

Mariagerfjord Frikirke

Gl. Hobrovej 5C, 9500 Mariager

CVR-nr. 60 69 76 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningesoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Mariagerfjord Frikirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger og erklærer ved underskrift, at indsamlinger i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Mariager, den 7. marts 2025

Kasserer

Claus Hermansen

Bestyrelse

Ulrich Jakobsen
Formand

Allan Egebjerg Madsen

Lars Højgaard Bech

John Dupont Ravn

Tina Malena Daugaard Wirtz

Maria Iversen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Mariagerfjord Frikirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mariagerfjord Frikirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 7. marts 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Frank Nørgaard
statsautoriseret revisor
mne27773

Foreningsoplysninger

Foreningen

Mariagerfjord Frikirke
Gl. Hobrovej 5C
9500 Mariager

CVR-nr.: 60 69 76 12

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Menighedsrådet/ledelsen

Ulrich Jakobsen, Formand
Allan Egebjerg Madsen
Lars Højgaard Bech
John Dupont Ravn
Tina Malena Daugaard Wirtz
Maria Iversen

Kasserer

Claus Hermansen

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Bankforbindelse

Sparekassen Danmark

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Menighedens formål er at være en tidssvarende evangelikal og karismatisk kirke med Det Nye Testaments værdier som forbillede, hvor Jesus Kristus forkyndes, opleves og ophøjes.

Væsentlige ændringer i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Beretning om årets indsamlinger

Mariagerfjord Frikirke har tilladelse til indsamlinger efter Lov om indsamling m.v § 4, stk. 1.

Mariagerfjord Frikirke har i året foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift og aktiviteter på gudstjenester samt via hjemmeside, nyhedsblade, streaming og e-mails.

Der redegøres for indsamlede gaver i note 2 og 3.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Ordinære indtægter	3.478.777	3.339.233
2 Andre eksterne omkostninger	-1.418.966	-1.226.390
3 Personaleomkostninger	-1.339.217	-1.301.521
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-288.698	-283.893
Resultat før finansielle poster	431.896	527.429
4 Andre finansielle indtægter	1.345	250
5 Øvrige finansielle omkostninger	-81.093	-71.894
Årets resultat	352.148	455.785
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	352.148	455.785
Disponeret i alt	352.148	455.785

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver			
6	Grunde og bygninger	12.256.156	12.446.468
7	Inventar	470.637	569.022
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>12.726.793</u>	<u>13.015.490</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>12.726.793</u>	<u>13.015.490</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavende forpligtelseserklæringer og gaver	176.263	200.757
	Andre tilgodehavender	57.390	101.005
	Periodeafgrænsningsposter	18.545	12.485
	Tilgodehavender i alt	<u>252.198</u>	<u>314.247</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.248.049</u>	<u>747.859</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.500.247</u>	<u>1.062.106</u>
	Aktiver i alt	<u>14.227.040</u>	<u>14.077.596</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital			
	Egenkapital primo	11.221.328	10.765.543
	Øvrige reserver - missionsarbejde	597.492	597.492
	Overført resultat	352.148	455.785
	Egenkapital i alt	12.170.968	11.818.820
Gældsforpligtelser			
8	Gæld til realkreditinstitutter	1.763.550	1.892.839
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.763.550	1.892.839
	Kortfristet del af langfristet gæld	132.000	129.000
9	Anden gæld	160.522	236.929
	Foudbetalt forpligtelseserklæringer	0	8
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	292.522	365.937
	Gældsforpligtelser i alt	2.056.072	2.258.776
	Passiver i alt	14.227.040	14.077.596

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2024	2023
1. Ordinære indtægter		
Gaver		
Forpligtelseserklæringer, §12 stk. 3	1.959.418	1.884.874
Fradragsberettigede gaver, §8A	899.435	780.671
Øvrige gaver og kollekter	252.360	91.860
Gaver i alt	3.111.213	2.757.405
Lejeindtægter		
Børne og ungdomsarbejdet	173.750	206.284
Udlejning af lokaler	64.406	68.728
Lejeindtægter i alt	238.156	275.012
Offentlig tilskud		
Kulturministeriet, udlodningsmidler	23.883	18.159
Momsrefusion for tidligere indkomstår	29.526	26.168
Offentlig tilskud i alt	53.409	44.327
Andre indtægter		
Øvrige indtægter	34.713	4.112
Lønrefusion	41.286	258.377
Andre indtægter i alt	75.999	262.489
	3.478.777	3.339.233

Noter

		2024	2023
Indsamlet gaver i alt kr. 3.111.214 fordels således:			
Kirkens drift og aktiviteter	kr.	<u>2.763.216</u>	
Kirkens drift og aktiviteter i alt	Kr.	2.763.216	
Andre øremærket indsamlinger:			
Foreningen, Miniby Hobro	kr.	10.585	
Mission Vanatu	kr.	48.201	
Kanal Hayat	kr.	2.900	
Organisationen, House of Hope	kr.	38.039	
Organisationen, Word of Life Europe	kr.	231.845	
Egen Julehjælp til uddeling i Nordjylland	kr.	<u>16.428</u>	
Andre øremærket indsamlinger i alt	Kr.	347.998	
I alt (gaver i alt)	kr.	3.111.214	

Der har ingen udgifter været forbundet med indsamlingerne.

