



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L  
Frichsparken  
8230 Åbyhøj  
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk  
www.rsm.dk

# Foreningen Agape

Bredhøjsvinget 1, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 18 19 12 88

## Årsrapport

**1. september 2022 - 31. august 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. november 2023.

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. september 2022 - 31. august 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2022 - 31. august 2023 for Foreningen Agape.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 5. juli 2023.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2022 - 31. august 2023.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Silkeborg, den 4. oktober 2023

### Ledelse

Annette Bech Vad  
landsleder

### Bestyrelse

Heine Holmgaard  
formand

Steen Møller Laursen  
næstformand

Rebecca Due Carlsen  
sekretær

Arne Aalbæk

Henrik Engholm Feldtmose

Rikke Mejlgaard

Lennart Svenstrup

Anika Follmann

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til Bestyrelsen i Foreningen Agape

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Agape for regnskabsåret 1. september 2022 - 31. august 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 5. juli 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2022 - 31. august 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 5. juli 2023. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 5. juli 2023. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 5. juli 2023.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 5. juli 2023. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed vedrørende tilskud modtaget fra Socialstyrelsen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og at undersøge om tilskuddet er anvendt sparsommeligt i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de omfattede dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighed vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af tilskud modtaget fra Socialstyrelsen.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aabyhøj, den 6. oktober 2023

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor  
mne33683

## Selskabsoplysninger

---

### Foreningen

Foreningen Agape  
Bredhøjsvinget 1  
8600 Silkeborg

Telefon: 86806022  
Hjemmeside: [www.agape.dk](http://www.agape.dk)

CVR-nr.: 18 19 12 88  
Regnskabsår: 1. september - 31. august

### Bestyrelse

Heine Holmgaard, formand  
Steen Møller Laursen, næstformand  
Rebecca Due Carlsen, sekretær  
Arne Aalbæk  
Henrik Engholm Feldtmose  
Rikke Mejlgaard  
Lennart Svenstrup  
Anika Follmann

### Ledelse

Annette Bech Vad, landsleder

### Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Søren Frichs Vej 36 L  
8230 Aabyhøj



## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningen Agapes formål er at fremme og udøve diakoni. Formålet søges realiseret gennem en række sociale indsatser i form af projekter, kurser og arbejdsgrupper, som alle har det fælles træk at yde hjælp og inspiration til livet.

Foreningen Agape har et stort antal forskelligartede arbejdsgrupper, som alle har til formål at hjælpe og inspirere mennesker.

Arbejdet udføres af 6 ansatte og omkring 175 frivillige, som har større eller mindre opgaver i foreningen. Der er aktiviteter, der omfatter information, foredrag, konferencer, retræter, foreningsblade, telefonrådgivning, mailrådgivning via hjemmesider, terapi og supervision.

ULFRI midlerne er anvendt på sociale indsatser og aktiviteter som kurser, terapi og rådgivning. Disse indsatser tilbyder på forskellig vis hjælp, støtte og redskaber til mennesker, der har brug for hjælp i en svær livssituation. F.eks. ved at rådgive og afhjælpe sociale problemer som ensomhed, depression, stress, angst, konflikter i familier og parforhold mm. ULFRI midlerne er ikke anvendt inden for områderne: Sjælesorg, Psykro og retræter (Jf. note 15).

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat 2022-2023 viser et underskud på 105.907 kr.

Underskuddet skyldes fortsat nogen eftervirkning af Covid-19 i forhold til at vi i ca. to år ikke har været ude at møde baglandet i form af undervisning og foredrag og kursusvirksomheden har været lukket ned.

Dertil kommer at alle betalingserviceaftaler ved en beklagelig fejl i januar 2021 blev afmeldt. Der er også i dette regnskabsår brugt timer på at kontakte medlemmer og faste bidragydere for at opfordre til at genetablere aftalerne. Men vi må konstatere, at selv om mange har genetableret aftalerne er der en gruppe som vi ikke har fået tilbage på PBS-aftalerne igen. Et skøn er, at vi har mistet et sted mellem 100.000 til 150.000 kr. i faste gavebidrag i forhold til før afmeldingen. Men det fulde billede kender vi først i januar 2024.

