

AMNESTY INTERNATIONAL DANSK AFDELING



Årsrapport 2023



INDHOLDSFORTEGNELSE

2	Nøgletal
4	Bestyrelsens økonomiske beretning
8	Ledelsespåtegning
9	Den uafhængige revisors erklæring
12	Fundraising- og Økonomiudvalgets påtegning
14	Anvendt regnskabspraksis
17	Resultatopgørelse for 2023
18	Balance pr. 31.12.2023
20	Noter
25	Foreningsoplysninger



Nøgletal 2023

DKK i mio.	2023	2022	2021	2020	2019
INDTÆGTER	75,7	87,6	79,8	82,4	82
OMKOSTNINGER	59,7	69,4	60,7	58,1	58
ÅRETS RESULTAT	0,1	-1,9	0,4	2,5	0,2
ORDINÆRE BIDRAG TIL DET INTERNATIONALE*	15,5	12,3	13,6	20,8	20,2
EGENKAPITAL	22,3	22,3	24,3	23,9	21,5
MEDLEMMER & BIDRAGSYDERE	69.587	70.628	75.115	77.438	77.313
BESKÆFTIGEDE (FTE)	59,3	64,8	64,7	68	81
ADMINISTRATIONSPROCENT**	3	6	5,1	4,2	5,1

*Udover de ordinære bidrag har AIDK bidraget med 4 mio. kr. til andre Amnesty sektioner og et ekstraordinært bidrag på 1,5 mio. kr. til "Be there"-projektet

****Administrationsprocenten** udregnes som admin. løndel + admin andel af fællesomkostninger divideret med omsætningen.



**AMNESTY
INTERNATIONAL**

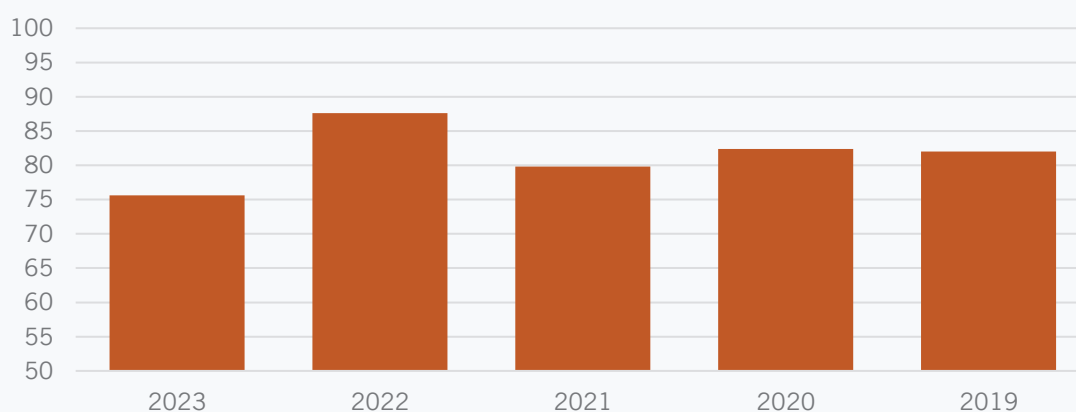




Bestyrelsens økonomiske beretning

Økonomisk set har 2023 været et udfordrende år for Amnesty International. Med et fald i de samlede indtægter på 14%, har sekretariatet måtte spare og fokusere sin indsats for at vende sidste års underskud til et positivt resultat. Med resultatet på 126.343 kr. der foreligger i denne årsrapport, må vi konkludere at dette er lykkedes.

ÅRETS INDTÆGTER I MIO. KR.

