til anvendelsesperioden, herunder kontrolleret til underliggende dokumentation. Ved revisionen har vi modtaget opgørelser af uafsluttede projekter pr. 31. december 2024 for henholdsvis landskontoret og lokalafdelingerne, hvor vi har foretaget en gennemgang af, at indtægtsførte midler svarer til de afholdte udgifter i projektet, og de øvrige modtagne midler er periodiseret til senere anvendelse. Vi har ingen bemærkninger til den udførte revision.

3. Øvrige oplysninger

3.1 Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har ledelsen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2024. Der er ikke konstateret fejl i forbindelse med revisionen.

3.2 Eftersyn af hovedbestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven

Vi har foretaget kontrol af, at hovedbestyrelsen overholder de pligter, som almindeligvis påhviler den i relation til udarbejdelse af referater o.l. I forbindelse hermed har vi gennemlæst hovedbestyrelsens forhandlingsprotokoller. Vi har ligeledes eftersat, at foreningen på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven.

3.3 Rådgivnings- og assistanceopgaver

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 23. april 2024 har vi udført følgende opgaver for foreningen:

- Revision og påtegning af årsregnskab for 2024
- Afgivelse af diverse erklæringer
- Anden rådgivning og momsmæssig assistance

3.4 Forsikringsforhold

Vores revision har ikke omfattet foreningens forsikringsforhold. Vi har i forbindelse med revisionen fået oplyst, at foreningen har gennemgået den samlede forsikringsdækning med forsikringsselskabet med henblik på at vurdere de tegnede dækninger mv., herunder af dækningen på de tegnede forsikringer er tilstrækkelig.

4. Konklusion på den udførte revision

Hvis hovedbestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

5. Revisionens formål, omfang samt ansvarsfordeling

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. er beskrevet i Deloitte's "Standardvilkår og -betingelser". Vores aftalebrev indeholder link til disse, og vi skal anbefale, at alle bestyrelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

6. Erklæring

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

København, den 26. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kristoffer Sune Hemmingsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33384

Fremlagt på møde den 26. april 2025

Hovedbestyrelse

Marie Gun Elisabeth Klinton
formand

Mette Rindom Pedersen
næstformand

Peter Vang Hendriksen

Birthe Magdalena Juhl Kjærgaard

Ole Støvring

Kim Erik Andersen

Dorthe Kathrine Kristensen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristoffer Sune Hemmingsen

Revisor

Serienummer: aa08e2a8-09b4-4dee-8496-b3d285d71f59

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-26 05:38:11 UTC



Dorthe Kathrine Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0b55a888-ea90-4246-9006-2d62855b07ac

IP: 213.83.xxx.xxx

2025-04-26 06:02:55 UTC



Marie Gun Elisabeth Klintorp

Bestyrelsesformand

Serienummer: 212719e4-43d0-403b-9b16-14019c4502a7

IP: 213.83.xxx.xxx

2025-04-26 10:02:10 UTC



Birthe Magdalena Juhl Kjærgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3822cf58-7872-4016-864b-dbd59ca02515

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-26 11:52:30 UTC



Peter Vang Hendriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9dba1ac8-bf67-41cd-a726-0cb0af1daacd

IP: 213.83.xxx.xxx

2025-04-26 11:54:47 UTC



Kim Erik Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c8e26ff-9d94-4ed5-a3d0-e9d58ac8078e

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-26 12:13:27 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Rindom Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 11a063c8-0e40-4657-b67b-035496d6e37d

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-04-26 15:40:02 UTC



Ole Støvring

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7a989eb8-54f6-4f9e-9b78-b8941de0a713

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-28 10:54:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.



