

Skyggeborn

Slotsgade 7, 9000 Aalborg
CVR-nr. 38 17 48 86

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 14.03.24

Anders Braad

Dirigent



STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Næstved
Handelsskolevej 1
4700 Næstved

Tel. 55 77 08 77
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 23

Foreningen

Skyggebørn
Slotsgade 7
9000 Aalborg
Hjemsted: Aalborg
CVR-nr.: 38 17 48 86
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Marianne Reenberg
Betinna Rønnest
Ditte Hartvig
Søren Bjerregaard Pedersen
Marianne Kruse
Karin Ødum

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Skyggebørn.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vi er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 3.

Aalborg, den 30. januar 2024

Bestyrelsen

Marianne Reenberg
Formand

Betinna Rønnest

Ditte Hartvig

Søren Bjerregaard Pedersen

Marianne Kruse

Karin Ødum

Til medlemmet i Skyggebørn**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Skyggebørn for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 30. januar 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jette Jordan Andersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at drive sorggrupper i Aalborg, København, Aarhus og Esbjerg.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 490.030 mod DKK 395.272 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.971.240.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Siden Corona-året 2020 (underskud på DKK 484.000) har det været bestyrelsens ambition at sikre Skyggebørns bæredygtighed med en kontrolleret balance mellem indtægter og omkostninger. Det har ligeledes polstret vores egenkapital ganske betragteligt. Skyggebørn er stiftet for at hjælpe børn og unge i sorg, og derfor er vores solide økonomi også et beredskab til at imødegå svingende og svigtende indtægter.

I forhold til omkostninger har vi tre væsentlige poster: Løn til personale, husleje samt mad og drikke til sorggrupperne. Alt sammen basalt for at drive grupperne, der er gratis for deltagerne.

2023 har været fyldt med aktiviteter.

Det var år 2 i projektet med Det Obelske Familiefond, som har tre områder:

1. Udvikling af afdeling i København med nye lokaler og fuldtids koordinator.
2. Få kortlagt og beskrevet Skyggebørns DNA som understøtning til arbejdet i grupperne.
3. Udvikle den fremtidige forretningsmodel ved partnerskaber med erhvervslivet og udvikling af kursustilbud til pårørende og professionelle.

Projektet følger planen, og udviklingen fortsætter i 2024, som er sidste år. For nuværende er Skyggebørn vel repræsenteret i Aalborg, Aarhus, Esbjerg og København.

Ved udgangen af 2023 har vi omkring 600 børn og unge, der hver 14. dag kommer i sorggrupperne i Aalborg, København, Aarhus og Esbjerg. Grupperne drives af 123 frivillige gruppeledere, der faciliterer de 42 grupper med børn og unge. Uden frivillige gruppeledere var der intet Skyggebørn. I en tid med mangel på frivillige kræfter, kan vi være meget taknemlige for den interesse, der udvises Skyggebørn. Kendskabet til Skyggebørn er også forøget, og vi har over 19.000 følgere på sociale medier.

Vi har også i 2023 oplevet stor økonomisk opbakning fra mange sider. Fonde, virksomheder, organisationer, private donationer og medlemskaber. Det håber vi fortsætter fremadrettet, da en solid økonomi er forudsætningen for Skyggebørns berettigelse.

2023 blev et travlt spændende år med stor fremgang på mange parametre. Der er støbt et solidt fundament til 2024 og de fremtidige opgaver.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
3	Nettoomsætning	4.993.467	4.720.660
4	Andre driftsindtægter	227.098	250.649
	Indtægter i alt	5.220.565	4.971.309
5	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-429.296	-385.364
	Bruttofortjeneste I	4.791.269	4.585.945
6	Personaleomkostninger	-2.861.563	-2.538.909
	Bruttofortjeneste II	1.929.706	2.047.036
7	Salgsomkostninger	-189.300	-216.634
8	Lokaleomkostninger	-907.574	-807.692
9	Administrationsomkostninger	-338.511	-609.415
	Øvrige kapacitetsomkostninger	-7.000	0
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.442.385	-1.633.741
	Resultat før af- og nedskrivninger	487.321	413.295
10	Finansielle indtægter	2.791	0
11	Finansielle omkostninger	-82	-18.023
	Finansielle poster i alt	2.709	-18.023
	Årets resultat	490.030	395.272
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	490.030	395.272
	I alt	490.030	395.272

AKTIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
12	Deposita	197.587	197.587
	Finansielle anlægsaktiver i alt	197.587	197.587
	Anlægsaktiver i alt	197.587	197.587
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	16.700	7.000
	Periodeafgrænsningsposter	9.358	7.309
	Tilgodehavender i alt	26.058	14.309
13	Likvide beholdninger	2.565.416	1.980.851
	Omsætningsaktiver i alt	2.591.474	1.995.160
	Aktiver i alt	2.789.061	2.192.747

