

Fonden Projekt Udenfor

Ravnsborggade 2-4, 3., 2200 København N

Revisionsprotokollat til årsrapporten for 2024

CVR-nr. 20 40 05 72

Indholdsfortegnelse

Side

11	1.	Konklusion på revision af årsregnskabet
11	1.1.	Indledning
11	1.2.	Konklusion på den udførte revision
11	2.	Særlige forhold, overordnede kommentarer og risikofaktorer
11	2.1.	Opfølgning på bemærkninger fra sidste år
11	2.2.	Forhold af væsentlig betydning
12	2.3.	Risiko for væsentlige fejlinformation som følge af besvigelser
12	3.	Redegørelse for den udførte revision med kommentarer
12	3.1.	Finansiel revision
14	3.2.	Statstilskudsrevision
14	3.3.	Lønrevision
14	3.4.	Køb og kreditorer
14	3.5.	Ledelsesberetningen
14	3.6.	Ikke korrigerede fejl
15	3.7.	Juridisk-kritisk revision
19	3.8.	Forvaltningsrevision
25	4.	Øvrige kommentarer til den udførte revision
25	4.1.	Forhandlingsprotokoller og indhentede erklæringer
25	4.2.	Lovpligtige fortegnelser mv.
25	4.3.	Andre ydelser
26	5.	Afslutning

1. Konklusion på revision af årsregnskabet

1.1. Indledning

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, som udviser et resultat på DKK 160.526 og en egenkapital på DKK 1.682.050.

Vores revision er udført i overensstemmelse med gældende revisionsbekendtgørelse, herunder i overensstemmelse med relevante standarder for offentlig revision (god offentlig revisionsskik) og den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE). Vi henviser desuden til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten m.v. samt revisionens udførelse og omfang i vores aftalegrundlag. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Revisionsprotokollen er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og eventuelle tilsynsmyndigheder og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

1.2. Konklusion på den udførte revision

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på årsregnskabet.

Hvis årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere, væsentlige oplysninger, vil vi forsyne årsregnskabet for 2024 med en revisionspåtegning uden forbehold eller andre modifikationer (en blank revisionspåtegning).

Vi kan endvidere oplyse, at vi i forbindelse med den udførte juridiske-kritiske revision ikke har konstateret væsentlige regelbrud, og vi ved forvaltningsrevision ikke har konstateret dispositioner eller forbehold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af normale skyldige økonomiske hensyn. Det er vores vurdering, at fonden har tilrettelagt systemer, processer og andre ledelsestiltag, som medvirker til at sikre, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

2. Særlige forhold, overordnede kommentarer og risikofaktorer

Vi har ikke identificeret særlige forhold, som efter vores vurdering i henhold til den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) skal rapporteres til den øverste ledelse og kræver bestyrelsens aktive stillingtagen eller forøgede bevågenhed. Særlige forhold omfatter eksempelvis manglende overholdelse af lovgivningen, betydelige mangler i intern kontrol, væsentlige regnskabsmæssige usikkerheder, herunder usikkerhed om going concern forudsætningen er opfyldt.

2.1. Opfølgning på bemærkninger fra sidste års revisionsprotokollat

Der var ikke væsentlige eller kritiske bemærkninger i sidste års revisionsprotokollat.

2.2. Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet eller forvaltning

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen. Vi henviser til vores yderligere kommentarer til i afsnittet med ”redegørelse for den udrørte revision”, herunder om den udførte juridisk-kritiske revision samt den udførte forvaltningsrevision.

2.3. Risiko for væsentlige fejlinformation som følge af besvigelser

Revisor skal i henhold til ISA for LCE forespørge fondens bestyrelse om, hvordan den udøver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, som fondens daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for besvigelser, samt hvilke interne kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

Vi har fået oplyst, at bestyrelsens tilsyn primært udøves i forbindelse med bestyrelsesmøderne, hvor bestyrelsen får forelagt regnskabstal og budgetopfølgning, som er baseret på et afstemt materiale. Vi skal desuden forespørge bestyrelsen om, hvorvidt de har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker fonden eller om mistanke og beskyldninger herom.

Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanke og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på fonden, og vi betragter bestyrelsens underskrift på denne protokol, som en bekræftelse på, at de heller ikke er bekendt med besvigelser eller mistanke og beskyldninger om besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser.

3. Redegørelse for den udførte revision med kommentarer

3.1. Finansiell revision

3.1.1. Revisionsstrategi og -plan

Vi har som et led i revisionen af regnskabet ajourført vores informationer og beskrivelser af fondens aktiviteter, organisation, regnskabssystemer og intern kontrol. Endvidere har vi drøftet risikoen for væsentlig fejlinformation og mangler i regnskabet med ledelsen.

På denne baggrund har vi ajourført vores revisionsstrategi og detaljerede planlægning af revisionen.

Vi har herunder foretaget en nærmere gennemgang, vurdering og stikprøvevis efterprøvning af de af ledelsen etablerede regnskabssystemer og interne kontroller på følgende væsentlige eller risikofyldte områder:

- Forretningsgange og interne kontroller - generelt
- Statstilskud
- Projekter (periodiserede tilskud)
- Lønninger og gager
- Driftsomkostninger
- Afstemnings- og analyseprocedurer
- Ledelseskontroller i form af periodebalancer og budgetopfølgning.

Vores undersøgelser i årets løb har primært været rettet mod de interne kontroller, som vi tillægger vægt i vores vurdering af risikoen for væsentlige, uopdagede fejl ved aflæggelsen af regnskabet.

På de nævnte regnskabsområder har vi endvidere stikprøvevis testet registreringerne ved analyser, dokumentationskontrol, afstemninger og gennemlæsning af konti.

I forbindelse med den endelige revision af regnskabet har revisionen primært fokuseret på afstemning af regnskabsposter, estimer og ikke rutineprægede transaktioner mv.

Selvom risikoniveauet ved ledelsens tilsidesættelse af kontroller vil variere, er risikoen ikke desto mindre til stede for alle organisationer. På grund af den uforudsigelige måde, hvorpå en sådan tilsidesættelse kan forekomme, er der risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, som derfor en betydelig risiko.

De primære kontroller til imødegåelse af risikoen er, at der er funktionsadskillelser, da ledelsen ikke har adgang til eller deltager i bogføring, men alene godkender transaktioner.

Vi vurderer, at der ikke er betydelig risiko for besvigelser i forbindelse med indregning af indtægter, ligesom der ikke er identificerede betydelige risici for andre områder.

3.1.2. Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter fondens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab, understøtte ledelsens tilsyn og at sikre en rettidig pålidelig økonomirapportering.