Årsrapport 2024
CVR-nr. 12 25 96 70

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2024	10
Balance pr. 31.12.2024	11
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	18

Foreningsoplysninger

Forening

Hjerneskadeforeningen
Amagerfælledvej 56A
2300 København S

CVR-nr.: 12 25 96 70
Hjemstedskommune: København

Telefon: 43 43 24 33
Internet: www.hjerneskadet.dk
E-mail: info@hjerneskadeforeningen.dk

Hovedbestyrelse

Marie Gun Elisabeth Klintorp, formand
Mette Rindom Pedersen, næstformand
Peter Vang Hendriksen
Birthe Magdalena Juhl Kjærgaard
Ole Støvring
Kim Erik Andersen
Dorthe Kathrine Kristensen

Direktør

Morten Lorenzen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på foreningens møde, den

Dirigent

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Hjerneskadeforeningen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Samtidig er det vores opfattelse, at de dispositioner, der vedrører modtagelsen af offentlige midler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 26. april 2025

Direktør

Morten Lorenzen

Hovedbestyrelse

Marie Gun Elisabeth Klintorp
formand

Mette Rindom Pedersen
næstformand

Peter Vang Hendriksen

Birthe Magdalena Juhl Kjærgaard

Ole Støvring

Kim Erik Andersen

Dorthe Kathrine Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til hovedbestyrelsen i Hjerneskadeforeningen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hjerneskadeforeningen for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt regnskabsbestemmelserne i Bekendtgørelse 228 af 7. marts 2024 (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt standarderne for offentlig revision (SOR), idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i tilskudsgivers retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, tilskudsgivers retningslinjer samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, tilskudsgivers retningslinjer samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Kristoffer Sune Hemmingsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33384

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Hjerneskadeforeningen er en medlemsstyret interesseorganisation, der arbejder for, at hjerneskeramte og pårørende i hele landet får den bedst mulige støtte til at leve et meningsfuldt liv. Det gør vi ved blandt andet at udbrede kendskabet til hjernesker og genoptræningsmuligheder generelt, give indblik i livet med en hjerneskade samt ved at forbedre forholdene for mennesker med hjerneskade og pårørende gennem tilbud om socialrådgivning og kontakt til ligesindede. Derudover arbejder Hjerneskadeforeningen for at forbedre hjerneskeramtes muligheder for genoptræning og rehabilitering gennem politisk arbejde - nationalt såvel som lokalt. Foreningen havde 25 lokalafdelinger i 2024 fordelt over hele landet.

Hjerneskadeforeningens vision og mantra er: Liv der reddes - skal også leves!

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Gennem 2024 har der været stigende deltagelse i foreningens forskellige tilbud med både fysisk fremmøde og online.

Foreningen fastholdt i 2024 en mangeårig medlemstilgang. Ultimo 2024 havde foreningen 4.914 aktive medlemskaber bestående primært af familiemedlemskaber men også institutionsmedlemskaber og støtte-medlemskaber. Kontingentbetalinger er en af foreningens vigtigste indtægtskilder.

Socialstyrelsens ansøgningspulje til landsdækkende handicaporganisationer og foreninger (ULHAN)

Foreningens væsentligste indtægter består udover medlemskontingenter bl.a. af tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til landsdækkende handicaporganisationer og foreninger (ULHAN). Årets bevilling var på ca. 1,7 mio. kr., hvilket er ca. 70.000 kr. mere end i 2023. Der har ikke været efterreguleringer af tidligere års bevillinger i 2024.

Momskompensation

Der blev i 2024 søgt om momskompensation ligesom i tidligere år. Et loft over puljen til fordeling blandt alle godkendte ansøgere samt årlige beskæringer af puljens størrelse medfører stor usikkerhed om den tildelte momskompensation fra år til år. I 2024 modtog Hjerneskadeforeningen ca. 117.000 kr., hvilket er ca. 17.000 kr. mere end i 2023.

Hjerneskadeforeningens Erhvervsklub

Hjerneskadeforeningens Erhvervsklub blev etableret i 2015. Medlemmer af Erhvervsklubben støtter foreningen økonomisk og deltager i et netværk af ligesindede, der gerne vil gøre en forskel. I 2024 var indtægten fra Erhvervsklubben på 180.000 kr., hvilket er et fald på 15.000 kr. Arbejdet med udviklingen af Erhvervsklubben fortsættes i 2025.

Indsamlede midler

Foreningen modtog i 2024 i lighed med tidligere år en række donationer, sponsorater, legater og gavebidrag fra privatpersoner, fonde og virksomheder. De samlede ikke-formålsbestemte bidrag herfra inklusiv ovennævnte støtte fra medlemmer af Erhvervsklubben blev på ca. 823.000 kr. Til sammenligning blev der i 2023 indsamlet i alt 564.000 kr.