PASSIVER

	Overført resultat	1.971.240	1.481.210
	Egenkapital i alt	1.971.240	1.481.210
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	500
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	445.000	486.000
14	Leverandører af varer og tjenesteydelser	180.433	15.375
15	Anden gæld	192.388	209.662
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	817.821	711.537
	Gældsforpligtelser i alt	817.821	711.537
	Passiver i alt	2.789.061	2.192.747

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22	
Saldo pr. 01.01.22	1.085.938
Forslag til resultatdisponering	395.272
Saldo pr. 31.12.22	1.481.210
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	1.481.210
Forslag til resultatdisponering	490.030
Saldo pr. 31.12.23	1.971.240

	2023 DKK	2022 DKK
1. Indsamling		
Indtægter:		
Gaver og bidrag fra privatpersoner	252.713	609.559
Donationer, virksomheder	502.869	578.114
Donationer, fonde	1.952.400	2.247.123
Donationer, organisationer og privatpersoner	440.387	678.967
Indtægter i alt	3.148.369	4.113.763
Udgifter		
Annoncering, WEB og reklame	-26.044	-118.272
Internet og telefon	-44.765	-15.781
Konsulentassistance, Funding	-179.325	-155.500
Sekretariat, 10% andel	-137.225	-130.638
Gebyr til indsamlingsnævnet	-27.982	-18.620
Øvrige omkostninger	-47.626	-100.000
Udgifter i alt	-462.967	-538.811
Resultat inden uddeling til formålet	2.685.402	3.574.952
Anvendelse efter formålet:		
Drift af sorggrupper i Aalborg jf. note 2	731.838	1.296.893
Drift af sorggrupper i Aarhus jf. note 2	615.934	519.220
Drift af sorggrupper i København jf. note 2	1.336.929	1.021.186
Drift af sorggrupper i Esbjerg jf. note 2	178.383	71.985
Uddannelse, frivillige	338.730	187.915
Anvendelse efter formålet i alt	3.201.814	3.097.199
Indsamling i alt	-516.412	477.753
Henlagt til uddeling, primo	477.753	0
Anvendt hensættelse i perioden	-477.753	477.753
Henlagt til uddeling, ultimo	0	477.753

1. Indsamling - fortsat -
Indsamling - continued -

Der er i perioden indsamlet midler til at drive sorggrupper i henhold til foreningens vedtægter og i overensstemmelse med Indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlingen er ikke begrænset til et bestemt område, men er foregået landsdækkende.

Overskuddet af indsamlingen er anvendt til foreningen formål, som er at drive sorggrupper for børn og unge i Danmark. De enkelte omkostninger er specificeret i regnskabet's note 5-9. Der er ikke foretaget øremærket indsamling i foreningen, da indsamlinger går til hele driften af foreningen. Indsamlinger er i 2023 primært foregået via foreningen hjemmeside.

	2023 DKK	2022 DKK
2. Indsamling		
Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	58.986	88.903
Omkostninger gruppeledelse	341.068	892.342
Husleje	331.784	315.648
Aalborg i alt	731.838	1.296.893
Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	71.497	55.350
Omkostninger gruppeledelse	544.437	463.870
Husleje	0	0
Aarhus i alt	615.934	519.220
Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	104.057	66.815
Omkostninger gruppeledelse	857.487	671.313
Husleje	375.385	283.058
København i alt	1.336.929	1.021.186
Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	48.535	19.407
Omkostninger gruppeledelse	59.848	23.578
Husleje	70.000	29.000
Esbjerg i alt	178.383	71.985
Drift af sorggrupper i alt	2.863.084	2.909.284

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Nettoomsætning

Omsætning 1	252.713	609.559
Omsætning 2	502.869	578.114
Omsætning 3	440.387	678.967
Omsætning 4	2.966.400	2.397.123
Omsætning 5	285.447	425.523
Omsætning 6	545.651	31.374
I alt	4.993.467	4.720.660

4. Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter	100.000	100.000
Andre driftsindtægter 2	0	25.000
Andre driftsindtægter 3	50.000	40.000
§18 midler, Esbjerg Kommune	70.000	0
Andre driftsindtægter 4	0	82.649
Andre driftsindtægter 5	7.098	3.000
I alt	227.098	250.649

5. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Varekøb	283.075	230.475
Varekøb 2	90.492	133.925
Varekøb 4	45.529	15.024
Varekøb 5	10.200	5.940
I alt	429.296	385.364

