

*Evangelisk Luthersk Missionsforening
i Danmark*

CVR-nummer: 57 95 39 18

CVR-nummer: 17 25 75 44

*ÅRSRAPPORT
1. januar 2023 til 31. december 2023*

31. regnskabsår

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den / 2024

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Ledelsesberetning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	15

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark
Tværstræde 6
3700 Rønne

Telefon 56 95 96 80
Hjemmeside: www.elm.dk
E-mail: elm@elm.dk

CVR-nr.: 57 95 39 18
CVR-nr.: 17 25 75 44

Hjemsted: Rønne
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Formål

Med Bibelen og de evangelisk lutherske bekendelsesskrifter som grundlag, er det ELM's formål at udbrede evangeliet om Jesus og derved virke til Guds riges fremgang.

Landsleder

Frederik Berggren Smidt

Styrelsen

Michael Kjøller-Petersen (formand)
Poul Iversen (formand for Hyrde/Lærerådet)
Mogens Riis Pedersen (næstformand)
Christina Ambrosen
Christine Ipsen
Lisbeth Munch
Erik Frandsen

Pengeinstitut

Danske Bank A/S
Store Torv
3700 Rønne

Revisor

Rønne Revision
Store Torvegade 12, 1.
3700 Rønne

Revisorteam

Dan Andersen
Foreningsvalgt revisor: Kurt Bruun Kofoed

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 inkl. ledelsesberetningen for Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indeholder efter vores opfattelse alle aktiver og gældsforpligtelser samt alle årets kendte indtægter og omkostninger.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Bestyrelsen erklærer desuden, at indsamlinger til Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og –bekendtgørelsen jf. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv §9

Ingen aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsregnskabet anførte.

Der påhviler ikke eventualforpligtelser ud over de i årsregnskabet anførte.

Der verserer ikke retssager eller andre forhold, herunder erstatningssager, som indebærer væsentlig risiko.

Der er tegnet de i lovgivningen krævede forsikringer, og forsikringsdækninger udover disse er foretaget på grundlag af en vurdering af risikoforhold.

Rønne, den 8. august 2024

Frederik Berggren Smidt

landsleder

Styrelse

Michael Kjøller-Petersen

Poul Iversen

Christine Ipsen

Christina Ambrosen

Lisbeth Munch

Mogens Riis Pedersen

Erik Frandsen

LEDELSESBERETNING

I året 2023 har ELM fortsat sin virksomhed med fokus på missionsarbejde ud fra lokale kredse rundt omkring i landet med bistand fra foreningens ansatte, der arbejder med forkyndelse, undervisning og inspiration til alle aldersgrupper. ELM har i 2023 styrket sit engagement i mission i udlandet i samarbejde med Evangelisk Luthersk Mission – Bibeltrognä Vänner i Sverige – idet der er ansat en ny pendler-missionær bosiddende i Danmark med særligt fokus på mission i Peru. Dertil kommer, at der har været udsendt 2 volontører til det nordlige Peru i 23/24, til at være en del af dette arbejde.

Året har i gruppen af ansatte været præget af større stabilitet i 2023, idet nøglepersoner i ledelsen ikke er udskiftet i året. Til stor glæde i ELM er det i slutningen af året været muligt at ansatte dels en ny pendlermissionær til Peru samt en ny børnekonsulent (primær base i Midtjylland).

Indsamling

Indsamling af gaver i ELM sker via gavebreve (gaver iht. ligningslovens § 12, stk.3) samt fastgiveraftaler, gaver og donationer løbende over året (gaver iht. ligningslovens § 8A). Af væsentlige begivenheder i 2023, hvor der har været indsamlet gaver, kan nævnes bibelcamping i uge 29 på Bornholm. De indsamlede gaver denne uge blev brugt til afholdelse af arrangementet. Der foreligger selvstændigt regnskab for dette arrangement.

Derudover arrangeres der også indsamlingsaktiviteter i de lokale kredse med forskellige formål. Disse lokalt indsamlede midler bliver anvendt til driften af de lokale missionshuse, til ELMs arbejde i udlandet og det generelle arbejde i ELM.

