



Penneo dokumentnøgle: WWILY-ZNPOL-0020C-A5DYG-UEYW8-UC6F2

Danmarks Naturfredningsforening

Årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning	6
Ledelsesberetning	9
ISOBRO's modelregnskab	10
Hovedaktivitet	11
Ledelsesberetning	11
Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold	11
Organisatoriske forhold	12
Anvendt regnskabspraksis	14
Ændringer i anvendt regnskabspraksis	14
Undtagelser til ISOBRO's eksempelregnskab	14
Generelt om indregning og måling	14
Resultatopgørelsen	14
Balancen	15
Årsregnskab 2023	17
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19

Foreningsoplysninger

Danmarks Naturfredningsforening
Masnedøgade 20
2100 København Ø
CVR-nr. 60 80 42 14

Hjemstedskommune: København

Hovedbestyrelse

Maria Reumert Gjerding, præsident
Sebastian Jonshøj
Birgitte Marcussen
Louise Holst Hemmingsen Villumsen
Peter Henning Mogens Esbjerg
Hans Jürgen Stehr
Sebastian Haug Krab
Knud Erik Hansen
Leo Jensen
Susanne Ogstrup
Michael Løvendal Kruse

Daglig ledelse

Lars Midtiby, direktør

Revision

Deloitte Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Danmarks Naturfredningsforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at dispositionerne, som er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Yderligere er der taget skyldige økonomiske hensyn til forvaltningen af midlerne og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Endvidere er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som foreningen kan påvirkes af.

Indsamlingsregnskab

Indsamlinger er foretaget i henhold til tilladelse af foreningens indsamlinger og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlinger er gennemført ved events og via hjemmeside/donationsmodul (www.dn.dk), online indsamlingsplatform (www.betternow.org), sociale medier (bl.a. Facebook), salg/auktion, merchandise, postomdeling, SMS og TV.

Årets indsamlingsaktiviteter omfatter indsamlinger til organisationens vedtægtsmæssige formål opdelt på generelle og specifikke formål. Resultatet af alle indsamlinger fremgår af årsregnskabets resultatopgørelse. Resultatet af indsamlinger til specifikke formål fremgår af note 12.

Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Alle indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med lov nr. 511 af 26 maj 2014, og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til Repræsentantskabets godkendelse.

København, den _____

Lars Midtiby
Direktør

Hovedbestyrelse

Maria Reumert Gjerding
præsident

Sebastian Jonshøj

Birgitte Marcussen

Michael Løvendal Kruse

Hans Jürgen Stehr

Sebastian Haug Krab

Louise Holst Hemmingsen Villumsen

Susanne Ogstrup

Leo Jensen

Peter Henning Mogens Esbjerg

Knud Erik Hansen

Godkendelsespåtegning

Nærværende årsrapport er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære repræsentantskabsmøde i Vejle 28. april 2024.

Peter Lambert, dirigent

Den uafhængige revisors påtegning

Til repræsentantskabet for Danmarks Naturfredningsforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Naturfredningsforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger m.v. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af regnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, herunder Slots- og Kulturstyrelsens bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar

2020 om indsamling mv. og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik, herunder Slots- og Kulturstyrelsens bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlings-organisationers regnskabsaflæggelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Deloitte

Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 24730

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

i hele tusinder.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Indsamlede midler (frie)	101.337	97.834
Indsamlede midler (øremærkede)	12.812	9.842
Indtægter ved egen virksomhed	3.998	2.543
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	118.147	110.219
Udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter	-26.807	-20.985
Udgifter ved egen virksomhed	-1.183	-1.517
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	90.157	87.717
Administrationsudgifter o.l.	-7.013	-6.848
Finansielle poster, netto	3.024	-3.784
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	86.168	77.085
Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter	-85.519	-78.573
Årets resultat	649	-1.488
Anlægsaktiver	49.283	29.136
Omsætningsaktiver	19.918	26.232
Aktiver i alt	69.201	55.368
Grundkapital	18.500	18.500
Arbejdskapital (fri)	12.557	12.005
Arbejdskapital (reserveret)	1.120	979
Egenkapital i alt	32.177	31.484
Langfristede gældsforpligtelser	-	-
Kortfristede gældsforpligtelser	37.024	23.885
Passiver i alt	69.201	55.368
Nøgletal		
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	76,31%	79,58%
Administrationsprocent	5,94%	6,21%
Formålsprocent	72,38%	71,29%
Konsolideringsprocent	0,54%	-1,40%
Sikkerhedsmargin	26,96%	29,59%
Soliditetsgrad	46,50%	56,86%

