



Astma-Allergi Danmark

Årsregnskab 2023

Godkendt på bestyrelsesmødet d. 3. maj 2024

Dirigent:

Organisationsoplysninger

Organisation

Astma-Allergi Danmark

Universitetsparken 4

4000 Roskilde

CVR-nr.: 55 33 50 28

Hjemstedskommune: Roskilde

Telefon: 43 43 59 11

Telefax: 43 43 54 33

Internet: www.astma-allergi.dk

E-mail: info@astma-allergi.dk

Bestyrelse

Jesper Bo Mortensen, formand

Michael Stanley Nielsen, næstformand

Lone Winther

Steen Allan Nielsen

Helle Røssel

Dan Pedersen

Hanne Sylvest Hansen

Direktør

Anne Holm Hansen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar-31. december 2023 for Astma-Allergi Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik i henhold til lov om fonde og visse foreninger, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar- 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

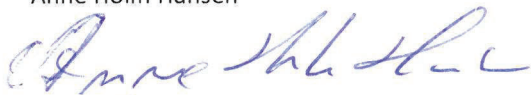
Det er vores opfattelse, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Det er derudover vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Organisations indsamlinger er foretaget i henhold til organisations indsamlingstilladelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for organisations formål for perioden 1. januar-31. december 2023 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og indsamlingsloven.

Ålborg, den 3. maj 2024

Direktør

Anne Holm Hansen



Bestyrelse



Jesper Bo Mortensen
Formand



Michael Stanley Nielsen
Næstformand



Lone Winther



Helle Røssel



Steen Allan Nielsen



Dan Pedersen



Hanne Sylvest Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Astma-Allergi Danmark

Revisionspåtegning på regnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Astma-Allergi Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik i henhold til lov om fonde og visse foreninger, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og foreninger på det sociale område, og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2022 i overensstemmelse med god regnskabsskik i henhold til lov om fonde og visse foreninger, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og foreninger på det sociale område, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision samt bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og foreninger på det sociale område og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik i henhold til lov om fonde og visse foreninger, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og foreninger på det sociale område, og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision samt be-

kendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision samt bekendtgørelserne 326 af 15. marts 2022 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 3. maj 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Susanne Arnfred Møller

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24635

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Astma-Allergi Danmarks hovedaktivitet er at varetage interesser overfor medlemmer af foreningen samt andre indenfor det vedtægtsbestemte formål og de strategiske mål, der er fastsat.

Astma-Allergi Danmark er en forening, der arbejder for et bedre liv for medlemmer, deres pårørende og alle andre berørt af astma og allergi. Vi formidler viden, gennemfører projekter og kurser samt sætter politisk dagsorden på området. Vi udvikler teknologi, der vejleder og kampagner, der oplyser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et overskud på 729 t.kr. Hvilket er et bedre resultat end forventet. Formuen er på 20.007 t.kr. Der henstår hensættelser på i alt 1.895 t.kr., som anvendes indenfor foreningens interesseområder.

De samlede indtægter er på i alt 28.586 t.kr., og de samlede udgifter er på 27.858 t.kr. Det er altså lykkedes at gennemføre de mange aktiviteter og samtidig sikre et tilfredsstillende resultat.

2023 har været et år med mange aktiviteter. Vi har gennem en stor bevilling gennemført et antal kurser, der bredt dækker det behov, der er for viden blandt mennesker med astma og allergi. Vi har flyttet Dagens pollental i København, da Danmarks meteorologiske institut flyttede lokaler. Så det gode og mangeårige samarbejde med DMI fortsætter - nu blot på en anden destination. Ny teknologi i København og i Viborg sikrer, at Dagens pollental fortsat formidles til danskerne. Samarbejde med forskere bidrager også med, at målinger af pollentallet hele tiden følger med tiden og på længere sigt forbedrer pollenallergikeres muligheder for at få så præcise tal som muligt, som er en hjælp i dagligdagen. Astma-Allergi Danmarks rådgivning har udvidet åbningstiden mere permanent for at tilgodese behovet for rådgivning inden for astma og allergi, hvilket gavner mange mennesker.