Ledelsesberetning (fortsat)

Foreningen har i 2024 opfordret til donationer, støtte og gavebidrag via events, foreningens hjemmeside via donationsmodul (www.hjerneskadet.dk), online indsamlingsplatforme (www.betternow.dk, OK, time2give.dk, onlinefundraising.dk), sociale medier (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube), salg af diverse merchandise og håndarbejder, indstik og annoncer i medlemsblade og tidsskrifter, pressemeddelelser, erhvervssamarbejder osv. De indsamlede midler er modtaget via mobile betalingsløsninger og kontooverførsler og anvendes i Hjerneskadeforeningens arbejde med at forebygge og bekæmpe følgerne af erhvervede hjerneskader samt til at yde støtte til hjerneskadede og deres pårørende. Midlerne indgår i den samlede drift, til specifikke aktiviteter for medlemmer (primært af social/samværsmæssig karakter) og til videreudvikling af foreningen.

Offentlige tilskud

Hjerneskadeforeningen søger og modtager hvert år tilskud fra forskellige puljer, ministerier og lignende fra det offentlige, herunder § 18 og § 79-midler fra kommunerne. § 18 og § 79-midlerne søges af og bevilges til lokalafdelingerne dels til overordnet drift af afdelingerne, men også til formålsbestemte konkrete medlemsaktiviteter, som har til formål at fremme socialt samvær hos vores medlemmer.

Aarhus Kommune har under Lov om Social Service § 104 i 2024 bevilget en 3-årig aftale om tilskud til foreningens afdeling i Aarhus/Østjylland til specifikke aktivitets- og samværstilbud for senhjerneskadede og deres pårørende, herunder rådgivning og støtte. I 2024 blev der under denne aftale tildelt ca. 894.000 kr.

Formålsbestemte tilskud/projekter

Udover indsamlede midler til ikke-formålsbestemte aktiviteter blev der i 2024 på samme måde og ad samme kanaler indsamlet i alt ca. 3,1 mio. kr. fra private virksomheder, fonde og privatpersoner til formålsbestemte aktiviteter og projekter i foreningen.

En række formålsbestemte tilskud er søgt og modtaget fra ministerier, myndigheder og offentlige puljer i 2024 i lighed med tidligere år. I alt er modtaget ca. 2,1 mio. kr. fra det offentlige (inkl. de ovenfor nævnte 894.000 kr. fra Aarhus Kommune). Til sammenligning modtog foreningen ca. 2,4 mio. kr. i 2023.

Følgende formålsbestemte aktiviteter blev igangsat eller fortsat fra foreningens landskontor via bl.a. bevillinger og tilskud modtaget i 2024:

Vores mangeårige Brainstorm-sejlads blev på ny afholdt med stor succes som altid. Sejladsen blev i 2024 finansieret af tidligere års bevillinger fra private samt deltagerbetalinger.

En række legater blev uddelt til vores medlemmer på baggrund af en bevilling fra Zangger Fonden.

3 weekendophold for unge med erhvervet hjerneskade blev afholdt (BrainCamp, UhWeekend og Shelter-tur), finansieret af en bevilling fra Tuborgfondet. I 2024 modtog foreningen en 3-årig bevilling fra Tuborgfondet på i alt 2,86 mio. kr. til udvikling af Unge Hjerner over hele landet, herunder afholdelse af en række forskellige aktiviteter og projekter.

Ledelsesberetning (fortsat)

Unge Hjerner er et tiltag for unge med hjerneskade initieret og drevet af foreningens unge- og udviklingschef. Projektet havde oprindeligt sin opstart i København, hvor unge fra hele landet mødtes på Center for Hjerneskade med jævne mellemrum. Projektet blev i 2024 videreudviklet primært af midler fra bevillingen fra TuborgFondet og tilbydes nu på tværs af landet og udvikles fortsat. Forskellige aktiviteter, herunder foredrag, udflugter og samvær er afholdt rundt omkring i landet. Disse aktiviteter blev finansieret af deltagerbetaling, forskellige former for indsamlinger og en bevilling fra Elsass Fonden.