Nøgletalsforklaring

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Overskud ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de udgifter, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsudgifter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	$\frac{\text{Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Samlede udgifter til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af foreningens formue
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede udgifter til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens udgifter
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke

ISOBRO's modelregnskab

Danmarks Naturfredningsforening aflægger årsrapporten for 2023 efter ISOBRO's modelregnskab. ISOBRO er de danske indsamlingsorganisationers brancheorganisation, og modelregnskabet følger ISOBRO's indsamlingsetiske retningslinjer. Formålet med modelregnskabet er at styrke transparensen af organisationernes officielle årsregnskaber. Danmarks Naturfredningsforening støtter til fulde dette formål. Med årsrapporten for 2023 ønsker Danmarks Naturfredningsforening således at give bidragsydere og andre interessenter et sammenligneligt overblik over foreningens økonomi og finansielle stilling. Modelregnskabet udgør en ramme for regnskabsaflæggelsen og indeholder principper for blandt andet indregning af indtægter samt generel opstilling og præsentation af regnskabsoplysninger.

Hovedaktivitet

Danmarks Naturfredningsforening (DN) arbejder for mere natur i Danmark, et renere miljø og en bæredygtig fremtid.

Ledelsesberetning

DN's aktiviteter i 2023 afspejler den retning, der er sat for foreningen med organisationsstrategien for 2022-2026. Årets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med Repræsentantskabets vedtagne aktivitetsplan for 2022-2023 og budgettet for 2023. Aktiviteterne er gennemført såvel lokalt som nationalt af DN's aktive frivillige og af de ansatte i sekretariatet. På DN's hjemmeside kan man læse mere om aktivitetsplanen og strategien.

DN er inde i en god gænge, hvor vi oplever stor opbakning til vores sag. Det gælder også økonomisk, hvor omsætningen voksede igen i 2023 og rundede 118 mio. kr. Der er tale om en positiv udvikling med højere indtægter fra både medlemmer, arv, fondsprojekter og erhvervspartneresamarbejder. Der er særlig grund til at fremhæve, at DN i stigende omfang oplever at blive betænkt med flotte donationer i testamenter. I 2023 modtog DN således samlet 14,5 mio. kr. i arv.

DN's medlemstal voksede i 2023 til 135.382, hvilket er det højeste i mere end ti år.

DN ønsker at fremme den grønne sag gennem partnerskaber af forskellig karakter. I det følgende nævnes nogle af de projekter, der har fyldt meget i 2023. Som en del af DN's ambition om at være mere for unge er der i 2023 kommet luft under to spændende projekter målrettet unge. Det gælder FLOR, der er støttet af Tuborgfondet, og Grønt Akademi, hvor DN har også fået en bevilling fra KR Foundation og Tuborgfondet til at udbygge samarbejdet med fremtidens beslutningstagere.

I forhold til at skabe flere gode muligheder for, at børn kommer ud i naturen, har Aage V. Jensen Naturfond valgt at støtte et stort projekt, hvor DN i samarbejde med Danmarks Jægerforbund og Danmarks Sportsfiskeforbund skal klæde frivillige på til at skabe flere ture i naturen målrettet børn. Arbejdet er kommet godt i gang. Med støtte fra Nordea Fonden er projektet Naturfamilier i 2023 vokset til 14.000 naturfamilier og mere end 200 ambassadører, samtidig med der er etableret et succesfuldt samarbejde med mange biblioteker. Desuden er projektet Vilde Rødder, der gennemføres i samarbejde med Det Danske Spejderkorps og Landsforeningen Praktisk Økologi, i fuld gang. Projektet støttes af VILLUM FONDEN.

Det bæredygtige hav, der støttes af VELUX FONDEN, har givet mulighed for at udvikle DN's havindsats for bedre beskyttelse af vores havnatur og for et mere skånsomt fiskeri. Ikke mindst et omfattende iltsvind i løbet af sommer har betydet, at det har været muligt at skabe et betydeligt folkeligt og politisk engagement omkring vores havmiljø.