Allergimærkningen har udviklet flere kriterier indenfor nye produkttyper og dermed udvidet arbejdet med at mærke flere produkter. Derudover er samarbejdet med de nordiske lande i positiv udvikling og mærket AstmaAllergy Nordic i fremmarch.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til idag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Fremtidsudsigter for Astma-Allergi Danmark

Astma-Allergi Danmark vil, med udgangspunkt i foreningens overordnede strategi, fortsætte samt udvikle nye kursustilbud til mennesker med astma og allergi inden for den økonomiske ramme, der er fastlagt. Medlemshvervning og formidling af forskning på en letforståelig måde er også et fokuspunkt. Der vil være fokus på strategisk kommunikation tæt på medlemmerne, udarbejdelse af film, kampagner og ny teknologi til medlemmer og andre. Aktiviteter vil blive kvalificeret inden opstart af foreningens tænketank af medlemmer, kvantitative input samt erfaringer fra rådgivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i Astma-Allergi Danmarks vedtægter og i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indsamlede midler og tilskud

Modtagne tilskud til konkrete projekter, herunder Tips- og lottomidler indtægtsføres i takt med at tilskuddene anvendes.

Arveparter tages til indtægt i henhold til udlægsdatoen.

Indtægter som bidrag fra fonde, gaver mv. indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Samarbejdsaftaler indregnes i takt med at de optjenes. Medlemskontingenter indtægtsføres i takt med, at betalinger modtages.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og ikke realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Astma-Allergi Danmarks er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6.

Balancen

Værdipapirer

Obligationer og aktier er optaget til statusdagens børskurser. Såvel realiserede som urealiserede kursreguleringer føres via resultatopgørelsen.

Kapitalandele i A-Ejendom 2002 ApS, der er 100%-ejet datterselskab, optages til anskaffelsessværdi, og nedskrives til genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Hensatte forpligtigelser

Hensatte forpligtigelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der er tale om modtagne donationer til specifikke formål, som forventes afholdt i fremtiden.

Bevillinger, endnu ikke anvendte

Formålsbestemte midler til fremførsel er modtagne donationer, som er øremærkede til et bestemt formål, men som endnu ikke er anvendt til formålet.

Særlige forhold

Inventaranskaffelser o.l.

Inventaranskaffelser og andre længerevarende investeringer udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Beholdninger

Beholdninger af omkostningsvarer, herunder også beholdning af informationsmaterialer og andre lagervarer er ikke optaget som et aktiv i regnskabet, men udgiftsføres ved modtagelse.

RESULTATOPGØRELSE FOR 2023

		2023	2022
	note	kr.	(t.kr.)
Indsamlede midler og tilskud			
Medlemskontingenter		1.696.678	1.813
Tilskud til konkrete projekter		5.086.459	5.646
Samarbejdsaftaler, foredrag mv.		16.026.724	11.514
Bidrag fra fonde		1.015.000	1.115
Tips- og lottomidler	6	2.572.021	2.560
Indsamling i henhold til §8A, gaver og bidrag m.v.	5	90.702	110
Arveparter		1.193.413	3.029
		27.680.997	25.787
Rente/udbytte indtægter		906.554	606
Indtægter i alt		28.587.551	26.393
Udlodning til Astma-Allergi Danmarks formål			
Informations- og forebyggelsesvirksomhed	1	(6.676.831)	(6.676)
Øvrige aktiviteter og projektkostninger	1	(8.817.350)	(5.116)
Oplysnings- og presseaktiviteter	1	(4.990.703)	(4.447)
Aktiviteter med lokale netværk	1	(268.453)	(223)
Medlemsadm., foreningspolitisk arbejde samt administration	1	(7.104.816)	(8.368)
Udgifter i alt		(27.858.153)	(24.830)
Årets resultat		729.398	1.563
Årets resultat er disponeret således			
Overført resultat		246.157	1.563
Anvendt henlæggelser		0	185
Fortagne henlæggelser		483.241	0
Resultatdisponering		729.398	1.748