Hjernehjælpskassen er et projekt, hvor foreningens tidligere udviklede hjernehjælpskasse til den nyskadede dels genoptrykkes og dels videreudvikles. I 2024 modtog foreningen en 3-årig bevilling fra TrygFonden til projektet på i alt 1,65 mio. kr.

I 2023 blev projektet Hjernerådet påbegyndt med en bevilling fra Lundbeckfonden. Formålet var at undersøge muligheden for at etablere et hjerneråd i Danmark med inspiration fra Hjernerådet i Norge og derigennem at samle patient- og pårørendeorganisationer, faglige netværk og andre med interesse i hjernen, herunder den sunde hjerne og hjernen med sygdomme og skader. I 2024 blev Hjernerådet officielt stiftet med tilslutning af en lang række organisationer.

Ultimo 2024 modtog foreningen en bevilling fra Social- og Boligstyrelsen til projektet Familiweekend, som skal finansiere afholdelse af 2 weekendkurser for familier med fokus på det at lære at leve med en hjerne-skade, og det at være pårørende.

Administrationsbidrag

I lighed med tidligere år har der i flere af årets formålsbestemte bevillinger været afsat beløb til administration og frikøb af personaleressourcer til at varetage de forskellige projekter igangsat af foreningens landskontor. Indtægten faldt i forhold til 2023 og blev således på 609.000 kr. i 2024.

Udvikling i omkostninger

På omkostningssiden ses der i 2024 i foreningens lokalafdelinger et fald i medlemsaktiviteter og administrationsomkostninger på ca. 400.000 kr. i forhold til 2023.

På landskontoret ses en svag stigning i omkostninger til medlemsaktiviteter på 85.000 kr., et svagt fald i administrationsomkostninger på ca. 22.000 kr. og desuden en svag stigning i omkostninger til kommunikation/markedsføring/fundraising på ca. 23.000 kr. De finansielle omkostninger er stort set uændrede i forhold til 2023. Personaleudgifterne steg i 2024 med ca. 348.000 kr. i forhold til 2023 som følge af en tilbageregulering til normalt lønniveau efter en frivillig midlertidig lønnedgang hos personalet på landskontoret i 2023 som konsekvens af det underskud, som foreningen kom ud af 2022 med.

Ledelsesberetning (fortsat)

Landskontoret

Landskontorets ansatte bestod i 2024 af foreningens direktør, 1 socialrådgiver, 1 kommunikationschef og 1 kommunikationsmedarbejder, 1 unge- og udviklingschef, 1 regnskabs- og administrationschef samt 1 studentermedhjælper, i alt fordelt på 5,5 årsværk.

Landskontorets ansatte arbejder en del hjemmefra, og foreningen har siden 2019 lejet kontorfaciliteter på Center for Hjerneskode på Amager, som fungerer som foreningens hovedsæde. Lejemålet var i 2024 på 2 kontorer til diverse opbevaring, afholdelse af møder samt muligheden for at afholde arbejdsdage på kontoret.

Samlet resultat for 2024

Foreningen ender samlet med et underskud på 459.449 kr. Der var budgetteret med et resultat på 0 kr. Landskontorets andel af resultatet udgør et underskud på ca. 496.000 kr. og lokalafdelingernes andel et overskud på ca. 37.000 kr.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Ikke anvendte bidrag fra tidligere år		1.107.803	1.417
Modtagne bidrag i året (heraf indsamlede midler 3.066.925 kr.)	3	5.928.362	4.096
Modtagne bidrag		7.036.165	5.513
Heraf anvendt til projektarbejde eller tilbagebetalt		(4.931.647)	(4.405)
Overført til næste år		(2.104.518)	(1.108)
Resultat fra projekter		0	0
Indtægter lokalafdelinger (heraf indsamlede midler 295.992 kr.)	1	1.370.583	1.640
Omkostninger lokalafdelinger	1	(1.333.608)	(1.734)
Resultat lokalafdelinger		36.975	(94)
Indtægter landskontoret (heraf indsamlede midler 527.361 kr.)	2	4.410.183	4.368
Omkostninger landskontoret	2	(4.906.607)	(4.472)
Resultat landskontoret		(496.424)	(104)
Årets resultat		(459.449)	(198)
Årets resultat fordeles således:			
Overført resultat		(459.449)	(198)
		(459.449)	(198)