Herudover er der også i 2023 gennemført en række fredninger samt afviklet projekter som den årlige affaldsindsamling, en lang række naturplejearrangementer, lokale ture og et omfattende lobbyarbejde inden for såvel natur-, klima- som miljøpolitiske emner.

Alt i alt har 2023 været et godt år for Danmarks Naturfredningsforening.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Indtægtsskabende aktiviteter (note 1-2)

Resultatet af de indtægtsskabende aktiviteter på 90.157 t.kr. kan, når det sættes i forhold til de samlede indtægter fra Indtægtsskabende aktiviteter på 118.147 t.kr., udtrykke den såkaldte Overskudsgrad. Overskudsgraden viser andelen af de indtægtsførte midler, der er tilbage, efter at udgifterne til at tilvejebringe disse indtægter er trukket fra. Overskudsgraden i 2023 er på 76,3 pct., hvilket anses som tilfredsstillende. Indsamlede frie midler (note 1) udgjorde i alt 101.337 t.kr. Indtægterne fordelte sig på midler fra medlemskontingenter og bidrag på i alt 79.240 t.kr.; Arv, gaver og royalty på i alt 14.638 t.kr.; Sponsoraftaler og portostøtte på i alt 2.929 t.kr.; Udlodningsmidler/momskompensation på 4.515 t.kr.; Naturformidling på 15 t.kr. Indsamlede disponerede midler udgjorde 12.812 t.kr. (note 2). Resultat af salg via egen webshop udgjorde 1.732 t.kr., og øvrige indtægter udgjorde 2.266 t.kr.

Formålsbestemte aktiviteter

Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter udgjorde i alt 85.519 t.kr. i 2023. Sættes de samlede udgifter ved formålsbestemte aktiviteter i forhold til indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter på 118.147 t.kr., fås den

så kaldte formålsprocent. Formålsprocenten udgjorde 72,4 pct. i 2023, hvilket anses som meget tilfredsstillende.

Økonomiske forhold i øvrigt

Administrationsprocenten udregnes som summen af administrationsudgifter og ikke-fordelte fællesudgifter set i forhold til indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter. Administrationsudgifterne medtager alle udgifter til økonomistyring, revision, mv. samt personalerelaterede udgifter, der vedrører administrative funktioner. De fællesudgifter, der er fordelt på aktiviteter, er personale-relaterede udgifter, udgifter til husleje, udgifter til it, der relaterer sig direkte til indtægtsskabende eller formålsbaserede aktiviteter.

Fordeling af fællesudgifter er sket i forhold til de ansattes funktioner. DN anvendte i regnskabsåret 2023 5,9 pct. på administrationsudgifter og ikke fordelte fællesudgifter. Det er målsætningen, at administrationsprocenten ikke overstiger 7 pct., derfor anses administrationsprocenten på 5,9 som tilfredsstillende.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Størrelsen af arbejdskapitalen ultimo 2023 er 13.677 t.kr., hvilket vurderes som tilstrækkelig til at imødegå DN's forpligtelser i forbindelse med planlagte aktiviteter. Samtidig viser nøgletalsberegning af DN's sikkerhedsmargin, at den samlede egenkapital på 32.177 t.kr. vil kunne dække 26,96 pct. af årets samlede udgifter.

Forventninger til kommende regnskabsår

DN arbejder fortsat i 2024 på at øge indtægterne fra private bidragsydere, fonde og samarbejdspartnere med henblik på i stadig større grad at bidrage til en rigere natur, et rent miljø og en bæredygtig fremtid. Forventningerne til 2024 er, at aktivitetsniveauet vil ligge nogenlunde på niveau sammenlignet med 2023.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Organisatoriske forhold

Medarbejdere

Der har i 2023 været et årsværksbudget på 71,8 årsværk eksklusiv årsværk betalt af fonde i forbindelse med igangværende projekter.