En faktor der også påvirker regnskabet er, at der har været personaleudskiftninger og det har især en betydning for indtjening på terapi.

Der er i dette regnskabsår brugt tid og ressourcer på at optimere systemer og udskifte databaser for at få en mere sikker og effektiv løsning og ikke mindst minimere risikoen for at lave fejl i form af PBS-afmeldinger.

## Ledelsesberetning

---

### Den forventede udvikling

Der er lavet forskellige tiltag for at forbedre økonomien fremadrettet. Fra næste regnskabsår er det besluttet at outsource bogholderiet, hvilket har givet mulighed for at målrette sekretærstillingen til foreningsrettede aktiviteter i forhold til kontakter til baglandet og brugere af Agape.

Der er desuden lavet aftale om udlejning af dele af nederste etage ud og det vil give en fast indtjening i løbet af det kommende regnskabsår.

Vi vil fortsat nøje følge indtægter og udgifter og have fokus på, hvordan vi kan øge vores indtjening gennem forretningsdelen og ikke mindst øge gaveindtægterne gennem fundraising, hvor der er investeret i dels uddannelse og udskiftning af systemer.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Foreningen Agape er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed samt bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 5. juli 2023.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjene. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter salg af varer, terapi og kurser samt modtaget tilskud, medlemskontingent og indsamlede gaver. Indtægter indregnes i takt med de indtjenes og der erhverves ret hertil.

### Terapi- og kursusomkostninger

Terapi- og kursusomkostninger omfatter omkostninger til terapi og kurser.

### Lokale omkostninger

Lokaleomkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af foreningens ejendom.

### Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter salgsfremmende omkostninger til markedsføring.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold, telefon, revision samt møder mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### ULFRI-midler

Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger er fordelt ud fra en indtægtsfordelingsnøgle. Fordelingsnøglen er opgjort som tilskudsgivende aktiviteterets indtægter set i forhold til de samlede indtægter uden ULFRI-midlerne.

Personaleomkostningerne fordeles ud fra et skøn over, hvor mange dage medarbejderne har arbejdet på de ikke-tilskudsgivende projekter set i forhold til de totale lønomkostninger for medarbejdere.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

	Brugstid
Hjemmeside og designprofil	3 år

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. september - 31. august

<u>Note</u>	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
1 Indtægter	2.966.046	3.062.051
2 Terapi- og kursusomkostninger	-122.789	-118.470
3 Andre eksterne omkostninger	-511.295	-564.760
7 Personaleomkostninger	-2.331.310	-2.575.151
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-88.542	-97.552
<b>Driftsresultat</b>	<b>-87.890</b>	<b>-293.882</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-18.017	-20.606
<b>Årets resultat</b>	<b>-105.907</b>	<b>-314.488</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-105.907	-314.488
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-105.907</b>	<b>-314.488</b>

## Balance 31. august

<b>Aktiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
8	Hjemmeside og designprofil	128.477	96.331
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	128.477	96.331
9	Grunde og bygninger	1.540.000	1.576.000
	Materielle anlægsaktiver i alt	1.540.000	1.576.000
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.668.477</b>	<b>1.672.331</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.189	63.493
	Andre tilgodehavender	86.954	81.614
11	Periodeafgrænsningsposter	26.155	19.168
	Tilgodehavender i alt	119.298	164.275
	Likvide beholdninger	659.957	788.550
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>779.255</b>	<b>952.825</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.447.732</b>	<b>2.625.156</b>