Økonomi

Analyse af regnskabet

Foreningens vigtigste indtægtskilde er indsamlinger og gaver. I år glæder vi os over, at denne indtægt er ca. 235.000 kr. større end budgetteret, hvilket primært skyldes enkelte meget generøse gaver.

Når der i lønudgifterne ses en overskridelse af budgettet skyldes det, at der i 2023 er sket 2 nyansættelser, som der ikke fuldt har været taget højde for i budgettet.

Ansattes aktiviteter

De faste stillinger i 2023 har været følgende: En landsleder i en fuldtidsstilling, en missionssekretær og familie/diakonikonsulent i en 80% stilling, en sekretariatsmedarbejder i en 81% stilling, en ELM-konsulent på 65 %, en pendler-missionær i en 80% stilling (pr. 01.10.2023) samt en børnekonsulent på 80% (pr. 01.12.2023).

Dertil kommer foreningens projektansatte medarbejder - som missions- og netværksmedarbejder på Bornholm i en stilling på 86%. Denne medarbejders ansættelse ophørte dog pr. 31.12.2023.

Foruden ovenstående ansatte har der i 2023 været ansat 2 ungdomskonsulenter i ELU på hver 20 %.

Stillingen som præst i København har været besat af en medarbejder på 30% i perioden 01.01.2023-31.07.2023. I perioden herefter – frem til 31.12.2023 er medarbejderens stilling reduceret til en 15% stilling.

LEDELSESBERETNING

Børne- og familiearbejdet

Stillingen som familie/diakonisekretær har været varetaget af Helene Koefoed-Jespersen. Det omfatter arbejdet med inspiration til børneklubber og familiearbejde og støtte til de diakonale tiltag, blandt andet cafe-aktiviteter. Hovedparten af arbejdet foregår på Bornholm med løbende kontakt til frivillige og besøg hos frivillige i de øvrige landsdele.

Tina Bak er pr. 01.12.2023 ansat som børne- og ungdomsmedarbejder i Midtjylland samt national børnekonsulent. Hendes arbejde består i, at støtte bestående børnearbejde i Midtjylland - og at være til støtte og inspiration for børnearbejde i København samt på børnelejr og bibelcamping på Bornholm.

Ungdomsarbejdet

Ungdomsarbejdet har været varetaget af Isak R. Jespersen samt Stefan M. Jensen, som har været en ressource for dels de enkelte ELU kredse dels i form af sparring samt mødevirksomhed. Dertil kommer planlægning samt udførelse på bibelcamping for de unge, som ungdomskonsulenterne har haft ansvaret for.

Forkyndelse og undervisning

ELM-konsulent Frank R. Kristensens primære opgave er at undervise og inspirere i de lokale kredse. Dertil kommer arbejdet med individuelle samtaler og enkeltprojekter.

Dette arbejde har i 2023 båret præg af, at Frank har haft ansvaret for forkyndelsen på Bibelcamping.

Frank varetager også opgaven som redaktionssekretær for Liv i Troen.

Ledelse og administration

Den daglige ledelse har i 2023 været varetaget af landsleder Frederik Berggren Smidt. Frederik B. Smidt har kontor på Dansk Bibelinstitut i København.

Landsleder har ansvar for personaleledelse og kontakt til eksterne fora. Ansvar for økonomi, fundraising og medlemsadministration har ligget hos økonomi- og informationsmedarbejder Hanne Cramer

Helene Koefoed-Jespersen har haft ansvar for- og daglig ledelse af bogbutik og brug af ELM-husets rammer. Hertil kommer opgaven som sekretær for landsstyrelsen.

Helene Koefoed-Jespersen har tillige været souschef i perioden.

Bornholm

I 2023 har Søs Kjøller været ansat i stillingen som missions- og netværksmedarbejder på Bornholm. Stillingen var tilknyttet Fællesudvalget på Bornholm, der på vegne af kredsene på øen varetager fælles interesser og forestår fælles aktiviteter samt støtter op om lokale initiativer. Derudover var Søs også med til at styrke fællesskabet mellem ELM og de øvrige organisationer på Bornholm.

