BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Danske Seniorer

Griffenfeldsgade 58, 2200 København N
CVR-nr. 10 78 87 14

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

København
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Tel. 39 16 76 00
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 9
Ledelsesberetning	10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 25

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Foreningsoplysninger m.v.

Foreningen

Danske Seniorer
Griffenfeldsgade 58
2200 København N
Hjemsted: København
CVR-nr.: 10 78 87 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Katrine Lester

Bestyrelse

Landsformand Per K. Larsen
Næstformand Benny Dyrdorf

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C6OJG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Danske Seniorer.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med almen gældende regnskabspraksis samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 13. marts 2025

Direktionen

Katrine Lester
Direktør

Bestyrelsen

Per K. Larsen
Formand

Benny Dyrdorf
Næstformand

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C6OJG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Danske Seniorer

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Seniorer for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter almen gældende regnskabspraksis samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med almen gældende regnskabspraksis samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter almen gældende regnskabspraksis samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 og ikke efter en regnskabsmæssige begrebsramme med et generelt formål.

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med almen gældende regnskabspraksis samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Søborg, den 13. marts 2025

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Michael Anker
Reg. revisor

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Væsentligste aktiviteter

Under mottoet "Vi hjælper hinanden" arbejder Danske Seniorer for det gode, trygge og sjove seniorliv. 2024 har været et godt år for organisationen, hvor vi har arbejdet for at udvikle vores medlemstilbud, forbedre vores service og afholde aktiviteter til glæde for seniorer og seniorforeninger.

Danske Seniorer har etableret sig som en organisation, som der lyttes til politisk. Vi inviteres med i udvalg, partnerskaber og samarbejdsfora for at repræsentere seniorerne og seniorforeningerne. Det gælder både på ældreområdet og sundhedsområdet, men også når det handler om bedre vilkår for foreninger, kontanter i bankerne, digitalisering og bankoregler.

I 2024 fik organisationen nyt telefonsystem, og forsøgte sig med en webshop. Det sidste var ikke umiddelbart en succes, så den er nedlagt og i stedet forsøger vi os med partnerskaber med virksomheder og leverandører. Vi er etableret som en §8 A organisation, og år for år forbedrer vi vores indsamling selvom der stadig er et potentiale for øget egenfinansiering og fundraising.

Efter et underskud i 2023 er det lykkes at rette økonomien op. Det pæne resultat i 2024 skyldes den nødvendige påholdenhed på udgiftssiden, men også en kontingentforhøjelse samt ikke mindst at Danske Seniorer havde et yderst vellykket aktivitetsår, hvor især koncerterne var ualmindeligt velbesøgte – også mere velbesøgte end vi kan forvente fremover.

Det gode resultat skyldes dygtige medarbejdere, engagerede frivillige og en velfungerende hovedbestyrelse, der kan træffe de nødvendige beslutninger og efter en sund debat sætte de nødvendige rammer for organisationen.

Der er dog stadig udfordringer, herunder at medlemstallet stadig er vigende, og medlemsfremgang må og skal være et fokusområde for alle dele af organisationen.

Alt i alt er der en sund økonomi, og så længe der stadig udvises mådehold og undersøges nye muligheder for at øge indtjeningen, er der også økonomisk grundlag for fremdrift for organisationen

Ledelsen er yderst tilfreds med resultatet for 2024.

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	**Indtægter aktiviteter**	**3.654.952**	**3.133.514**
2	Kontingent, bidrag m.m.	3.208.623	3.018.368
3	Tilskud m.m	4.410.204	4.168.426
4	Indtægter Danske Seniorers blade	1.751.261	1.545.864
	Indtægter i alt	**13.025.040**	**11.866.172**
5	Omkostninger aktiviteter	-3.311.009	-3.283.284
6	Omkostninger Danske Seniorers blade	-1.634.165	-1.910.464
	Bruttofortjeneste	**8.277.496**	**7.489.982**
8	Personaleomkostninger	-4.887.488	-4.825.977
9	Tilskud til kredse og foreninger	-446.848	-553.947
10	Salgsomkostninger	-367.212	-679.602
11	Lokaleomkostninger	-441.621	-409.241
12	Administrationsomkostninger	-1.078.564	-904.156
13	Øvrige kapacitetsomkostninger	-397.298	-356.258
	Andre eksterne omkostninger i alt	**-7.619.031**	**-7.729.181**
	Resultat før af- og nedskrivninger	**658.465**	**-239.199**
14	Finansielle indtægter	60.420	20.103
15	Finansielle omkostninger	-1.996	-4.201
	Finansielle poster i alt	**58.424**	**15.902**
	Årets resultat	**716.889**	**-223.297**

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	716.889	-223.297
I alt	**716.889**	**-223.297**

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Balance

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Andelsboligbevis	8.169.903	8.169.903
	Deposita	12.950	12.950
	Finansielle anlægsaktiver i alt	**8.182.853**	**8.182.853**
	Anlægsaktiver i alt	**8.182.853**	**8.182.853**
16	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	426.621	331.809
17	Andre tilgodehavender	128.191	263.798
	Periodeafgrænsningsposter	158.665	179.218
	Tilgodehavender i alt	**713.477**	**774.825**
	Aktier og anparter	14.259	12.628
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	**14.259**	**12.628**
	Kontanter	14.648	5.221
	Indestående i kreditinstitutter	6.283.480	5.650.090
18	**Likvide beholdninger i alt**	**6.298.128**	**5.655.311**
	Omsætningsaktiver i alt	**7.025.864**	**6.442.764**
	Aktiver i alt	**15.208.717**	**14.625.617**

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Balance

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Overført resultat	12.761.860	12.044.971
	Egenkapital i alt	**12.761.860**	**12.044.971**
19	Leverandører af varer og tjenesteydelser	488.544	568.496
20	Anden gæld	359.220	613.216
21	Periodeafgrænsningsposter	1.599.093	1.398.934
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**2.446.857**	**2.580.646**
	Gældsforpligtelser i alt	**2.446.857**	**2.580.646**
	Passiver i alt	**15.208.717**	**14.625.617**

22 Eventualforpligtelser

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Noter

	2024 DKK	2023 DKK

1. Indtægter aktiviteter

Indtægter dagture m.m	555.478	290.698
Indtægter koncerter	2.030.073	1.408.605
Indtægter rejser	685.954	938.798
Indtægter aktivitetslokaler	10.579	8.499
Indtægter film	265.504	289.838
Indtægter Tivoli kort	86.312	164.530
Indtægter foredrag	21.052	32.546
I alt	3.654.952	3.133.514

2. Kontingent, bidrag m.m.

Kontingent, foreninger	2.226.077	2.055.924
Kontingent, personlige medlemmer	982.546	962.444
I alt	3.208.623	3.018.368

3. Tilskud m.m

Lottopulje	4.043.651	4.027.261
Donationer	121.769	37.905
Øvrige tilskud	193.159	100.684
Dagpengerefusion	51.625	2.576
I alt	4.410.204	4.168.426

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

4. Indtægter Danske Seniorers blade

Tilskud	724.983	593.975
Annoncesalg	405.606	317.142
Bladporto	620.672	634.747
I alt	1.751.261	1.545.864

5. Omkostninger aktiviteter

Omkostninger dagture m.m	497.191	230.050
Omkostninger koncerter	1.907.027	1.641.372
Omkostninger rejser	547.102	889.730
Omkostninger aktivitetslokaler	593	1.065
Omkostninger film	267.317	286.052
Omkostninger Tivoli kort	70.788	206.546
Omkostninger foredrag	20.991	28.469
I alt	3.311.009	3.283.284

6. Omkostninger Danske Seniorers blade

Omkostninger til trykning og forsendelse	1.617.027	1.903.172
Redaktionsomkostninger	17.138	7.292
I alt	1.634.165	1.910.464