Balance pr. 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Alarmanlæg Aarhus		23.687	36
Materielle anlægsaktiver		23.687	36
Anlægsaktiver		23.687	36
Tilgodehavende projekter		0	177
Andre tilgodehavender		872.755	334
Tilgodehavender		872.755	511
Værdipapirer		576.928	837
Likvider - igangværende projekter		2.104.518	1.108
Øvrige likvider		1.275.296	1.821
Likvide beholdninger		3.379.814	2.929
Omsætningsaktiver		4.829.497	4.277
Aktiver		4.853.184	4.313

Balance pr. 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Egenkapital den 1. januar		2.282.597	2.480
Årets resultat		(459.449)	(197)
Egenkapital		1.823.148	2.283
Kreditorer		750.928	529
Anden gæld		174.590	217
Modtagne forudbetalinger på projekter		2.104.518	1.284
Kortfristede gældsforpligtelser		3.030.036	2.030
Gældsforpligtelser		3.030.036	2.030
Passiver		4.853.184	4.313

Noter

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
1. Resultat lokalafdelinger			
Medlemskontingenter		409.050	506
Indtægter fra salg, tombola m.m.	4	45.990	38
Deltagerbidrag arrangementer		401.598	508
Offentlige tilskud		138.968	165
Indsamlede midler	4	250.002	145
Andre bidrag (herunder huslejetilskud og øvrige indtægter)		<u>124.775</u>	<u>278</u>
Indtægter lokalafdelinger		<u>1.370.383</u>	<u>1.640</u>
Medlemsaktiviteter og administrationsomkostninger		<u>(1.333.608)</u>	<u>(1.734)</u>
Omkostninger lokalafdelinger		<u>(1.333.608)</u>	<u>(1.734)</u>
Resultat lokalafdelinger		<u>36.775</u>	<u>(94)</u>

Noter

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
2. Resultat landskontoret			
Medlemskontingenter		1.082.825	866
Tilskud fra ansøgningspulje til handicaporganisationer (ULHAN)*		1.668.405	1.598
Momskompensation		117.267	100
Bidrag og arv	4	180.000	195
Indsamlede midler	4	347.361	186
Salg af pjecer og bøger		111.311	141
Annoncesalg og portostøtte		243.660	223
Administrationsbidrag		608.855	951
Finansielle indtægter		50.499	108
Indtægter landskontoret		4.410.183	4.368
Medlemsaktiviteter		(511.019)	(426)
Administrationsomkostninger		(917.331)	(939)
Kommunikation/markedsføring/fundraising		(148.556)	(125)
Personaleomkostninger		(3.317.946)	(2.970)
Finansielle omkostninger		(11.755)	(12)
Omkostninger landskontoret		(4.906.607)	(4.472)
Resultat landskontoret		(496.424)	(104)
* Modtaget tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til handicap-organisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) i 2024 (§ 07.18.19.20)			
		1.668.405	1.598
Midlerne er anvendt efter Hjerneskadeforeningens formål og i overensstemmelse med de beskrevne regler for anvendelse af tilskuddet i brev af 14. juni 2024.			
Lønninger		1.424.288	1.387
Husleje		70.440	68
Forsikringer		39.439	38
Revisorhonorar		114.375	48
Hjemmeside		19.863	57
I alt afholdte omkostninger		1.668.405	1.598

Omkostningerne indgår som en integreret del af nærværende årsrapport for 2024 for Hjerneskadeforeningen. Årsrapporten er som helhed revideret af Deloitte, og der henvises til den uafhængige revisors revisionspåtegning.