Fonden er som følge af sin begrænsede størrelse kendetegnet ved, at få personer varetager såvel disponerende, registrerende som kontrollerende funktioner, hvilket ikke muliggør en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektive interne kontroller. Afledt heraf har vi kun i begrænset omfang været i stand til at basere vores revision på de interne forretningsgange og kontroller. Ledelsen er bekendt med, at forholdene indebærer en forøget risiko for, at utilsigtede og tilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder kan opstå og forblive uopdagede.

Ledelsen skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler og gyldigheden af udbetaling af lønninger og gager.

Vi har fået oplyst, at ledelsen i videst muligt omfang har implementeret kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmulighed ved f.eks.:

- at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmaterialet, herunder bankudskrifter og afstemninger
- at godkendelse af betalinger fra banken altid kræver to personer
- at lønninger og gager løbende afstemmes til udtræk fra lønsystemet og eventuelle budgetafvigelser identificeres og årsagsforklares
- at driftsomkostninger følges meget tæt, og selv små budgetafvigelser identificeres og årsagsforklares
- at alle balanceposter afstemmes løbende.

Vi har henholdt os til ledelsens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser. Vi anbefaler, at ledelsen forsætter med at udføre disse kompenserende kontroller, som reducerer risikoen for såvel utilsigtede som tilsigtede fejl (besvigelser).

Vi har noteret, at fonden i 2022 implementerede skriftlige forretningsgange for de væsentligste områder, hvilket vi også ser som positivt i relation til at reducere risikoen ved de manglende funktionsadskillelser.

3.2. Statstilskudsrevision

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi kontrolleret, at det modtagne statstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet er i overensstemmelse med Finanslovbevillingen for 2024.

3.3. Lønrevision

Lønninger er en væsentlig post og vil derfor være udtaget til revision hvert år. For indeværende år har vi foretaget en gennemgang af følgende områder:

- Løn til medarbejdere med bestemmende indflydelse
- Lønafstemning

3.3.1. Løn til medarbejdere med bestemmende indflydelse

Vi har foretaget en kontrol af, at udbetaling af løn til medarbejdere med bestemmende indflydelse er i overensstemmelse med indgåede aftaler. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.3.2. Lønafstemning

Vi har foretaget en kontrol af, at der er udarbejdet en afstemning mellem de ifølge lønsystemet udbetalte lønninger og de i bogføringen registrerede lønninger. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.4. Køb og kreditorer

Revisionen af køb og kreditorer har bestået i en gennemgang, beskrivelse, forståelse og test af forretningsgangen på området, herunder en vurdering af om forretningsgangen er designet således, at der er den fornødne funktionsadskillelse i forbindelse med udbetaling af midler fra fondens likvide konti.

Denne test er udført på en udvalgt stikprøve af fondens omkostningsbilag, hvor der er kontrolleret for følgende:

- Attestation af bilaget af korrekt bemyndiget person
- Korrekt bogføring på art
- Betaling foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Kontrol af, at betalingen er gennemført og godkendt af 2 personer i forening.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.5. Ledelsesberetningen

Vi har som led i vores revision vurderet, om ledelsesberetningen sammen med årsrapportens ørige elementer bidrager til, at årsregnskabet er rigtigt uden væsentlige fejl og mangler, og ledelsesberetningen giver en retvisende redegørelse for de forhold, som de omhandler. Vores gennemgang af ledelsesberetningen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

3.6. Ikke korrigerede fejl

Vi kan oplyse, at vi ikke har identificeret ikke-korrigerede revisionsfejl over vores bagatelniveau for opnotering i forbindelse med statusrevisionen.

3.7. Juridisk-kritisk revision

Formålet ved en juridisk-kritisk revision af et nærmere fastlagt og afgrænset emne er:

- At opnå høj grad af sikkerhed for, at der for det fastlagte emne ikke forekommer væsentlige, uopdagede regelbrud.
- At udforme en konklusion om emnet, der på en dækkende og afbalanceret måde beskriver, i hvilke væsentlige henseender det undersøgte emne er i overensstemmelse eller ikke er i overensstemmelse med de relevante kriterier, der følger af gældende ret.
- At udføre effektive juridisk-kritiske revisionsundersøgelser, som med fordel kan udføres i sammenhæng med den finansielle revision og forvaltningsrevisionen.

Vi har som led i revisionsopgaven gennemført juridisk-kritisk revision i overensstemmelse med retningslinjerne i Standarderne for Offentlig Revision, herunder særligt SOR 6.

Vi har desuden fastlagt de plantemaer og udvalgt de konkrete emner for hvert plantema i løbet af opgaveperioden, som vi har anset relevante for opgaven.

Planlægning og risikovurdering i relation til den juridisk-kritiske revision er baseret på vores forståelse af fonden og de interne kontroller, der er etableret. Det er desuden baseret på en passende forståelse af gældende ret og af dispositionernes art og gennemførelse, som er tilstrækkelig til, at vi kan planlægge og gennemføre juridisk-kritiske revisioner i overensstemmelse med SOR 6. Der er ikke identificeret besvigelserisici i forbindelse med SOR 6-revisionen.

3.7.1. Væsentlighed

Det overordnede væsentlighedsbeløb for den juridisk-kritiske revision fastsættes til det samme beløb som i finansielle revision, som anbefalet i Rigsrevisionen og FSR - danske revisorer fælles vejledning af 5. november 2024, da brugerne må antages at være de samme, og der ikke er identificeret særlige forhold, som påvirker vurderingen efter SOR 6. Det overordnede væsentlighedsbeløb i den juridisk-kritiske revision i henhold til SOR 6 anvendes til at fastlægge hvilke plantemaer, som skal indgå i rotationsplanen over en 5-årig periode.

3.7.2. Plantemaer

Vi har gennemgået det relevante regelgrundlag og gennemført yderligere handlinger såsom gennemgang af bestyrelsesmødereferater mv. for identifikation og vurdering af typer og grupper af dispositioner, som er relevante for de regler, som ledelsen har ansvaret for at overholde. Vi har på denne baggrund udøvet faglige vurderinger baseret på professionel skepsis af de involverede risici for regelbrud.

Plantemaerne gennemførelse af køb samt løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er relevante for opgaven, mens plantemaerne gennemførelse af salg, myndigheders gebyropkrævning, afgørelser om tildeling af tilskud mv. og rettighedsbestemte overførsler ikke er relevante for opgaven, da fonden ikke har denne type dispositioner i regnskabsåret. Vi har ikke identificeret yderligere relevante og væsentlige plantemaer.

Vi har ud fra en risikovurdering af de to relevante plantemaer vurderet deres beløbsmæssige væsentlighed og risikoen for betydelige regelbrud og prioriteret plantemaet løn- og ansættelsesmæssige dispositioner skal indgå i årets revision, mens gennemførelse af køb indgår i rotationsplanen og udvælges indenfor en 5-årig periode. Vi vil næste år foretage en konkret vurdering af væsentlighed og risiko og prioritere plantemaerne igen ud fra denne vurdering,

dog så vi sikrer, at alle relevante og væsentlige plantemaer revideres indenfor en 5-årig periode.