Efter Søs' fratrædelse er der i enighed med Fællesudvalget på Bornholm besluttet ikke umiddelbart at ansætte en ny medarbejder til Bornholm, idet ELMs ledelse samt fællesudvalget ønsker at analysere og vurdere, hvilken profil en eventuel nyansættelse bør have.

LEDELSESBERETNING

Jylland

Tina Bak er ansat børne- og ungdomsmedarbejder i Midtjylland samt national børnekonsulent.

København

I 2022 tiltrådte Per K. Munch i en stilling som præst for foreningen lokalt på 30%, denne ansættelse er dog pr. 01.08.2023 reduceret til 15%. Den formelle ansættelse varetages af ELM-DK, men lønnen betales af ELM-København.

Lokale kredse.

En stor del af foreningens aktiviteter sker i lokale kredse tilsluttet ELM gennem frivilligt arbejde. Driften af disse bliver synlige i ELM-regnskabet i kraft af det tilskud, som overføres til de lokale kredse. I 2023 var dette tilskud 468.726 kr. Et beløb der ikke afviger væsentligt fra tidligere år eller budget.

Forlag og blade

Forlaget udgiver fortsat foreningsbladet "Liv i Troen" samtidig med, at der nu også udsendes en nyhedsmail hver 14. dag på mail.

Arbejdet med en ny hjemmeside fortsatte i 2023 og gik live primo 2024.

Der har været ekstra fokus på portoudgifter i forbindelse med udsendelsen af Liv i Troen hvorfor arbejdet i år giver et ganske lille overskud.

ELM forlag sælger bøger fra eget forlag såvel som bøger fra andre forlag. Dette sker i bogsalg i de lokale missionshuse og fra bogbutikken beliggende i foreningens hus i Rønne. Overskuddet for salget af bøger udgør 32.881 kr. hvilket er under budget og primært skyldes mindre avance på bogsalget, højere betalingsgebyrer til bl.a. mobilepay samt indkøb til lager.

Ikke ansattes aktiviteter (styrelse og repræsentantskab mv.)

Denne post indeholder udgifter til afholdelse af møder for tillidsvalgte og primært transportudgifter til de kaldede prædikanter og evt. kursusafgifter til disse.

ELMs arrangementer og tilskud

Der er udarbejdet et særskilt regnskab for Bibelcamping 2023. Regnskabet viser, at udgifter ved afholdelse af bibelcamping overstiger indtægterne med ca. 44.000 kr. Der er i 2023 indkøbt 1 campingvogn til brug for ansattes ophold på campingpladsen, denne udgift er på 10.500 kr.

LEDELSESBERETNING

Samarbejde med andre organisationer:

ELM er med i forskellige samarbejdsprojekter enten i form af direkte engagement eller ved støtte økonomisk.

På Bornholm er ELM med i Evangelisk Luthersk Samråd på Bornholm. Et fællesskab, der i 2023 har fortsat sit projekt med kirkehøjskole, som administreres af ELMs administration.

På landsplan er ELM med i Samtaleforum for Mission og Kirke (SMK) og Luthersk Lederforums årlige inspirations- og netværksdage. Begge dele varetages af landslederen.

Mission i udlandet

ELMs arbejde i udlandet sker i tæt samarbejde med det svenske Evangelisk Luthersk Missionsförening-Bibeltroga Vänner. Opgaven som missionssekretær varetages af Helene Koefoed-Jespersen. Helene er medlem af Nämnd for Utlandsmission og er en del af missionsarbejdet i Chiclayo i Peru gennem sit medlemskab af Mission Luterana Sueca (MLS).

Begge medlemskaber varetages digitalt.

ELM har i 2023 ydet bidrag til udsendelsen af et dansk-svensk ægtepar, som har været udsendt i hele 2023 som missionærer.

Samtidig har ELM haft en volontør udsendt i læseåret 22/23 og to volontører, der rejste ud i august 2023 for året 23/24.

I efteråret 2023 har ELM i Danmark ansat Roar Steffensen som pendlermissionær. Hans arbejde består i at rejse til det nordlige Peru to-tre gange om året, hvor han medvirker ved kurser og undervisning. Derudover skal han udarbejde en digital undervisningsplatform, hvor der tilbydes forskellige typer af teologisk materialer på luthersk grund.

ELM støtter fortsat sammen med andre organisationer Dansk Bibelinstituts Bacheloruddannelse i teologi med fokus på mission. Dette er også et vigtigt samtaleforum, hvor landslederen mødes med lederne for de øvrige organisationer, der står bag TKM.

ELM er derudover medlem af Dansk Missionsråd, hvor vi kan drage nytte af fælles ressourcer i forhold til arbejdet i udlandet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ELM for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Budget er ikke revideret

Årsregnskabet indeholder det af bestyrelsens godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den 8. august 2024

Rønne Revision
Statsautoriseret revisionsvirksomhed
Cvr nr. 74717810

Dan Andersen
Registreret revisor
Mne35435
FSR – danske revisorer

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Evangelisk Luthersk Missionsforening for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, tilpasset foreningens særlige formål.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabsprincipper som sidste år og aflægges i danske kroner

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsens slutresultat viser det beløb, der påvirker foreningens egenkapital i positiv eller negativ retning.

I opgørelsen indgår alle indtægter samt alle udgifter til omkostninger og ydede tilskud.

Indtægter i ELM Sekretariat omfatter primært gaver og tilskud fra lokalforeningerne og fra private ydere, beløb indkommet ved indsamlinger, arv testamenteret til foreningen samt øvrige tilskud. Modtaget arv disponeres i overensstemmelse med arveladers bestemmelser.

Udgifterne i ELM Sekretariat omfatter primært løn- og administrationsomkostninger samt ydede tilskud til missionsopgaver.

Indtægter i ELM Forlag omfatter dækningsbidrag fra bogbutik samt dækningsbidrag fra salg af blade m.v.

Udgifterne i ELM Forlag omfatter driftsomkostninger.

Periodisering af indtægter og omkostninger

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet. Omkostninger der er medgået til solgte varer og tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Anlægsaktiver og afskrivninger

Ejendom måles til offentlig ejendomsvurdering

Inventar indregnes til anskaffelsessummen med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes med 20 % af saldoen ultimo regnskabsåret.

Omsætningsaktiver

Varelager i bogbutik indregnes i balancen til kostpriser, med fradrag af nedskrivning for manglende salgbarhed.

Varedebitorer, udlån og mellemregninger indregnes til nominelle værdier.

Børsnoterede værdipapirer måles til officielle noterede kurser.

Hensættelser

Hensættelser til YM projekter sker ved overførsel fra egenkapitalen. Forbrug af hensatte midler sker i takt med projekternes forløb ved interne overførsler.

Gæld

Gæld indregnes til nominelle værdier.

RESULTATOPGØRELSE 2023

Regnskab 2022	Note		Budget 2023
ELM Sekretariat			
2.580.703	1 Indsamlinger, gaver og tilskud	3.231.240	3.037.000
-1.971.681	3 Lønninger m.v.	-2.078.321	-2.055.000
-125.585	4 Øvrige personaleudgifter	-150.436	-139.000
-504.242	5 Tilskud/udgifter kredse	-503.727	-463.000
-20.805	ELM Sekretariat i alt	498.756	380.000
ELM Forlag, bøger og blade m.v.			
92.382	6 Bøger m.v.	32.881	82.000
-8.777	7 Liv i Troen	683	-26.000
-45.217	8 Øvrige udgifter	-31.992	-56.000
38.388	ELM Forlag, bøger og blade m.v. i alt	1.572	0
Øvrige udgifter			
-66.815	9 Styrelse, repræsentantskab m.v.	-76.563	-80.000
-159.592	10 ELM arrangementer og tilskud	-138.989	-209.000
-301.456	11 Ydre Missison	-370.437	-227.000
-250.410	12 Administrationsomkostninger	-260.084	-250.000
-28.529	13 Ejendomsomkostninger	-48.389	-41.000
-806.802	Øvrige udgifter i alt	-894.462	-807.000
Finansielle poster			
6.648	14 Finansieringsindtægter	10.903	20.000
-10.844	15 Finansieringsudgifter	0	-5.000
-4.196	Finansielle poster i alt	10.903	15.000
-793.415	Årets resultat før arv og hensættelser	-383.231	-412.000
281.079	Modtaget arv.....	40.981	0
-512.336	Årets resultat før hensættelser	-342.250	-412.000
0	Benyttet hensættelser til Ydre Mission.....	150.000	0
5.359	Benyttet hensættelser til børn og unge.....	42.951	0
50.000	Benyttet hensættelser til TKM uddannelsen.....	0	50.000
175.000	Benyttet hensættelser til lønudgifter.....	150.000	375.000
0	Benyttet hensættelser til tilskud til Allinge Missionshus.....	35.000	0
-281.977	Årets resultat.....	35.701	13.000

BALANCE PR: 31. DECEMBER 2023
AKTIVER

Regnskab 2022 Note

1.150.000	Ejendommen Tværstræde 6, Rønne	1.150.000
1.150.000	Anlægsaktiver i alt	1.150.000
270.365	Varelager	281.903
32.826	Tilgodehavender for salg	120.439
36.489	16 Andre tilgodehavender	229.164
972.437	17 Værdipapirer	989.446
2.995	Kassebeholdning.....	7.812
2.299.321	18 Pengeinstitutter	1.970.730
3.614.433	Omsætningsaktiver i alt	3.599.494
4.764.433	AKTIVER I ALT	4.749.494

BALANCE PR: 31. DECEMBER 2023
GÆLD OG EGENKAPITAL

2.373.482	Egenkapital primo	1.952.777
-281.977	Årets resultat	35.701
-138.728	19 Øvrige kapitalbevægelser	43.009
1.952.777	EGENKAPITAL I ALT	2.031.487
2.498.396	20 Hensættelser	2.120.445
1.815	Moms	0
311.445	21 Anden gæld	597.562
313.260	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	597.562
4.764.433	GÆLD OG EGENKAPITAL I ALT.....	4.749.494

NOTER

Regnskab 2022

Budget 2023

1 Indsamlinger, gaver og tilskud

71.168	Indsamlinger	74.271	85.000
27.948	Indsamlinger YM-projekt.....	20.484	40.000
88.800	Indsamlinger YM-projekt i.h.t. ligningslovens § 8A.....	110.300	87.000
601.594	Gaver i.h.t. ligningslovens § 12, stk. 3	605.930	800.000
1.685.984	Gaver i.h.t. ligningslovens § 8A	2.313.313	1.900.000
77.864	Tilskud	80.089	100.000
27.345	Momskompensation.....	26.853	25.000
2.580.703	Indsamlinger, gaver og tilskud i alt	3.231.240	3.037.000

3 Lønninger m.v.

-1.877.074	Lønninger	-2.085.518	-1.850.000
154.492	Lønrefusioner	291.945	0
67.422	Feriepengeforpligtelse primo	77.160	0
-77.160	Feriepengeforpligtelse ultimo	-87.350	0
10.250	Multimediebeskatning	16.275	10.000
-39.252	KM-godtgørelse	-36.922	-21.000
-170.388	Pensioner	-220.171	-150.000
-16.189	ATP-bidrag	-17.206	-20.000
-15.261	ATP-samlet bidrag	-14.084	-15.000
-6.605	Lovpligtig arbejdsskadeforsikring	-2.450	-7.000
-1.916	Lønmodtagernes Feriemidler	0	0
0	Flexjobordning	0	-2.000
-1.971.681	Lønninger m.v. i alt	-2.078.321	-2.055.000