Noter

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
3. Modtagne bidrag i året			
Brainstorm - deltagerbetaling		70.200	65
Zangger Fonden	4	0	200
Unge i Djurs Sommerland		0	(29)
Forum for yngre ramte	4	50.000	0
Forum for yngre ramte - FYR – deltagerbetaling		0	21
BrainCamp	4	0	25
BrainCamp - deltagerbetalinger		0	73
Besøgskorps Hjernemakker		0	348
Unge Hjerner	4	210.476	0
Unge Hjerner – deltagerbetaling		5.785	3
Unge med usynlige skader		165.997	372
Hjernehjælpskassen	4	488.700	200
Hjernerådet	4	0	234
SMV:Digital		0	38
Tuborgfondet	4	1.191.350	0
Tuborgfondet – deltagerbetalinger		91.893	0
Familiweekend		113.650	0
Afasidagen – deltagerbetaling		0	14
Projekter administreret af landskontoret		2.388.051	1.564
Bevillinger efter §18 m.m.		762.275	659
Bevilling efter §104 (Aarhus Kommune)		1.013.351	969
Tilskud fra private foreninger, fonde og privatpersoner m.m.	4	1.126.399	710
Deltagerbetaling m.m.		638.286	194
Projekter administreret lokalt		3.540.311	2.532
Projektindtægter i alt		5.928.362	4.096

Af de modtagne projektmidler i dette og tidligere år henstår 2.105 t.kr. til øremærkede formål. (2023: 1.108 t.kr.)

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
4. Indsamlede midler (Indsamlingsregnskab)		
Indtægter fra salg, tombola m.m. lokalafdelinger	45.990	38
Indsamlede midler lokalafdelinger	250.002	145
Bidrag og arv landskontoret	180.000	195
Indsamlede midler landskontoret	<u>347.361</u>	<u>186</u>
Indsamlede midler – ikke formålsbestemt	<u>823.353</u>	<u>564</u>
 Tilskud fra private foreninger, fonde og privatpersoner m.m.	 <u>1.126.399</u>	 <u>710</u>
Indsamlede midler - formålsbestemte projekter lokalafdelinger	<u>1.126.399</u>	<u>710</u>
 Zangger Fonden	 0	 200
Forum for yngre ramte – FYR	50.000	0
BrainCamp	0	25
Unge Hjerner	210.476	0
Hjernehjælpskassen	488.700	200
Hjernerådet	0	234
Tuborgfondet	<u>1.191.350</u>	<u>0</u>
Indsamlede midler - formålsbestemte projekter landskontoret	<u>1.940.526</u>	<u>659</u>
 Indsamlede midler i alt	 <u>3.890.278</u>	 <u>1.933</u>

De indsamlede midler er anvendt efter Hjerneskadeforeningens formål og i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1.

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
4. Indsamlede midler (Indsamlingsregnskab), fortsat		
Medlemsaktiviteter og administrationsomkostninger (i alt er anvendt 1.333.608 kr.)	(295.992)	(100)
Medlemsaktiviteter landskontoret (i alt er 511.019 kr. anvendt)	(256.020)	(326)
Administrationsomkostninger landskontoret (i alt er anvendt 917.331 kr.)	(122.785)	(13)
Kommunikation/markedsføring/fundraising landskontoret	(148.556)	(125)
Afholdte omkostninger for indsamlede midler		
- ikke formålsbestemt	(823.353)	(564)
 Anvendte indsamlede midler - formålsbestemte projekter lokalafdelinger (i alt er anvendt 3.203.892 kr.)	 (1.126.399)	 (710)
Afholdte omkostninger for indsamlede midler		
- formålsbestemt lokalafdelinger	(1.126.399)	(710)
 Brainstorm	(107.462)	(201)
Zangger Fonden	(76.450)	(53)
Forum for yngre ramte - FYR	0	(105)
Hydrofamilien	(287)	0
BrainCamp	(6.370)	(236)
Holberg Fenger legat	0	(25)
Unge Hjerner	(167.443)	(47)
Hjernehjælpskassen	(284.928)	(197)
Hjernerådet	(33.410)	(200)
Tuborgfondet	(1.019.691)	0
Afasidagen	(4.287)	0
Afholdte omkostninger for indsamlede midler		
- formålsbestemt landskontoret	(1.700.328)	(1.064)
 Afholdte omkostninger i alt	 (3.650.080)	 (2.338)
 Ikke anvendte midler - formålsbestemt landskontoret	 240.199	 0

Eventuelle ikke anvendte indsamlede midler - formålsbestemt landskontoret - bliver overført til formålsbestemt anvendelse i det kommende år.

Omkostningerne indgår som en integreret del af nærværende årsrapport for 2024 for Hjerneskadeforeningen. Årsrapporten er som helhed revideret af Deloitte, og der henvises til den uafhængige revisors revisionspåtegning.