Relevante plantemaer for revisionen er fastlagt, og det kan i den forbindelse bekræftes, at der ved udvælgelsen af plantemaer er taget hensyn til kravet om, at alle relevante plantemaer skal revideres mindst hvert 5. regnskabsår.

Det er vurderet, hvorvidt der er andre plantemaer end de obligatoriske fra SOR 6, hvilket ikke er vurderet tilfældet.

3.7.3. Emner

For hvert relevant plantema er der udvalgt mindst ét nærmere afgrænset emne hvor der gennemføres juridisk-kritisk revision. Hertil kan i øvrigt bekræftes, at:

- der er udvalgt emner, så emner hvor risikoen vurderes størst, er valgt først
- der er opstillet præcise mål for revisionen på baggrund af emner og kriterier.
- emnet er vurderet som egnet og væsentligt

3.7.4. Egnede kriterier

Det kan bekræftes, at der for de planlagte emner, er identificeret de egnede kriterier, som er relevante for de respektive emner.

3.7.5. Risikovurdering

I forbindelse med identifikationen af relevante emner, og for at fastlægge samt nærmere afgrænse det udvalgte emne for hver juridisk-kritisk revision, er risikoen for regelbrud overvejet.

Vi har herunder inddraget vores forståelse af henholdsvis gennemførelsen af dispositioner i overensstemmelsen med gældende ret, herunder forståelsen af økonomistyringen og forvaltningen, som vi har opnået i forbindelse med den øvrige planlægning, herunder vores accept af opgaven, resultatet af tidligere revisioner og tidligere gennemførte handlinger.

Vi har på baggrund af forespørgsler, analyser, observation og inspektion opnået forståelse for kundens relevante plantemaer, emner, kriterier og den dertilhørende risikovurdering. Det kan i den forbindelse bekræftes, at:

- der er foretaget en nærmere risikovurdering af relevante plantemaer
- der er foretaget en nærmere risikovurdering af fastlagte emner
- der er planlagt passende handlinger for fastlagte emner til afdækning af den vurderede risiko.

3.7.6. Rotationsplan

Revisionen er tilrettelagt, så hvert af de relevante plantemaer afdækkes mindst hvert 5. regnskabsår. Plantemaet anses for dækket, når der er udført juridisk-kritisk revision af et udvalgt emne inden for plantemaet i overensstemmelse med kravene i SOR 6. I den forbindelse kan det i øvrigt bekræftes, at

- rotationsplanen er udarbejdet og ajourført
- der i rotationsplanen er taget hensyn til områder, som er undtaget fra rotation jf. love, bekendtgørelser og andre særlige regler

Der har ikke været væsentlig kritiske bemærkninger tidligere år.

3.7.7. Kommunikation

Vi har som en del af planlægningen drøftet revisionsmål og kriterier med de forvaltningsansvarlige. I samme forbindelse har vi identificeret passende kontaktpersoner i ledelsesstrukturen.

3.7.8. Revisionsstrategi

Vi har udviklet en revisionsstrategi, som omfatter de juridisk-kritiske revisioners formål, omfang, tidsmæssige placering og styring. Vi har i forbindelse med den fastlagte revisionsstrategi foretaget en prioritering af de relevante plantemaer og konkrete emner, så emner, hvor vi vurderer størst risiko for regelbrud, undersøges først.

Vores revisionsstrategi er tilrettelagt, så vi kan opnå høj grad af sikkerhed for, om der forekommer væsentlige regelbrug i det udvalgte emne. Ligeledes sådan at vi kan udforme en konklusion om emnet, som på en dækkende og balanceret måde beskriver hvorvidt det undersøgte emne er i overensstemmelse med de relevante kriterier, som følger af gældende ret og god offentlig økonomistyring og forvaltning.

Vi har ved risikovurderingen af potentielle emner inden for de relevante plantemaer anvendt vores faglige vurderinger og vores professionelle skepsis. Risikovurderingen er baseret på vores viden og forståelse af fonden.

Derudover har vi tilrettelagt vores arbejde, så revisionsrisikoen reduceres til et acceptabelt lavt niveau i forhold til revisionens samlede omstændigheder, og så der sikres en tilstrækkelig sammenhæng mellem revisionshandlingernes art og omfang, det opnåede revisionsbevis og de endelige konklusioner.

Vi har ved fastlæggelse af væsentligheden taget udgangspunkt i den økonomiske betydning for de berørte parter af et regelbrud, herunder overvejet den sandsynlige størrelse af de økonomiske tab, som regelbruddet kan indebære.

Vores revision er i øvrigt tilrettelagt, så relevante plantemaer revideres mindst hvert 5. regnskabsår, og ligeledes at fondens ansvarlige for overholdelse af regler samt forvaltning er orienteret om den valgte revisionsstrategi, gennemførelsen af revisionshandlingerne samt den tidsmæssige placering heraf.

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

3.7.9. Gennemførelse af juridisk-kritisk revision

Gennemførelse af salg er ikke vurderet relevant ud fra en væsentlighedsbetragtning og indgår derfor ikke i den 5-årige rotationsplan pt. Derudover har vi valgt at udskyde plantemaet "gennemførelse af indkøb".

I de seneste 5 regnskabsår har følgende plantemaer indgået i rotationsplanen for den juridisk-kritiske revision i henhold til SOR 6:

Plantema	Relevant og finansielt væsentlig	2024	2023	2022	2021	2020
Gennemførelse af køb	Ja			X	X	X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Ja	X	X	X	X	X
Gennemførelse af salg	Nej	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Myndigheders gebyropkrævning	Nej	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	Nej	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Rettighedsbestemte overførsler	Nej	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Andre relevante	Nej	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R

3.7.10. Gennemførelse af køb

Området er ikke gennemgået som følge af rotation jf. ovenfor.

3.7.11. Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Løn, pension og andre personaleudgifter indgår i det samlede årsregnskab med væsentlige udgiftsbeløb, hvorfor det er et relevant, væsentligt og risikofyldt plantema, hvor vi undersøger, hvorvidt der er sket regelbrud i gennemførelsen af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner.

De emner, som vi i den forbindelse udformer konklusioner om, omfatter de konkrete processer eller omstændigheder, der efter vores vurdering er afgørende for, at løn, pension og andre personaleudgifter har den nødvendige bevilling, og at de ledelsesmæssige dispositioner i forbindelse med løn- og ansættelsesvilkår er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende ansættelser.

De relevante kriterier kan fx være fastlagt af bestemmelser i love, andre forskrifter, overenskomster eller individuelle aftaler. Det kan også være et relevant kriterium, at løn- og ansættelsesvilkår er i rimelig overensstemmelse med sædvanlig praksis for tilsvarende stillinger.