## Balance 31. august

Passiver	2023	2022
Note		
<b>Egenkapital</b>		
12 Overført resultat	1.311.944	1.417.851
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.311.944</b>	<b>1.417.851</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til realkreditinstitutter	661.034	702.567
Anden gæld	70.000	80.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	731.034	782.567
Kortfristet del af langfristet gæld	53.000	52.000
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	100.589
Leverandører af varer og tjenesteydelser	40.000	44.785
13 Anden gæld	302.204	225.898
14 Periodeafgrænsningsposter	9.550	1.466
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	404.754	424.738
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.135.788</b>	<b>1.207.305</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>2.447.732</b>	<b>2.625.156</b>
15 ULFRI-Midler		
16 Indsamlinger		
17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Noter

	2022/23	2021/22
<b>1. Indtægter</b>		
Øvrige indtægter		
Momskompensation	35.894	25.570
Socialministeriet, ULFRI	229.237	233.598
Kontingent, Enlige	155.950	134.759
Kontingent, Ægtepar	240.815	217.209
Kontingent, Studerende	6.650	7.050
Kontingent, Støttepulje	49.625	49.850
Indtægter ved terapi	511.738	571.268
Indtægter ved kurser	161.790	150.000
Indtægter ved foredrag	182.004	134.036
Deltagerbetaling, inspirationsdag mv.	16.205	12.560
Salg af bøger og hæfter mv.	9.130	1.275
Øvrige donationer private fonde og foreninger	0	15.000
Tilskud fra BorgFonden*	148.250	232.250
Refusion Bladpuljen	11.087	6.407
Tilskud til bladudgivelse, Færøerne	9.400	9.400
Igangværende arbejder til salgspris, primo	-4.200	-7.129
Igangværende arbejder til salgspris, ultimo	850	4.200
Øvrige indtægter i alt	<u>1.764.425</u>	<u>1.797.303</u>
Indsamlinger		
Gaver, LL §8a	925.824	979.789
Gavebreve, LL §12, stk. 3	242.673	244.795
Gaver ved events	0	1.460
Gaver fra kollekter	33.124	38.704
Indsamlinger i alt	<u>1.201.621</u>	<u>1.264.748</u>
	<b><u>2.966.046</u></b>	<b><u>3.062.051</u></b>
*Tilskud for BorgFonden vedrører følgende projekter:		
Projekt J1153-22	123.750	
Projekt J1248-23	<u>24.500</u>	
I alt	<b><u>148.250</u></b>	

## Noter

	2022/23	2021/22
<b>2. Terapi- og kursusomkostninger</b>		
Direkte omkostninger, Kurser	1.304	5.034
Sjælesorgskursus	3.631	1.947
PsykTro	9.076	11.814
Parvis	166	0
Fripladstilskud	29.551	25.400
Inspirationsdag	30.043	15.836
Retræter	49.018	58.439
	<b>122.789</b>	<b>118.470</b>
<b>3. Andre eksterne omkostninger</b>		
Salgsomkostninger, jf. note 4	138.309	175.351
Lokaleomkostninger, jf. note 5	88.699	65.155
Administrationsomkostninger, jf. note 6	284.287	324.254
	<b>511.295</b>	<b>564.760</b>
<b>4. Salgsomkostninger</b>		
Anden repræsentation	0	100
Annoncer	7.860	38.018
Hjemmeside	6.682	10.873
Udgivelser	121.357	124.810
Stande	2.410	1.550
	<b>138.309</b>	<b>175.351</b>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
Huslejeindtægter	-9.300	-18.000
El, vand og gas	51.044	45.015
Ejendomsskat og forsikring	31.735	31.488
Vedligeholdelse	8.814	1.023
Rengøring	3.661	2.668
Renovation	2.745	2.961
	<b>88.699</b>	<b>65.155</b>
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	15.006	18.400
Edb-omkostninger	41.831	40.141
Mindre nyanskaffelser	18.043	14.720
Telefon og telefax	42.247	39.641
Porto og gebyrer	4.333	8.583
Revisorhonorar	48.500	48.000
Overføres til næste side	169.960	169.485