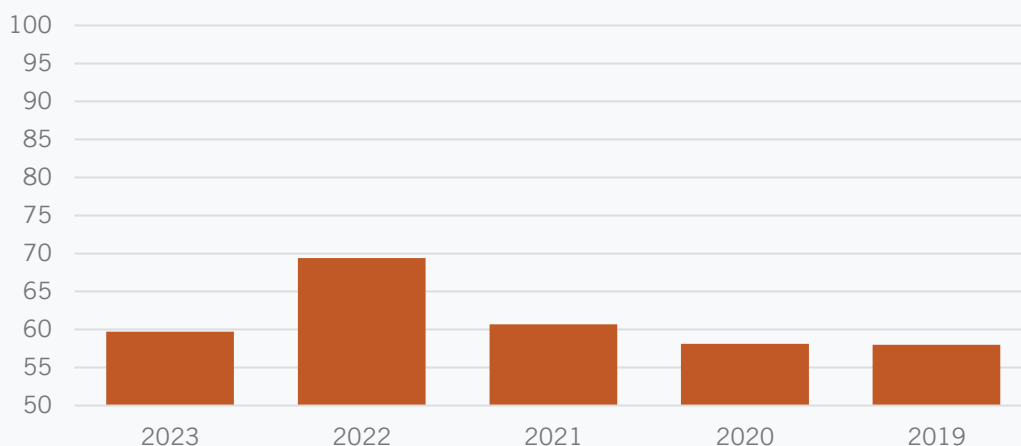


Nedgang i årets indtægter, der går fra 87,6 mio. kr. til 75,7 mio. kr. drives hovedsageligt af en nedgang i testamentariske gaver med en nedgang på 5,1 mio. kr. (74%) og bidrag fra fonde med en nedgang på 6,3 mio. kr. (44%). Mens nedgangen i kontingenter og bidrag er 0,7 mio. kr. (1%). Dette understreger, at vi er en forening, med en vis usikkerhed i nogle indtægtskanaler, som vi fremadrettet skal have særlig fokus på at håndtere i økonomistyringen.

Når vi, trods faldende indtægter, kommer ud af året med et overskud, skyldes det en betydelig effektivisering i vores private fundraising, skarpe prioriteringer i vores menneskerettighedsindsatser og et omkostningsfokus i hele organisationen. Dertil kommer et væsentlig bedre afkast af midlerne i vores investerede reserve.



ÅRETS OMKOSTNINGER I MIO. KR. FØR BIDRAG



Private fundraising er fortsat den store motor i vores økonomi, og vi har i årets løb skiftet leverandør på door2door, da denne ikke gav det ønskede resultat. De frivillige midler benyttede vi til telemarketing, hvilket har vist en stor forbedring i antallet af henvendelser og fastholdelsen af nye medlemmer. Derudover har der i anden halvdel af 2023 været stor fokus på vores online annoncering, hvor vi sammen med vores digitale fundraising bureau, har udviklet medlemskabsannoncer, hvilket har vist sig at være den mest effektive medlemshvervning målt på omkostning pr. medlem.

Et andet område, der har haft særlig opmærksomhed i 2023, er engangsdonationer, hvor vi løbende har analyseret målgruppeadfærd for bedre at forstå deres donationsmønstre. Dette udviklingsarbejde var medvirkende til, at vi endte med en indtjening på ca. 1.000.000 kr. over vores forventninger på engangsdonationer.

Inden for Arv og testamente arbejder vi fortsat på at udbrede kendskabet til Amnesty International som en mulig arving. Denne indtjeningskanal er svær at styre, særligt fordi hver arvesag er forskellig og fordi arvesagerne kan løbe over flere år. Vi har i 2023 haft stort fokus på arveområdet i vores økonomistyring med tæt opfølgning og strenge indregningskrav.



Faldet i indtægten fra fonde skyldes, at vi i 2022 havde en særlig høj indtjening fra vores projekt i Ukraine. Ser man bort fra den store Ukraineindsamling i 2022, ser vi en stigning i fondsdonationer. Området for øremærkede midler er et af de områder vi arbejder på at dygtiggøre os indenfor, da det bl.a. er her vi ser et stort potentiale i fremtiden. I 2023 har vi ved hjælp fra øremærkede midler indgået partnerskaber med kolleger i sektioner i Syd- og Mellemamerika med stor effekt.