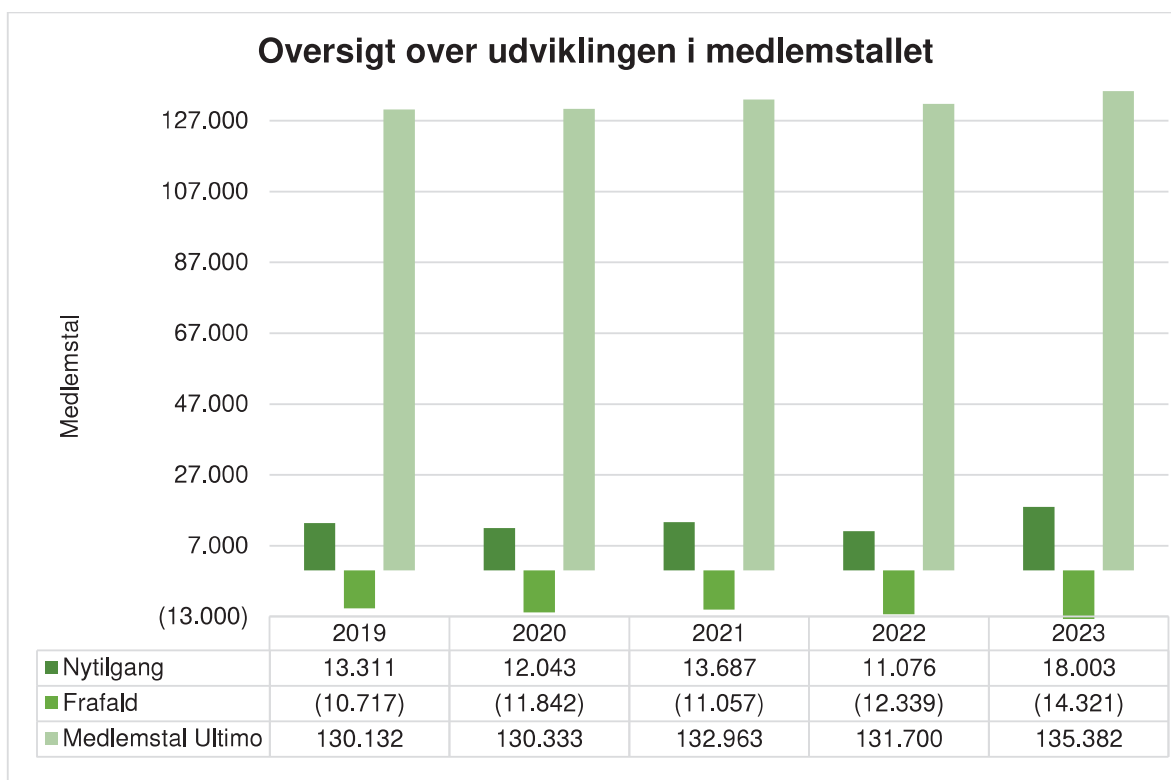
Risikostyring

De midler, som DN modtager fra medlemmer, fonde samt institutionelle og andre donorer, forvaltes i overensstemmelse med de forvaltningsmæssige forpligtelser, som organisationen er underlagt. Dette gælder såvel lovgivningsmæssige forpligtelser som de nationale økonomiske og administrative standarder, som DN er underlagt som medlemsorganisation. Sidst, men ikke mindst, gælder det de forpligtelser, der følger af den tillid, som private bidragsydere viser DN.

DN arbejder ud fra en række kontrolmæssige og administrative procedurer i Danmark. Disse kontroller og procedurer medvirker til at sikre, at DN på forsvarlig vis er i stand til at indsamle og håndtere betroede midler samt sikre, at midlerne anvendes effektivt og til de tænkte formål.

Medlemstal

Medlemstallet udgør pr. 31-12-2023 135.382. Der er kommet 18.003 nye medlemmer i 2023, og frafaldet har været 14.321 medlemmer.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danmarks Naturfredningsforening for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Begreber, klassifikationer og opstillingsform er under hensyntagen til foreningens struktur og aktiviteter tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til det aflagte regnskab for 2022.

Undtagelser til ISOBRO's eksempelregnskab

ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationernes regnskabsaflæggelse anvendes med undtagelse af nedenstående afvigelser:

- Specifikation af indsamlede midler i resultatopgørelsen, således at specifikationen foretages på frie og disponerede midler for at øge informationen om de indsamlede midler.
- Fravalg af udarbejdelse af pengestrømsopgørelse, da vurderingen er, at denne ikke vil tilføre yderligere væsentlige informationer til årsregnskabet.
- Løn til foreningens direktør fastsættes af hovedbestyrelsen og fremgår ikke særskilt af regnskabet.

Generelt om indregning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå foreningen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og udgifter

Indtægter er beløb, som har forøget foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget foreningens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer og virksomheder samt donationer i form af arv og gaver o.l., kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender, værdistigninger på værdipapirer o.l.

Udgifter er beløb, som er forbrugt af foreningen og dermed har formindsket foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket foreningens nettoaktiver. Eksempler på udgifter er fundraising, løn og gage til foreningens medarbejdere, husleje og kontorholdsudgifter, renteudgifter, værdifald o.l.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Foreningens indtægter omfatter indsamlede offentlige midler (tilskud og bevillinger mv.), indsamlede private midler (medlemskontingenter, private bidrag, bidrag fra fonde og virksomheder, sponsorater, indtægter fra indsamlinger o.l.).

Indtægter i form af bevillinger, bidrag, sponsorater, donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l. (øremærkede midler), indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Dette vil typisk være i forbindelse med, at midlerne forbruges.

Beløb, der er modtaget, før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen (som forudbetalt projektilskud under passiver).

Indtægter i form af bevillinger, bidrag, sponsorater, donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver (frie midler), indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet.

Indtægter fra kontingenter fra medlemmer indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene, da der ikke er knyttet særlige betingelser hertil. Årsbidrag indregnes med en forholdsmæssig andel i henhold til indbetalingstidspunktet.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlings- eller lotteriresultatet foreligger.

Indtægter fra egen virksomhed består af salg i webshop og huslejeindtægter, og de indtægtsføres på det tidspunkt, hvor ydelserne er leveret til modtager.

Udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter

Direkte udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter omfatter udgifter, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Hertil tillægges de medgået lønmidler til opretholdelse af de givne aktiviteter tillige med den forholdsmæssige andel af administrationsudgifterne.

Administrationsudgifter

Administrationsudgifter er udgifter, der direkte kan henføres til foreningens administrative funktioner. Udgifter til administration og øvrige udgifter indeholder udgifter til administration og ledelse af foreningen, herunder andele af løn, pensionsbidrag, it-udgifter, kontorhold mv., som ikke er fordelt til de forbrugende afdelinger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -udgifter samt realiserede og ikke realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer o.l.

Udgifter anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Udgifter til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte udgifter til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter. Udgifter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Hertil tillægges de medgåede lønmidler til opretholdelse af de givne aktiviteter tillige med den forholdsmæssige andel af administrationsudgifterne.

Balancen

Huslejedepositum

Huslejedepositum optages til kostpris inklusive årets reguleringer.

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger modtaget ved gave indregnes til den værdi, gaven skønnedes at have ved modtagelsen.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer. Værdipapirer medtages til børskurs på balancedagen. Både realiserede og ikke realiserede kurstab og gevinster medtages i resultatopgørelsen under posten "Finansiering". Såfremt værdipapirer ikke er børsnoterede, optages de til kostpris.

Lager af handelsvarer

Varelager optages til kostpris eller forventet salgspris, hvis denne er lavere. Der foretages nedskrivning for ukurante beholdninger.

Debitorer og igangværende projekter

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavender fra indsamlingsaktiviteter

Anvendte midler, der ikke er modtaget på forbrugstidspunktet, indregnes som tilgodehavende i det omfang, at der er erhvervet ret til midlerne på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvider består af kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen består af disponibel og reserveret arbejdskapital. Disponibel arbejdskapital består af overførte regnskabsmæssige resultater, der ikke udgør reserverede midler.

Forudbetalte projektilskud

Modtagne betingede midler (øremærkede), hvor der på balancedagen ikke er afholdt udgifter, der svarer til de modtagne midler, indregnes i balancen som kortfristet gæld.

Periodeafgrænsningsposter – kontingenter

Den del af kontingentindbetalinger, der vedrører efterfølgende regnskabsperiode, optages som periodeafgrænsningspost.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes løbende ved anvendelse af de dagligt opdaterede kurser.

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO

Årsregnskab 2023

Resultatopgørelse

Regnskabet er angivet i hele tusinder.
Budgettal er ikke revideret.