Vi har foretaget en gennemgang af lønningsområdet for kontrol af korrekt udbetaling af løn til fondens medarbejdere i henhold til indgåede overenskomster, aftaler mv. og denne gennemgang er nærmere beskrevet i afsnittene om den førte lønrevision.

Baseret på det førte arbejde på lønområdet er det vores opfattelse, at fondens dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

3.7.12. Gennemførelse af salg

Plantemaet indgår ikke i årets revision jf. vores rotationsplan.

3.7.13. Øvrige områder

Vi er i forbindelse med vores revision ikke blevet bekendt med forhold eller økonomiske transaktioner, som efter vores vurdering giver anledning til at betvivle fondens uafhængighed.

Desuden har vi stikprøvevis påset, at fondens dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I tillæg hertil har vi indhentet regnskabserklæring, hvori den daglige ledelse bekræfter, at fondens dispositioner er i overensstemmelse med bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

3.7.14. Konklusion på juridisk-kritisk revision

Den juridisk-kritiske revision, som er gennemført ved stikprøvevis undersøgelser, har bibragt os den opfattelse,

- at der ikke har været væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen,
- at fonden i sit virke er uafhængig, og
- at fondens midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og fondens formål.

På baggrund af den udførte revision af plantemaet "løn- og ansættelsesmæssige dispositioner" er det vores vurdering, at der er indhentet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis til brug for vores konklusion. Vores revision giver, som ovenfor beskrevet ikke anledning til væsentlige kritiske bemærkninger af en sådan karakter, at dette vil medføre dels rapportering til ledelsen/de forvaltningsansvarlige eller komme til udtryk i vores revisionspåtegning.

Konklusion - overordnet

De udvalgte emner indenfor plantemaet løn- og ansættelsesmæssige dispositioner har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger, som har betydning for vores udtalelse om den juridisk-kritiske revision i revisionspåtegningen, og vi kan derfor afgive en udtalelse uden væsentlige kritiske bemærkninger til den juridisk-kritiske revision.

Delkonklusion 1

Der er ikke væsentlige bemærkninger eller anbefalinger for de udvalgte emner, som har betydning for vurderingen og konklusionen på plantemarevisionen i henhold til SOR 6.

Delkonklusion 2

Der er ikke væsentlige bemærkninger eller anbefalinger for det udvalgte plantema løn- og ansættelsesmæssige dispositioner, som har betydning for vurderingen og konklusionen i udtalelsen i revisionspåtegningen i henhold til SOR 6.

3.8. Forvaltningsrevision

Som et led i vores revision skal vi i henhold til revisionsbekendtgørelsen udføre forvaltningsrevision i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, herunder Standard for Offentlig revision nr. 7 (SOR 7).

Ved gennemførelse af forvaltningsrevisionen lægges til grund, at væsentlige og risikofyldte områder revideres over en årrække, men ikke nødvendigvis hvert år. Forvaltningsrevision udføres på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko, og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af disse områder er taget skyldige økonomiske hensyn,

herunder en vurdering af fondens økonomistyring, effektivitet, produktivitet og sparsommelighed, hvor:

- Økonomistyring er et udtryk for, om fonden har etableret forsvarlige procedurer til brug for den løbende økonomistyring, herunder påse at fonden løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter
- Effektivitet er udtryk for, i hvilket omfang man har nået de mål og udløst de virkninger, som var tilsigtet med den pågældende økonomiske ressourceanvendelse
- Produktivitet er et udtryk for optimalt forhold mellem ressourceanvendelsen og udnyttelsen
- Sparsommelighed er et udtryk for, om goder og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk hensigtsmæssig måde under hensyntagen til pris, kvalitet, kvantitet osv.

Formålet ved en forvaltningsrevision af et nærmere fastlagt og afgrænset emne er:

- At gennemføre en undersøgelse af aspekterne sparsommelighed, produktivitet og effektivitet samt ledelse og styring - men der er ikke krav om, at alle aspekter indgår i en og samme undersøgelse.
- At gennemføre effektive forvaltningsrevisionsundersøgelser, som fx kan være udformet sådan, at der er fokus på ledelse og styring sammen med sparsommelighed eller alternativt en produktivitetsundersøgelse alene osv.

Vi har som led i revisionsopgaven gennemført forvaltningsrevision i overensstemmelse med retningslinjerne i Standarderne for Offentlig Revision, herunder særligt SOR 7.

Vi har fastlagt de plantemaer og udvalgt de konkrete emner for hvert plantema i løbet af opgaveperioden, som vi har anset relevante for opgaven.

Planlægning og risikovurdering i relation til forvaltningsrevisionen er baseret på vores forståelse af fonden og de interne kontroller, der er etableret. Det er desuden baseret på en passende forståelse af økonomistyringen og forvaltningen, som er tilstrækkelig til, at vi kan planlægge og gennemføre forvaltningsrevisioner i overensstemmelse med SOR 7. Der er ikke identificeret besvigelserisici i forbindelse med SOR 7-revisionen.

3.8.1. Væsentlighed

Det overordnede væsentlighedsbeløb for forvaltningsrevisionen fastsættes til det samme beløb som i finansielle revision, som anbefalet i Rigsrevisionen og FSR - danske revisorer fælles vejledning af 5. november 2024, da brugerne må antages at være de samme, og der ikke er identificeret særlige forhold, som påvirker vurderingen efter SOR 7. Det overordnede væsentlighedsbeløb i forvaltningsrevisionen i henhold til SOR 7 anvendes til at fastlægge hvilke plantemaer, som skal indgå i rotationsplanen over en 5-årig periode.

3.8.2. Plantemaer

Vi har gennemført handlinger til identifikation og vurdering af de forskellige styringsopgaver, som ledelsen har ansvar for, herunder i forbindelse med den finansielle revision og den juridisk-kritiske revision. Vi har på denne baggrund udøvet faglig vurdering baseret på professionel skepsis af de involverede risici for forvaltningsmangler.

Plantemaerne aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, styring af offentligt indkøb er relevante for opgaven, mens plantemaerne budgetstyring af flerårige investeringsprojekter og styring af offentlige tilskudsordninger ikke er relevante for opgaven, da fonden ikke

har denne type styringsopgaver i regnskabsåret. Vi har ikke identificeret yderligere relevante og væsentlige plantemaer.

Vi har ud fra en risikovurdering af de tre relevante plantemaer vurderet deres beløbsmæssige væsentlighed og risikoen for betydelige forvaltningsmangler og prioriteret plantemaet aktivitets- og ressourcestyring skal indgå i årets revision, mens mål- og resultatstyring samt styring af offentlige køb indgår i rotationsplanen og udvælges indenfor en 5-årig periode.

Vi vil næste år foretage en konkret vurdering af væsentlighed og risiko og prioritere plantemaerne igen ud fra denne vurdering, dog således vi sikrer, at alle relevante og væsentlige plantemaer revideres indenfor en 5-årig periode.