## Noter

	2022/23	2021/22
<b>6. Administrationsomkostninger (fortsat)</b>		
Overført fra foregående side	169.960	169.485
Revisorhonorar, ekstra honorar vedr. tidligere år	0	42.750
Winkas og SMS terapeutbooking	25.100	19.738
Konsulentbistand	2.234	5.078
Forsikringer	2.788	3.037
Faglitteratur og tidsskrifter	1.878	1.549
Kontingenter	15.531	11.900
Betalingservice, dankort og terminal	22.147	34.117
Drift af kopimaskine	10.433	2.424
Bestyrelsesudgifter	6.626	2.576
Tab på debitorer	27.590	31.600
	<b>284.287</b>	<b>324.254</b>
<b>7. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.990.783	2.225.439
Pensioner	268.945	280.362
Andre omkostninger til social sikring	71.582	69.350
	<b>2.331.310</b>	<b>2.575.151</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	5	5
<b>8. Hjemmeside og designprofil</b>		
Kostpris 1. september 2022	157.625	157.625
Tilgang i årets løb	84.688	0
<b>Kostpris 31. august 2023</b>	<b>242.313</b>	<b>157.625</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2022	-61.294	-8.756
Årets afskrivninger	-52.542	-52.538
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2023</b>	<b>-113.836</b>	<b>-61.294</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august 2023</b>	<b>128.477</b>	<b>96.331</b>

## Noter

	31/8 2023	31/8 2022
<b>9. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. september 2022	1.900.000	1.900.000
<b>Kostpris 31. august 2023</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.900.000</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2022	-324.000	-288.000
Årets afskrivninger	-36.000	-36.000
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2023</b>	<b>-360.000</b>	<b>-324.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august 2023</b>	<b>1.540.000</b>	<b>1.576.000</b>
<b>10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. september 2022	27.042	27.042
<b>Kostpris 31. august 2023</b>	<b>27.042</b>	<b>27.042</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2022	-27.042	-18.028
Årets afskrivninger	0	-9.014
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2023</b>	<b>-27.042</b>	<b>-27.042</b>
<b>11. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter	26.155	19.168
	<b>26.155</b>	<b>19.168</b>
<b>12. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. september 2022	1.417.851	1.732.339
Årets overførte overskud eller underskud	-105.907	-314.488
	<b>1.311.944</b>	<b>1.417.851</b>

## Noter

	31/8 2023	31/8 2022
<b>13. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	129.656	48.991
ATP og andre sociale ydelser	2.177	3.219
Feriepenge	84	215
Feriepengeforpligtelse til funktionærer, kortfristet del	75.064	90.972
Skyldige omkostninger	14.256	1.500
Forudbetalt tilskud ULFRI	76.342	76.553
Lønsumsafgift	4.625	4.448
	<b>302.204</b>	<b>225.898</b>
<b>14. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Hensatte skyldige omkostninger	9.550	1.466
	<b>9.550</b>	<b>1.466</b>
		31/8 2023
<b>15. ULFRI-Midler</b>		
Modtagne ULFRI midler jf. note 1		229.237
Heraf anvendt til:		
Kursus omkostninger, jf. note 2		-122.789
Heraf udgør kursusudgifter på nedenstående projekter som ikke medtaget:		
Sjælesorgskursus, jf. note 2		3.631
Psyktro-linjen, jf. note 2		9.076
Retræter, jf. note 2		49.018
Inspirationsdag, jf. note 2		30.043
Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger (97% af de samlede omkostninger)		-495.955
Personaleomkostninger (97% af de samlede omkostninger ekskl. omkostninger til kurser, som ikke medtages)		<u>-2.206.684</u>
Totale omkostninger på sociale aktiviteter		<u>-2.733.660</u>
<b>Sociale aktiviteter finansieret ved egenfinansiering</b>		<u>-2.504.423</u>