	Note	2023 Budget	2023 Realiseret	2022 Realiseret
Indsamlede frie midler	1	103.284	101.337	97.834
Indsamlede disponerede midler	2	9.873	12.812	9.842
Indsamlede midler i alt		113.157	114.149	107.676
Webshopindtægter		2.600	1.732	2.084
Huslejeindtægter		-	-	63
Øvrige indtægter		118	2.266	396
Indtægter ved egen virksomhed i alt		2.718	3.998	2.543
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter		115.874	118.147	110.219
Udgifter, medlemmer & fundraising	4	-26.594	-26.807	-20.985
Udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt		-26.594	-26.807	-20.985
Webshopudgifter		-1.898	-1.183	-1.517
Udgifter ved egen virksomhed i alt		-1.898	-1.183	-1.517
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		87.382	90.157	87.717
Administrationsudgifter	4	-7.054	-7.013	-6.848
Resultat før finansielle poster		80.328	83.144	80.869
Finansielle poster (netto)	3	0	3.024	-3.784
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		80.328	86.168	77.085
Natur og Miljø	4	-26.114	-27.114	-24.497
Organisation	4	-27.801	-30.370	-27.582
Kommunikation	4	-25.846	-26.915	-25.993
Tilskud til Danmarks Naturfond		-466	-1.121	-501
Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter i alt		-80.228	-85.519	-78.573
Årets resultat		100	649	-1.488
Resultatdisponering				
Overføres til næste år			649	-1.488
			649	-1.488
Nøgletal				
Overskudsgrad ved indtægtsskabende aktiviteter		72,9%	76,3%	79,6%
Administrationsprocent		6,0%	5,9%	6,2%
Formålsprocent		68,1%	72,4%	71,3%

Balance

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	Note	2023	2022
Aktiver			
Grunde og bygninger	7	6.470	73
Materielle anlægsaktiver i alt		6.470	73
Huslejedepositum		1.324	1.313
Værdipapirer		41.489	27.751
Finansielle anlægsaktiver i alt		42.813	29.063
Anlægsaktiver i alt		49.283	29.136
Varebeholdninger		690	716
Debitorer		1.965	367
Lån til Danmarks Naturfond		4.300	3.300
Andre tilgodehavender		630	1.217
Tilgodehavende vedr. projekter	8	9.889	4.492
Likvide beholdninger		2.445	16.140
Omsætningsaktiver i alt		19.918	26.232
Aktiver i alt		69.201	55.368
Passiver			
Grundkapital		18.500	18.500
Overført resultat		13.677	12.984
Egenkapital i alt		32.177	31.484
Kreditorer		1.196	6.678
Anden gæld	9	26.413	8.955
Forudbetalte projektilskud	10	2.067	1.489
Periodeafgrænsningsposter - kontingenter		7.349	6.762
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		37.024	23.885
Passiver i alt		69.201	55.368
Eventualaktiver	11		
Eventualforpligtelser			
Lejemålet Masnedøgade 20 har 5 år og 4 mdr. opsigelse svarende til en forpligtelse på 15,5 mio.kr.			
Forpligtelser over for øvrige leverandører og samarbejdspartnere udgør jf. opsigelsesperioder i alt 70 t.kr.			

Egenkapitalopgørelse

	Grund-kapital	Arbejds-kapital	2023 i alt
Egenkapital primo	18.500	12.984	31.484
Årets reguleringer (reserveret værdidepot)	0	45	45
Årets resultat	0	649	649
Egenkapital ultimo	18.500	13.677	32.177

Noter

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	2023	2022
1. Indsamlede frie midler		
Medlemskontingenter	78.332	77.966
Diverse bidrag	907	1.021
Arv, gaver og royalti	14.638	12.833
Sponsoraftaler & portostøtte	2.929	1.536
Udlodningsmidler & momskompensation	4.515	4.420
Naturformidling Skovsgaard	15	59
Indsamlede frie midler i alt	101.337	97.834

2. Indsamlede disponerede midler		
Havnaturen	350	2.602
Det Bæredygtige Hav	3.503	837
Havprojekter	1.010	69
Grønt Akademi	184	0
Naturen på land	109	339
Vilde Rødder	1.503	1.599
ISOBRO & Grønt Guld	1.032	1.413
Lokalafdelingsprojekter	65	0
FLOR	800	0
Naturformidling	0	289
Naturens Uge	741	801
Naturfamilier	2.008	605
Nat i Naturen	27	0
Tid til Tur	198	0
Øvrige projekter	1.283	1.289
Indsamlede disponerede midler i alt	12.812	9.842

3. Finansielle poster (netto)		
Aktieudbytte	305	862
Kursregulering	2.714	-4.642
Renteindtægter	8	0
Renteudgifter	-3	-5
Finansielle poster (nettoudgift) i alt	3.024	-3.784