Relevante plantemaer for revisionen er fastlagt, og det kan i den forbindelse bekræftes, at der ved udvælgelsen af plantemaer er taget hensyn til kravet om, at alle relevante plantemaer skal revideres mindst hvert 5. regnskabsår.

Det er vurderet, hvorvidt der er andre plantemaer end de obligatoriske fra SOR 7, hvilket ikke er vurderet tilfældet.

3.8.3. Emner

For hvert relevant plantema er der udvalgt mindst ét nærmere afgrænset emne hvor der gennemføres forvaltningsrevision. Hertil kan i øvrigt bekræftes, at:

- der er udvalgt emner, så emner hvor risikoen vurderes størst, er valgt først
- der er opstillet præcise mål for revisionen på baggrund af emner og kriterier.
- emnet er vurderet som egnet og væsentligt

3.8.4. Egnede kriterier

Det kan bekræftes, at der for de planlagte emner, er identificeret de egnede kriterier, som er relevante for de respektive emner.

3.8.5. Risikovurdering

I forbindelse med identifikationen af relevante emner, og for at fastlægge samt nærmere afgrænse det udvalgte emne for hver forvaltningsrevision, er risikoen for forvaltningsmangler overvejet.

Vi har herunder inddraget vores forståelse af henholdsvis økonomistyringen og forvaltningen, som vi har opnået i forbindelse med den øvrige planlægning, herunder vores accept af opgaven, resultatet af tidligere revisioner og tidligere gennemførte handlinger.

Vi har på baggrund af forespørgsler, analyser, observation og inspektion opnået forståelse for kundens relevante plantemaer, emner, kriterier og den dertilhørende risikovurdering. Det kan i den forbindelse bekræftes, at:

- der er foretaget en nærmere risikovurdering af relevante plantemaer
- der er foretaget en nærmere risikovurdering af fastlagte emner
- der er planlagt passende handlinger for fastlagte emner til afdækning af den vurderede risiko.

3.8.6. Rotationsplan

Revisionen er tilrettelagt, så hvert af de relevante plantemaer afdækkes mindst hvert 5. regnskabsår. Plantemaet anses for dækket, når der er udført forvaltningsrevision af et udvalgt

emne inden for plantemaet i overensstemmelse med kravene i SOR 7. I den forbindelse kan det i øvrigt bekræftes, at

- rotationsplanen er udarbejdet og ajourført
- der i rotationsplanen er taget hensyn til områder, som er undtaget fra rotation jf. love, bekendtgørelser og andre særlige regler

Der har ikke været væsentlig kritiske bemærkninger tidligere år.

3.8.7. Kommunikation

Vi har som en del af planlægningen drøftet revisionsmål og kriterier med de forvaltningsansvarlige. I samme forbindelse har vi identificeret passende kontaktpersoner i ledelsesstrukturen.

3.8.8. Revisionsstrategi

Vi har udviklet en revisionsstrategi, som omfatter forvaltningsrevisionernes formål, omfang, tidsmæssige placering og styring. Vi har i forbindelse med den fastlagte revisionsstrategi foretaget en prioritering af de relevante plantemaer og konkrete emner, så emner, hvor vi vurderer størst risiko for forvaltningsmangler, undersøges først.

Vores revisionsstrategi er tilrettelagt, så vi kan opnå høj grad af sikkerhed for, om der forekommer væsentlige forvaltningsmangler i det udvalgte emne. Ligeledes sådan at vi kan udforme en konklusion om emnet, som på en dækkende og balanceret måde beskriver hvorvidt det undersøgte emne er i overensstemmelse med de relevante kriterier, som følger af god offentlig økonomistyring og forvaltning.

Vi har ved risikovurderingen af potentielle emner inden for de relevante plantemaer anvendt vores faglige vurderinger og vores professionelle skepsis. Risikovurderingen er baseret på vores viden og forståelse af fonden.

Derudover har vi tilrettelagt vores arbejde, så revisionsrisikoen reduceres til et acceptabelt lavt niveau i forhold til revisionens samlede omstændigheder, og så der sikres en tilstrækkelig sammenhæng mellem revisionshandlingernes art og omfang, det opnåede revisionsbevis og de endelige konklusioner.

Vi har ved fastlæggelse af væsentligheden taget udgangspunkt i den økonomiske betydning af forvaltningsmangler, herunder overvejet den sandsynlige størrelse af de økonomiske tab, som forvaltningsmanglen kan indebære.

Vores revision er i øvrigt tilrettelagt, så relevante plantemaer revideres mindst hvert 5. regnskabsår, og ligeledes at fondens ansvarlige for overholdelse af regler samt forvaltning er orienteret om den valgte revisionsstrategi, gennemførelsen af revisionshandling samt den tidsmæssige placering heraf.

Vi har i forbindelse med den finansielle revision og juridisk-kritiske revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

3.8.9. Gennemførelse af forvaltningsrevision

Vi har udvalgt følgende plantema for årets SOR 7-revision:

— Aktivitets- og ressourcestyring

Vi har derudover valgt at udskyde plantemaerne styring af offentligt indkøb, mål- og resultatstyring samt budgettering af flerårige investeringsprojekter.

I de seneste 5 regnskabsår har følgende plantemaer indgået i rotationsplanen for forvaltningsrevisionen i henhold til SOR 7:

Plantema	Relevant og finansielt væsentlig	2024	2023	2022	2021	2020
Aktivitets- og resursestyring	Ja	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring	Ja			X	X	X
Styring af offentlige indkøb	Ja			X	X	X
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	Nej	I/R	I/R	I/R	I/R	X
Styring af offentlige tilskudsordninger	Nej	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Andre relevante	Nej	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R

3.8.10. Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)

Aktivitets- og ressourcestyring af offentlige midler indgår i det samlede årsregnskab med væsentlige beløb, hvorfor forvaltningsrevisionerne omfatte den ledelsesmæssige aktivitets- og resursestyring.

De emner, som vi i den forbindelse udformer konklusioner om, omfatter de konkrete systemer eller processer i aktivitets- og ressourcestyringen, der efter vores vurdering har størst betydning for sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Vi undersøger i den forbindelse, om ledelsen løbende søger at tilpasse aktiviteter og ressourcer til de faktiske behov, og om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og resursestyring i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende typer af aktiviteter og ressourcer.

Det kan fx være relevant, at ledelsen har sikret klarhed om ansvar for aktiviteter og ressourcer, har information om resurseforbrug til de forskellige hovedaktiviteter, prioriterer mellem aktiviteterne og sikrer tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet. Det kan også være relevant, at ledelsen løbende måler produktivitetsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne i form af bygninger, personale og varekøb mv. står mål med produktionens omfang

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om fondens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Økonomistyring - budgettering, afstemnings- og analyseprocedurer samt budgetopfølgning

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om fonden løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem

aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet. Ligeledes omfatter vurderingen undersøgelser af, om ledelsen løbende måler produktivitsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Fonden har indført en model for den langsigtede planlægning af fondens mål for det kommende år og de næste år herefter, herunder er identificeret de parametre omkring fondens aktiviteter, der i væsentlig grad har indflydelse på fondens økonomi. Disse mål drøftes og tilpasses løbende fondens aktivitetsniveau.

Budgettet for det enkelte år tager udgangspunkt i disse mål og er opbygget med en detaljeringsgrad, som skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Bestyrelsen foretager den endelige godkendelse af budgetterne, som herefter anvendes i den interne styring.

Fondens ledelse foretager en central løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes. Det vurderes derfor løbende, om afvigelser fra budgettet er permanente eller midlertidige, og om der skal iværksættes tiltag for at afbøde eventuelle negative afvigelser. Fra central side følges der op på væsentlige budgetafvigelser.

Vi har fået oplyst, at fondens budgetrutiner fungerer godt, idet budgetterne udarbejdes kompetent samt følges nøje op i årets løb af den daglige ledelse, herunder evalueres økonomien løbende med henblik på at etablere de bedst mulige rammer for at tilgodese fondens formål.

Vi har konstateret, at der udarbejdes periodiske afstemninger af alle væsentlige regnskabsposter med henblik på at minimere risikoen for fejl og muliggøre udarbejdelse af retvisende periodebalancer og muliggøre en korrekt budgetopfølgning på grundlag af disse.

Det er på baggrund heraf vores vurdering, at fonden har en tilfredsstillende økonomistyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

3.8.11. Styring af offentlige indkøb (sparsommelighed)

Plantemaet indgår ikke i årets revision jf. vores rotationsplan.

3.8.12. Mål- og resultatstyring (produktivitet og effektivitet)

Plantemaet indgår ikke i årets revision jf. vores rotationsplan.

3.8.13. Konklusion på forvaltningsrevision

Vi har ved vores revision af fondens forvaltning ikke konstateret nogle væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret, og det er vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet, og de af ledelsen etablerede systemer og processer understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

På baggrund af den udførte revision af plantemaet "aktivitets- og ressourcestyring" er det vores vurdering, at der er indhentet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis til brug for vores konklusion. Vores revision giver, som ovenfor beskrevet ikke anledning til væsentlige kritiske bemærkninger af en sådan karakter, at dette vil medføre dels rapportering til ledelsen/de forvaltningsansvarlige eller komme til udtryk i vores revisionspåtegning.

Konklusion - overordnet

De udvalgte emner indenfor plantemaet aktivitets- og ressourcestyring har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger, som har betydning for vores udtalelse

om forvaltningsrevisionen i revisionspåtegningen, og vi kan derfor afgive en udtalelse uden væsentlige kritiske bemærkninger til forvaltningsrevisionen.

Delkonklusion 1

Der er ikke væsentlige bemærkninger eller anbefalinger for de udvalgte emner, som har betydning for vurderingen og konklusionen på plantemarevisionen i henhold til SOR 7.

Delkonklusion 2

Der er ikke væsentlige bemærkninger eller anbefalinger for det udvalgte plantema aktivitets- og ressourcestyring, som har betydning for vurderingen og konklusionen i udtalelsen i revisionspåtegningen i henhold til SOR 7.

4. Øvrige kommentarer til den udførte revision

4.1.1. Forhandlingsprotokoller og indhentede erklæringer

Vi har indhentet regnskabserklæring underskrevet af den daglige ledelse.

Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referater af møder frem til dato er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i årsrapporten.

Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsrapporten.

4.1.2. Lovpligtige fortegnelser mv.

Vi har påset, at der føres en forhandlingsprotokol, og at denne samt revisionsprotokollen fremlægges og underskrives ved bestyrelsesmedlemmerne.

I overensstemmelse med kravene i erklæringsbekendtgørelsen har vi ikke konstateret indikationer på, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt.

4.1.3. Andre ydelser

Ud over revision af fondens årsregnskab har vi ydet regnskabsmæssig assistance samt anden rådgivning på ad hoc basis, herunder assistance med opstilling af årsrapporten.

5. Afslutning

I henhold til bekendtgørelse om statsautoriserede revisors erklæringer samt ministeriets revisionsbekendtgørelse skal vi oplyse,

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og

at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

København, den 12. marts 2025

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32285201

Carsten Nielsen

statsautoriseret revisor

mne30212

Siderne 10-26 er behandlet på bestyrelsesmødet den 12. marts 2025.

Fondsbestyrelsen

Laila Walther
Bestyrelsesleder

Birthe Povlsen

Troels Boldt Rømer

Jens Elmelund Sørensen

Lars Benjaminsen

Charlotte Vange Løvstad

Robin Aagaard Jæger

Fonden Projekt Udenfor

Ravnsborggade 2-4, 3., 2200 København N

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 21 40 05 72

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | Ledelsespåtegning |
| 2 | Den uafhængige revisionspåtegning |

Ledelsesberetning

- | | |
|---|-------------------|
| 6 | Fondsoplysninger |
| 7 | Ledelsesberetning |

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

- | | |
|----|--------------------------|
| 9 | Anvendt regnskabspraksis |
| 12 | Resultatopgørelse |
| 13 | Balance |
| 15 | Noter |

Ledelsespåtegning

Fondsbestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Fonden Projekt Udenfor. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Ledelsen erklærer, at Fonden Projekt Udenfor i 2024 har afholdt indsamlinger i henhold til indsamlingsloven, og at indsamlingerne i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og - bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København N, den 12. marts 2025

Direktion

Bo Heide-Jochimsen
Direktør

Bestyrelse

Laila Walther
Bestyrelsesleder

Birthe Povlsen

Troels Boldt Rømer

Jens Elmelund Sørensen

Lars Benjaminsen

Charlotte Vange Løvstad

Robin Aagaard Jæger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Projekt Udenfor

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Projekt Udenfor for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, der i det følgende er kaldet "tilskudsgivers retningslinjer".

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgiverse retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Ledelsen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Vi henleder opmærksomheden på, at årsrapporten er udarbejdet i henhold til tilskudsgiverse retningslinjer. Årsrapporten er udarbejdet med henblik på at hjælpe tilskudsmodtager til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i tilskudsgivers retningslinjer. Som følge heraf kan årsrapporten være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for tilskudsmodtager og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præstation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 12. marts 2025

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Carsten Nielsen
statsautoriseret revisor
mne30212

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Projekt Udenfor
Ravnsborggade 2-4, 3.
2200 København N

CVR-nr.: 21 40 05 72
Stiftet: 1. januar 1999
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
27. regnskabsår

Bestyrelse

Laila Walther, Bestyrelsesleder
Birthe Povlsen
Troels Boldt Rømer
Jens Elmelund Sørensen
Lars Benjaminsen
Charlotte Vange Løvstad
Robin Aagaard Jæger

Direktion

Bo Heide-Jochimsen, Direktør

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Øster Allé 42
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at arbejde for at forbedre forholdene for samfundets absolut udstødte ved:

- at afdække og dokumentere udstødende faktorer i samfundet for derigennem om muligt at forhindre yderligere udstødelse.
- at formidle viden om udstødende faktorer, om måder at forhindre udstødelse og måder til at forbedre forholdene for de personer, der allerede er udstødte.
- gennem praktisk arbejde direkte at søge at forbedre forholdene for de personer, der allerede er udstødte.