Som følge af årets positive resultat stiger egenkapitalen med 126.343 kr. til 22,3 mio. kr. heraf, er ca. 6 mio. kr. hensat til særlige formål. Den disponible egenkapital udgør herefter 16,3 mio. kr.

Kravet til den disponible minimumsreserve er 10% af omsætningen i dette regnskab, som svarer til 7,6 mio. kr.

Den disponible minimumsreserve opgøres som egenkapitalen ultimo fratrullet hensatte beløb og illikvide aktiver tillagt 95% af feriepengeforpligtelsen, fordi denne anses for ikke at blive realiseret.

Ovenstående beregning ser for 2023 således ud:

Egenkapital ultimo 2023	22.334.588
Hensat beløb	- 6.036.443
Illikvide aktiver	- 5.877.144
95% af feriepengeforpligtelse	<u>1.363.366</u>
Frie reserver	11.784.367
Reservekrav	7.566.667

De disponible minimumsreserve udgør 11,8 mio. kr. og overholder dermed reservekravet på 7,6 mio. kr.





LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Amnesty International, dansk afdeling.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at bestyrelsens økonomiske beretning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København, den 3. marts 2024

Generalsekretær

Vibe Klarup

Bestyrelse

Solveig Nisbeth Henriksen
(Leder)

Amalie Hallberg
(Viceleder)

Kristoffer Nilaus Olsen
(kasserer)

Sif Lundberg

Line Junk Sandberg

Erika Akariguame Armengol Sloth

Søren Valsøe



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til hovedbestyrelsen i Amnesty International, Dansk afdeling

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for foreningen for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper samt efter Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, hvoraf det fremgår, at foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad



af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne
- oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 3. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Hakon Rønn Jensen

Statsaut. Revisor

MNE-nr. mne23419



FUNDRAISING OG ØKONOMIUDVALGETS PÅTEGNING

Formål og grundlag

Efter § 15 i vedtægterne for Amnesty International, dansk afdeling, skal Fundraising og Økonomiudvalget (FØU) vurdere, om de økonomiske dispositioner i dansk afdeling er "i overensstemmelse med foreningens formål og landsmødebeslutninger". Det er vores vurdering, at dette er tilfældet.

For at nå frem til denne vurdering har udvalget løbende afholdt møder over året med sekretariatet om dansk afdelings budget, regnskab og udvikling i økonomien. Vi har endvidere modtaget supplerende materiale fra sekretariatet om den faktiske udvikling i forhold til forventningerne til årets budget.

Årets resultat

Årets resultat blev på kr. 126.000 mod et underskud på kr. 1.940.000 sidste år. Resultatet svarer således stort set til budget 2023 som var på kr. 171.000.

Årets indtægter blev på kr. 75,6 mio. mod 87,6 mio. sidste år. Også årets indtægter svarer stort set til årets budget på kr. 78,5. Nedgangen i indtægter forhold til sidste år kan henføres til den projektfundraising (specielt i forhold til krisen i Ukraine) som blev gennemført i 2022, men ikke gentaget i 2023.

Udgifterne er løbende dygtigt styret af sekretariatet således at omkostningerne både til fundraising og i øvrigt er tilpasset i løbet af året med henblik på et resultat på plus/minus nul. Det må med glæde konstateres, at der er implementeret ret stærke styresystemer på sekretariatet med henblik at sikre AIDA's samlede økonomi.

Opmærksomhedspunkter

Der er stadig væsentlige poster i regnskabet så som kursudsving, arvebeløb, andel i tipsmidler og andre poster som AIDA ikke selv kan styre og som væsentligt kan påvirke regnskabet. Sekretariatet arbejder vedholdende med at udvikle en budgetmodel og en løbende styring som skal sikre, at AIDA kan håndtere disse usikkerheder uden at dette vil påvirke resultatet negativt.

FØU ser med nogen bekymring på de tanker og forslag, der er i den internationale bevægelse omkring ændringen i fordelingen af den samlede bevægelses indtægter. Det noteres med tilfredshed at de umiddelbare virkninger heraf indregnes i 3 og 5 års prognoser, men udviklingen og dens påvirkning af den samlede organisation skal nøje følges.