BALANCE PR. 31.12.2023

	note	2023 kr.	2022 (t.kr.)
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver (depositum)		413.944	414
Anlægsaktiver i alt		413.944	414
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.873.614	1.759
Andre tilgodehavender		1.533.527	1.079
Værdipapirer	2	11.041.306	10.870
Likvide beholdninger		15.303.510	15.417
Omsætningsaktiver i alt		29.751.956	29.125
AKTIVER I ALT		30.165.900	29.539
PASSIVER			
Saldo pr. 1. januar 2023		18.774.640	18.911
Urealiseret kursregulering af værdipapir		188.813	-1.885
Henlæggelser		797.751	315
Årets resultat		246.157	1.748
Egenkapital		20.007.361	19.089
Hensatte forpligtigelser		1.895.171	2.495
Kortfristede gældsforpligtigelser			
Bankgæld		94.861	54
Leverandørgæld		1.288.503	1.504
Anden gæld	3	3.608.668	2.672
Bevillinger, endnu ikke anvendte	4	3.271.335	3.726
Gældsforpligtigelser		8.263.368	7.955
PASSIVER I ALT		30.165.900	29.540
Kautions- og eventualforpligtigelser	7		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Foreningskapital	Henlæggelser	I alt
Saldo 01.01	18.774.640	314.510	19.089.150
Anvendt i året	0	0	0
Urealiseret kursregulering af værdipapirer	188.813	0	188.813
Årets resultat	246.157	483.241	729.398
Saldo 31.12	19.209.611	797.751	20.007.361

Specifikation af henlæggelser

	Primo	Tilgang	Anvendt	Ultimo
Henlagt til medlemservice	314.510	0	0	314.510
Henlagt til indvendig vedligeholdelse af ejendom	0	483.241	0	483.241
	314.510	483.241	0	797.751

NOTER

1. Lønoplysninger

Den samlede udgift til lønninger, som indgår i de enkelte udgiftsposter:

Lønninger *)

Udgifter til pension og social sikring

I alt

*) Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen

2023 kr.	2022 (t.kr.)
17.530.184	14.291
2.049.776	1.646
19.579.960	15.937

2. Værdipapirer

Kapitalandele i datterselskaber

Børsnoterede værdipapirer

500.000	500
10.541.306	10.370
11.041.306	10.870

3. Anden gæld

Feriepengeforpligtigelser

Skyldige omkostninger

Skyldige lønomkostninger

Skyldig Asthma Allergy Nordic

716.474	735
275.028	542
83.801	82
2.533.365	1.313
3.608.668	2.672

4. Bevillinger, endnu ikke anvendt

Modtagne offentlige midler, i alt

Private midler, i alt

Bevillinger i alt

Primo 2023	Tilgang	Anvendt	Ultimo 2023
(15.953)	(5.101.697)	5.183.611	65.961
(3.718.000)	(650.000)	1.030.704	(3.337.296)
(3.733.953)	(5.751.697)	6.214.315	(3.271.335)

5. Indsamlinger, §8 bidrag, donationer

Indkomne midler i alt, 2023

Midler er anvendt som følger:

Informations- og forebyggelsesvirksomhed

Øvrige aktiviteter og projektomkostninger

Oplysnings- og presseaktiviteter

Aktiviteter med lokale netværk

Medlemsadm., foreningspolitisk arbejde samt administration

Anvendt i alt

Resultat

2023 kr.
90.702
21.739
28.708
16.249
874
23.132
90.702
0

6. Tips og lottemidler (ULHAN)

Indkomne midler i alt, 2023

Midler er anvendt som følger:

Informations- og forebyggelsesvirksomhed

Øvrige aktiviteter og projektomkostninger

Oplysnings- og presseaktiviteter

Aktiviteter med lokale netværk

Medlemsadm., foreningspolitisk arbejde samt administration

Anvendt i alt

Resultat

2023 kr.
2.572.021
616.442
814.067
460.770
24.785
655.956
2.572.021
0

7. Kautions- og eventualforpligtelser mv.

Kautionsforpligtigelse:

Astma-Allergi Danmark hæfter som selvskyldnerkaunionist med solidarisk hæftelse for et hvert mellemværende mellem A-Ejendom 2002 ApS og Nykredit bank.

Eventualforpligtigelser

Organisationen har ingen eventualforpligtigelser