Aktiviteterne i Projekt Udenfor skal afspejle, at udstødelse altid omfatter en flerhed af faglige indfaldsvinkler og projektets medarbejdere skal være i stand til at tilgodese dette såvel gennem praktisk socialt arbejde som ved forskning og undervisning.

Projektets aktiviteter skal altid have præg af eksperiment og det skal således aldrig være projektets opgave at udføre varigt og etableret socialt arbejde.

Udvikling i regnskabsåret

I 2024 har Projekt Udenfor hjulpet omtrent 130 hjemløse borgere med skadereducerende tiltag. Af dem har 74 særligt udsatte borgere, primært personer i gadehjemløshed fået hjælp til at rykke tættere på et liv i en mindre udsat position. Den Mobile Café har kørt på gaden 239 gange med ca. 7.500 måltider mad til hjemløse borgere i København.

I videnssafdelingen har vi beskæftiget os med gadehjemløshed, Hjemløse reformen, migranter i hjemløshed, ekskluderende design, LGBT+ hjemløshed og en række andre tilstødende problematikker. Vi har undervist elever, studerende, aktører på hjemløshedsområdet, politikere og interesserede medborgere, bidraget med en artikel i bogen "Ingen adgang", afholdt 7 byvandring, og udgivet 239 opslag på organisationens platforme. I oktober kuraterede vi, et samarbejde med forskere fra Aalborg universitet udstillingen "Den udstødende by" som blev besøgt af 800 deltagere. Vi har desuden deltaget i Folkemødet med medvirken i tre debatter.

På projektniveau driver vi fortsat et treårigt projekt om LGBT+ personer i hjemløshed og har i 2024 desuden drevet et vidensprojekt om vilkår og mulighed for migranter i hjemløshed.

Vi er fortsat en del af Københavns Kommunes Transitprogram, hvor vi opsøger særligt sårbare hjemløse migranter og hjælper dem med en transit til en mindre udsat position - f.eks. hjælp i forbindelse med en hjemrejse, anskaffelse af papirer og ID, og støtte i forbindelse med en indlæggelse. Med årets udgang nåede vi til vejs ende i samarbejdet med det fireårige forskningsprojekt 'Social eksklusion i byens rum', som har undersøgt, hvordan byrumsdesign og jura tilsammen medvirker til udstødelse af sociale udsatte borgere i det offentlige rum i Danmark.

Dertil sidder vi i en række lokale netværk med andre sociale aktører i København, har været repræsenteret i Københavns Kommunes Udsatteråd, Region Hovedstadens Udsatteråd og Det Nationale Partnerskab mod Hjemløshed og er aktive medlemmer, og sidder i bestyrelsen, i FEANTSA - den europæiske paraplyorganisation for organisationer der arbejder med hjemløshed.

Ledelsesberetning

Vores aktiviteter har været finansieret af både offentlige og private midler. Organisationens væsentligste økonomiske fundament har været en finanslovsbevilling på 7,2 mio. kr. Herudover er Projekt LGBT+ Hjemløshed støttet af VELUX FONDEN med 1.149.483 kr., mens transitprogrammet drives med midler fra Københavns Kommune. I 2024 modtog vi desuden støtte fra Foundation Juchum, Oak Foundation Denmark, Fonden af 20. december, Vibeke Emborg Holding ApS og TAG Familiens Fond til organisationens arbejde for at forbedre vilkårene for sårbare gadesovere.

Projekt Udenfor har i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen i 2024 foretaget indsamling af midler til vores aktiviteter. Indsamlingerne er foregået via organisationens hjemmeside, en ekstern indsamlingsplatform og sociale medier, hvor vi løbende har opfordret sidernes besøgende til at give et bidrag til Projekt Udenfors arbejde for at forbedre forholdene for samfundets absolut udstødte (jf. organisationens vedtægtsgrundlag). Udover midler til organisationens generelle arbejde har vi samlet specifikt ind til personlige julegaveønsker, og vi har derfor kunnet købe og pakke personlige julegaver ind til mange af de personer, vi er i kontakt med, som lever i hjemløshed eller for nylig er kommet indenfor. I pakkerne var bl.a. en guitar, klippekort til Sjællandsbadet, gavekort til kropsterapi, biograftur, høretelefoner, hotelovernatning og tusser og meget mere. Vi har i alt modtaget kr. 548.518 kr. fra privatpersoner, fonde og firmaer. Derudover er 2 naturaliedonationer opgjort til 457.410 kr. Administrationen af indsamlinger dækkes af Projekt Udenfor.

Organisationen består ultimo 2024 af en bestyrelse på syv medlemmer, en direktør, 13 ansatte og ca. 30 aktive frivillige. Organisationen har overordnet fulgt budgettet for 2024 og vores forventninger til 2025 er en fortsat veldreven organisation. Vores egenkapital ruster os til at kunne håndtere de økonomiske og tidsmæssige uforudsigeligheder, der ofte følger med projektbaseret arbejde, uden at skulle gå på kompromis med organisationens formålsbestemte basisaktiviteter: at kombinere indsamling og formidling af viden om hjemløshed med socialfaglige indsatser via en opsøgende gadeplansindsats og via "Den Mobile Café".

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Projekt Udenfor er aflagt i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud af Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Resultatopgørelsen

Indtægter om omkostninger

Indtægter er periodiseret og medregnes i det år, de vedrører. Projekter, som ikke er afsluttet ved regnskabsårets slutning, passiveres en del af oppebårne tilskud som hensatte forpligtelser til færdiggørelse af projektet eller opfyldelse af fondens formål.