København, den 3. marts 2024

Claus Høxbro

Niels Andersen

Vivi Basballe

Ib Ketelsen

Helle Vestergaard Møtsi

Farah Sabouri

Søren Valsøe



Рішення щодо подальшого розвитку діяльності НДПРЗ АІ в Україні від 15-16 вересня 2023 року



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Amnesty International, Dansk afdelings årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Den nævnte bestemmelse er alene relevant i relation til det tilskud, dansk afdeling modtager fra Kulturministeriets udlodningsmidler (de tidligere Tipsmidler), da vores regler i øvrigt ikke tillader modtagelse af generelle offentlige driftstilskud.

Da foreningen modtager bevillinger fra CISU (Civilsamfund i Udvikling) på over 500.000 kr., er der i henhold til CISU's Vejledning om forvaltning af bevillinger fra Civilsamfundspuljen redegjort for udbetaling, forbrug, saldo ved årets udgang samt beregning af administrationsbidrag i en særskilt note (Note 13).

Foreningen har i 2023 modtaget en del af det indsamlede beløb fra DR's akutindsamling Sammen om Ukraine. I overensstemmelse med bestemmelserne i samarbejdsaftalen om akutindsamlingen er der derfor indsat en særskilt note, som viser anvendelsen af midlerne (Note 14).

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatoppgørelsen

Indtægter

Midler fra donorer til specifikke projekter eller aktiviteter indregnes som øremærkede midler under passiverne i balancen, når indbetalingen modtages. Øremærkede midler, der ikke er anvendt, indregnes som en forpligtelse under "Forudbetalte donationer i projekter". Årets forskydning indregnes i resultatopgørelsen, således at der i årsregnskabet nettoindtægtsføres øremærkede midler, som svarer til de udgifter, der er anvendt til de konkrete formål. Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftale med donor, typisk i takt med forbrug af de øremærkede midler.

Medlemsbidrag, bidrag fra fonde, foreninger og grupper samt gaver og tilskud, herunder tilskud fra Udlodningsmidler, hvor bidraget anvendes til et overordnet formål, indtægtsføres på realisationstidspunktet.

Arv og testamentariske gaver indtægtsføres på betalingstidspunktet.

Øvrige indtægter fra erhvervssamarbejder, arrangementer og lignende indtægtsføres når de indtægtsskabende ydelser er udført i henhold til aftale, såfremt indtægten kan måles pålideligt og det er sandsynligt at betaling vil finde sted.

Omkostninger

Omkostninger henføres til det år, hvor omkostningen er afholdt.

Der foretages fordeling af omkostninger på de enkelte strategimål i resultatopgørelsen. Lønninger fordeles ud fra et estimat af den enkelte medarbejders tidsforbrug på konkrete projekter i årets løb, hvorefter projekterne henføres til relevante strategimål. Fællesudgifter fordeles i forhold til fordelt løn.

Finansielle poster



Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og ikke realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Amnesty International Dansk Afd. er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter IT-software og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til anskaffelsen af IT-software og licenser indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget for IT-software er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

IT-software generelt	3 år
Store strategiske systemer	6 år

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, IT-hardware samt inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler og inventar	5 år
IT-hardware og udvikling	3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter betalte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.



Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Forudbetalte donationer i projekter

Forudbetalte donationer i projekter er modtagne donationer, som er øremærket til et bestemt formål, men endnu ikke er anvendt til formålet. Forudbetalte donationer i projekter måles til kostpris og indtægtsføres under nettoomsætningen i henhold til aftale med donor, typisk i takt med forbrug af de øremærkede midler.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.