Ledelsen erklærer med sin underskrift af årsrapporten, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Lov nr. 511 af 26. april 2014 om indsamling (indsamlingsloven) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med retserhvervelsen. Retserhvervelsen for indtægter er i de fleste tilfælde betalingstidspunktet. Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Resultat fra projekter vedrører modtagne bidrag fra projekter samt anvendelsen heraf. Da disse bidrag er øremærkede til konkrete formål, vises de adskilt fra foreningens øvrige indtægter og udgifter. Modtagne bidrag, der ikke er anvendt indenfor regnskabsåret, periodiseres til de efterfølgende år. Projektomkostninger omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af projektet samt andele af faste omkostninger. Det er primært omkostninger i forbindelse med projekter, som har offentlig eller privat bevilling, og dækker derved både over løn og eksterne omkostninger samt en andel af faste omkostninger.

Resultat fra lokalafdelinger vedrører de samlede indtægter og omkostninger i foreningens 25 lokalafdelinger. Da disse indtægter og omkostninger disponeres lokalt, vises de særskilt i resultatopgørelsen.

Resultat landskontoret vedrører indtægter og omkostninger vedrørende landskontorets og foreningens drift i øvrigt.

Indtægter

Medlemskontingenter, bidrag fra fonde samt gaver og tilskud herunder tilskud fra udlodningsmidler indregnes i resultatopgørelsen på realisationstidspunktet.

Arv og testamentariske gaver indtægtsføres på betalingstidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Medlemsaktiviteter

Medlemsaktiviteter omfatter eksterne omkostninger til udgivelse af medlemsblad, afholdelse af repræsentantskabsmøde og hovedbestyrelsesmøder, samt afholdelse af arrangementer i den enkelte lokalafdelinger. Omkostninger henføres til det år, hvor omkostningen er afholdt.

Kommunikation/markedsføring/fundraising

Kommunikation/markedsføring/fundraising omfatter eksterne omkostninger til online fundraising, køb af varer til netbutik, udgivelse af artikler mv. Omkostninger henføres til det år, hvor omkostningen er afholdt.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer mv. Omkostninger henføres til det år, hvor omkostningen er afholdt.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger og realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Hårde hvidevarer og alarmanlæg måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Hårde hvidevarer	5 år
Alarmanlæg	4 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender på landskontoret samt kontante beholdninger og bankindeståender hos lokalafdelingerne. Likvide beholdninger er opdelt i frie midler og øremærkede midler.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dan Kiving

Dirigent

Serienummer: 92f5ff83-4734-4c1b-be86-f41590d68237

IP: 213.83.xxx.xxx

2025-04-26 05:07:35 UTC



Kristoffer Sune Hemmingsen

Revisor

Serienummer: aa08e2a8-09b4-4dee-8496-b3d285d71f59

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-26 05:38:11 UTC



Dorthe Kathrine Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0b55a888-ea90-4246-9006-2d62855b07ac

IP: 213.83.xxx.xxx

2025-04-26 06:02:55 UTC



Marie Gun Elisabeth Klintorp

Bestyrelsesformand

Serienummer: 212719e4-43d0-403b-9b16-14019c4502a7

IP: 213.83.xxx.xxx

2025-04-26 10:02:10 UTC



Birthe Magdalena Juhl Kjærgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3822cf58-7872-4016-864b-dbd59ca02515

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-26 11:52:30 UTC



Peter Vang Hendriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9dba1ac8-bf67-41cd-a726-0cb0af1daacd

IP: 213.83.xxx.xxx

2025-04-26 11:54:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Eric Flyvholm Lorenzen

Adm. direktør

Serienummer: 74e0f770-31a7-4751-bc19-b430289f235d

IP: 213.83.xxx.xxx

2025-04-26 11:56:45 UTC



Kim Erik Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c8e26ff-9d94-4ed5-a3d0-e9d58ac8078e

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-26 12:13:27 UTC



Mette Rindom Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 11a063c8-0e40-4657-b67b-035496d6e37d

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-04-26 15:40:02 UTC



Ole Støvring

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7a989eb8-54f6-4f9e-9b78-b8941de0a713

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-28 10:54:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.