Direkte projektomkostninger henføres til de aktiviteter, som de vedrører. Der foretages periodisering af lokale-, repræsentations-, rejse-, administrations- og automokostninger, så omkostningerne henføres til den periode, som de vedrører.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. Personaleomkostninger henføres til projekter og de formål i resultatopgørelsen, som de vedrører.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages linære afskrivninger over 3-5 år, og der er ikke fastsat restværdier ved udløb. Ved indikationer på værdiforringelse værdiansættes til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita indregnes til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til ikke-afsluttede projekter, som der er modtaget eller allokeret tilskud til. Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
Grundbevilling fra Socialstyrelsen	7.200.000	7.200.000	6.600.000
Bevillinger og øvrige indtægter	2.127.219	877.646	1.698.750
Indtægter	9.327.219	8.077.646	8.298.750
Direkte projektkostninger	-7.849.468	-6.600.000	-6.673.171
3 Repræsentations- og rejseomkostninger	-19.796	-120.000	-119.435
4 Autoomkostninger	-59.324	-55.384	-35.807
5 Lokaleomkostninger	-637.770	-650.000	-682.936
6 Administrationsomkostninger	-574.676	-610.000	-715.966
Omkostninger	-9.141.034	-8.035.384	-8.227.315
Resultat efter projekter	186.185	42.262	71.435
Afskrivninger	-74.472	-63.444	-63.444
Andre driftsindtægter	11.847	0	0
Andre driftsomkostninger	-625	0	0
Resultat før finansielle poster	122.935	-21.182	7.991
Andre finansielle indtægter	37.591	5.000	9.745
Årets resultat	160.526	-16.182	17.736

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	136.559	211.031
Materielle anlægsaktiver i alt	136.559	211.031
Deposita	207.998	191.779
Finansielle anlægsaktiver i alt	207.998	191.779
Anlægsaktiver i alt	344.557	402.810
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavende tilskud og donationer	106.811	162.257
7 Andre tilgodehavende	13.264	28.623
Likvide midler	3.156.290	2.834.784
Mellemregning med bundne midler	37.144	26.024
Omsætningsaktiver frie midler	3.313.509	3.051.688
Værdipapirer	312.035	302.459
Likvide midler	25.109	23.565
Mellemregning med frie midler	-37.144	-26.024
Omsætningsaktiver bundne midler	300.000	300.000
Omsætningsaktiver i alt	3.613.509	3.351.688
Aktiver i alt	3.958.066	3.754.498

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital		
Fondskapital	300.000	300.000
Disponibel kapital		
Overført fra tidligere år	1.221.524	1.203.788
Årets resultat	160.526	17.738
Egenkapital i alt	1.682.050	1.521.526
Hensatte forpligtelser		
Hensat til senere uddeling	915.884	915.884
Periodiserede indtægter	1.058.906	995.239
Hensatte forpligtelser i alt	1.974.790	1.911.123
Gældsforpligtelser		
Omkostningskreditor	96.280	156.765
8 Anden gæld	204.946	165.084
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	301.226	321.849
Gældsforpligtelser i alt	301.226	321.849
Passiver i alt	3.958.066	3.754.498

9 Note 8 - Oplysninger i relation til Ligningsloven § 8 A

Noter

1. Projekterresultater

	Indtægter	Udgifter	I alt
Grundbevilling fra Socialministeriet	7.200.000	-7.164.025	35.975
Øvrige bevillinger og gaver	207.773	0	207.773
	<u>7.407.773</u>	<u>-7.164.025</u>	<u>243.748</u>
OAK	70.000	-69.776	224
LGBT+ Projekt	1.149.483	-1.343.274	-193.791
Juchum	150.000	-151.861	-1.861
TAG familiefond	40.000	-28.000	12.000
Fonden af 20. dec	100.000	0	100.000
Transit	450.000	-450.000	0
Vibeke Emborg Holding	50.000	0	50.000
Julegaveindsamling	31.145	-8.571	22.574
Overført fra 2023	937.725	0	937.725
Overført til 2025	-1.058.906	0	-1.058.906
	<u>9.327.220</u>	<u>-9.215.507</u>	<u>111.713</u>

Heri andel af fordelte omkostninger jf. note 3-6

1.371.999

Direkte projektomkostninger

7.769.035

Projekterresultater 2023

8.298.748

8.290.762

967.905

Personaleomkostninger:

2024

2023

Lønudgifter i fonden

6.354.391

5.530.354

Heaf anvendt direkte som projektomkostninger

-6.354.391

-5.530.354

-

-

Fonden har i regnskabsåret afholdt lønudgifter til 13 årsværk. Der er i regnskabsåret udbetalt t.kr. 40 i bestyrelseslonar.

Noter

	2024	2023
2. Direkte projekt omkostninger		
Direkte projektomkostninger	7.849.468	6.673.171
Repræsentations- og rejseomkostninger, jf. note 3	19.796	119.435
Autoomkostninger, jf. note 4	59.324	35.807
Lokaleomkostninger, jf. note 5	637.770	682.936
Administrationsomkostninger, jf. note 6	574.676	715.966
	9.141.034	8.227.315
3. Repræsentations- og rejseomkostninger		
Repræsentations- og rejseomkostninger	19.796	119.435
	19.796	119.435
4. Autoomkostninger		
Benzin, P-afgift, vedligeholde m.m.	59.324	35.807
	59.324	35.807
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	410.334	368.675
El, gas og varme	58.817	75.391
Reparation og vedligeholdelse	26.161	36.240
Rengøring m.v.	105.435	160.638
Småanskaffelser	37.023	41.992
	637.770	682.936

Noter

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
6. Administrationsomkostninger			
Kontorartikler tryksager		20.184	86.756
It-udgifter		137.489	208.711
Småanskaffelser		20.054	32.986
Telefon og internet		76.079	113.057
Porto og gebyrer		11.451	14.388
Revision og advokat		50.000	88.469
Forsikringer		67.356	65.550
Faglitteratur og tidsskrifter		23.763	3.987
Kontingenter		112.327	98.796
Kursusomkostninger		55.291	0
Øvrige adm. omkostninger		682	3.266
		574.676	715.966
7. Andre tilgodehavende			
Forudbetalte omkostninger mv.		13.264	6.908
Lønrefusioner		0	21.715
		13.264	28.623
8. Anden gæld			
Skyldig løn		2.971	0
Skyldig A-skat, AM-bidrag m.m.		24.341	15.482
Feriepengeforpligtelse		177.634	149.600
		204.946	165.084

Noter

9. Note 8 - Oplysninger i relation til Ligningsloven § 8 A

Fonden har i 2024 modtaget og indberettet 260 donationer, i alt 1.798.401, heraf 2 donation i naturalier. Heraf overstiger de 180 donationer den skattemæssige grænse for tællende donationer. Donationerne kan specificeres således:

Indkomne midler, julegaver	31.145	15.900
Indkomne midler, øvrige	1.767.256	1.792.652
Bidrag overført fra tidligere år	995.239	228.663
	<u>2.793.640</u>	<u>2.037.215</u>
Administrationsomkostninger forbundet med indsamlingerne	-	-
Resultat inden uddeling til formålet	<u>2.793.640</u>	<u>2.037.215</u>
Anvendelse efter formålet:		
Julegaver	8.571	16.094
Fondens generelle formål	1.726.163	1.046.016
I alt	<u>1.734.734</u>	<u>1.062.110</u>
Bidrag overført til senere uddeling	<u>1.058.906</u>	<u>975.105</u>