Resultatopgørelse 01.01.2023 - 31.12.2023

	Note	2023 Kr.	2022 T.kr.
Indtægter	1	75.666.666	87.617
Fundraisingudgifter		-35.255.202	-39.507
Nettoresultat		40.411.464	48.110
Prioriterede menneskeretsindsatser	2	-23.860.791	-27.370
Ledelse og governance		-567.526	-1.175
Resultat før finansielle poster		15.983.147	19.565
Finansielle poster	3	612.240	-1.425
Resultat før bidrag til det internationale arbejde		16.595.386	18.140
Bidrag til det internationale arbejde	5	-16.469.043	-20.080
Årets resultat		126.343	-1.940
Overskudsdisponering			
Overført resultat		126.343	-1.940

PRæmieaccdbddkumneentnagdyte H(2)P5740H1B9EHLVDSJ16-BQ8DZK-18EHUEANVYU35



Balance pr. 31.12.2023

	Note	2023 Kr.	2022 T.kr.
Software og udvikling af systemer	6	2.473.058	3.758
Immaterielle anlægsaktiver		2.473.058	3.758
Indretning af lejede lokaler	7	29.072	45
IT-anlæg og inventar	8	243.183	330
Materielle anlægsaktiver		272.256	376
Værdipapirer		11.571.090	10.999
Deposita		1.258.332	734
Finansielle anlægsaktiver		12.829.421	11.733
Anlægsaktiver		15.574.735	15.867
Varelager		126.022	95
Varebeholdninger		126.022	95
Debitorer, øvrige AI sektioner		31.310	-
Debitorer i øvrigt		21.681	-
Øvrige tilgodehavender		1.409.869	112
Forudbetalte omkostninger, periodeafgrænsningsposter		284.617	5.319
Tilgodehavender		1.747.477	5.431
Likvide beholdninger		22.325.913	13.368
Omsætningsaktiver		24.199.412	18.894
Aktiver		39.774.147	34.761



Balance pr. 31.12.2023

	Note	2023 Kr.	2022 T.kr.
Henlæggelse til Amnestys lægegruppe	9	6.036.443	6.139
Overført resultat	10	16.298.145	16.172
Egenkapital i alt	11	22.334.588	22.310
Indefrosne feriepenge hensat		1.609.921	1.965
Langfristede gældsforpligtelser		1.609.921	1.965
Kreditorer, det Internationale Sekretariat		10.923.156	805
Kreditorer, øvrige AI sektioner		126.894	117
Kreditorer i øvrigt		178.432	2.043
Skyldige feriepenge		1.435.411	1.166
ATP		49.984	54
Forudbetalte donationer i projekter		1.435.122	5.192
Skyldige omkostninger		1.680.640	1.109
Kortfristede gældsforpligtelser		15.829.639	10.485
Gæld		17.439.560	12.450
Passiver		39.774.147	34.761
Eventualforpligtelser	12	874.842	1.209



Noter

	2023 Kr.	2022 T.kr.
1. Indtægter		
Kontingenter og bidrag fra medlemmer og støtter	64.605.833	65.311
Testamentariske gaver	1.787.685	6.843
Fonde m.v.	8.391.954	14.652
Udlodningsmidler	859.805	776
Andre indtægter	21.390	34
Total	75.666.666	87.617
2. Prioriterede menneskeretsindsatser		
Mennesker på flugt	3.205.042	3.919
Frihedsrettigheder	3.392.157	6.741
Køn og antiracisme (inkl. projekter i AI sektioner)	10.163.418	12.560
Kampagner og aktivisme	7.070.537	3.543
Landsmøde	29.637	607.600
Total	23.860.791	27.370
3. Finansielle poster		
Renteindtægter og lignende i øvrigt	93.341	9
Kursregulering værdipapirer	572.232	-1.322
Kursregulering i øvrigt	2.526	-0
Renter og gebyr i øvrigt	-55.860	-111
Total	612.240	-1.425
4. Fællesomkostninger		
Lønninger vedrørende fællesfunktioner	1.513.847	3.807
Personalerelaterede fællesomkostninger	877.710	1.652
Lokaleomkostninger	3.134.022	3.160
IT-omkostninger	1.969.739	1.394
Momskompensation	-1.161.650	-1.359
Overført fra henlæggelse jf. note 11	-102.148	-50
Andre fællesomkostninger	3.376.882	3.283
Total	9.608.403	11.886

	2023 Kr.	2022 T.kr.
5. Bidrag til det internationale arbejde		
Bidrag til det internationale arbejde, ordinært	15.511.990	12.310
Ristricted income credit (20%)	-1.010.772	-2.715
Bidrag til det internationale arbejde, ekstraordinært	1.517.825	9.945
Relief og kapacitetsopbygning	450.000	541
Total	16.469.043	20.080
6. Immaterielle anlægsaktiver		
Anskaffelser primo, overført fra IT-anlæg og inventar	6.929.017	6.898
Årets tilgang	-	31
Anskaffelser ultimo	6.929.017	6.929
Afskrivninger primo, overført fra IT-anlæg og inventar	-3.170.703	-1.851
Årets afskrivninger	-1.285.257	-1.319
Afskrivninger ultimo	-4.455.960	-3.171
Regnskabsmæssig værdi	2.473.058	3.758
7. Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelser primo	97.351	60
Årets tilgang	-	37
Anskaffelser ultimo	97.351	97
Afskrivninger primo	-51.946	-37
Årets afskrivninger	-16.333	-15
Afskrivninger ultimo	-68.279	-52
Regnskabsmæssig værdi	29.072	45



Noter

	2023 Kr.	2022 T.kr.
8. IT-anlæg og inventar		
Anskaffelser primo	1.007.591	905
Årets tilgang	82.066	103
Anskaffelser ultimo	1.089.658	1.008
Afskrivninger primo	-677.327	-449
Årets afskrivninger	-169.148	-229
Afskrivninger ultimo	-846.474	-677
Regnskabsmæssig værdi	243.183	330
9. Henlæggelse til Amnestys lægegruppearbejde		
Henlæggelse primo	6.138.591	6.188
Anvendt til lægegruppens projekter	-102.148	-50
Henlæggelse ultimo	6.036.443	6.139
10. Overført resultat		
Overført resultat primo	16.171.802	18.111
Årets resultat	126.343	-1.939
Overført resultat ultimo	16.298.145	16.172
11. Egenkapital		
Egenkapital primo	22.310.393	24.300
Henlæggelse til Amnestys lægegruppearbejde	-102.148	-50
Overført resultat	126.343	-1.940
Egenkapital ultimo	22.334.588	22.310
12. Eventualforpligtelser		
Leasingforpligtelser	23.019	23
Huslejeforpligtelse	851.823	1.187
Total	874.842	1.209



Noter

13. CISU bevillingsregnskab

Indsatstitel: The Avá Guaraní Paranaense of Paraguay and Brazil: Promoting and Defending their rights against Human Rights Violations by Corporate and State Actors (PRORIGHTS-AGP)

CISU j.nr.: 23-4589-CSP-UI

	Kr.
Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	-
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret	1.695.360
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	1.695.360
Overført til partnere i regnskabsåret	818.315
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	26.168
Sum 2:	844.483
Overført til dansk administration (7% af Sum 2)	59.114
Forbrug i året i alt (Sum 3):	903.597
 Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)	 791.764
Optjente renteindtægter i året	-
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	791.764

Indsatstitel: Rise Up: Young Indigenous Women Defending their Rights and Ancestral Territories (Peru fase 3)

CISU j.nr.: 22-4089-CSP-MI

	Kr.
Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	-
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret	1.485.716
Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	1.485.716
Overført til partnere i regnskabsåret	857.639
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	30.950
Sum 2:	888.589
Overført til dansk administration (7% af Sum 2)	62.201
Forbrug i året i alt (Sum 3):	950.790
 Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)	 534.926
Optjente renteindtægter i året	-
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	534.926



Noter

14. Amnestys Internationals andel af Danmarksindsamling 2022, Sammen om Ukraine

	2023	2022
	Kr.	Kr.
Modtagne midler primo	10.267.585	-
Modtagne midler i årets løb	306.994	10.267.585
Samlede midler til rådighed	10.574.579	10.267.585
Administrationsbidrag anvendt heraf (7%) primo	-718.731	-
Administrationsbidrag anvendt heraf (7%) i årets løb	-21.490	-718.731
Til rådighed for projekter efter administrationsbidrag	9.834.358	9.548.854
Anvendt primo	9.548.854	-
Anvendt i årets løb	285.504	9.548.854
Anvendt ultimo	9.834.358	9.548.854
Til rådighed for projekter ultimo	0	0

15. Likviditetsopgørelse

	M.kr.
Årets resultat	0,1
Forbrug af henlæggelse vedrørende lægegruppen	-0,1
Kursregulering værdipapirer	-0,6
Afskrivninger	1,5
Likviditetsvirkning fra driften	0,9
Tillagt:	
Ændringer i den kortfristede gæld	5,3
Ændringer i den langfristede gæld	-0,4
Fratrukket:	
Årets investeringer	-0,1
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	-0,5
Ændringer i værdi af omsætningsaktiver	3,7
Likviditetsforskydning	9,0
Likvid beholdning primo	13,4
Likvid beholdning ultimo	22,3

FORENINGSOPLYSNINGER

Forening

Amnesty International, dansk afdeling
Gammel Torv 8, 5.
1475 København K
CVR-nr. 21 53 94 14

Telefon: 33 45 65 65
E-mail: amnesty@amnesty.dk
Web: www.amnesty.dk

Generalsekretær

Vibe Klarup

Revision

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hakon Rønn Jensen Underskriver På vegne af: Revisor Serienummer: 724074e1-443a-4c63-bdd8-56917794ac90 IP: 212.98.xxx.xxx 2024-04-08 13:58:39 UTC Mit  	Sif Tani Lundberg Underskriver På vegne af: Bestyrelsesmedlem Serienummer: 2d08d33b-4045-4e59-8a91-b2e938d3f273 IP: 176.23.xxx.xxx 2024-04-08 17:26:45 UTC Mit  
Erika Akariguame Armengol Sloth Underskriver På vegne af: Bestyrelsesmedlem Serienummer: ea95a60a-2cc1-41a6-9913-d659f86f906b IP: 77.241.xxx.xxx 2024-04-08 18:13:48 UTC Mit  	Kristoffer Nilaus Olsen Underskriver På vegne af: Kasserer Serienummer: ab72ef74-30d8-4d47-8472-8334c0fef810 IP: 80.62.xxx.xxx 2024-04-08 19:48:07 UTC Mit  
Line Junk Sandberg Underskriver På vegne af: Bestyrelsesmedlem Serienummer: bf621bdc-0983-4bc1-ac5b-17074fc66c9f IP: 77.241.xxx.xxx 2024-04-10 16:27:55 UTC Mit  	Solveig Nisbeth Henriksen Underskriver På vegne af: Bestyrelsesleder Serienummer: 9caa3f02-e2cc-4942-9419-051657e5eff2 IP: 213.237.xxx.xxx 2024-04-12 13:50:04 UTC Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

Pf0emnecc0ddkumneentnagjfe-HQIP57A0U1B9E-HUDS16-B0QIDPX-18EHUEANXXUJ5

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Amalie Louise Hallberg Olsen

Underskriver

På vegne af: Viceleder

Serienummer: 0ddfe316-3c04-4555-a643-2cd066af025a

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-04-15 06:35:33 UTC



Søren Valsøe Clausen

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bf78ec4e-7772-43a7-ab90-bc69a6a399bf

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-04-15 19:29:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PenneoCertifiedDocumentSignature: H(2)P57A911B9E1H1D5J16-BQ8D2Y-18EHUEANXXUJ5

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vibe Klarup

Generalsekretær

På vegne af: Generalsekretær, Amnesty International

Serienummer: e6264bb3-7896-43cc-bbeb-ab0ca93e1565

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-05-20 17:29:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: HQIF5-AFLBE-FVQJY-BQTZY-IUAUE-NXUG5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**