



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Dansk Armeniermission

c/o Torvet Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 57 66 13 13

Årsrapport

2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens bestyrelsesmøde den 17. maj 2024.

Michael Thomsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og forretningsfører har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Dansk Armeniermission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen).

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Aarhus N, den 17. maj 2024

Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

Bestyrelse

Michael Thomsen
Formand

Ingrid Bjerre
Næstformand

Mona Krøgh Westh
Kasserer

Jørgen Sejergaard

Anna-Kathrine Thunbo Pedersen Johannes Birk Christophersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Armeniermission

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Armeniermission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 17. maj 2024

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug
statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen

Dansk Armeniermission
c/o Torvet Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Hjemmeside: www.armenien.dk

CVR-nr.: 57 66 13 13

Stiftet: 1. april 1964

Hjemsted: Århus

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Michael Thomsen, Formand
Ingrid Bjerre, Næstformand
Mona Krøgh Westh, Kasserer
Jørgen Sejergaard
Anna-Kathrine Thunbo Pedersen
Johannes Birk Christophersen

Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Armeniermission er en folkekirkelig forening som primært arbejder i den tidligere sovjetrepublik Armenien, men også støtter armeniere i Libanon.

Foreningens formål er:

- at støtte den Armenske Apostolske Kirke i Armenien i dens bestræbelser på at genopbygge det armenske folks kristne identitet efter 70 års kommunisme
- at skabe opmærksomhed om det armenske folks historie
- at støtte armensk skolearbejde i Libanon
- at yde en diakonal og forkyndende indsats for det armenske folk, hvor i verden det måtte være påkrævet

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen havde oprettet tre nye søndagsskoler i Nagorno-Karabakh, men efter at næsten alle har måttet flygte, er der forsøgt oprettet søndagsskoler i Armenien, specielt for børn fra Nagorno-Karabakh. Foreningen har desuden videreført aktiviteterne med at drive søndagsskoler i Armenien.

Aktiviteterne i Armenien sker via Charitable Danish Armenian Mission (CDAM) i Armenien, der er vores armenske del af organisationen. Via vores Executive Director for CDAM foregår alle aktiviteter i samarbejde med Den Armenske Apostolske Kirke.

Desuden støtter foreningen den armenske skole i Beirut, Libanon. Det blev besluttet at imødekomme skolen behov for flere midler, og støtten blev forhøjet til 30.000 kr. pr. måned. I årets løb blev det også besluttet at gå tilbage til det oprindelige beløb på 30.000 kr. pr. kvartal fra 1. januar 2024.

Aktiviteterne er tilrettelagt og gennemført i overensstemmelse med foreningens formål, målsætninger og budgetter.

Vi har i årets løb ikke modtaget udlodningsmidler fra Kulturministeriet, da vi ikke var godkendt. I 2024 bliver det igen muligt for foreningen at søge udlodningsmidler.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve, samt på møder og ved gudstjenester. Der henvises til note 15 vedrørende indtægter ved indsamlinger, samt anvendelsen heraf.

Årets nettoomsætning udgør 595.350 kr. mod 628.182 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat blev et underskud på 750.269 kr. mod et underskud på 619.677 sidste år.

Ledelsen anser ikke årets resultat for tilfredsstillende og derfor arbejdes der på forskellige muligheder for at øge indtægter og interesse for sagen. Der arbejdes desuden på at skabe balance mellem økonomi og aktiviteter. Ligeledes arbejdes der på at øge antallet af medlemmer.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

I det nye år forventes både indtægter og udgifter at blive mindre, og der budgetteres således med et lidt mindre underskud end i 2023.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Armeniermission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Modtagne tilskud og gaver indtægtsføres på det tidspunkt, de modtages af Dansk Armeniermission. Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønske.

Modtagne arvelodder henlægges i en arvepulje, hvorfra der årligt til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen ved årets afslutning.

Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningerne vedrører.

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Egenkapitalen består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

I egenkapitalen indgår reserver, der er disponeret til særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1 Indtægter	595.350	628.182
2 Administration	-114.621	-103.893
3 Udearbejde	-1.148.193	-1.034.524
5 PR	-50.921	-59.672
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-31.884	-31.884
6 Øvrige finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>-17.886</u>
Årets resultat	<u>-750.269</u>	<u>-619.677</u>
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til øvrige lovpligtige reserver	0	-90.000
Disponeret fra overført resultat	<u>-750.269</u>	<u>-529.677</u>
Disponeret i alt	<u>-750.269</u>	<u>-619.677</u>

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2023	2022
Anlægsaktiver		
7 Bygninger	592.113	623.997
Materielle anlægsaktiver i alt	592.113	623.997
Anlægsaktiver i alt	592.113	623.997
Omsætningsaktiver		
8 Periodeafgrænsningsposter	217.819	48.682
Tilgodehavender i alt	217.819	48.682
9 Likvide beholdninger	1.038.145	1.974.890
Omsætningsaktiver i alt	1.255.964	2.023.572
Aktiver i alt	1.848.077	2.647.569

Balance 31. december

Passiver		
Note	2023	2022
Egenkapital		
11 Arvepulje	226.108	282.635
12 Overført resultat	1.472.881	2.223.150
Egenkapital i alt	1.698.989	2.505.785
Gældsforpligtelser		
13 Rentefrie lån	78.000	92.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	78.000	92.000
Kortfristet del af langfristet gæld	24.000	26.500
14 Leverandører af varer og tjenesteydelser	47.088	23.284
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	71.088	49.784
Gældsforpligtelser i alt	149.088	141.784
Passiver i alt	1.848.077	2.647.569

Noter

	2023	2022
1. Indtægter		
Gaver § 8 A	436.202	378.980
Gavebreve § 12, stk. 3	57.600	79.100
Øvrige gaver	7.130	14.073
Testamentariske gaver	56.527	70.658
Tilbagebetaling afdrag ved gave 2020-22	-64.500	0
Gaver i alt	<u>492.959</u>	<u>542.811</u>
Kollekter	22.635	20.279
Høstoffer	5.972	1.129
Møder	6.360	0
Møder/gudstjenester i alt	<u>34.967</u>	<u>21.408</u>
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	0	63.963
Jens Frøkjær-Jensen og hustrus legat	30.000	0
Projektilskud	21.124	0
Fonde mv. i alt	<u>51.124</u>	<u>63.963</u>
Medlemskontingenter	16.300	0
	<u>595.350</u>	<u>628.182</u>
2. Administration		
Kontorartikler/porto	2.305	4.743
Gebyrer mv.	4.315	3.455
Bestyrelsesmøder	6.725	19.551
Kontingenter	8.533	5.000
Revisor	21.750	28.875
Årsmøde	1.400	29.439
Administration v. MF	26.040	12.830
IT-abonnementer mv.	43.553	0
	<u>114.621</u>	<u>103.893</u>
3. Udearbejde		
Libanon	360.600	240.400
Armenien	738.905	761.634
Rejser, jf. note 4	48.688	32.490
	<u>1.148.193</u>	<u>1.034.524</u>

Noter

	2023	2022
4. Rejser		
Rejseudgifter, Armenien	14.883	24.693
Rejseudgifter, besøg	28.341	0
Rejseudgifter, Libanon	5.464	7.797
	48.688	32.490
5. PR		
Trykning af blad	26.646	32.510
Porto - blad	15.304	23.429
Tryksager	2.988	0
Annoncering	1.250	0
Diverse	4.733	3.733
	50.921	59.672
6. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger, renter bank	0	17.886
	0	17.886
7. Bygninger		
Kostpris 1. januar 2023	789.483	789.483
Kostpris 31. december 2023	789.483	789.483
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-165.486	-133.602
Årets af-/nedskrivninger	-31.884	-31.884
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-197.370	-165.486
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	592.113	623.997
8. Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalte omkostninger	217.819	48.682
	217.819	48.682

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
9. Likvide beholdninger		
Danske Bank 9007415	1.026.725	1.698.050
Danske Bank 039-57-19785	11.420	276.840
	1.038.145	1.974.890
10. Hensættelse til særlige formål		
Hensættelse til særlige formål 1. januar 2023	0	90.000
Anvendt i året	0	-90.000
	0	0
11. Arvepulje		
Arvepulje 1. januar 2023	282.635	353.293
Overført til drift 20%, jf. regnskabspraksis	-56.527	-70.658
	226.108	282.635
12. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2023	2.223.150	2.752.827
Årets overførte overskud eller underskud	-750.269	-529.677
	1.472.881	2.223.150
13. Rentefrie lån		
Rentefrie lån i alt	102.000	118.500
Heraf forfalder inden for 1 år	-24.000	-26.500
	78.000	92.000
14. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	26.088	3.284
Afsat revisor	21.000	20.000
	47.088	23.284

Noter

31/12 2023

15. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven

Indsamlinger til generelle formål

Indkomne midler, andel gaver (431.301 kr.), gavebreve, kollektter, høstoffer og møder, jf. note 1	466.498
Overførte bidrag fra 2022	0
Andel af administrationsomkostninger note 2 og 5	<u>-76.863</u>
Resultat	<u>389.635</u>

Anvendt til:

Støtte til Danish Armenian Mission, Armenien, note 3	389.635
Anvendt i alt	<u>389.635</u>

Henlagt til senere anvendelse 0

Indsamlinger til arbejdet i Libanon

Indkomne midler, andel af gaver, jf. note 1	4.900
Overførte bidrag fra 2022	0
Andel af administrationsomkostninger, note 2 og 5	<u>-807</u>
Resultat	<u>4.093</u>

Anvendt efter formålet til:

Andel støtte til Armenian Evangelical School, Beirut, Libanon, note 3	<u>4.093</u>
Anvendt i alt	<u>4.093</u>

Henlagt til senere anvendelse 0

Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. Der har været øremærkede indsamlinger til arbejdet i Libanon. Der har ved året indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder. Midlerne er anvendt til aktiviteter jf. Dansk Armeniermissions formål, herunder de øremærkede formål.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Walther Kragh Hansen

Forretningsfører

Serienummer: 250177ee-a8ea-45be-9bb1-4eef234b06a4

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-05-22 12:38:48 UTC



Mona Krøgh Westh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 68c0e201-e00c-46b7-916d-5aea03efdf08

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-05-22 12:43:04 UTC



Anna-Kathrine Thunbo Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 192a3ffc-a4fd-4fed-97cc-f288b23c1cdd

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-05-22 14:08:00 UTC



Johannes Birk Christophersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9e026411-f298-45b8-8878-e63b6a101513

IP: 87.73.xxx.xxx

2024-05-22 16:17:30 UTC



Ingrid Bjerre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b25b1cd-4e48-45c4-b59e-cc4b064e2c86

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-05-22 16:59:33 UTC



Michael Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-05-22 20:42:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: KOPEE-EWY5V-KCFZL-UPJWE-JACYN-ZT34X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Jensen Sejergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7fa14a85-86e7-4de6-b6af-6d2d7784dfea

IP: 213.237.xxx.xxx

2024-05-22 21:14:48 UTC



Hans Peter Ingerslev Roug

RSM DANMARK STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 60dee810-8680-4c0a-92ce-15aff3c2f434

IP: 194.19.xxx.xxx

2024-05-23 06:39:55 UTC



Michael Thomsen

Dirigent

Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-05-23 22:21:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: KOPEE-EWY5V-KCFZL-UPJWE-JACYN-ZT34X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**