## Noter

	2022/23
<b>16. Indsamlinger</b>	
Indsamling til generelle formål	
Indtægter	
Indsamlinger ved generel indsamling, jf. note 1	1.201.621
Indtægter i alt	1.201.621
Udgifter til administration:	
Andel Gebyr bank mv., jf. note 6, betalingservice	-12.097
Andel hjemmeside, jf. note 4	-2.843
Adventskort og distribution, jf. andel udgivelser note 4	-54.689
Andel internet, telefon og edb, jf. note 6	-37.362
Andel omdelt blad, jf. andel udgivelser note 4	-27.570
Andel øvrige administrationsomkostninger, jf. note 6	-49.741
Afgift indsamlingsnævn, andel kontingenter jf. note 6	-2.356
Udgifter til administration i alt	-186.658
Resultat	1.014.963
Anvendelse efter formålet	
Løn og gager som indgår i note 7 i regnskabet anvendt til ledelse, undervisning og administration, telefonabonnementer af 175 frivillige medarbejdere der yder gratis telefon og brevkasserådgivning	-1.014.963
I alt	-1.014.963
Henlagt til senere anvendelse	0

### Beretning om årets indsamlinger

Agape har i regnskabsåret opfordret til indsamling via fysisk indsamlingsbrev, nyhedsmail, hjemmesiden og ved foredrag og inspirationsdag.

Der har ved årets indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder.

Midlerne er anvendt til gratis telefon- og brevkasserådgivning, udarbejdelse og vedligehold af hjemmeside, gratis artikler og korte videoer til eget blad og hjemmeside, samt til diverse eksterne medier. Midlerne er desuden brugt til udrustning og ledelse af 175 frivillige, samt aflønning af administration og psykologer til udarbejdelse af foredrag og undervisning, give gratis sparring via telefon og eksternt supervision indenfor religionspsykologien.

Desuden har der været indsamlet til et specifikt sjælesorgsprojekt, hvor midlerne er anvendt til en sjælesorgsmedarbejder.

### 17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 727 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. august 2023 udgør 1.540 t.kr.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lennart Bo Reckweg Svenstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a810d3c-cb72-4e4e-b417-faac900ce4a2

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-10-06 09:12:20 UTC



## Henrik Engholm Feldtmose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eb496392-844d-4437-b46f-6023becd43f0

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-10-06 09:44:38 UTC



## Steen Møller Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ea50f908-042a-4a26-8694-d88a0bd20945

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-10-06 10:58:05 UTC



## Heine Holmgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: d4e5cecd-f37a-470d-b6d5-cfebc18ce7bb

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-10-06 15:36:19 UTC



## Rebekka Due Carlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7680b00b-609c-4873-9103-d3b2000df91d

IP: 185.5.xxx.xxx

2023-10-07 16:38:01 UTC



## Anette Bech Vad

Landsleder

Serienummer: d1410deb-8b34-4f9d-a922-1fded66750d5

IP: 93.166.xxx.xxx

2023-10-08 09:22:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: AYAFH-K2EUV-MV4IB-GDGE4-1ZHP0-GCCF0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Arne Nissen Aalbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2605117-e21f-4770-ae0b-1009bcd71aff

IP: 87.55.xxx.xxx

2023-10-08 20:14:44 UTC



## Anika Follmann Kammadanam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 230e6e82-9682-442c-992f-e72e49075ff2

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-10-09 09:41:05 UTC



## Rikke Ingemann Mejlgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9022de53-cbad-4bc9-aa24-428b3a96dd09

IP: 80.164.xxx.xxx

2023-10-09 16:25:35 UTC



## Hans Peter Ingerslev Roug

RSM DANMARK STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 60dee810-8680-4c0a-92ce-15aff3c2f434

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-10-09 19:52:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: AYAFH-K2EUV-MV4IB-GDGE4-1ZHP0-GCCF0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>