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

7. Aktiviteter

Dagsture:		
Indtægter dagture m.m	555.478	290.698
Omkostninger dagture m.m	-497.191	-230.050
Dagsture i alt	58.287	60.648
Koncerter:		
Indtægter koncerter	2.030.073	1.408.605
Omkostninger koncerter	-1.907.027	-1.641.372
Koncerter i alt	123.046	-232.767
Rejser:		
Indtægter rejser	685.954	938.798
Omkostninger rejser	-547.102	-889.730
Rejser i alt	138.852	49.068
Aktivitetslokaler:		
Indtægter aktivitetslokaler	10.579	8.499
Omkostninger aktivitetslokaler	-593	-1.065
Aktivitetslokaler i alt	9.986	7.434
Film:		
Indtægter film	265.504	289.838
Omkostninger film	-267.317	-286.052
Film i alt	-1.813	3.786

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

7. Aktiviteter - fortsat -

Kongres:

Indtægter kongres	0	123.840
Omkostninger kongres	0	-252.614
Kongres i alt	0	-128.774

Tivoli kort:

Indtægter Tivoli kort	86.312	164.530
Omkostninger Tivoli kort	-70.788	-206.546
Tivoli kort i alt	15.524	-42.016

Foredrag:

Indtægter foredrag	21.052	32.546
Omkostninger foredrag	-20.991	-28.469
Foredrag i alt	61	4.077

Resultat aktiviteter i alt	343.943	-278.547

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

	2024 DKK	2023 DKK

8. Personaleomkostninger

Gager	3.995.963	3.916.016
Ændring i feriepengeforpligtelse	-22.555	29.255
Personalegoder	-4.879	-2.877
Pension andre medarbejdere	637.660	630.983
Arbejdsskadeforsikring m.m.	58.576	55.797
ATP-bidrag	17.622	17.925
Rejse- og befordringsgodtgørelse	40.157	58.912
AER-bidrag	44.196	44.938
Andre personaleforsikringer	1.832	916
Kursusomkostninger	63.834	40.868
Øvrige personaleomkostninger	55.082	33.244
I alt	4.887.488	4.825.977
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	7	8

9. Tilskud til kredse og foreninger

Tilskud, Udviklingspuljen	15.509	14.324
Tilskud Kredse	424.352	487.920
DS Næstved	3.736	0
Initiativpuljen	3.251	51.703
I alt	446.848	553.947

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

	2024 DKK	2023 DKK

10. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	8.272	9.713
Rejser	23.429	27.496
Events/PR	210.180	224.884
Rekrutteringsomkostninger	0	123.420
Forenings- og kredsmøder	24.934	6.822
Bestyrelsesmøder	76.574	133.512
Forretningsudvalgsmøder	6.395	13.858
Kongres	0	128.774
Kurser og konferencer	17.428	11.123
I alt	367.212	679.602

11. Lokaleomkostninger

Husleje	334.471	294.986
El, vand og gas	17.489	4.594
Reparation og vedligeholdelse	113.802	101.061
Rengøring	83.057	114.225
Vagtværn	22.402	18.875
Husleje indtægt	-129.600	-124.500
I alt	441.621	409.241

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

	2024 DKK	2023 DKK

12. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	13.933	38.601
It-omkostninger	483.192	377.028
Mindre nyanskaffelser	79.752	21.319
Telefon og internet	68.123	75.829
Leje/leasing af kontorinventar	58.993	91.440
Porto og gebyrer	87.476	65.336
Revisorhonorar	108.750	60.000
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	41.250	18.750
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	0	48.750
Momsregulering	-112.890	-115.434
Kontingenter	178.575	157.211
Kassedifference	-3.905	386
Omkostninger frivillige	75.315	64.940
I alt	1.078.564	904.156

13. Øvrige kapacitetsomkostninger

Nedskrivninger på tilgodehavender fra salg	19.721	-20.364
Kodaafgift	318.829	307.735
Den lille gule	67.889	74.192
Anden annoncering	-2.500	0
Salg af bøger	-6.641	-5.305
I alt	397.298	356.258

14. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	58.456	16.510
Skattefrie renter og procenttillæg	0	36
Renteindtægter i øvrigt	0	3.557
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer og andelsboligbevis	1.964	0
I alt	60.420	20.103

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

	2024 DKK	2023 DKK

15. Finansielle omkostninger

Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	1.996	0
Renteomkostninger i øvrigt	0	4.201
I alt	1.996	4.201

16. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	451.847	331.809
Nedskrivning på tilgodehavender	-25.226	0
I alt	426.621	331.809

17. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	0	8.826
Lån Tisvilde Højskole	0	105.172
Andre tilgodehavender	128.191	149.800
I alt	128.191	263.798

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

18. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	14.248	4.821
Billetkasse	400	400
Arbejdernes Landsbank 5301-0273256	292.188	336.662
Arbejdernes Landsbank 5301-7944371	379.387	1.509.406
Arbejdernes Landsbank 5301-0694421	0	822.186
Arbejdernes Landsbank 5301 - 0882255	30.817	34.745
Arbejderens Landsbank 5334 - 0501661	2.000.000	0
Arbejdernes Landsbank 5301 - 0259830	48.223	24.361
Danske Bank 411-6550	32.865	2.922.730
Danske Bank 3385 - 244800	3.500.000	0
I alt	6.298.128	5.655.311

19. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	388.544	468.496
Afsat til revisor	100.000	100.000
I alt	488.544	568.496

20. Anden gæld

Moms og afgifter	215.471	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	124.042
ATP og andre sociale ydelser	32.513	30.325
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	81.620	104.175
Mellemregning organisationer	18.161	18.161
Demensvenlig forening	0	325.863
Nord-Vest fonden + KBH. Kommune	805	0
Depositum	10.650	10.650
I alt	359.220	613.216

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
21. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalinger arrangementer/rejser	1.080.135	987.980
Forudbetalt kontingent	518.958	410.954
I alt	1.599.093	1.398.934

22. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 32 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 108.

23. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med almen gældende regnskabspraksis samt Sundheds- og ældreministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Aktiviteter
Salg af rejser, fester og dagsture indregnes med de beløb som vedrører regnskabsperioden.

Kontingent
Medlemsskabet starter på indmeldelsestidspunktet og 1 år frem. Kontigentet er indregnet med de beløb som vedrører regnskabsperioden. Forudbetalt kontigent dækker fra 1 måned op til 11 måneder.

Tilskud
Tilskud fra Sundheds- og ældreministeriet er medtaget med det i tilsagnsskrivelsen oplyste beløb.

Omkostninger

Omkostninger dækker afholdte udgifter som kan henføres til regnskabsperioden.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke omfattet af skattepligt, grundet almennyttigt form ål.

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, består af andelsboligbevis. Værdi af andelsbolig er optaget til andelskronensværdi i henhold til senest aflagte årsrapport.

Aktier og anparter, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede værdipapir. Aktier og anparter måles til dagsværdi i balancen, svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Katrine Lester
Direktion
Serienummer: fe0dec32-84ef-4a02-af1c-695ee51b8101
IP: 213.32.xxx.xxx
2025-03-14 13:35:04 UTC

Per Kofoed Larsen
Bestyrelsesformand
Serienummer: fdc25505-100a-4672-8632-fcefbfba3f82
IP: 83.94.xxx.xxx
2025-03-15 14:59:43 UTC

Hans Michael Anker
Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468
Revisor
Serienummer: a7e114f8-8840-4fc8-bd75-0541c53829d9
IP: 212.98.xxx.xxx
2025-03-17 07:14:49 UTC

Benny Dyrdorf
Bestyrelsesnæstformand
Serienummer: 734c257e-2f9d-4a46-8e8d-1e5ddcd9d274
IP: 83.90.xxx.xxx
2025-03-17 09:02:01 UTC

Penneo dokumentnøgle: KVUHC-C60JG-OUG6Q-EU1OP-VHZVT-53S1U

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter