

KFUM's Sociale Arbejde

Landsorganisationen inkl. organisationsdrevne virksomheder

Årsregnskab 2023

Cvr. nr. 40 24 89 19



KFUM'S
SOCIALE
ARBEJDE

<i>Indholdsfortegnelse</i>	<i>Side</i>
----------------------------	-------------

Ledelsespåtegning	3
Årsberetning	4-6
Den uafhængige revisors påtegning	7-10
Anvendt regnskabspraksis	11-13
Resultatopgørelse	14
Balance	15-16
Noter	17

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskab for 2023 for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god offentlig regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Strib, den 21. maj 2024

Peder Meisner
Generalsekretær

Lars Kjeld Jensen
Administrationschef

Michael Aagaard Seeberg
Udviklingschef

Hovedbestyrelsen

Årsregnskabet vedtaget på bestyrelsesmødet den 21. maj 2024

Thomas Kirkeskov
Formand

Ane Kolby Kristiansen
Næstformand

Jan Strange

Allan Højer Hansen

Gitte Thybo Pihl

Per Vibskov Nielsen

Karen-Marie Heltoft

Kristen Grysbæk

Torben Mølby

Jan Rasmussen

Niels M. Christensen

Morten Krogsgaard Holmriis

KFUM's Sociale Arbejde er en selvstændig frivillig landsorganisation omfattende ca. 200 sociale institutioner, sociale tilbud samt en række sociale projekter funderet i landsorganisationens formål, som er på den danske folkekirkes grund at yde en diakonal og social indsats og bidrage til at skabe værdige kår for mennesker i udsatte livssituationer. Organisationens indsats løftes af de ca. 2.750 frivillige og 1.200 ansatte.

KFUM's Sociale Arbejdes diakonale, sociale indsats er rettet mod udsatte og sårbare børn, unge og voksne med behov for hjælp, støtte og omsorg til at håndtere livets udfordringer. Indsatsen koncentrerer sig om botilbud, misbrugsforebyggelse, behandlingstilbud, familiestøtte, omsorgsarbejde, beskæftigelses- og integrationsfremmende aktiviteter og behandling af misbrugsramte.

Regnskab 2023

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark's årsregnskab for 2023 giver et retvisende billede af landsorganisationens aktiviteter. Resultat er på 1,2 mio.kr. Resultatet er primært overskud i de organisationsdrevne institutioner.

I 2023 blev organisationen belønnet med Kronprinsparrets Sociale pris. Prisen blev tildelt for organisationen mange årige virke og evne til at tænke nyt og innovativt. Kronprinsparret havde specielt fokus på Social Drive-Out. Med prisen fulgte en økonomisk anerkendelse på 0,5 mio.kr.

Der er i 2023 modtaget en enkelt arv på 525 t.kr. Arven er øremærket som indsats i en af organisationens institutioner.

KFUM's Sociale Arbejde er velkonsolideret og er således rustet til de kommende år. Vi forventer, at der fortsat vil være behov for indsats for de mennesker, der lever på kanten af samfundet.

Der er stor politisk opmærksomhed omkring det sociale område med mange lovinitiativer, og vi forventer, at der kommer pres på de offentlige bevillinger. Dette øger behovet for et økonomisk beredskab. Samtidig er der behov for at markere behovet og værdien af den værdige indsats.

Der i 2023 sket en justering af tilsynsloven med fokus at skærpe det økonomiske tilsyn, men vi afventer stadig en vejledning for, hvordan loven i praksis skal fortolkes. Samtidig er der ændret på tilsynenes organisering, så KFUM's Sociale Arbejdes tilbud er kommet under Socialtilsyn Midt. Vi har oplevet en del ændringer i tilsynspraksis, som også har krævet en del arbejde, hvor det er vanskeligt at afkode, om årsagen er en lovændring eller skiftet fra Socialtilsyn Syd til Socialtilsyn Midt,

Landsorganisationen

Landsorganisationens øverste juridiske myndighed er hovedbestyrelsen og består af 12 personer. Halvdelen er valgt fra det værdibaserede bagland: Y's Men Region Danmark vælger 2 medlemmer, KFUM og KFUK i Danmark vælger 2 medlemmer, KFUM-spejderne i Danmark vælger 1 medlem, Frivilligt Dreng- og Pigeforbund, FDF vælger 1 medlem.

Fire medlemmer er valgt blandt de aktive i landsorganisationen: Repræsentanter i bestyrelser og styregrupper vælger 1 medlem, landsorganisationens ledere og souschefer vælger 3 medlemmer. Hovedbestyrelsen har desuden indsuppleret 2 medlemmer, der besidder særlige fagligheder, som hovedbestyrelsen ønsker, skal være til stede i hovedbestyrelsen.

Der er i Hovedbestyrelsen truffet beslutning om at ændre på hovedbestyrelsens sammensætning med virkning fra 1. januar. Målet med ændringen er øge den demokratiske repræsentation og sikre en bedre mulighed for at de rette kompetencer er til stede.

Fremover vil KFUM og KFUK samt Y's Men Region Danmark hver især have 1 repræsentant i hovedbestyrelsen mod i dag 2. I stedet vælges der fremover en repræsentant blandt de frivillige, og så kan der fremover indsuppleres op til 3 medlemmer med særlige fagligheder.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for landsorganisationens økonomi og drift.

Hovedbestyrelsen ansætter generalsekretær, administrationschef og udviklingschef som øverste daglige ledelse.

Institutioner

Landsorganisationen driver selv 18 institutioner. Disse kaldes organisationsdrevne institutioner og har alle tilknyttet en styregruppe bestående af lokale personer udpeget af hovedbestyrelsen. Landsorganisationen har desuden oprettet en række institutioner, der i dag drives som selvejende institutioner med egen bestyrelse. Hovedbestyrelsen udpeger medlemmer til disse bestyrelser i overensstemmelse med de selvejende institutioners vedtægter.

Landsorganisationen driver med udgangspunkt i hovedkontoret en række tilbud på tværs af institutioner samt selvstændige tilbud inden for både rådgivning og behandling.

Projekter

Udover de fast forankrede institutioner driver landsorganisationen en række projekter og indsatser rundt i landet. I 2023 udgør omsætningen i projekterne 30,6 mio.kr. projekterne finansieres gennem bevillinger fra offentlige styrelser og i stigende grad gennem bevillinger fra private fonde. Bevillinger indtægtsføres i takt med at midlerne anvendes. De største projekter i 2023 er:

Social Drive Out, der handler om at bringe nærvær og omsorg ud til yderkanterne til de, der ikke selv finder ind på et eksisterende tilbud. Social Drive Out blev etableret under den første Corona nedlukning. Der arbejdes målrettet på at sikre en fremtid finansiering af indsatsen. Behovet for en indsats i udkanten er der, og behovet stiger. Social Drive Out finansieres af bevillinger fra Socialstyrelsen og private fonde.

Projekt Ballast er en målrettet indsat for børn og unge, der lever i familier hvor alkoholmisbrug er en del af hverdagen. Hver uge skabes et frirum for børn og unge sammen med projektets medarbejdere. Projekt Ballast er finansieret af Socialstyrelsen.

Rådgivningsindsatsen i form af gratis økonomisk og juridisk rådgivning udvikles fortsat. I

2023 er der modtaget ekstra midler til gældsrådgivningen, der arbejdes på at få gældsrådgivningen med ud på Social Drive Out. Gældsrådgivningen finansieres af midler fra Socialstyrelsen. Retshjælpen er udvidet til, så der nu drives retshjælp 12 steder i landet. Retshjælpen finansieres via midler fra Civilstyrelsen.

Projektet Go Gaming blev etableret i 2021 med midler fra Velux Fonden. I 2023 er der opnået tilskud fra Ole Kirkes Fond så projektet kan udvides i de kommende år. Projektet har til formål at bruge gaming som værktøj til at hjælpe unge til bedre trivsel. I 2024 afleverer forskerne fra Aalborg Universitet deres følge forskningsrapport for projektets første år.

Indsamlinger

Landsorganisationen er godkendt efter indsamlingsloven. Der er i 2023 gennemført en kampagne under titlen Giv et måltid. Kampagnen indsamlede 116 t.kr. Omkostningerne forbundet med annoncer på de sociale medier er på 74 t.kr, hvilket giver et resultat på 43 t.kr som anvendes i 2024 til uddeling af mad via indsatsen Social Drive-Out.

Disponering til formålsbestemte aktiviteter

Hovedbestyrelsen besluttede i december 2023, at disponere 1,6 mio.kr. til formålsbestemte aktiviteter. Midler er udgiftsført i 2023 og anvendes i de kommende år.

Der er disponeret til følgende formål

- 0,5 mio.kr. til Social Drive-out
- 0,5 mio.kr. til optimering af administrationen og
- 0,6 mio.kr. til Cafe projektet.

Herudover ligger der disponeringer for 2,7 mio.kr. hvor af hovedparten er disponeret til Hjertebanken.

Summa

Det handler om mennesker. Små og store indsatser og projekter der hverdag skaber sociale forandringer for mennesker der af den ene eller anden grund lever i en udsat livssituation. Mere end 100 års arbejde har skabt grundlaget for arbejdet, så organisationen er rustet såvel menneskelig som økonomisk.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark for regnskabsåret 01.01.2023 -31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 er i overensstemmelse med god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller,

hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i henhold til god regnskabsskik, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision relateret til anvendelsen af ULFRI-midlerne

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 21. maj 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne27725

Murat Güler

Statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne46582

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde inkl. organisationsdrevne virksomheder er i hovedtræk opstillet efter god regnskabsskik under hensyn til organisationens særlige forhold. Regnskabsprincipperne er således uændrede i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter (vederlag for administrations- og konsulentassistance, indtægter fra caféer, væresteder og butikker samt IT m.v.) indregnes i resultatopgørelsen, når retten til vederlaget er opnået eller når solgte varer er leveret.

Offentlige tilskud

Indregnes, når den aftalte modydelse er leveret.

Direkte udgifter og administrationsomkostninger

Omfatter udgifter vedr. ydelser til virksomheder, projektudgifter, kurser, varekøb, aktiviteter, ejendomme, personale, inventar og biler, kontorhold m.v. og IT.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rente- udgifter/omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Ejendomme	25 år
Driftsmidler og biler	5 år
IT-udstyr	3 år

Aktiver med en kostpris på under 50 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Inventaranskaffelser i caféer og væresteder driftsudgiftsføres, idet der er modtaget tilskud til anskaffelserne.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under ekstraordinære poster.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominelt værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Henlæggelser

Består af henlagte beløb til ejendomsrenovering, arv modtaget af sociale caféer samt Hjertebanken.

Disponering til formålsbestemte aktiviteter

Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning om disponering af midler til formålsbestemte aktiviteter. Beslutningen træffes i regnskabsåret, og beslutningen meldes ud. Disponeringen foretages i regnskabsåret og midlerne omkostningsføres i disponeringsåret.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er optaget til pantebrevsrestgælden, kursværdi er oplyst i noten.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Indtægter			
Omsætning i alt	1	99.789	97.792
Indtægter i alt		99.789	97.792
Direkte udgifter			
Udgifter vedr. ydelser til virksomheder	2	15.758	14.697
Projektudgifter	3	29.532	34.899
Gager		19.357	19.520
Kursusudgifter		1.833	1.855
Varekøb og aktiviteter		6.590	5.815
Ejendomme og lokaler	4	9.376	8.559
Øvrige udgifter		1.019	1.098
Direkte udgifter i alt		83.465	86.442
Bruttoresultat		16.324	11.351
Administrationsomkostninger			
Personaleomkostninger	5	3.196	2.969
Inventar og biler	6	1.535	922
Kontorhold m.v.	7	4.038	2.448
IT-udgifter	8	2.718	2.285
Administrationsomkostninger i alt		11.487	8.624
Resultat før finansielle poster		4.837	2.727
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	9	65	11
Finansielle udgifter	10	2.135	854
Finansielle poster, netto		2.070	865
Resultat før ekstraordinære poster		2.767	1.862
Ekstraordinære poster, netto	11	0	-151
Resultat før henlæggelser		2.767	1.711
Formålsbestemte henlæggelser netto		1.643	1.149
Overført til egenkapital		1.124	562

Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december

Aktiver	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lokaler	12	426	496
Ejendomme	12	102.425	99.769
Driftsmidler	12	15	27
IT-udstyr	12	233	162
Materielle anlægsaktiver i alt		103.099	100.453
Finansielle anlægsaktiver		1	1
Anlægsaktiver i alt		103.100	100.454
Omsætningsaktiver			
Varebeholdning			
Varelager		167	363
Beholdning gaveartikler		0	8
Beholdning PR-materialer m.v.		0	80
Varebeholdning i alt		167	451
Tilgodehavender			
Debitorer	13	7.685	1.975
Indskud m.v.		514	495
Forudbetalte omkostninger		162	122
Tilgodehavender i alt		8.361	2.592
Likvide beholdninger			
Indestående i pengeinstitutter	14	14.233	8.262
Kassebeholdning		135	119
Likvide beholdninger i alt		14.368	8.381
Omsætningsaktiver i alt		22.896	11.424
Aktiver i alt		125.996	111.878

Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december

Passiver	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Egenkapital			
Saldo primo		50.797	50.235
Korrektion primo		0	
Overskud iflg. resultatopgørelsen		1.124	562
Egenkapital i alt		51.921	50.797
Henlæggelser	15	4.330	2.717
Langfristet gæld			
Prioritetsgæld		51.659	37.768
Andre lån		20	20
		51.679	37.788
Heraf overført til kortfristet gæld		-3.320	-3.270
Langfristet gæld i alt		48.359	34.518
Kortfristet gæld			
Prioritetsgæld - afdrag i 2023		3.320	3.270
Kassekredit		0	4.358
Kreditorer m.v.		9.727	4.980
Periodisering af tilskud, husleje m.v.		3.378	6.766
Depositum		745	797
Hensat feriepengeforpligtelse		3.955	3.431
Afspadseringsforpligtelse		260	242
Kortfristet gæld i alt		21.385	23.845
Gæld i alt		69.744	58.363
Passiver i alt		125.996	111.878
Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser.	16		

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

		2023 t.kr.	2022 t.kr.
1	Omsætning		
	Administration og konsulentassistance		
	Daginstitutioner, børn	1.868	1.312
	Behandlingstilbud, voksne	1.630	1.583
	Boformer, voksne	1.633	1.690
	Sociale caféer og væresteder, voksne	1.007	977
	Døgnområdet, børn og unge	2.318	1.257
	Genbrug og socialøkonomi	82	79
	Forebyggelse og efterværn, børn og unge	149	70
	Projekter, fonde og konsulentass.	2.159	2.577
	Administration og konsulentassistance i alt	10.846	9.545
	Indtægter IT (konsulentytelser og salg)	2.030	1.836
	Salg fra caféer og væresteder	6.655	6.284
	Salg/overskudsandel fra genbrugsbutikker	3.277	2.486
	Andet salg	214	196
	Aktiviteter	1.106	785
	Kursusindtægt	1.224	828
	Tilskud og gaver:		
	Fonds og klubber	16.075	18.152
	Gaver m.v.	2.389	1.153
	Kirkekollekt m.v.	123	137
	Støttemedlemmer	510	309
19	Indsamlinger	116	214
	Modtaget arv	585	850
	Kampagneindtægter	18	12
	Tilskud og gaver i alt	19.816	20.828
	Diverse	1.684	1.198
	Indtægter i alt	46.851	43.986
	Offentlige tilskud		
	Børne- og Socialministeriet	13.384	20.194
18	ULFRI	639	339
	Socialstyrelsen	4.052	1.183
	Kommunale driftstilskud	19.182	19.186
	Diverse fonde	702	664
	Offentlige tilskud i alt	37.959	41.565
	Driftsindtægter ejendomme		
	Husleje	14.606	11.777
	El og varme m.v.	373	463
	Driftsindtægter ejendomme i alt	14.979	12.241
	Omsætning i alt	99.789	97.792

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

		2023	2022
		t.kr.	t.kr.
2	Udgifter vedr. ydelser til virksomheder		
	Gage vedr. administrative ydelser m.v.	14.490	14.640
	Tilskud til virksomheder i øvrigt	1.269	57
	Udgifter vedr. ydelser til virksomheder i alt	15.758	14.697
3	Projektudgifter		
	Retshjælp	2.301	2.211
	Økonomi og gældsrådgivning	3.584	1.532
	Ballast	6.596	5.055
	Hele Danmarks Familiekлуб	1.503	8.392
	Konfliktmægling	738	382
	Social Drive Out	6.217	5.250
	KFUM Touren	255	314
	Mangfoldighed på højskoler	157	0
	Go Gimming	1.255	1.209
	Tryk på Play	301	200
	Ens om mad i Ribe	159	167
	Ens om kultur	204	358
	Fælles om mad	65	736
	Social Digital Lab	155	0
	Netværk der bær	38	0
	Familieraketten	1.713	910
	Spil' nota Ukraine indsats	564	686
	Lokal Sjak	1.063	0
	Jule og Vinterhjælp	855	200
	Inflationshjælp	843	0
	Giv et øjeblik	273	0
	ULFRI- Midler	639	339
	Oplevelsesmidler	0	6.783
	Kompensationsmidler	0	139
	Projektudgifter HK	54	36
	Projektudgifter i alt	29.532	34.899

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

		2023 t.kr.	2022 t.kr.
4	Ejendomme og lokaler		
	Husleje	1.919	1.513
	Reparation og vedligeholdelse	1.437	1.596
	Ejendomsskat og forsikring	1.447	1.271
	Forbrugsafgifter	1.572	1.503
	Rengøring	556	462
	Diverse	1.328	797
	Afskrivninger	1.116	1.416
	Ejendomme og lokaler i alt	9.376	8.559
5	Personaleomkostninger		
	Forsikringer	271	307
	AUB m.v.	529	470
	Fleksjobgebyr	137	107
	Transport og ophold	1.098	1.048
	Kursusudgifter og supervision	311	326
	Falck og BST-assistance	1	1
	Annoncer	83	36
	Udenlandske arrangementer	0	0
	Personaleudgifter i øvrigt	766	674
	Personaleomkostninger i alt	3.196	2.969
	Der har i alt været beskæftiget 148 personer i 2023 (133 i 2022)		
	Antal personer beskæftiget i fuldtidsstillinger i gennemsnit: 87,8 (91,4 i 2022)		
	Løn og gager indgår under de enkelte funktioner. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.		
6	Inventar og biler		
	Anskaffelser u/20.000 kr.	1.050	584
	Vedligeholdelse	303	140
	Forsikring	48	66
	Afskrivning inventar	12	14
	Bildrift	121	118
	Afskrivning biler	0	0
	Inventar og biler i alt	1.535	922
7	Kontorhold m.v.		
	Kontorartikler m.v.	265	257
	Fotokopiering	18	17
	Telefon og internet	406	353
	Annoncer, tryksager, PR m.v.	77	68
	Fragt, porto og gebyr	99	90
	Aviser, bøger, kontingenter og abonnemeter	671	491
	Møder, repræsentation og gaver	141	140
	Advokat	0	0
	Revision	2.302	1.009
	Konsulentassistance	0	4
	Diverse	58	20
	Kontorhold m.v. i alt	4.038	2.448

Ejendommenes kontantværdi ved den offentlige vurdering 2023 udgør kr. **122.045 t.kr.**

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

		2023	2022		
		t.kr.	t.kr.		
13	Debitorer				
	Debitorer, tilgodehavender	6.159	2.329		
	Tilgodehavender institutioner	1.525	-355		
	Debitorer i alt	7.685	1.975		
14	Indestående i pengeinstitutter				
	Danske Bank	7.917	503		
	Indestående via organisationsdrevne virksomheder	6.316	7.760		
	Indestående i pengeinstitutter i alt	14.233	8.262		
15	Disponeret til formålsbestemte aktiviteter				
	Primo	Tilgang	Afgang	Ultimo	
	Ejendomme	417	0	0	417
	Institutioner	385	0	0	385
	Hjertebanken	1.915	81	68	1.928
	Social Drive Out	0	500	0	500
	Cafe Projekt	0	600		600
	Optimering af administration	0	500		500
	Disponerede midler i alt	2.717	1.681	68	4.330
16	Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser				
	Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank er håndpantet følgende ejerpatentbreve:				
	Nom.t. kr. 6.320. i ejendommene Storegade, Varde - Strandvejen, Middelfart - Kongelyset,				
	Slagelse - Kirkegade, Frederiksværk - Højskolevej, Strib og Svendsgade, Odense.				
	Nom. t.kr. 1.220 i ejendommene Strandvejen, Middelfart og Jernbanegade, Skærbæk				
	Nom. t.kr. 1.500 i ejendommen Højskolevej, Strib.				
	Nom. t.kr. 1.000 i ejendommen Bredgade, Lemvig.				
	Nom. t.kr. 2.500 i ejendommen Mindelundsvej 112, Odense.				
	Nom. t.kr. 1.950 i ejendommen Bullerupvej 3, Odense				
	Kauton for kassekredit Frørupskolen t.kr. 1.250				
	Kauton				
	T.kr. 24.158 - Sikkerhed stillet af KFUM's Sociale Arbejde for KFUM's Sociale Arbejdes Ejendomsfond, København overfor Realkredit Danmark				
	Lejekontrakter m.v.				
	Organisationen står som lejer i kontrakter i organisationsdrevne institutioner med en samlet årlig leje på i alt kr. 1.919 t.kr med en gennemsnitlig opsigelsesperiode på 6 måneder.				
	Til sikkerhed for lejemålene er der indbetalt depositum på i alt 514 t. kr.				
	Lejemålene benyttes og betales af caféer, genbrugsbutikker m.v.				
	Der er 7 leasing aftaler på biler i projekt Ballast, som udløber samtidig med projektet.				

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

17 Organisationsdrevne virksomheder

Landsorganisationens årsregnskab indeholder tal fra følgende virksomheder:

	Årsresultat	Egenkapital
	t.kr.	t.kr.
Hovedkontoret, Strib	43	43.944
Genbrugt	36	34
Børnemarken, Kolding	-6	326
Gademix, Kolding	-61	425
Café Paraplyen, Haslev	-85	204
Kafé Kolind	30	648
Café Mødestedet, Vamdrup	4	8
Den Brogede Verden, Frederiksberg	0	4
Café Parasollen, Struer	-187	178
Café Paraplyen, Varde	2	465
Bænkevarmere, Kolding	435	722
Café Paraplyen, Frederiksberg	119	283
Café Parasollen, Vejle	318	827
Café Finns Paraply, Esbjerg	-125	726
Værestedet Perlen, Nykøbing Mors	96	543
Café Paraplyen, Taastrup	-80	406
Café Stevnen, St. Heddinge	-123	108
CaféRetro, Odder	262	1.583
Café Grenaa	261	62
KORN180	226	470
	1.167	51.964

18 ULFRI j.nr. 8245-0697 (bevilling t.kr. 639)

Tilskuddet, der er anvendt i tilskudsperioden, er anvendt i henhold til organisationens formål samt fremsendt budget.

Udgifter afholdt i bevillingsåret 2023	Udgifter
Løn	520
Kontorhold	49
Husleje	50
Forsikringer m.v.	5
Revision	15
I alt	639

Indtægter 639 t. kr. fremgår af note 1.

19 Indsamlede midler indsamlingsloven j. nr. 20-72-00405

Giv et måltid	116
Afholdt administration	74
Uddelte måltider	43

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Peder Michael Toustrup Meisner Generalsekretær 2a0c36c1-cb34-43e9-b412-14bd7c89840c2024-05-21 07:58:41Z	Mit  Jakob Boutrup Ditlevsen statsautoriseret revisor 970b3f31-dee2-4586-a39a-3045888f18282024-05-21 08:00:07Z
Mit  Murat Güler statsautoriseret revisor a656927e-4d9d-4e16-bc0f-981d4918487c2024-05-21 08:10:05Z	Mit  Niels Møllegaard Christensen Leder bdba44de-8023-49ef-9208-064d53846cf22024-05-21 08:13:11Z
Mit  Thomas Kirkeskov Formand for hovedbestyrelsen 66fbb4ae-a4a7-43a1-bb72-b009aece99a02024-05-21 10:18:26Z	Mit  Jan Rasmussen HB-medlem 351ddfea-3b63-404b-b50d-238d5fee0bbb2024-05-21 11:38:23Z
Mit  Michael Aagaard Seeberg Udviklingschef 839e91a3-091e-4994-88c6-9564d44a9db12024-05-21 11:58:01Z	Mit  Gitte Thybo Pihl HB-medlem f32289c0-bcf2-42f0-a1b9-20b0d7a0e6dc2024-05-21 15:07:33Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: c3bb8f71-2549-4710-a4da-eeee29542dba

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Jan Ejvind Strange HB-medlem ae5b94ea-c2e9-4b3d-9e81-29c2c298a0a9 2024-05-21 19:51:06Z	Mit  Lars Kjeld Jensen Administrationschef f721f6be-c33d-4e4e-b139-018c78587f06 2024-05-22 07:00:33Z
Mit  Karen-Marie Heltoft Forstander 98bbe6f-7f79-4890-8eaf-99f025e5460b 2024-05-22 10:20:13Z	Mit  Allan Højer Hansen HB-medlem 653b2a94-0db7-4c72-bc7a-9e39b801f8d6 2024-05-22 14:37:26Z
Mit  Kristen Grysbæk HB-medlem fbf86fdd-563e-4b91-8229-e58e78aec498 2024-05-22 14:54:08Z	Mit  Morten Krogsgaard Holmriis HB-medlem dc0211c6-7517-4876-9193-99d93a672124 2024-05-23 18:23:47Z
Mit  Ane Kolby Kristiansen Bestyrelses formand bcd233e3-812a-41df-8c14-982a36665179 2024-05-24 14:59:28Z	Mit  Per Vibskov Nielsen HB-medlem a65e3ba7-6d13-4261-acfb-f15095a8621f 2024-05-25 10:20:27Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: c3bb8f71-2549-4710-a4da-eeee29542dba

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Torben Mølby
HB-medlem
57ce2a0b-23b9-41cb-ac01-a3ca61b63824 2024-05-28 06:52:31Z

Dokumenter i transaktionen

Årsrapport koncern 2023 endelig.pdf SHA256: cc32cbf6cddb5cd9d830f3dff5ee29cf720da1d936a02162f883b39da3a3f6cd

Addo Sign identifikationsnummer: c3bb8f71-2549-4710-a4da-eeee29542dba



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.