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Personaleomkostninger

Lønomsomkostninger	1.517.810	1.402.388
Øvrige lønomsomkostninger 2 (timelønnede)	89.625	545.913
Øvrige lønomsomkostninger 3 (timelønnede)	376.500	229.884
Øvrige lønomsomkostninger 4 (timelønnede)	315.202	273.626
Øvrige lønomsomkostninger 5 (timelønnede)	179.650	0
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	-68.695	-36.606
Refunderede sygedagpenge/barsel	0	-148.249
Pensionsbidrag (arbejdsgiverbetalt)	154.243	154.429
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	12.497	12.496
Andre omsomkostninger til social sikring	29.600	10.155
Rejse- og befordringsgodtgørelse	20.296	40.883
Kursusomsomkostninger	230.980	53.990
Øvrige personaleomsomkostninger	3.855	0

I alt	2.861.563	2.538.909
-------	-----------	-----------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	4
--	---	---

7. Salgsomsomkostninger

Anden repræsentation	43.874	34.817
Rejser	88.379	42.843
Annoncer	57.047	138.974

I alt	189.300	216.634
-------	---------	---------

8. Lokaleomsomkostninger

Husleje	777.169	627.706
El, vand og gas	13.937	13.779
Forsikring	2.535	2.228
Reparation og vedligeholdelse	113.933	163.979

I alt	907.574	807.692
-------	---------	---------

	2023	2022
	DKK	DKK

9. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	16.356	8.267
Software	16.623	79.497
Mindre nyanskaffelser	37.139	173.676
Telefon og internet	44.765	18.781
Porto og gebyrer	27.975	18.621
Revisorhonorar	42.937	34.190
Erhvervsservice	12.278	39.090
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	18.750	33.656
Konsulentassistance	81.867	141.469
Advokat	7.500	30.875
Forsikringer	29.370	30.472
Faglitteratur og tidsskrifter	1.551	343
Kontingenter	1.400	0
Øvrige administrationsomkostninger	0	478
I alt	338.511	609.415

10. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	2.791	0
--------------------------	-------	---

11. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	3	15.407
Renter, kreditorer	79	0
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	2.616
I alt	82	18.023

12. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.23	197.587
Kostpris pr. 31.12.23	197.587
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	197.587

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
13. Likvide beholdninger		
Bankkonto 1	4	0
Bankkonto 2	2.545.140	1.959.144
Bankkonto 3	3.671	4.224
Bankkonto 4	4.650	3.495
Bankkonto 5	0	10.290
Bankkonto 6	0	3.698
Bankkonto 7	6.027	0
Bankkonto 8	5.924	0
I alt	2.565.416	1.980.851

14. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	132.933	5.375
Afsat til revisor	10.000	10.000
Øvrige skyldige omkostninger	37.500	0
I alt	180.433	15.375

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

15. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	108.094	56.249
ATP og andre sociale ydelser	4.827	4.260
Pensionsbidrag	0	420
Feriepenge	0	571
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	79.467	148.162
I alt	192.388	209.662

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder §18 midler, gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver og lignende.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Nedskrivning af anlægsaktiver****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Aktuelle og udskudte skatter**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jette Jordan Andersen

Revisor

Serienummer: fc4ca953-0f64-44df-921a-766e35451271

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-11-25 13:39:56 UTC



Karin Anette Ødum

Bestyrelse

Serienummer: 3210843c-7d67-40f7-95c0-d9d0f460f636

IP: 80.163.xxx.xxx

2024-11-25 18:54:34 UTC



Søren Bjerregaard Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: f12450f6-21c1-4166-b38c-1f95ccd833db

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-11-25 20:36:46 UTC



Marianne Kolenda Kruse

Bestyrelse

Serienummer: e6dbe56b-da39-4646-b2c3-208653c5f42c

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-11-26 12:43:45 UTC



Betinna Rønnest

Bestyrelse

Serienummer: cf33bf4c-b9ea-491f-acb5-a2ffd05043fe

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-11-26 15:32:34 UTC



Ditte Hartvig

Bestyrelse

Serienummer: 2a033fee-1d89-4cfc-b1d5-599c7762dfa7

IP: 83.137.xxx.xxx

2024-11-26 19:44:42 UTC



Penneo dokumentnøgle: MVJW1-OWIY-DN15T-47N88-18VC2-HK2OG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Reenberg

Bestyrelse

Serienummer: c5a68f29-3428-4a25-b231-6b113e587139

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-11-27 08:17:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: MVJW1-OWIYJ-DN15T-47N88-18VC2-HK2OG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**