4. Formålsbestemte aktiviteter - specificeret	2023
<u>Fællesudgifter til fordeling:</u>	
Ledelse	258
Husfunktioner	7.152
It	1.964
<u>Andel af lønudgifter til fordeling:</u>	
Ledelse	2.521
Administration	4.035
Reception	411
It	324
Fællesudgifter i alt	16.666

4. Formålsbestemte aktiviteter - fordelt	Års-værk	Andel-%	Andel af fællesomk.	Løn (note 6)	Direkte udgifter	Total 2023
Natur og Miljø	25,0	31%	5.168	17.875	4.071	27.114
Organisation	17,3	21%	3.561	12.840	13.968	30.370
Kommunikation	19,9	25%	4.099	11.376	11.440	26.915
Medlemsservice & fundraising	6,4	8%	1.318	2.985	22.504	26.807
Administration	12,2	15%	2.520	1.545	2.948	7.013
Formålsbestemte aktiviteter i alt	80,7	100%	16.666	46.621	54.931	118.218

Noter (fortsat)

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	2023	2022
5. Administrationsudgifter		
Administrationsudgifter	7.593	7.243
Løn og gager (note 6)	53.912	48.102
- heraf direkte henført til formålsbestemte aktiviteter	-41.081	-36.686
- fordelte fællesudgifter (note 4)	-16.666	-14.272
Administrationsudgifter netto	3.758	4.386
6. Lønudgifter		
Løn og gager	45.994	41.121
Pensionsudgifter	7.602	6.675
Andre sociale udgifter	991	851
Offentlige refusioner	-675	-545
Lønudgifter i alt	53.912	48.102
Lønudgifter er fordelt således:		
Natur og Miljø	17.875	16.203
Organisation	12.840	11.038
Kommunikation	11.699	9.679
Medlemsservice & fundraising	3.396	3.788
Administration	8.101	7.395
Lønudgifter i alt	53.912	48.102
Heraf samlet vederlag til:		
Bestyrelse - aflønning præsident og vicepræsident	1.473	1.260

7. Grunde og bygninger

Skovarealet matr.nr. 9D Adslev, Adslev Skovvej 26 er gaveoverdraget og har en Off. ejendoms-	6.470	73
vurdering på 20 t.kr. og lejligheden matr.nr. 1484 - Århus Bygrunde, Langelinieparken 13, 1. th,		
8000 Aarhus er gaveordret med en Off. Ejendomsvurdering på 6,45 mio.kr.		

	Saldo pr. 01.01.2023	Indbetalt	Forbrug	Saldo pr. 31.12.2023
8. Tilgodehavende vedr. projekter				
Havnaturen, VELUX FONDEN	1.497	0	377	1.874
Det Bæredygtige Hav, VELUX FONDEN	837	-1.132	3.503	3.208
Grønt Guld, VELUX FONDEN	809	-1.556	746	0
Nat i naturen ved Gørlev Sø, Nordea-Fonden	27	-27	0	0
Naturlegeplads ved Gørlev Sø, Friluftsrådet	50	-50	0	0
Naturfamilier, Nordea Fonden	179	0	-179	0
Naturfamilier NY, Nordea Fonden	240	0	2.187	2.426
Naturens Uge, Nordea Fonden	801	-748	746	799
Bliv vild-havementor, Friluftsrådet	53	0	45	98
Brøndbystrand Naturhave, Nordea Fonden	0	0	179	179
Naturskjul i Brobæk Mose, Friluftsrådet	0	0	210	210
Nat i naturen, Friluftsrådet	0	0	97	97
Tid til Tur, Aage V. Jensen Naturfond	0	0	197	197
FLOR, Tuborgfondet	0	0	800	800
	4.494	-3.513	8.908	9.889

9. Anden gæld

	2023	2022
Forudbetalinger (arv, bidrag & legater)	21.282	5.334
Feriepengehensættelse	2.074	1.928
Anden gæld i øvrigt	3.057	1.693
	26.413	8.955

Noter (fortsat)

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	Saldo pr. 01.01.2023	Indbetalt	Forbrug	Saldo pr. 31.12.2023
10. Forudbetalte projekttillskud				
ISOBRO	288	341	-285	344
Favrskov Kommune	16	0	-16	0
Odderprojekt	176	0	0	176
99 arter, Nordea-Fonden	113	0	-113	0
Skamlebæksletten, Den Danske Naturfond	22	46	-54	14
Vilde Rødder, VILLUM FONDEN	125	1.595	-1.501	220
BioScape, Central Denmark Region	75	0	-82	-7
Vadehav	257	326	-583	0
Naturprojekt Midt- og Sydals, Den Danske Naturfond	16	85	-74	27
Citizen science (Odense Fjord)	100	0	-11	89
Formidling af den vilde havnatur, Torben og Alice Frimodts Fond	300	40	-148	192
Grønt Akademi, Tuborgfondet	0	980	-184	797
Furesø biodiversitet, Nordea Fonden	0	20	-20	0
Naturens Uge, Nordea Fonden	0	215	0	215
Glade Sunde Børn i Bevægelse, Novo Nordisk Fonden	0	280	-280	0
	1.489	3.928	-3.351	2.067

11. Eventualaktiver

Foreningen har i arv modtaget et båndlagt værdipapirdepot. Kursværdien på depotet udgjorde pr. 31.12.2023: 699 t.kr.

12. Indsamlingsregnskab

Danmarks Naturfredningsforening har i 2023 gennemført nedenstående indsamling til et specifikt formål via hjemmeside, nyhedsbreve, sociale medier mv. Resultatet kan specificeres på formål og indtægtstyper således:

	Indtægter	Udgifter	Resultat	Anvendt
Juleindsamling				
Bidrag fra personer	236	-63	173	173
Bidrag fra virksomheder	46	0	46	46
I alt	282	-63	219	219
Årets resultat (overskudsgrad)			78%	

Formålet med juleindsamlingen var at indsamle penge til 'Skovsgaard' i perioden 1. december - 26. december 2023. Alle midler er anvendt i året og doneret til Danmarks Naturfond, som ejer godset 'Skovsgaard'.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sebastian Jonshøj
VicePræsident

Serienummer: 041c85ba-d8d0-4f0e-bb55-a1baf9081588
IP: 81.7.xxx.xxx
2024-04-10 11:27:49 UTC



Christian Dalmose Pedersen
Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff
IP: 163.116.xxx.xxx
2024-04-10 11:29:19 UTC



Sebastian Haug Krab
Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 00b47428-8b27-4881-a6a1-a1d36ec18511
IP: 185.73.xxx.xxx
2024-04-10 11:54:53 UTC



Louise Holst Hemmingsen Villumsen
Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 561bca00-ce5f-483e-84ea-43df6ff90c0d
IP: 217.74.xxx.xxx
2024-04-10 18:46:41 UTC



Hans Jürgen Stehr
Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 16054d10-bb91-4912-a2d3-d4bf0ccabeb0
IP: 109.58.xxx.xxx
2024-04-10 19:15:10 UTC



Peter Henning Mogens Esbjerg
Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a3d2bd64-9746-435c-bb76-9d2272552109
IP: 176.22.xxx.xxx
2024-04-11 11:34:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: WW1Y-ZNPOL-0020C-A5DYG-UEYWB-UC6F2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Løvendal Kruse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2ca9ed9-eb6b-48ee-bbd9-3b0539b9d68a

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-12 08:55:54 UTC



Leo Mogens Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 131e9343-8558-4f1b-838f-e5422242dc5d

IP: 109.58.xxx.xxx

2024-04-12 15:59:31 UTC



Knud Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd53ef61-c978-4830-a1d4-9739567b9cf4

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-04-14 19:15:00 UTC



Lars Midtiby

Adm. direktør

Serienummer: 5c188e6c-f06b-4485-84fe-eede2fd6d245

IP: 83.94.xxx.xxx

2024-04-14 21:08:27 UTC



Susanne Ogstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c517822-8c93-446f-a397-e9c700e5ec25

IP: 93.161.xxx.xxx

2024-04-19 06:51:07 UTC



Maria Reumert Gjerding

Præsident

Serienummer: praesident@dn.dk

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-04-26 14:28:37 UTC

Maria R. Gjerding

Penneo dokumentnøgle: WWLY-ZNPOL-0020C-A5DYG-UEYW8-UC6F2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Marcussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26765913-a9eb-4d5a-8b1e-2a6cedab552e

IP: 185.5.xxx.xxx

2024-05-10 11:29:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: WWILY-ZNPOL-0020C-A5DYG-UEYWB-UC6F2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**