4 Øvrige personaleudgifter

0	Rejseforsikring	-1.990	-3.000
-10.669	Kursusudgifter	-19.834	-25.000
0	Danløn	-2.888	-3.000
0	Konsulentbistand	0	-10.000
-60.311	Rejseudgifter	-61.194	-60.000
-48.105	Personaleudgifter	-58.074	-30.000
-1.598	Kaffe, brød, vand m.v.	-2.402	-5.000
-4.902	Gaver	-4.054	-3.000
-125.585	Øvrige personaleudgifter i alt	-150.436	-139.000

NOTER

Regnskab 2022			Budget 2023
	5 Tilskud/udgifter kredse		
-20.250	Hemmet	-4.300	-15.000
-131.000	Tange	-81.050	-75.000
-62.787	Skjern	-63.800	-70.000
-15.600	Allinge	-18.900	-15.000
-10.000	Rø	-10.700	-10.000
-31.509	Vest	-76.198	-60.000
-9.200	Øst	-12.300	-10.000
-10.000	Åkirkeby.....	-22.000	-5.000
-121.733	København	-136.349	-150.000
-37.200	Bækkely	-78.130	-40.000
0	ELU Bornholm.....	0	-3.000
-44.963	Gaver givet til bestemte formål.....	0	0
-10.000	Solhjem.....	0	-10.000
-504.242	Tilskud/udgifter kredse i alt	-503.727	-463.000
	6 Bøger m.v.		
	Indtægter		
252.564	Varesalg butik	251.014	250.000
12.512	Varesalg kredse	4.178	8.000
10.583	Varesalg fotokopier	14.591	4.000
	Udgifter		
-210.211	Varekøb	-248.440	-180.000
-243.431	Varelager primo	-270.365	0
270.365	Varelager ultimo	281.903	0
92.382	Bøger m.v. i alt	32.881	82.000
	7 Liv i Troen		
	Indtægter		
57.481	Abonnementer	55.003	60.000
	Udgifter		
-35.555	Trykkeri	-37.488	-50.000
-27.130	Porto	-16.832	-30.000
-3.573	Redaktionsudgifter	0	-6.000
-8.777	Liv i Troen i alt	683	-26.000
	8 Øvrige udgifter		
-9.386	Fjernvarme og vandafgift 60%	-10.425	-15.000
-4.176	Elektricitet 60%	-1.819	-10.000
-1.146	Kontorartikler/tryksager	0	-1.000
-2.515	Telefon	-2.622	-4.000
0	Frugt og porto	0	-2.000
-12.238	Regnskabsmæssig assistance	-9.950	-10.000
-6.169	EDB udgifter	-4.734	-1.000
-7.850	Konsulentbistand.....	0	0
-1.666	Service kopimaskine	-2.442	-2.000
-71	Småanskaffelser maskiner/inventar	0	-10.000
0	Rengøring og diverse.....	0	-1.000
-45.217	Øvrige udgifter i alt	-31.992	-56.000
	9 Styrelse, repræsentantskab m.v		
-35.372	KM-godtgørelse	-40.503	-40.000
-9.636	Fortæring, ophold og gaver	-15.845	-10.000
-2.950	Faglitteratur/tidsskrifter.....	-7.240	-5.000
-18.857	Rejseudgifter	-12.975	-25.000
-66.815	Styrelse, repræsentantskab m.v i alt	-76.563	-80.000

NOTER

Regnskab 2022			Budget 2023
10 ELM arrangementer og tilskud			
-40.024	Lejre og arrangementer	-15.671	-5.000
-39.508	Arrangementer FU Bornholm.....	-20.248	0
24.348	Arrangementer FU Bornholm, egenbetaling.....	16.178	0
-158.248	Bibeltcamping på Bækkely.....	-147.876	-80.000
94.581	Bibeltcamping på Bækkely, egenbetaling.....	103.940	0
-3.417	Andre	-10.900	-10.000
-6.000	Bibellæserringen.....	0	-6.000
-5.359	Børn- og ungepulje.....	-42.951	0
0	Medieprojekt.....	-10.000	-10.000
-2.682	Fællesudvalg Bornholm.....	-4.334	-68.000
-13.683	Folkemøde.....	-2.327	-15.000
-9.600	Hedemølle	-4.800	-15.000
-159.592	ELM arrangementer og tilskud i alt	-138.989	-209.000
11 Ydre Mission			
-75.000	BV ordinært bidrag	-100.000	-75.000
-75.000	BV ekstraordinært bidrag	0	0
0	Bibelskole i Peru, Minga	0	-7.000
-105.376	YM projekter	-50.000	-50.000
11.901	Gaver ydet til projektudgifter Piura.....	0	0
0	Jobmission.....	0	-10.000
0	Lønninger, indefrosne feriepenge	-88.480	0
-53.244	Rejse- og befordringsgodtgørelse	-104.769	-50.000
0	Kursusudgifter mv.....	0	-5.000
-193	Faglitteratur	-949	-5.000
-5.550	Forsikringer.....	-19.350	-5.000
-13.994	Volontørudgifter.....	-36.889	-50.000
15.000	Volontør egenbetaling.....	30.000	30.000
-301.456	Ydre Mission i alt	-370.437	-227.000
12 Administrationsomkostninger			
-3.003	Kontorartikler/tryksager	-14.442	-10.000
-66.415	EDB-udgifter	-43.952	-30.000
-6.383	Telefon, bredbånd.....	-6.654	-8.000
-7.044	Kreditkort terminal.....	-7.221	-10.000
-220	Frugt og porto	-293	-1.000
-8.641	Gebyrer	-8.806	-10.000
-34.641	Regnskabsmæssig assistance	-37.313	-50.000
0	Medlemsdatabase.....	0	-30.000
-38.120	Konsulentbistand	-26.556	-1.000
-13.238	Forsikringer	-17.399	-20.000
-12.911	Faglitteratur/tidsskrifter	-11.511	-12.000
-32.124	Kontingenter	-39.171	-30.000
0	Mødeudgifter	-5.050	-1.000
-6.249	Service kopimaskine	-9.160	-6.000
-17.645	Småanskaffelser maskiner/inventar	-30.002	-22.000
-2.401	Repræsentation, gaver, blomster og diverse.....	-528	-6.000
-1.375	Annoncer	-1.944	-2.000
0	Diverse	-82	-1.000
-250.410	Administrationsomkostninger i alt	-260.084	-250.000
13 Ejendomsomkostninger			
Tværstræde 6, Rønne			
-1.552	Skatter og afgifter	-1.677	-2.000
-3.526	Forsikringer	-3.883	-4.000
-7.821	Fjernvarme og vandafgift 40%	-8.687	-10.000
-3.480	Elektricitet 40%	-3.599	-10.000
-7.428	Vedligeholdelse	-26.118	-10.000
-4.722	Rengøring/vinduespolering	-4.425	-5.000
-28.529	Ejendomsomkostninger i alt	-48.389	-41.000

NOTER

Regnskab 2022		Budget 2023	
	14 Finansieringsindtægter		
6.648	Aktieudbytte - udbytteskat	10.903	20.000
6.648	Finansieringsindtægter i alt	10.903	20.000
	15 Finansieringsudgifter		
-10.844	Renter pengeinstitutter	0	-5.000
-10.844	Finansieringsudgifter i alt	0	-5.000
	16 Andre tilgodehavender		
11.000	Kredse udlæg		0
	Mellemregning med Allinge Missionshus		93.358
0	Tilgodehavende moms		11.928
16.305	Forudbetalte driftsomkostninger		37.254
9.184	Andre tilgodehavender		86.624
36.489	Andre tilgodehavender i alt		229.164
	17 Værdipapirer og udlån		
	Værdipapirer:		
87.873	1000 Danske Invest Euro Invest. Grade-Oblig. Kursværdi		95.389
69.176	893 Danske Invest Globale Virksomhedsoblig. Kursværdi		75.026
789.388	9912 Danske Invest Dannebrog Mellemlange.Obl. Kursværdi		819.031
	Udlån:		
	860.000 Hedemølle Efterskole, kurs 0		
	1.800.000 Hedemølle Efterskole, kurs 0		
	750.000 Solhjem, Hemmet, kurs 0		
	0 Kernehuset, Ans		
26.000	26.000 ELM Sverige, kurs 100	bill:	0
972.437	Værdipapirer og udlån i alt		989.446
	18 Pengeinstitutter		
1.816.871	Danske Bank A/S		1.846.864
482.450	Danske Bank A/S Mobil Pay		123.866
2.299.321	Pengeinstitutter i alt		1.970.730
	19 Øvrige kapitalbevægelser		
-138.732	Kursregulering værdipapirer		43.009
-138.732	Øvrige kapitalbevægelser i alt		43.009

NOTER**Regnskab 2022****20 Hensættelser**

1.305.584	Hensættelser primo.....	1.255.584	
-50.000	Hensættelser benyttet, lønninger	-150.000	1.105.584
1.148.171	Hensættelser primo, specielle formål	973.171	
-175.000	Hensættelser benyttet, Ydre mission	-150.000	823.171
275.000	Hensættelser primo, Børn og Unge	269.641	
-5.359	Hensættelser benyttet, Børn og Unge	-42.951	
0	Hensættelser benyttet, Tilskud til Allinge Missionshus.....	-35.000	191.690
2.498.396	Hensættelser i alt		2.120.445

21 Øvrig anden gæld

80.995	A-skat & AM-bidrag	127.155
3.976	Skyldig ATP-bidrag	4.828
77.160	Feriepengeforpligtigelse funktionærer	87.350
	Udlæg kredse.....	77.214
22.100	Mellemregning med Allinge Missionshus.....	0
127.214	Andre skyldige omkostninger.....	301.015
311.445	Øvrig anden gæld i alt	597.562

Frederik Berggren Smidt

Navnet returneret af dansk MitID var:
Frederik Berggren Smidt
Daglig leder
ID: a04b7c16-0533-45de-aac3-0f10534d4442
Tidspunkt for underskrift: 09-08-2024 kl.: 00:58:48
Underskrevet med MitID



Michael Kjøller Petersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Michael Kjøller-Petersen
Bestyrelsesformand
ID: 36e3ad8f-7a5d-45b2-852e-f7818ea02b05
Tidspunkt for underskrift: 08-08-2024 kl.: 22:52:12
Underskrevet med MitID



Poul Iversen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Poul Iversen
Bestyrelsesmedlem
ID: c0182f86-db0c-423e-a9e6-db0ba446f02c
Tidspunkt for underskrift: 08-08-2024 kl.: 12:04:57
Underskrevet med MitID



Christine Ipsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Christine Ipsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 719c2f33-cf76-47d8-ad60-48423af8cb22
Tidspunkt for underskrift: 09-08-2024 kl.: 09:55:11
Underskrevet med MitID



Christina Ambrosen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Christina Holst Ambrosen
Bestyrelsesmedlem
ID: 4dc750cc-11d4-45a4-8e83-ce55ea26fc23
Tidspunkt for underskrift: 08-08-2024 kl.: 15:29:54
Underskrevet med MitID



Lisbeth Munch

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lisbeth Munch
Bestyrelsesmedlem
ID: d2bdcc21-f2e6-44ac-abdb-3f59d44470de
Tidspunkt for underskrift: 08-08-2024 kl.: 21:27:38
Underskrevet med MitID



Mogens Riis Pedersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Mogens Riis Pedersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 1fa7c3d3-a017-443e-9c8b-5d2ee8d8fb79
Tidspunkt for underskrift: 08-08-2024 kl.: 18:22:30
Underskrevet med MitID



Erik Frandsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Erik Randa Frandsen
Bestyrelsesmedlem
ID: e027bc1a-a1c4-48e9-b8af-23327107ccfc
Tidspunkt for underskrift: 09-08-2024 kl.: 10:05:08
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Dan Andersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Dan Linddal Bechmann Andersen

registreret revisor

ID: 4f5d0f7a-b210-4412-aecd-2f3e455ce84f

Tidspunkt for underskrift: 09-08-2024 kl.: 10:07:17

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 7b2968yjSuH251983314

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.