2. Andre eksterne omkostninger

Menighedsliv	374.277	367.668
Lokaleomkostninger	324.332	277.416
Administrationsomkostninger	105.652	153.399
Mission	614.705	427.907
	<u>1.418.966</u>	<u>1.226.390</u>

Noter

	2024	2023
Af indsamlet gaver er kr. 2.763.216 anvendt til kirkens drift og aktiviteter, som også er præciseret i note 2. Gaverne anvendes til dækning af løn kr. 1.339.217, menighedsliv kr. 374.277, lokaleomkostninger kr. 318.169, administrationsomkostninger kr. 105.652, mission kr. 266.707, renter kr. 81.093, afdrag på realkredit kr. 128.905 som også præciseres i note 2, 3, 4, 5 og 6. Af andre øremærkede indsamlinger, som også er præciseret i note 2, er der overført kr. 347.998 til nedenstående organisationer og missionærer. Der har ingen udgifter været forbundet med indsamlingerne.		
Andre øremærket indsamlinger:		
Foreningen, Miniby Hobro	kr. 10.585	
Mission Vanatu	kr. 48.201	
Kanal Hayat	kr. 2.900	
Organisationen, House of Hope	kr. 38.039	
Organisationen, Word of Life Europe	kr. 231.845	
Egen Julehjælp til uddeling i Nordjylland	kr. 16.428	
Andre øremærket indsamlinger i alt	Kr. 347.998	
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.244.255	1.184.190
Pensioner	50.948	47.509
Andre omkostninger til social sikring	18.428	26.174
Personaleomkostninger i øvrigt	25.586	43.648
	1.339.217	1.301.521
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2
4. Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	1.345	250
	1.345	250

Noter

	2024	2023
5. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	188
Renter og bidrag, realkredit	81.068	71.671
Renter, kreditorer	25	35
	81.093	71.894
	31/12 2024	31/12 2023
6. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	15.110.845	15.110.845
Kostpris 31. december 2024	15.110.845	15.110.845
Afskrivninger 1. januar 2024	-2.664.377	-2.474.065
Årets afskrivninger	-190.312	-190.312
Afskrivninger 31. december 2024	-2.854.689	-2.664.377
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	12.256.156	12.446.468
7. Inventar		
Kostpris 1. januar 2024	1.630.012	1.456.161
Tilgang i årets løb	0	173.850
Kostpris 31. december 2024	1.630.012	1.630.011
Afskrivninger 1. januar 2024	-1.060.989	-967.408
Årets afskrivninger	-98.386	-93.581
Afskrivninger 31. december 2024	-1.159.375	-1.060.989
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	470.637	569.022

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
8. Gæld til realkreditinstitutter		
Nykredit - F1 var. rente - t.kr. 2.500 - Restløbetid 14 år	1.314.714	1.383.963
Nykredit - 0,7% fast rente - t.kr. 927 - Restløbetid 10 år	617.435	677.090
Amotisering af låneomkostninger	-36.599	-39.214
	1.895.550	2.021.839
Heraf forfalder inden for 1 år	-132.000	-129.000
	1.763.550	1.892.839
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	1.240.000	1.387.000
9. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	31.658	55.173
ATP og andre sociale ydelser	4.851	1.704
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	37.847	34.204
Skyldige revisor	32.500	32.500
Skyldig depositum	5.100	5.100
Andre skyldige poster	48.566	108.248
	160.522	236.929
10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.932 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 12.256 t.kr.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mariagerfjord Frikirke er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse Avirksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningens forpligtelses værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået. Forpligtelseserklæringer indregnes dog i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til menighedsliv, arbejdsgrøner, lokaleomkostninger, administration og mission.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30-50 år
Inventar	5-20 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Foreningen har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tina Malena Daugaard Wirtz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97d676cb-c906-4cee-8982-31ef2fada000

IP: 5.56.xxx.xxx

2025-03-07 07:58:12 UTC



Maria Wøhler Iversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e0d3ad59-b996-4388-9400-9df3f017f4a6

IP: 5.56.xxx.xxx

2025-03-07 09:14:47 UTC



Claus Hermansen

Kasserer

Serienummer: a95d66ed-a8f6-4f59-991c-1bbf13db3051

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-07 21:36:51 UTC



Ulrich Jakobsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6d533325-b74d-4827-ae2a-3deabcd7675c

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-08 05:45:28 UTC



John Dupont Ravn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14bce56b-d0b6-449c-9828-86c465ee4fc0

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-09 12:12:49 UTC



Lars Højgaard Bech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9660ce13-f174-4e19-a137-a37a94b6bbd7

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-09 20:39:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Egebjerg Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e7381fda-6d8a-47b1-8583-806f927304ee

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-10 09:11:34 UTC



Frank Nørgaard

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 84704d2b-24c1-44b5-861e-d3271cc32995

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-03-10 09:36:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter