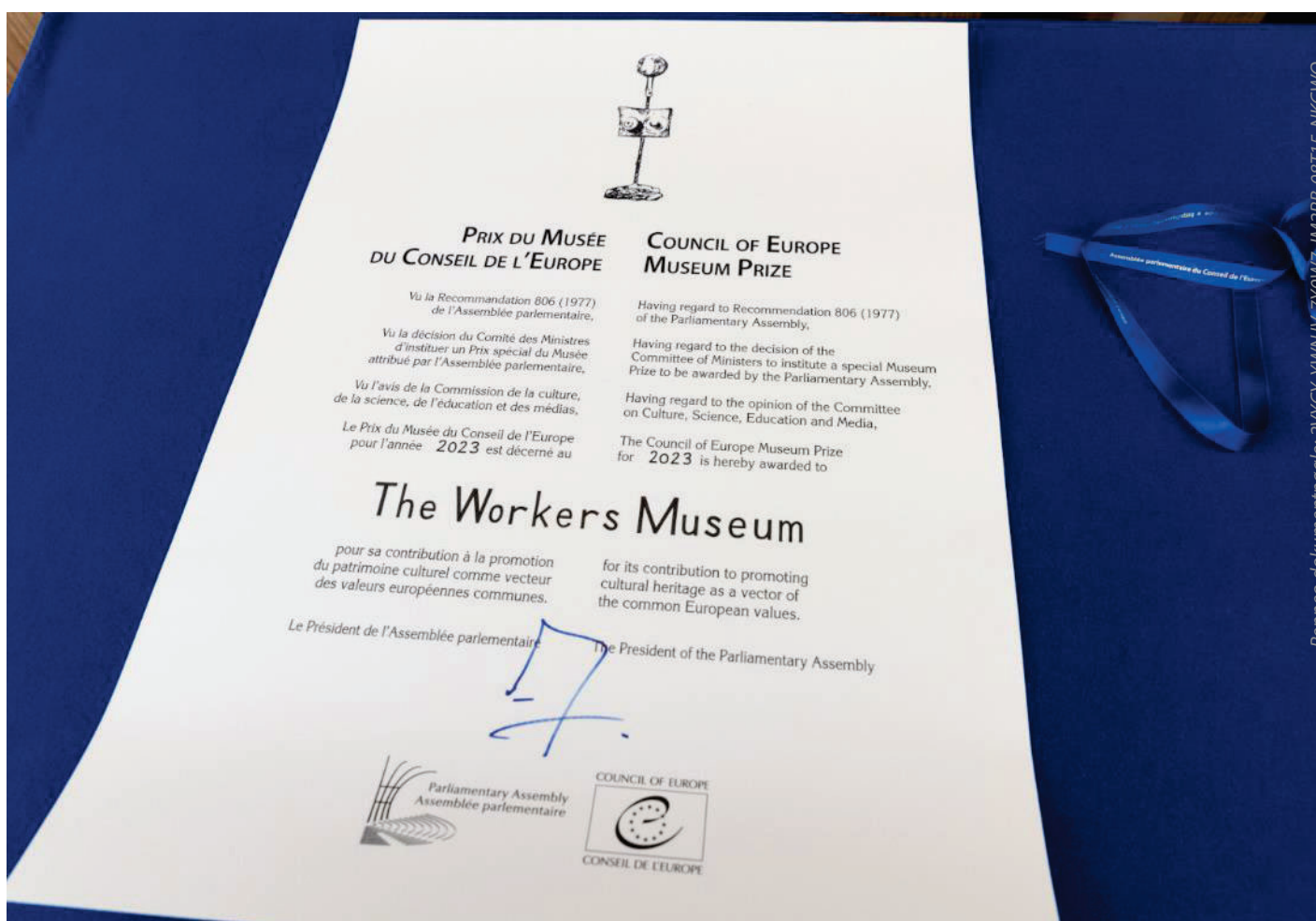


ARBEJDERMUSEET

Arbejderbevægelsens bibliotek & arkiv



Årsrapport 2023

Indhold

Status på strategiske mål.....	4
Udstillinger	5
Undervisning og læring.....	7
Forskning	9
Forskningsbibliotek.....	11
Museumssamling.....	12
Arkivsamling	14
Events og kortere formidlingsaktiviteter.....	15
Markedsføring og kommunikation	16
Udlejning, butik, kaffebar, restaurant	17
Bygninger.....	18
Arbejds miljø.....	19
Samarbejdsudvalg	20
Besøgstal og publikumsundersøgelser	20
Bygninger og drift.....	21
Administration og økonomi.....	22
Organisation	22
Bestyrelse og Advisory Board	24
Ledelsespåtegning	25
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	26
Anvendt regnskabspraksis.....	30
Årsregnskab	35

Virksomhedsoplysninger

Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv
Rømersgade 22
1362 København K

Telefon: 3393 2575

Hjemmeside: www.arbejdermuseet.dk

E-mail: arbejdermuseet@arbejdermuseet.dk

CVR-nr.: 72867211

Stiftet: 14. april 1982

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse:

Nanna Højlund (formand)

Frederik Vad Nielsen (næstformand)

Tina Christensen

Majken Baarstrøm Kidmose

Rikke Lilienthal

Cecile Anne Christensen

Jesper Jørgensen

Ledelse

Direktør Søren Bak-Jensen

Revision

RI

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Skagensgade 1

2630 Tåstrup

Bank

Arbejdernes Landsbank

Vesterbrogade 5

1502 København V

Status på strategiske mål

Der er i Arbejdermuseets Strategi 2021-24 opstillet en række målbare succeskriterier for strategiens målsætninger. Status for disse ved udgangen af 2022 fremgår nedenfor:

En bredere brugerprofil

Det er en målsætning i Strategi 2021-24 at Arbejdermuseets brugere i 2024 skal ligge tættere på befolkningens generelle sammensætning end de gjorde i 2019 hvad angår køn, uddannelsesniveau og bopæl.

Slots- og Kulturstyrelsens nationale brugerundersøgelse er udgangspunktet for sammenligningen mellem Arbejdermuseets brugere og det generelle billede af fordelingen af befolkningen, som kan hentes hos Danmarks Statistik.

Brugernes køn:

	Kvinder	Mænd	Andet
Danmarks Statistik 4. kv. 2019	50%	50%	
National brugerundersøgelse 2019	63%	31%	6%
National brugerundersøgelse 2022	66%	33%	1%
National brugerundersøgelse 2023	65%	33%	1%

Brugernes uddannelsesniveau:

	Grundskole	Gymnasial	Erhv.	KVU	MVU	LVU
Danmarks Statistik 4. kv. 2019	25%	11%	29%	5%	18%	11%
National brugerundersøgelse 2019	7%	7%	13%	12%	33%	29%
National brugerundersøgelse 2022	6%	9%	15%	8%	35%	27%
National brugerundersøgelse 2023	5%	6%	15%	9%	33%	32%

Brugernes bopæl:

	Region H	Region Sj	Region Syd	Region Midt	Region Nord
Danmarks Statistik 4. kv. 2019	32%	14%	21%	23%	10%
National brugerundersøgelse 2019	68%	11%	10%	6%	5%
National brugerundersøgelse 2022	66%	14%	10%	7%	3%
National brugerundersøgelse 2023	71%	11%	7%	8%	3%

Undervisning i verdensklasse – til alle

I 2024 skal 25.000 børn og unge besøge Arbejdermuseet som del af deres undervisning. Antallet af skoletjenestebesøg i 2023 var 22.499. Lukningen af udstillingen "Familien Sørensen" 1. august 2023 og ombygning af den etage resten af året har uden tvivl påvirket antallet af undervisningsbesøg, da undervisningsforløbet i udstillingen var vores mest populære.

I 2024 skal 25.000 personer gøre brug af Arbejdermuseets online undervisningstilbud. De digitale læremidler blev vist 14.787 gange, heraf 7.130 unikke visninger. Tallet er væsentlig lavere i 2022, hvilket primært skyldes at mulighederne for at følge brugernes adfærd i Google Analytics er blevet reduceret, hvorfor tallene ikke nødvendigvis er udtryk for et fald i interaktion. Vi savner dog stadig redskaber til at vurdere den egentlige anvendelse af online undervisningstilbud.

Styrke almennyttig og kommerciel økonomi

I 2024 skal ordinære driftstilskud fra stat, kommune og fagbevægelse ligge på niveau med 2020 justeret for prisudvikling (1% årligt).

	2020 realiseret	2021 realiseret	2022 realiseret	2023 realiseret	2024 forventet
Stat	5.800.000	5.808.556	5.865.807	6.068.088	6.035.503
Udlodningsmidler	2.692.000	2.766.750	2.813.000	2.986.250	2.801.306
Kommune	1.200.000	1.207.320	1.200.000	1.200.000	1.248.725
FH	4.900.000	4.900.000	4.900.000	4.900.000	5.098.960

I 2024 skal omsætning fra kommercielle aktiviteter svare til mindst 75% af ordinære driftstilskud.

	2022	2023	Mål 2024
Ordinære driftstilskud fra stat, kommune og FH	14.778.807	15.154.338	15.185.000
Omsætning fra entré, omvisninger, butik, kaffebar, udlejning, forpagtningsafgift og forbundsordning	10.208.269	12.614.250	11.388.000
Omsætning % af driftstilskud	69%	83%	75%

Forankring i arbejderbevægelsen

Arbejdermuseet havde i 2023 21.227 besøg gennem forbundsordningen, der giver en række fagforbunds medlemmer gratis adgang til museet. Det var en stigning på 79% i forhold til 2019.

Udstillinger

Kvindeliv

Den 13. oktober åbnede særudstillingen KVINDELIV, som belyser arbejderhistoriens kvinder fra 1870erne til i dag. Udstillingen fokuserer på arbejdsliv, hverdagsliv og kvindekamp. Disse tematikker foldes ud gennem en række møder med såvel kendte pionerer som helt ukendte kvinder.

Særudstillingen er samlingsbaseret og formidler et antal genstande, der ikke tidligere har været udstillet. Et eksempel er Dagmar Starckes unikke tekstilcollager fra 1948, som i årtier udsmykkede en af stuerne i børnehaven på Carlsberg. Collagerne har været i Arbejdermuseets samling siden 2008, men var i medtaget stand. De er blevet konserveret i forbindelse med særudstillingen og er nu udstillet for første gang.

I forberedelsen af særudstillingen har projektgruppen arbejdet med brugerinddragelse på tværs af udstillingens målgrupper. Projektet har haft stor gavn af en række inddragende rundbordsmøder med fagligt engagerede deltagere fra blandt andet 3F, FOA, HK, BUPL, Dansk Socialrådgiverforening og Dansk Metal. Projektet har desuden inddraget flere end 200 skoleelever fra forskellige skoler og klassetrin, for at skabe en udstilling der både imødekommer museets kernebrugere og elever. Der er derudover blevet afholdt erindringsworkshops med en gruppe kvinder med baggrund i Tyrkiet for at kunne belyse aspekter af gæstarbejderhistorien med fokus på kvinders erfaringer og oplevelser. Disse erindringer beriger både særudstillingen og museets samling på sigt.

Udstillingen er blevet til med støtte fra en lang række fonde og foreninger: A.P. Møller Fonden, Augustinus Fonden, BUPLs solidaritetsfond, Dansk Metal, Knud Højgaards Fond, Kvindernes Bygningsfond, Louis Hansen Fonden, Ny Carlsberg Fondet, Spar Nord Fonden, Sportgoods-Fonden, Slots- og Kulturstyrelsen samt Statens Kunstfond.

Lockout-perleplade i Festsalen

Lærerlockouten fra 1. april til 25. april 2013 er blevet en af de mest kendte arbejdsconflikter i Danmark. Både fordi den berørte så store dele af befolkningen mens den stod på, hvor børnenes undervisning blev afløst af hjemmeskole. Men også fordi den udstillede lønmodtagernes udfordringer, når den danske forhandlingsmodel skulle udfolde sig på det offentlige område. Hvordan kunne man tale om frie forhandlinger, når arbejdsgiverparten ikke havde noget økonomisk incitament til at afslutte konflikten, og når stærke politiske interesser var involveret?

I påskeferien satte vi spot på lærerlockouten ved at udstille den næsten 13 meter lange perleplade der fortæller om lærernes oplevelser under lockouten og dertil hørende familieaktiviteter. Dels en gratis familieaktivitet "Sig det med perler" i festsalen, hvor man inspireret af museets paroler og ikonografi kunne designe sit eget aktivistiske budskab i perler. 3 dage kunne man også deltage i en betalt workshop med perlekunstnerkollektivet OEPS der laver perlegraffiti og kreativ aktivisme.

Vi er arbejderne

Den 17. maj 2024 åbner museets længe ventede nye basisudstilling "Vi er arbejderne" som erstatter den tidligere "Familien Sørensen". Udstillingen formidler perioden fra 1870 og frem til 1930'ernes Danmark og handler om de mange forskellige arbejdere der gennem industrialiseringen blev revet løs fra kendte og traditionelle fællesskaber. Og som levede i en tid hvor enorme samfundsforandringer betød, at de skulle finde et nyt ståsted i tilværelsen. Og om de fællesskaber der udviklede sig og med tiden gav arbejderne en faglig, politisk og kulturel kraft.

Gennem hele året er der blevet arbejdet på at skærpe udstillingens kernefortællinger, lavet grundige samlingsgennemgange, udviklet på design og de kommende undervisningsforløb som målrettes udskoling, ungdomsuddannelser og erhvervsuddannelser. Og naturligvis på den omfattende istandsættelse af udstillingslokalerne.

Børnenes Baggård

Den 22. juni åbnede den længe ventede udvidelse af Børnenes Arbejdermuseum med en baggård scenograferet som i 1930'ernes brokvarterer i København. Udvidelsen sker takket været en generøs bevilling fra A.P. Møller Fonden og giver for første gang museet muligheder for at arbejde med et udendørsområde for publikum.

Baggården er blevet udviklet på baggrund af museets omfattende erindrings-samling og billedarkiv og har haft som sit formål at skabe en konstrueret virkelighed, hvor publikum får en totaloplevelse og hvor

sanselighed og autenticiteten er helt central i scenografien. Undervejs har der været inddragelse af børn helt ned i fireårsalderen og pædagogstuderende fra Københavns Professionshøjskole. Herudover har der været et tæt samarbejde med ph.d.-studerende Stefanie Steinbeck fra CBS der har brugt baggården og børns reaktioner på mødet med baggården som empiri i sin forskning.

Til baggården er der udviklet et nyt undervisningsforløb til indskolingslev med titlen "En lortedag". Forløbet er funderet på en sansende, legende og undersøgende tilgang og med fokus på den gode dag og børneliv før og i dag.

Lanceringen af baggården fandt sted i ultimo juni 2023 og var et væsentligt bidrag til en rekordsommer på museet med en stigning i samlede antal besøgende på 62% i forhold til 2022, så er sammensætningen af publikum også værd at bemærke. For aldrig før har så mange børn og unge under 18 år besøgt Arbejdermuseet over sommeren sammen med deres familie og venner. Her var stigningen på hele 110%.

Selve åbningen blev markeret over flere dage, hvor museet for første gang lavede en særlig åbning hvor en række influencere målrettet børnefamiliesegmentet var inviteret ind for at opleve baggården. En åbning for bl.a. skoleelever fra Blågård Skole og Sankt Annæ Skole, hvor Teknik- og miljøborgmester Line Barfod og direktør for A.P. Møller Fonden Mads Lebech holdt åbningstaler. Og endelig en hel åbningsweekend med en række familievenlige aktiviteter.

Til strengen - med Klaus Albrechtsen

Udstillingen med Klaus Albrechtsens tegninger lukkede søndag den 6. august. Det har været en velbesøgt udstilling med mange forskellige aktiviteter. 2023 bød på tegneværksted i vinterferien, og et stort antal skoleklasser har fået undervisning i udstillingen. I vinterferien var der et jazz-arrangement, der handlede om Arnvid Meyer (1927-2007) og arven efter ham. Arnvid Meyer var jazz-trompetist og en nær ven af Klaus Albrechtsen. Han stod model til den historie om en skovtroll, Klaus Albrechtsen tegnede og skrev i 1974, og som havde en central plads i udstillingen. På udstillingens sidste dag var der arrangeret en debat, hvor Klaus Albrechtsen, Roald Als og Erik Petri (formanden for Danske Bladtegnere) diskuterede satiretegning og deres fags fremtid.

Undervisning og læring

Generel beskrivelse af årets aktiviteter

Den største opgave omkring undervisning er som altid driften; at underviserne er klædt fagligt og pædagogiske på til at undervise, at forløbene er opdaterede, ligesom hjemmesiden, at dække ind for sygdom, aflysninger og alt det andet, der følger med at tage imod rigtig mange elever og lærere om året.

Omvisninger og undervisning i udstillingen "Familien Sørensen" har været det mest bookedede undervisningsforløb gennem tiden, og dette forløb blev lukket, da etagen skulle sættes i stand. Der er kommet tre nye forløb til.

Elever i 1.-2. klasse har fået forløbet, En lortedag, der foregår i "Børnenes baggård". Eleverne går på opdagelse efter leg, toiletter, affald og vasker tøj, mens de undersøger om en lortedag i baggården også kan være en god legedag.

Til særudstillingen "Kvindelig" arbejder elever i udskoling og gymnasier med at få historier om kvinder frem i lyset, og reflektere over, hvad og hvordan historie skrives, og hvem, der har plads i den. Forløbet Kvindelig – ud af skyggen har et omfattende digitalt undervisningsmateriale, og derudover tre helt nye digitale læremidler om emnerne fri abort, ligeløn og 8. marts.

Undervisning til erhvervsuddannelser er en særlig indsats, vi arbejder med i det pædagogiske laboratorium og i projektet Det handler ikke om hvor mange, det handler om hvem. Derudover har vi, i samarbejde med SOSU H, udviklet forløbet SOSU mig og mit fag til elever på grundforløbet. For 3. år i træk har vi haft projektopgaveforløb for 9. klasser fra Ingrid Jespersens, som tog afsæt i udstillingen "Til stregen – med Klaus Albrechtsen". Derudover har vi afviklet aktivistiske filmworkshops ude på folkeskoler i København, udviklet en materialekasse om aktivisme med CFU, som kan lånes af klasser i hele Storkøbenhavn. Og så er vi i gang med at udvikle undervisning til den kommende basisudstilling "Vi er arbejderne".

FIU tidslinjer

I samarbejde med Fagbevægelsens Interne Uddannelser (FIU) har Arbejdermuseet bidraget til udvikling af en række digitale og analoge læringsværktøjer til brug i FIUs uddannelser målrettet tillidsrepræsentanter. Arbejdermuseets bidrag har primært været omkring med historisk indhold og illustrativt materiale fra fotosamlingen. Resultatet testes i starten af 2024.

Oversigt over undervisningstilbud

Indskoling

- Barn i gamle dage (også til børnehaver)
- En lortedag
- Da julen var hjemmelavet
- På akkord med familien Sørensen (indtil juni 2023)

Mellemtrin

- Hverdagsliv før og nu
- Baggårdens børnearbejdere
- Børneliv på tværs af tid – byvandring (indtil juni 2023)

Udskoling

- Farlig ungdom
- Når stregen taler (indtil juni 2023)
- Sæt din sag på dagsordenen (workshop ude på skoler)

Udskoling og ungdomsuddannelser

- Kvindeliv – ud af skyggen
- Familien Sørensen (indtil juni 2023)
- Konflikt og samarbejde (også til erhvervsuddannelser)
- Retten til en bolig (byvandring)
- Slaget på Fælleden (byvandring)

Ungdomsuddannelser:

- Kold krig og kiksekage

Erhvervsuddannelser:

- 1950'erne for SOSU
- SOSU – mig og mit fag

Sprogskoler:

- Familien Sørensen - til Danskuddannelse 2 (indtil juni 2023)

- Kampen for det gode arbejdsliv – til Danskuddannelse 3

Tal for antal elever mm

Vi har i 2023 taget imod 21.560 elever i undervisningssammenhæng. 16.645 har gjort brug af Arbejdermuseets undervisningsforløb og har haft en underviser med på deres besøg, mens 4.915 har besøgt museet på egen hånd med deres lærer.

Forskning

UNESCO Verdensarv nominering

Arbejdet med nomineringen af en række arbejderforsamlingsbygninger i forskellige lande til UNESCOs Verdensarvsliste fortsatte i 2023. Arbejdermuseet er sammen med bygninger i Argentina og Australien kommet på tentativlisten som samlet serie. Det er en vigtig milepæl, som kan skabe momentum for andres deltagelse i nomineringen. Indsatsen med at finde arbejderforsamlingsbygninger verden over foregår stadig. I den forbindelse blev et digitalt kort udarbejdet over de bygninger, der er fundet. Bygninger, der ikke er relevante for serien, er inkluderet som en del af den større fortælling om en international arbejderbevægelse. En ambition er at danne et internationalt netværk mellem bygningsteams og for at starte det arbejde, mødtes Arbejdermuseet med nordiske arbejderforsamlingsbygningforeninger i foråret og afholdte en workshop i København. Det nordiske bygningssamarbejde stammer fra 1940'erne og det er fint at UNESCO-projektet kan genoptage Danmarks deltagelse.

Arbejdermuseet deltog i en konference for alle UNESCO-steder i Danmark. København var UNESCO World Capital of Architecture 2023 og museet deltog med omvisninger, byvandring og et debatarrangement. Københavns Kommunes Kultur- & Fritidsforvaltning har støttet projektet med 400.000 kr., som har sikret fremdrift og det er glædeligt at tilskuddet forlænges med 400.000 kr. i 2024 og 2025. Igen har der været godt samarbejde med lokale, nationale og internationale kollegaer og partnere til projektet. En konsulent blev ansat, der har meget erfaring med UNESCO-systemet. Ifølge Slots- & Kulturstyrelsen kan nomineringen sendes til Verdensarvs-centeret i 2026.

Faglig aktivisme

Det af Kulturministeriets Forskningspulje støttede projekt "Uden om systemet. Faglig aktivisme efter 1945" blev afsluttet med udgangen af 2022. I 2023 udkom projektets første resultater, to artikler og en nordisk antologi. Den ene artikel udgør et kapitel i antologien, Trade Union Activism in the Nordic Countries since 1900 fra forlaget Palgrave Macmillan. Her undersøges de største arbejderprotester i København i den tidlige efterkrigsperiode med fokus på mobiliseringen på fagforenings- og fællesklubniveau. Antologien blev præsenteret under Forskningens Døgn på Arbejdermuseet den 27. april og online i regi af Nordic Labour History Network den 5. december. Den anden artikel, der udkom i tidsskriftet Arbejderhistorie, omhandler de københavnske bryggerarbejderes strejke i 1985.

Arbejderhistorieprisen

På Arbejderhistoriefestivalen den 7. oktober 2023 blev Arbejderhistorieprisen 2023 uddelt til Kristoffer Edelgaard Christensen fra Lunds Universitet for ph.d.-afhandlingen Governing Black and White. A History of Governmentality in Denmark and the Danish West Indies, 1770-1900. Afhandlingen fremdrager bl.a., at slaveriets ophævelse og dannelsen af danske nationalstat forøgede forskelsbehandlingen af de sorte landarbejdere i Dansk Vestindien. Prisen på 15.000 kr. er indstiftet af Arbejdermuseet, Arbejdermuseets Venner og Selskabet for Arbejderhistorie (SFAH) for at inspirere til studiet af arbejdernes og arbejderbevægelsens historie blandt studerende. Den blev overrakt af regionrådsformand Lars Gaardhøj, der er Arbejdermuseets Venners repræsentant i bedømmelsesudvalget.

Publikationer og akademiske foredrag

Forskningspublikationer

Marie Brøndgaard, The Labor Movement as UNESCO World Heritage - Claiming a Seat for Workers through Assembly Halls, i T. Adam, A. E. Loignon, B. L. Steifel og A. Peleg (red.), *Yearbook of Transnational History, Volume 6*, s. 77-97, Lanham: Fairleigh Dickinson University Press, 2023.

Jesper Jørgensen, Bryggeristrejken 1985: Faglig aktivisme, ressourcemobilisering og lederskab, *Arbejderhistorie*, 1, 2023, s. 5-35.

Jesper Jørgensen, Maritime Communists Against Fascism and in Defense of the USSR: Transnational Anti-fascism in a Danish Perspective, 1933-1938, i J. Pirjevec, E. Pelikan og S. P. Ramet (red.), *Anti-Fascism in European History: From the 1920s to Today*, s. 253-268, Budapest: Central European University Press, 2023.

Jesper Jørgensen, Mass Labor Protest and Trade Union Activism in Early Post-War Copenhagen, i J. Jørgensen, & F. Mikkelsen (red.), *Trade Union Activism in the Nordic Countries since 1900*, s. 155-177, Cham: Palgrave Macmillan, 2023.

Jesper Jørgensen og Flemming Mikkelsen (red.), *Trade Union Activism in the Nordic Countries since 1900*, Cham: Palgrave Macmillan, 2023.

Flemming Mikkelsen og Jesper Jørgensen, Trade Union Activism in the Nordic Countries: Introduction, i J. Jørgensen og F. Mikkelsen (red.), *Trade Union Activism in the Nordic Countries since 1900*, s. 1-14, Cham: Palgrave Macmillan, 2023.

Flemming Mikkelsen og Jesper Jørgensen, Labor Market Struggles and Labor Market Relations in the Nordic Countries, 1848–2020: Trends and Fluctuations, i J. Jørgensen, & F. Mikkelsen (red.), *Trade Union Activism in the Nordic Countries since 1900*, s. 15-44, Cham: Palgrave Macmillan, 2023.

Øvrige publikationer, udgivelser og foredrag

Bak-Jensen, Søren, Arbejdernes Forenings- og Forsamlingsbygning (foredrag), Nordisk Storhus Konferense, Hammer, Norge, 15. marts 2023.

Bak-Jensen, Søren, Building democratic confidence. A history, a challenge, and a hope for museums (keynote foredrag), EMYA 2023 Annual Conference, Barcelona, Spain, 4. Maj 2023.

Bak-Jensen, Søren, The museum as a democratic fitness center. Repositioning The Workers Museum In Copenhagen (artikel), Museums, citizens and urban sustainability, WORKLAB/CIMUSET/CAMOC 2023, http://icom.jlbinfo.info/bibliotheque/jlbWeb?html=Bur&base=documentation&ref=49588&file=5763.pdf&path=IC-Cimuset-Camoc-worklab_Prague-2022_proceedings_en.pdf

Jesper Jørgensen, [Afsløring: Præsten som inspirerede Pio, Netavisen Pio, 21.6.2023](#).

Jesper Jørgensen, [Bodil Emanuel – nu er hendes arkiv åbnet, Arbejderen, 12.4.2023](#).

Jesper Jørgensen, [Fra historiebøgerne: Faglige protester skal organiseres, Solidaritet, 25.3.2023](#) (kronik).

Jesper Jørgensen, [Kampen om 8 timer, Vores Tid – Nationalmuseet: De banede veje, 20.9.2023](#) (bidrag til podcast).

Jesper Jørgensen, [Kold luft mellem fagbevægelsen og Socialdemokratiet, Arbejd Arbejd – Fagbladet 3F, 20.1.2023](#) (bidrag til podcast).

Jesper Jørgensen, [Lastbiler blokerer trafikken, Vores Tid – Nationalmuseet: Forløber, 31.5.2023](#) (bidrag til podcast).

Jesper Jørgensen, [Nekrolog: Arbejderhistorikeren Gerd Callesen, 1940-2023, Solidaritet, 14.11.2023](#).

Jesper Jørgensen, Vi må ikke glemme tidligere arbejdskampe. Dem kan vi lære af, *Information*, 7.9.2023 (kronik)

Jesper Jørgensen og Henning Grelle: Nekrolog: Forskningsbibliotekar i ABA, Gerd Callesen 1940-2023, *Arbejderhistorie*, 2, 2023, s. 138-140.

Sarah Maj Kaihøj Siewartz: Rene prints for pengene. Rensning af to Eduard Saltoft litografier med Gellan Gum gel, *BEVAR*, 2, 2023, s. 8-9.

Vilstrup, Margit Bech, [Har socialdemokratiet mistet arbejderismen?, Radio 24-7, 26.5.2023: Alis fædreland](#).

Vilstrup, Margit Bech, Ferielivets historie – og arbejderbevægelsens kampe for en meningsfuld fritid, P1. 4. division, 30.6.2023.

Vilstrup, Margit Bech, [Herdis på campingferie i 1934, Vores tid – Nationalmuseet: Udlængsel](#), (podcast).

Vilstrup, Margit Bech, [Kolonihaven – arbejderklassens tabte hjemstavn, Radio Stjernen](#) samt <https://radiostjernen.dk/kolonihaven-22-arbejderklassens-tabte-hjemstavn> (del 1 og 2 af podcast).

Vilstrup, Margit Bech, Kampen om arbejderne, Foredrag på Lunds universitet i foredragsrækken Konflikt och Motstånd, 15.5.2023.

Vilstrup, Margit Bech, The history of never giving up – the Danish Labor movement, Foredrag for Europaparlamentets venstrefløjsgruppe "The Left" på Arbejdermuseet 6.6.2023.

Forskningsbibliotek

Forskningsbibliotekets opgave er at stille materialer til rådighed, udbrede viden om arbejderbevægelsen, yde vejledning og styrke forskning indenfor feltet. Store dele af vores samlinger er til almindeligt udlån, mens særligt skrøbeligt eller sjældent materiale stilles til rådighed på læsesal.

Forskning i arbejderbevægelsen har mange forgreninger, og blandt andet kan nævnes et par af årets flotte bogudgivelser "Pio – Flugten til Amerika" af Anders Bo Rasmussen og "Brecht og danskerne" af Hans Christian Nørregaard. Begge bøger er desuden rigt illustreret med billeder fra bibliotekets store fotosamling. Året har særligt været præget af arbejdet med særudstillingen 'Kvindelig', som har involveret mange medarbejdere i huset, og har betydet megen research i bibliotekssamlingen.

Med afsæt i 'Kvindelig' har vi haft et ekstra godt grundlag for at granske køns(u)balancen i bibliotekssamlingen. En optælling blandt biografier fortæller, at kvinderne udgør 11,9 %, mens skønlitterære værker skrevet af kvindelige forfattere udgør 12,4%. Tallene er ikke overraskende. Vi kan ikke lave om på, hvordan man igennem tiden har indsamlet og skrevet historie, men vi kan supplere og skærpe fokus på ligestilling i vores udvikling af samlingerne. Et eksempel er Tove Ditlevsen, der i sin samtid ikke blev betegnet som forfatter af arbejderlitteratur. I dag sætter vi hende selvfølgelig i den kategori, og vi indgår værker af og om Ditlevsen i samlingen. Definitioner af hvad der er i skønlitteraturen kan

kategoriseres som arbejderlitteratur ændrer sig, og i samarbejde med forskningsnetværk som NordArb er biblioteket med til at definere begrebet, og understøtte aktuel forskning indenfor feltet.

Tilgængelighed, katalogisering og digitalisering

Vi arbejder løbende på at gøre en stadig større del af bibliotekssamlingen tilgængelig. I 2023 har tilgængeliggørelsen af Faglig Samling været i fokus. Faglig Samling er en stor samling af småtryk fra fagbevægelsens organisationer. Samlingen rummer dokumenter, som ikke står til rådighed for udlån gennem andre biblioteker. Cirka 40% af denne samling er ved udgangen af 2023 katalogiseret og står nu til rådighed for forskningen.

I 2023 er påbegyndt en gennemgang af tidsskriftabonnementer med henblik på en skærpet forskningsprofil på området i løbet af 2024, hvor udfordringen med overgangen fra analoge til digitale tidsskrifter også vil blive taget op for at fremtidssikre adgangen til den nyeste forskning i arbejderhistorie.

Fagbladene er en vigtig kilde til viden om fagbevægelsens udvikling, men ofte er bladene svært tilgængelige og findes kun meget få steder. I 2023 er indgået en aftale med FOA omkring digitalisering af forbundets blade og de organisationer, som er gået forud for det nuværende fusionerede forbund. Det betyder bl.a. at "Tjenestepigerens Blad" nu bliver tilgængeligt online, og vil gøre det nemt for forskere, studerende, almindeligt interesserede og ikke mindst FOA-medlemmer med interesse for deres egen historie, at dykke ned i materialet. Digitaliseringen bliver færdiggjort i 2024.

Samarbejder

Skønlitteraturen har altid spillet en vigtig rolle i arbejderbevægelsen og med en genoplivning af 'Arbejdernes Læseselskab' har Arbejdermuseet i løbet af året taget aktiv del i et arrangementssamarbejde med de litterære selskaber Martin Andersen Nexø-Selskabet og Karin Michaëlis Selskabet. Det kom der bl.a. to læsekredse ud af, som Arbejdermuseet afviklede. Med i samarbejdet omkring Nexø læsekredsen var SFAH – Selskabet for Arbejderhistorie, som vi har et mangeårigt samarbejde med.

2023 blev også året hvor vi igennem vores netværk med andre fag- og forskningsbiblioteker var på studietur hos biblioteket på Designmuseum Danmark, der ligesom Arbejdermuseet er hovedfagbibliotek i det nationale biblioteksvæsen. Generelt i sektoren oplever man en nedgang i forespørgsler. Brugere finder i høj grad selv vejen til den specialiserede viden forskningsbibliotekerne har, men for begge institutioner ligger der en opgave i at nå ud til studerende og ansatte på forsknings- og uddannelsesinstitutioner. Der vil fra 2024 være fokus på at styrke relationen til denne brugergruppe.

Statistik

Der er i 2023 katalogiseret 561 materialer, hvoraf en væsentlig del er fra Faglig Samling.

Udlån fra bibliotekssamling	I alt	Gennem Netpunkt	Gennem Reindex
2023	2.290	722	1.568
2022	6.541	1.341	5.200

Museumssamling

Samlingsgennemgang

Siden årsskiftet 2018/2019 og frem til 2023 har Arbejdermuseets samlingsafdeling været i gang med en større samlingsgennemgang på museets magasin i Søborg. Samlingsgennemgangen blev udført med henblik på vurdering og udskillelse af genstande, der ikke i væsentlig grad udgør en kulturhistorisk værdi

inden for Arbejdermuseets ansvarsområde. Gennemgangen er et led i museets arbejde med at revidere samlingen for at trimme den og forbedre magasinforhold.

I 2023 har samlingsafdelingen arbejdet med de resterende museumsgenstande, der befandt sig på magasinet i Søborg, og som endnu ikke var blevet gennemgået på tidligere gennemgange. Restsamlingsgennemgangen blev delt op i to grupper. Dels var der en række genstande, der ikke udgjorde en selvstændig gruppe, fordi de ikke delte nævneværdige fælles træk, men alligevel skulle gennemgås. Dels gennemgik vi en række maskiner, værksteder og værktøj i et samarbejde med Vestsjællands Museum og Danmarks Tekniske Museum med det formål at betydningsvurdere, identificere overlap og koordinere vores samlinger, før evt. udskillelse.

Indledningsvis blev alle genstande affotograferet og tilstandsvurderet på magasinet. Efterfølgende blev genstandslisten etableret ved hjælp af udtræk fra museernes fællesdatabase SARA, og research og informationssøgning vedr. genstande og de sager, som de indgik, gennemførtes. På den baggrund blev genstandene gennemgået efter betydningsvurderingens kriterier, så som historisk betydning, videnskabeligt forskningspotentiale, proveniens, formidlingsegenskaber m.m.

For den første sammensatte genstandsgruppe resulterede det i, at 215 genstande ud af i alt 490 blev udskilt, dog blev 119 genstande udskilt til egen studiesamling til formidlingsbrug, mens 4 genstande blev returneret til deres oprindelige givere eller givers efterkommere.

Den anden gruppe genstande – maskiner, værksteder og værktøj – blev yderligere diskuteret og sammenlignet på fællesmøder med Vestsjællands Museum og Danmarks Tekniske Museum, men der blev kun identificeret få overlap i genstandstype mellem Arbejdermuseets og de to andre museers samlinger og ingen overlap i forhold til lignende genstandes betydning, da museerne har indsamlet genstande af forskellige grunde og ud fra forskellige ansvarsområder.

Den koordinerede samlingsgennemgang resulterede for Arbejdermuseets vedkommende i, at 74 genstande ud af i alt 341 blev udskilt. 2 genstande er blevet overdraget til to forskellige museer, 1 genstand er kommet retur til giver, og 25 er udskilt til museets studiesamling.

Hele gennemgangen af museumssamlingen i Søborg med vurdering, administrativ og fysisk behandling af udskillelsen blev færdiggjort i 2023.

Udlån

I 2023 har Arbejdermuseet bidraget med fem protestskilte fra lærernes lockout i 2013 samt en fane til udstillingen "Det uerstattelige menneske" (23/11 2023 - 1/4 2024) på Louisiana.

Derudover har Arbejdermuseet flerårige udlån til følgende museer og udstillingssteder: Nationalmuseet, Christiansborg (Folketinget), Danmarks Tekniske Museum, Københavns Museum og Diesel House, M/S Søfart og Greve Museum. Museet har lånt en række malerier ud til Konservatorskolen. Arbejdermuseet har et enkelt kunstværk deponeret på Bornholms Kunstmuseum.

Indsamling og erhvervelser

Arbejdermuseet samler forholdsvist restriktivt ind. Der samles så vidt muligt kun ind på eget initiativ. Museet modtager dog løbende tilbud om aflevering af genstande med stor kulturhistorisk værdi, og disse samles så vidt muligt ind.

Arbejdermuseet samler løbende materiale ind til brug i børnemuseet og museets øvrige formidling.

Nedenfor ses de mest betydningsfulde afleveringer, som museet har taget imod i løbet af året:

To malerier af Hjalmar Kragh Pedersen (1883-1962)	Billederne er malet omkring midten af 1930'erne og er kendetegnende for Hjalmar Krags Pedersens stil.
Maleri af Folmer Bendtsen (1907-1993)	Maleriet forestiller et parti fra Sydhavnen i Folmer Bendtsens karakteristiske stil.
Portræt af Carl Aage Schultz (1903-60)	Portrættet af Carl Aage Schultz, der var redaktør på Socialdemokraten i Silkeborg, er malet af Martin Kaalund-Jørgensen (1889-1952).
Genstande fra Sangforeningen Carlsberg	En stor samling af nyere og ældre genstande og billeder fra sangforeningen, som nu er nedlagt. Blandt andet kan nævnes dirigentstokken, klokkeværk med figurer (i anledning af sangforeningens 50-års jubilæum), en enkelt protokol, maleri af kantor Max Beresowsky (korets tidligere leder), 90-års jubilæumsplakat.
Møbler fra Thorvald Staunings sommerhus	Spisestuen i Thorvald Staunings sommerhus har stået rimelig intakt indtil i dag, og museet samlede de dele ind, som kunne identificeres på gamle fotografier af stuen.
Buste af Knud Jespersen	Busten var en gave til DKP fra Sovjetunionens kommunistparti, og den har stået i Land og Folks lokaler i Dr.Tværgade.
Genstande fra St. Bededagskonflikten	Diverse genstande og kampagnemateriale fra en aktion den 5. februar 2023 i Aalborg i protest mod afskaffelsen af St.Bededag.
Erindring og papirer fra Albert Illum	Albert Illum (1884-1954) var klejnsmed og tillidsmand. Afleveringen omfatter blandt andet hans fyldige erindringer fra barndommen til pensionsalderen samt et fotoalbum.
Papirer og genstande fra Wiggo Larsen (1880-1962)	Wiggo Larsen var folketingsmedlem for Socialdemokratiet og fagforeningsmand. Afleveringen omfatter blandt andet kuverten med mønter fra kollegerne, da han holdt sin jomfrutale i Folketinget
Fotografi i oval ramme af Thorvald Stauning	Billedet viser Thorvald Stauning med sønnen Søren på skødet.

Arkivsamlng

Pilotprojekt om indsamling, bevaring og tilgængeliggørelse af digitalt skabte data

Arbejdermuseet har i samarbejde med Rigsarkivet og FH gennemført et flerårigt pilotprojekt, der har haft det todelte formål dels, at sikre FH's sletningstruede digitale arkiv og dels, at afsøge mulighederne for at etablere en omkostningseffektiv og langtidsholdbar løsningsmodel, der kan gøre institutionen i stand til at indsamle, bevare og tilgængeliggøre digitalt skabte arkivalier i fremtiden.

Pilotprojektet har været en vigtig del af Arbejdermuseets, FH's og den øvrige arbejderbevægelses ønske om at kunne videreføre institutionens arkivvirksomhed med at indsamle, bevare og tilgængeliggøre arbejderbevægelsens historiske dokumentation, der i modsætning til tidligere i altovervejende grad i dag genereres digitalt.

Pilotprojektet, der har været forankret i Privatarkivudvalget, er med udgangen af 2023 blevet afsluttet med Rigsarkivets godkendelse af FH's arkiveringsversionen og udarbejdelse af "Rapport – digitalt skabte data". Rapporten indeholder i nærmere redegørelse for de juridiske og it-relaterede udfordringer og muligheder der gør sig gældende i forhold til håndtering af digitalt skabte data ligesom den præsenterer en løsnings- og samarbejdsmodel mellem Arbejdermuseet og Rigsarkivet, der tegner et fremtidigt meget tæt samarbejde om håndtering af Arbejdermuseets arkivvirksomheds digitalt skabte data mellem de to institutioner.

Resultaterne fra pilotprojektet skal i det kommende år danne grundlag for Arbejdermuseets ansøgning til kulturministeren jf. arkivlovens § 47.

Samarbejde med lokale arbejderarkiver

Arbejdermuseet har i mange år haft et godt samarbejde med ASRA (Arbejderhistorisk Samling i Ringkøbing Amt) i Herning og ArbejderArkivet i Sønderborg, og i 2023 er det blevet formaliseret med en aftale, der gensidigt forpligter de tre parter. Udover den løbende kontakt omkring det fælles registrerings- og søgesystem vil der fremover også blive afholdt en årlig workshop, hvor aktuelle problemstillinger kan diskuteres og erfaringer udveksles. I år foregik det i nye og flotte lokale på Kasernen i Sønderborg. Det lokale arkivarbejde indeholder et stort potentiale for formidlingen af arbejderbevægelsens historiske betydning. Ikke mindst når arbejdet som i både Herning og Sønderborg ledes af tidligere tillidsfolk med solide netværk i de lokale arbejderbevægelser.

Indsamling af papirarkivalier og digitalt skabte data

Selvom volumen af indsamlede papirarkivalier er faldende pga. den stigende grad af digitalisering af samfundet, er interessen for at aflevere papirarkiver stadig til stede. Arbejdermuseet har modtaget ca. 65 hyldemeter arkivmateriale. Det indsamlede arkivmateriale omfatter blandt andet Dansk Mølleriarbejderforbund, Københavns Afdeling, Træindustriarbejderforbundet, Jordemoderforeningen, Dansk Kor Forbund, Strejkestøttekomiteen Brønshøj-Husum, Frederik Borgbjerg, Jens-Peter Bonde, Knud Henriksen og Ilse Mikkelsen.

Arkivet har med Rigsarkivets godkendelse af FH's arkiveringsversion indsamlet FH's ESDH-system fra perioden 1999-2020. Omfang ca. 2. millioner filer.

Arkivregistrering

Institutionen har i 2023, i forbindelse med udstillingen Kvindeliv, haft et særligt fokus på registrering af personarkiver fra kvinder. Følgende personarkiver og organisationsarkiver er blandt andet blevet registreret: Anne-Birgitte Agger, Bodil Emanuel, Dagmar Fagerholt, Ella Jensen, Esther K. Pedersen, Liselotte Wanda Gisela Djurhuus Holmstrøm, Pia Westphal, Aase Hjort, Jørn Christensen, Jes Fabricius Møller, Morten Thing samt Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark, Socialistiske Kvinder, Fællesklubben Soyakagefabrikken, Fællesklubben på bogtrykkeriet N. Olaf Møller, og Blokadeudvalget Rømø-Sild. Samlet omfang registrerede arkiver udgør ca. 23 hyldemeter. Der er desforuden blevet foretaget kassation og oprydning i uregistrerede arkiver med et omfang på ca. 80 flyttekasser.

Anvendelse af arkivsamlingen

	2023	2022	2021
Brugere af arkivlæsesal	220	214	61
Arkivansøgninger	201	250	117
Udlånte arkivenheder	1.403	1.292	822

Events og kortere formidlingsaktiviteter

Arbejdermuseet har i 2023 samarbejdet med følgende festivaler og foreninger omkring events og kortere formidlingsaktiviteter: ADBC (Golden Days Festival), Martin Andersen Nexø-selskabet, Karen Michaëlis-selskabet, Sex & Samfund, Kulturnatten, Vinter Pride, Vinterjazz, Copenhagen Cooking, Lærlingeoprøret, Copenhagen Soul Weekender, Wikipedia Labs Kultur, Børnenes Kontor, AOF København, Sangforeningen Arbejderkoret og SFAH – Selskabet for Arbejderhistorie.

Der er i alt 49 gennemført arrangementer med Arbejdermuseet som hoved- eller medarrangør:

- 12 fællessang-arrangementer
- 10 litteraturarrangementer
- 12 julearrangementer, herunder 6 juletræsfester og 2 banko-aftener.
- Kvindernes Internationale Kampdag - Kickstart
- Optakt til kampdagen: Min krop – min ret
- Mors dag: Kære brevkasse
- Fri abort 50 år - debat/samtale
- Wiki-editathon
- Golden Days: Hyldets til rugbrødsmeden
- Aldrig mere? 50-året for militærkuppet i Chile
- Debat: Hvad kan vi lære af baggården?
- Nytårskur: Prisfejring, bobler og sang
- Faglige forbilleder fortæller
- Vinterjazz: Hyldest til Arne Meyer
- Northern Soul: dansearrangement
- Åbent hus-øveaften med Arbejderkoret
- Kulturnat
- Vinter Pride
- Farvel til udstillingen "Til stregen – med Klaus Albrechtsen" med Roald Als og Erik Petrie

Demensvenlige kulturaktiviteter

I Danmark findes der cirka 90.000 mennesker med demens. At være et menneske med demens indebærer en lang række udfordringer. En af de udfordringer er udelukkelse fra deltagelse i kulturelle aktiviteter, og derfor indgik Arbejdermuseet i 2023 i et projekt med det formål at skabe et mere demensvenligt inkluderende kulturliv. Sammen med Friberg Formidling og fem andre kulturinstitutioner har vi gennem året udviklet et format der er blevet testet og afviklet på en række plejehjem og dagcentre i Københavns Kommune. Formatet er skabt med afsæt i museets udstilling, "Anker – et usædvanligt liv", og er blevet afprøvet af frivillige ude på institutionerne. I forbindelse med projektet er der skrevet en kort artikel der bringes i et nyt inspirationshæfte der skal inspirere andre kulturinstitutioner til at iværksætte lignende tiltag.

Markedsføring og kommunikation

Funktionen har haft fokus på at markedsføre Arbejdermuseet bredt over for relevante målgrupper både digitalt og offline for at øge antal solgte entrébilletter. Der har desuden været arbejdet på at styrke museets brand ved bl.a. at udvikle samt implementere en opdateret visuel identitet på alle interne og eksterne platforme og i kampagner.

Der har endvidere pågået en indsats om forbedring af den digitale brugerrejse ved billetkøb, herunder udsendelse af online survey efter besøg samt at øge konvertering af opskrivning til nyhedsbrev, hvilket har medført en stigning på 31% i antal modtagere.

Det har også været et fokusområde at styrke relationen til fagforbund med aftale med Arbejdermuseet. Det primære formål er at få flere medlemmer til at benytte sig af ordningen. Også her er set en betydelig stigning.

Som del af Parkmuseerne har kommunikation og markedsføring taget del i fælles kampagner for de 6 partnernuseer, heriblandt udarbejdelse af fælles reklamefilm og ny hjemmeside med digital billetløsning.

Brugere, følgere og modtagere

Hjemmeside		2023	2022	2021	2020
	Unikke brugere i alt	296.793	305.059	222.139	220.819
	Sidevisninger i alt	860.870	920.261	699.361	681.565

Sociale medier		2023	2022	2021	2020
	Følgere Facebook	15.300	14.228	12.351	10.615
	Følgere Instagram	7.267	5.594	4.909	4.297
	Følgere LinkedIn	3.524	2.418	1.483	

Nyhedsbrev		2023	2022	2021	2020
	Modtagere almindeligt nyhedsbrev	11.183	7.480	4.765	4.225
	Modtagere undervisningsnyhedsbrev	1.154	1.038	881	828

Udlejning, butik, kaffebar, restaurant

Ved udgangen af 2022 og ind i starten af 2023 gennemgik vores butik en omfattende forandring, der ikke kun omfattede fysiske ændringer, men også en omdefinering af, hvordan vi tænker museumsbutikken ind i helhedsoplevelsen for gæsternes besøg på Arbejdersmuseet.

En markant ændring var den fysiske ombygning, der involverede en omstrukturering af modtagelsesområdet. Tidligere stod museumsværterne med siden til gæsterne, nu er modtagelsen omstruktureret, så vi møder vores gæster ansigt til ansigt og byder dem velkommen med åbne arme.

Denne ændring har ikke kun skabt en mere imødekommende ankomst, men har også gjort det muligt for museumsværterne at være mere i øjenhøjde med vores besøgende, da modtagelsen også er blevet flyttet ned på gulvet.

For at optimere gæstens oplevelse, af butikken, er Arbejdersmuseets garderobe flyttet, og vores sortiment af bøger er nu præsenteret bagerst i butikken. Dette skaber en mere sammenhængende følelse af et afgrænset område at handle i, hvor gæsterne kan udforske og vælge produkter i en mere organiseret og struktureret atmosfære. Desuden er udvalgte plakater blevet samlet på en dedikeret plakatvæg.

De nye salgssøer, placeret mellem modtagelsen og bogreolen, er designet med henblik på at nå de specifikke målgrupper, som vi har identificeret i vores strategi for museumsshoppen. Dette fokuserede design hjælper os med at præsentere produkterne på en måde, der appellerer til vores målgruppers interesser og præferencer.

En nøgleplads i butikken, kendt som "A" pladsen lige indenfor døren, er nu øremærket til den nyeste særudstilling eller andre udstillinger med særlig fokus. Udover udstillingerne er dette område også dedikeret til salg af merchandise og specialdesignede varer, der kun er tilgængelige på Arbejdermuseet. Dette skaber en unik oplevelse for besøgende, der får mulighed for at fordybe sig i museets aktuelle temaer og tage et stykke museumshistorie med sig hjem.

Projektet har været utroligt spændende lige fra starten. At have indflydelse på praktiske løsninger i en travl hverdag har været berigende, og samarbejdet med eksterne partnere har givet os nye indsigter, som kan anvendes i fremtidige projekter.

I sidste ende har ombygningen ikke kun ændret butikkens fysiske struktur, men har også forvandlet den til en mere inviterende og strategisk planlagt destination for besøgende på Arbejdermuseet. Vi ser frem til at byde flere gæster velkommen og fortsætte med at forbedre deres oplevelse når deres besøg på Arbejdermuseet lander i museumsbutikken.

Exit always through the giftshop. Vi er stolte af vores.

Bygninger

Restaurering af hvælv

Takket være en donation fra AKF-fonden kunne vi i foråret 2023 fjerne yngre malingslag fra den omfattende skønvirke-dekoration i hvælvet over festsalens balkon. Når de oprindelige malingslag bliver afdækket, ændrer de farve, og det er først når farven er stabil at retoucheringen af udsmykningen kan færdiggøres. Ved besigtigelse i oktober 2023, tre måneder efter afdækningen var færdiggjort, var farven endnu ikke stabil, hvorfor der blev aftalt ny besigtigelse i januar 2024. Det forventes at retoucheringen kan finde sted i foråret 2024.

Salens Loft

Vi har nu fået tilladelse fra brandmyndighederne til at bruge loftet over festsalen til f.eks. oplæsninger og foredrag. Rummet er ikke isoleret, så det er kun i varme perioder vi kan bruge rummet.

Forhallen og indgangspartiet med butik og billetsalg.

Der blev slebet gulv i januar og i løbet af året er taskerummene i garderoben blevet fornyet med nye låse. I de kolde perioder er det svært at holde en nogenlunde stabil varme i rummet, og vi har måttet rykke rundt på forskellige opsætninger i rummet, så vi mindsker træk og kulde mest muligt.

Cafe og Ølhalle

Køkkenfaciliteterne i Cafe og Ølhalle er blevet fornyet med nye stålborde, og flisearbejde. Der er også blevet malet og foretaget diverse løbende vedligeholdelsesopgaver.

Løbende vedligeholdelsesopgaver på museet

Drift og vedligeholdelsesopgaver fylder en del. Museets bygninger er gamle, og en del er fredede. Der er konstant mere eller mindre akutte vedligeholdelsesarbejder. Vi har

- ordnet sætningsskader i murværk
- skiftet gulvet i elevatoren, hvor der var revner
- efterbehandlet gulvet i festsalen
- ordnet brandmeldere
- udskiftet ventiler i varmecentralen
- isoleret ventilationen i baggården

- repareret balustre på hovedtrappen
- repareret elektronisk udstyr på 3.sal
- samt meget, meget andet.

Vi er ved at udarbejde planer for maling af samtlige vinduer udvendigt i bygningen.

I forbindelse med bygningsrenoveringen af 2.salen, har der været udfordringer med el og internet, og der er konstateret vandindtrængen på Salens Loft, når det regner voldsomt.

Vedligeholdelses og fornyelsesarbejder med henblik på at nedsætte vores klimaaftryk.

Vi har i udskiftet skyllefunktionen på publikumstoiletterne, med henblik på at formindske vandforbruget.

Der er blevet sat akustikloft i frokoststuen, der forbedrer akustikken og samtidig holder på varmen.

Vinduerne i huset gennemgås og tættes så vidt muligt, for ligeledes at holde på varmen.

Affaldssorteringen i frokoststuen er blevet udbygget, og der er nye affaldsbeholdere med

sorteringsfunktion på vej til museet. Der blev også for første gang udarbejdet et klimaregnskab for 2022.

Udgifter til ejendommens drift i øvrigt.

Udover de meget konkrete udgifter til diverse reparationer og vedligeholdelsesarbejder, er det nødvendigt at afsætte midler til serviceabonnemeter som

- elevator eftersyn årligt
- eftersyn brønde, pumper, højvandslukke
- brandeftersyn og brandalarmer
- tyverialarm, adgangssystemer, overvågningssystemer eftersyn
- varmtvandsbeholder
- dørlukkesystemer

Arbejds miljø

AMO-arbejdet

Arbejdermuseets Arbejds miljøorganisation (AMO) består af direktør Søren Bak-Jensen som formand og museums vært Rikke Charlotte Hansen som arbejds miljørepræsentant. Rikke blev i august genvalgt for en 2-årig periode. Arbejdsræsentanten har i 2023 gennemført supplerende uddannelse i Psykisk Arbejds miljø.

AMO afholdt i 2023 fire formelle møder, hvorfra der er udsendt referat til alle ansatte. Derudover har AMO været i løbende kontakt omkring aktuelle sager vedrørende arbejds miljø.

AMO har i 2023 færdiggjort arbejdet med Beredskabsplan med tilhørende Action Cards. Materialet er udsendt til samtlige medarbejdere og Action Cards er opsat strategiske steder i institutionens lokaler.

Som følge af den APV, der blev gennemført i 2022, har AMO i 2023 gennemført en opfølgende undersøgelse af det psykiske arbejds miljø på Arbejdermuseet. Der indkom 47 besvarelser på spørgeundersøgelsen, heraf 16 fra timelønnede medarbejdere. AMO vurderer derfor at undersøgelsen er repræsentativ for institutionen som helhed. De indsamlede data blev anvendt til dialog i medarbejdergruppen, opdatering af politikken for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger samt etablering af en whistleblowerordning. Der har vist sig et særligt behov for opmærksomhed omkring mødet mellem museums værter og besøgende på museet.

Institutionen blev primo 2023 informeret om at Arbejdstilsynet ville aflægge tilsynsbesøg i løbet af året. Tilsynet blev afholdt d. 13. november i Rømersgade. På den baggrund er der indgået aftale om at nedbringe risikoen for træk i butik- og ankomstområde.

Sygefravær

Arbejdermuseet havde i 2023 et sygefravær på 1,99% af den samlede arbejdstid fratrukket ferie og helligdage mod 3,13% i 2022. Der afholdes omsorgssamtaler med medarbejdere, der over en 6-måneders periode har tre eller flere sygdomsperioder og/eller 10 eller flere sygefraværsdage.

Samarbejdsudvalg

Fokusområder og antal møder

Samarbejdsudvalget (SU) består af TR på AC-området bibliotekar Rasmus Ravnholt Johnsen samt museumsvært Rikke Andresen fra B-siden, og vicedirektør Linda Nørgaard Andersen og direktør Søren Bak-Jensen fra A-siden. TR-suppleant og samlingsinspektør Thomas Meldgaard indtrådte i SU fra 1. august og året ud da Rasmus Ravnholt Johnsen var på barselsorlov.

SU har afholdt fire ordinære møder. Der bliver fulgt op på institutionens økonomi som fast punkt. Derudover har der været fokus på tilrettelæggelse af processerne omkring arbejdsplan og kommende ny strategi.

Besøgstal og publikumsundersøgelser

Fysiske besøgende

	2023	2022	2021	2020	2019
Samlet besøgstal	137.923	117.636	57.098	58.825	115.994

National brugerundersøgelse

Gennem hele 2023 har museet indsamlet 709 spørgeskemaer via Den Nationale Brugerundersøgelse. Gæsterne i undersøgelsen har givet en score på 8.8 på den samlede besøgsoplevelse. Det er et fald på 0,1 fra 2022 og baseret på kommentarer kan man se, at nedlukningen af anden sal har påvirket besøgsoplevelsen for flere gæster. Ambassadørpotentialet ligger på 72%, og de primære årsager til besøget er forsat på baggrund af tidligere besøg samt anbefalinger fra familie og venner.

Ud over Den Nationale Brugerundersøgelse sendes der brugerundersøgelser til alle købere af online billetter. 866 gæster har svaret på det tilsendte spørgeskema, og her lander NPS scoren på 61% og hele 83% vurderer, at deres oplevelse ligger mellem 8 og 10 ud af 10 mulige. Lignende undersøgelser laver systematisk efter arrangementer. Et interessant udkom af undersøgelsen er også, at hele 75% kommer af andre årsager end en specifik udstilling. Her har 252 gæster svaret. Her svarer 88,8% at de har haft en oplevelse mellem 8 og 10 og at de primære årsager for deltagelse er muligheden for at være sammen med andre og lære noget nyt.

I forbindelse med udstillingen og undervisningsprojektet KVINDELIV er der indsamlet evalueringer fra lærere efter undervisningsforløb via bookingsystemet Gecko og der er lavet en række kvalitative interviews og observationer af gæster fra målgruppen i udstillingen af en ekstern evaluatør, Julie Thesander. Resultaterne herfra bruges til videreudvikling af museets personaer og viden om målgruppen faglærte og kortuddannede.

Internationale besøgende

Der er registreret 8.3980 udenlandske besøgende i 2023. Dem største andel, 1.984, var fra Storbritannien, med besøgende fra Tyskland (1.280) og Sverige (1.010) som de hyppigste derefter.

Bygninger og drift

Salens Loft

Vi har nu fået tilladelse fra brandmyndighederne til at bruge loftet over festsalen til f.eks. oplæsninger og foredrag. Rummet er ikke isoleret, så det er kun i varme perioder, at vi kan bruge rummet.

Forhallen og indgangspartiet med butik og billetsalg

Der blev slebet gulv i januar og i løbet af året er taskerummene i garderoben blevet fornyet med nye låse. I de kolde perioder er det svært at holde en nogenlunde stabil varme i rummet, og vi har måttet rykke rundt på forskellige opsætninger i rummet, så vi mindsker træk og kulde mest muligt.

Cafe og Ølhalle

Køkkenfaciliteterne i Cafe og Ølhalle er blevet fornyet med nye stålborde, og flisearbejde. Der er også blevet malet og foretaget diverse løbende vedligeholdelsesopgaver.

Løbende vedligeholdelsesopgaver på museet

Drift og vedligeholdelsesopgaver fylder en del. Museets bygninger er gamle, og en del er fredede. Der er konstant mere eller mindre akutte vedligeholdelsesarbejder. Vi har

- ordnet sætningsskader i murværk
- skiftet gulvet i elevatoren, hvor der var revner
- efterbehandlet gulvet i festsalen
- ordnet brandmeldere
- udskiftet ventiler i varmecentralen
- isoleret ventilationen i baggården
- repareret balustre på hovedtrappen
- repareret elektronisk udstyr på 3.sal
- samt meget, meget andet.

Vi er ved at udarbejde planer for maling og renovering af samtlige vinduer udvendigt på hele ejendommen. Vi forventer at dette arbejde vil blive igangsat i 2024.

I forbindelse med bygningsrenoveringen af 2.salen, har der været udfordringer med el og internet, og der er konstateret vandindtrængen på Salens Loft, når det regner voldsomt.

Vedligeholdelses og fornyelsesarbejder med henblik på at nedsætte vores klimaaftryk

Vi arbejder på at blive Green Attraction certificeret i 2024, og har allerede i 2023 iværksat forskellige tiltag.

Vi er i gang med en udskiftning af skyllefunktionen på publikumstoiletterne, der skal formindske vandforbruget. Der er blevet sat akustikloft i frokoststuen, der forbedrer akustikken og samtidig holder på varmen. Vinduerne i huset gennemgås og tættes så vidt muligt, for ligeledes at holde på varmen.

Affaldssorteringen i frokoststuen er blevet udbygget, og der er nye affaldsbeholdere med sorteringsfunktion på vej til museet.

Der er udarbejdet klimaregnskab for 2022, og når årsregnskabet for 2023 er revideret, vil der også blive udarbejdet klimaregnskab for 2023.

Der er mange udfordringer i et gammelt hus, og i og med at museet er en fredet bygning, er der i visse tilfælde modstridende interesser i forhold til grønne tiltag. F.eks. kan vi ikke blot udskifte gamle vinduer til mere energirigtige vinduer, da dette strider imod fredningen.

Udgifter til ejendommens drift i øvrigt

Udover de meget konkrete udgifter til diverse reparationer og vedligeholdelsesarbejder, er det nødvendigt at afsætte midler til serviceabonnementer som

- elevator eftersyn årligt
- eftersyn brønde, pumper, højvandslukke
- brandeftersyn og brandalarmer
- tyverialarm, adgangssystemer, overvågningssystemer eftersyn
- varmtvandsbeholder
- dørlukkesystemer
- ventilationssystemer

Administration og økonomi

Erhvervsstyrelsens hjælpepakker i forbindelse med COVID-19

Arbejdermuseet fik i 2023 endelig afregning og godkendelse på de første hjælpepakker, efter at have indsendt yderligere dokumentation.

Vi mangler fortsat endelige afregning og godkendelse på hjælpepakkerne for 2021 og 2022. Vi har afsat forventet tilbagebetaling/efterbetaling og det betyder lige som sidste år at såvel årsregnskabet for 2021 som for 2022 er behæftet med en vis usikkerhed, da vi har været nødsaget til at medtage forventede tilbagebetalinger.

Donationer

Arbejdermuseet blev i 2020 godkendt efter Ligningslovens §8 A, hvilket betød at donationer til Arbejdermuseet er fradragsberettigede for giveren. Samtidig giver denne tilladelse mulighed for at søge momsrefusion i puljen D.A.23 "Delvis momskompensation". Denne mulighed benyttede museet, der blev tildelt 30,19% af det godkendte beløb i momsrefusion.

Det er et væsentligt bidrag til institutionens økonomi, og Arbejdermuseet opnåede også i 2022 det krævede mål for donationer; nemlig minimum 100 donationer over 200 kr.

Whistleblowerordning

Museet har fået etableret den lovpligtige whistleblowerordning i samarbejde med vores revisionselskab. Revisionsinstituttet.

Organisation

Årets ansættelser

Der blev i 2023 ansat følgende medarbejdere

01.03.2023: Ya Karen Juanka Trier. Projektmedarbejder. Fratrådte 15.04.23

01.04.2023: Katrine Normand de Jong. Studentermedhjælper

11.04.2023: Sandie Iben Frydenlund. Projektmedarbejder. Fratrådte 10.07.23

01.08.2023: Vibeke Nielsen som bibliotekar

25.09.2023: Ida Stenum Nielsen som museumsinspektør

01.11.2023: Amanda Bøgelund Andersen, som underviser.

08.11.2023: Christl Høj Hansen som studentermedhjælp.

15.09.2023: Emil Theodor Lou Hansen som underviser

Årets fratrædelser

Følgende medarbejdere fratrådte i 2022:

Kamilla Lind Sandkær Andersen, projektmedarbejder, fratrådte 28.02.2023

Vagn Buchmann, museumsinspektør, fratrådte 30.06.23

Kristine Møller Gårdhus, museumsinspektør, fratrådte 31.10.2023

Rasmus Halskov, studentermedhjælper, fratrådte 31.01.23

Jonas David Michell Nielsen, vært, fratrådte den 30.09.2023

Frederikke Skov Smørum, underviser, fratrådte den 30.09.2023

Ida Krebs Nissen, underviser, fratrådte den 30.09.2023

Peter Åal Berdin Jensen, underviser, fratrådte den 30.09.2023

Johanna Ree Amdisen, underviser, fratrådte den 04.12.2023

Rikke Lie Halberg, museumsinspektør, fratrådte den 31.12.23

Kathrine Kjær Schmidt, vært og administrativ medhjælp, fratrådte den 31.12.23

Repræsentation i bestyrelser

Søren Bak-Jensen

- WORKLAB – The International Association of Labour Museums (præsident)
- Tænketaank for Museumsattraktioner (formand)
- Organisationen Danske Museer (næstformand)
- Parkmuseerne (næstformand)

Linda Nørgaard Andersen

- Kroppedal Museum (bestyrelsesmedlem)
- Skoletjenesten – Videnscenter for eksterne læringsmiljøer (bestyrelsesmedlem)

Thomas Meldgaard

- Arbejdernes Kunstforening (bestyrelsesmedlem)
- Brumleby Museum (bestyrelsesmedlem)

Ulrich Flaskager Hansen

- Landsforeningen til bevaring af foto og film (bestyrelsesmedlem)

Jesper Jørgensen

- IALHI – International Association of Labour History Institutions (bestyrelsesmedlem)

Bestyrelse og Advisory Board

Bestyrelse

Bestyrelsen bestod pr. 31. december 2023 af:

Morten Skov Christiansen (Formand, udpeget af FH)

Frederik Vad Nielsen, (Næstformand, udpeget af Kultur- og Fritidsudvalget i Københavns Kommune)

Tina Christensen (udpeget af FH)

Majken Baarstrøm Kidmose (udpeget af FH)

Rikke Lilienthal (udpeget af SMVDanmark)

Cecile Anne Christensen (formand for Arbejdermuseets Advisory Board)

Jesper Jørgensen (Valgt af Arbejdermuseets medarbejdere)

Med udgangen af december 2023 udtrådte Morten Skov Christiansen af bestyrelsen og blev erstattet af Nanna Højlund, der også indtræder som formand for bestyrelsen.

Advisory Board

Arbejdermuseets rådgivende panel i arkiv-, biblioteks- og museumsfaglige spørgsmål bestod pr. 31. december 2023 af:

Vicedirektør Cecile Anne Christensen, Det Kongelige Bibliotek (Formand)

Museumsdirektør Anne-Louise Sommer, Designmuseum Danmark

Overinspektør Christian Sune Pedersen, Nationalmuseet

Overinspektør Martin Brandt Djupdræt, Den Gamle By

Vicedirektør Ole Magnus Mølbak Andersen, Rigsarkivet

Lektor Niels Jul Nielsen, SAXO-instituttet, Københavns Universitet

Mogens Jensen, udpeget af Socialdemokratiet

Laila Lauridsen, udpeget af SF

Søren Kolstrup, udpeget af Enhedslisten

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt **årsrapporten for 1. januar-31. december 2023** for Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv.

Årsrapporten for Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv for 2023 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelser nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. samt nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision, vedtægterne og årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 18. april 2024

Ledelse:

Søren Bak-Jensen
Direktør

Bestyrelse:

Nanna Højlund
Formand

Frederik Vad Nielsen
Næstformand

Majken Baarstrøm Kidmose

Cecile Anne Christensen

Rikke Lilienthal

Tina Christensen

Jesper Jørgensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Arbejdermuseet med Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdermuseet med Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabsloven

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse resultatbudgettal for har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18. april 2024

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Joachim Munch
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne42244

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv for 2023 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelser om museer mv nr. 461 af 25. april 2013 og nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, vedtægterne samt årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger. Der er foretaget fuld periodisering af såvel indtægter som omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Tilskud

Tilskud medregnes som hovedregel for det år tilskuddet er givet.

Projekter

Projekttilskud til specifikke formål indtægtsføres som hovedregel i det år, hvor projektet afsluttes.

Projektomkostninger udgiftsføres løbende for den del af de afholdte udgifter, som ikke er tilskudsdeknet.

Øvrige projektomkostninger udgiftsføres derefter i det år, hvor projektet afsluttes.

Indtægtsgivende aktiviteter (museumsbutik, forpagtning af Ølhalle samt arrangementer og udlejning i festsalen mm.)

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Bygninger medtages til kostpris. Der foretages lineære afskrivninger over 60 år med en scrapværdi på 18.878.132 kr. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af grundværdi kr. 9.532.500 og scrapværdi.

Det bemærkes at Arbejdermuseet har modtaget den foreløbige vurdering af ejendommen, hvor den foreløbige grundværdi er sat til 140.662.000 dkk.

Bil måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på forventet brugstid på 4 år.

Større renoveringer og forbedringer som f.eks. vinduer. 30% af hele beløbet som afskrivningsberettiget forbedring.

Permanente (faste) udstillinger: Afskrivningsgrundlaget er kostpris og der foretages lineære afskrivninger baseret på forventet brugstid i normalt 10 år.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris og der foretages lineære afskrivninger baseret på forventet brugstid i 10 år.

Inventar mv. over 100.000 kr. afskrives lineært over 5 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Museets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser.

Obligationer

Obligationer indregnet under finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Lagerbeholdning

Lagerbeholdning måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende projekter

Eksterne tilskud til igangværende projekter indregnes i balancen ved bevillingsskrivelsen, jf. note 23 "Tilgodehavende, bevilligede tilskud til projekter" og note 26 "Igangværende projekter".

Langfristet gæld

Langfristet gæld måles til nominel værdi, der for kontantlån svarer til restgæld.

Anden kortfristet gæld

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Årets projekter

I note 29 vises årets projekter. Noten henviser ikke til en særskilt regnskabspost, men er en opgørelse af økonomien i årets projekter. Kun projekter over flere år har sammenligningstal. Projekternes resultat er et udtryk for museets egenfinansiering.

Biblioteksvirksomhed

I note 30 vises de af årets indtægter og udgifter, der mest direkte kan knyttes til drift af biblioteksfunktionen.

Noten henviser ikke til en særskilt regnskabspost, men er en opgørelse af biblioteks-virksomhedens andel af en række af årets poster.

Skat

Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

Moms

Museet er delvist momsregistreret og har dermed ret til delvis momsfradrag.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

Note		Budget		2022 t.kr.
		Realiseret 2023 kr.	(ikke revideret) 2023 kr.	
	Indtægter			
1	Driftstilskud fra staten	9.054.338	7.862.260	8.679
2	Projektilskud fra staten	787.000	-	1.490
3	Tilskud fra kommuner	1.600.000	1.200.000	1.200
4	Ikke-offentlige tilskud	24.248.884	7.442.515	14.105
5	Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd	-	-	-
6	Entreindtægter	6.161.820	3.286.875	4.557
7	Butik og Café	7.694.607	3.562.250	5.166
8	Øvrige indtægter	2.746.028	1.718.949	3.740
9	Renter	29.839	23.000	24
	Indtægter i alt	52.322.516	25.095.849	38.961
	Omkostninger			
10	Personale	19.738.569	14.139.701	23.806
11	Lokaler, ejendomme og friarealer	16.842.223	3.188.000	3.191
12	Samlingens forvaltning mv.	444.472	351.000	503
13	Undersøgelser og erhvervelser	481.023	30.000	1.294
14	Konservering	33.528	46.000	55
15	Udstillinger	942.955	418.000	926
16	Anden formidlingsvirksomhed	1.456.749	919.000	2.059
17	Administration	1.625.084	1.545.540	1.686
18	Husleje, prioritetsrenter og afdrag	2.047.702	1.985.000	1.980
19	Andre renter	87.114	33.444	160
20	Butik og Café	4.897.680	2.085.853	3.258
	Omkostninger i alt	48.597.099	24.741.538	38.918
	Resultat før afskrivninger	3.725.417	354.311	43
21	Afskrivninger	858.875	829.739	821
	Regulering gældsafgift 2023	492.989	492.989	493
	Årets resultat	3.359.531	17.561	(285)

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

Note	Budget 1		
	Realiseret 2023 kr.	(ikke revideret) 2023 kr.	2022 t.kr.
Indtægter i alt	52.322.516	25.095.849	38.961
Omkostninger i alt	48.597.099	24.741.538	38.918
Resultat før afskrivninger	3.725.416	354.311	43
Afskrivninger	858.875	829.739	821
Regulering gældseftergivelse 2023	492.989	492.989	493
Årets resultat	3.359.531	17.561	(285)
Resultatdisponering:			
Overføres fra henlæggelser:			
Bygningsvedligeholdelse	-		(178)
Nyindretning og maling ankomstområde	(150.000)		
Overføres til henlæggelser:			
Samlingerne forberedelse flytning mm	1.250.000		
Bygningsvedligeholdelse	1.100.000		
Koncept Den Levende Forsamlingsbygning	550.000		
Unesco	250.000		
Grøn omstilling	150.000		
Formidling	100.000		
Overføres til egenkapitalen	109.531		(107)
	3.359.531	17.561	(285)

Balance pr. 31. december

Note		Realiseret 2023 kr.	2022 t.kr.
	Aktiver		
	Anlægsaktiver		
21	Materielle anlægsaktiver	59.657.646	57.132
22	Finansielle anlægsaktiver	354.590	340
	Anlægsaktiver i alt	60.012.236	57.472
	Omsætningsaktiver		
	Likvide beholdninger	13.122.110	8.759
	Varebeholdninger	191.248	171
23	Andre omsætningsaktiver	9.803.106	18.579
		23.116.464	27.509
	Aktiver i alt	83.128.700	84.981
	Passiver		
	Egenkapital	3.329.179	3.219
	Reserve vedr. forbedringer af ejendom	17.633.665	17.634
	Henlæggelser	5.540.000	2.290
24	Egenkapital i alt	26.502.844	23.143
25	Langfristet gæld	39.782.736	40.893
26	Kortfristet gæld	16.843.120	20.945
	Gæld i alt	56.625.856	61.838
	Passiver i alt	83.128.700	84.981
27	Eventualposter m.v.		
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
29	Årets projekter		
30	Biblioteksvirksomhed		
31	Donationer		

Noter

Note	Realiseret	
	2023 kr.	2022 t.kr.
1 Driftstilskud fra staten		
Statstilskud	6.068.088	5.866
Udlodningsmidler biblioteksdrift	2.986.250	2.813
	<u>9.054.338</u>	<u>8.679</u>
2 Projekttilskud fra staten		
Kulturstyrelsen	787.000	1.490
	<u>787.000</u>	<u>1.490</u>
3 Tilskud fra kommuner		
Københavns kommune	1.600.000	1.200
	<u>1.600.000</u>	<u>1.200</u>
4 Ikke-offentlige tilskud		
Drifttilskud FH	4.900.000	4.900
Andre tilskud:		
Fagforbund	383.855	
FH	682.000	
3F	100.000	
Arbejdernes Landsbanks Fond	100.000	
Øvrige tilskud	162.140	
Andre tilskud i alt	1.427.995	1.915
Donationer	60.897	58
Andre tilskud, projekter:		
Augustinusfonden	10.100.000	
AKF-fonden	6.985.000	
Ny Carlsberg Fondet	350.000	
Knud Højgaards Fond	150.000	
Kulturnatten 2022	119.992	
15. Juni Fonden	75.000	
Tuborgfondet	50.000	
Politiken-Fonden	30.000	
Andre tilskud, projekter i alt	17.859.992	7.233
	<u>24.248.884</u>	<u>14.105</u>

Noter

Note	Realiseret	
	2023 kr.	2022 t.kr.
5 Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd		
EU	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
6 Entreindtægter		
Entre m.v.	5.163.614	3.809
Kompensation entrerabat covid-19	-	-
Omvisninger m.v.	998.206	748
	<u>6.161.820</u>	<u>4.557</u>
7 Butik og Café		
Museumsbutik	1.312.278	866
Forpagtning Ølhalle, arrangementer Festsal mv.	6.382.329	4.300
	<u>7.694.607</u>	<u>5.166</u>
8 Øvrige indtægter		
Lønrefusion m.m.	847.958	1.178
Kompensation løn covid-19	-	85
Huslejeindtægter	939.706	900
Ølhalle driftsomkostninger	158.407	202
Salg, tjenesteydelser og produkter	350.947	199
Kompensation faste omkostninger covid-19	-	339
Diverse	449.010	837
	<u>2.746.028</u>	<u>3.740</u>
9 Renter		
Renteindtægter, bank m.v.	6.546	0
Udbytte	9.198	24
Urealiserede kursgevinst	14.095	-
	<u>29.839</u>	<u>24</u>

Noter

Note	Realiseret		
	2023 kr.	2022 t.kr.	
10	Personale		
	Bruttoløn m.m.	17.873.716	18.212
	ABM pensionsandel	2.343.977	2.465
	Regulering, feriepenge, funktionærer	(113.540)	118
	Fordelt løn, projekter	(1.552.991)	2.076
	Andre personaleomkostninger	1.187.407	935
		<u>19.738.569</u>	<u>23.806</u>
11	Lokaler, ejendomme og friarealer		
	Energi og renovation	1.067.104	1.190
	Sikring	458.793	430
	Tekniske anlæg og installationer	183.710	252
	Vedligeholdelse m.m.	533.021	574
	Forsikringer	168.611	155
	Renholdning	623.232	590
	Øvrige omkostninger driftført projekter	13.807.752	-
		<u>16.842.223</u>	<u>3.191</u>
12	Samlingens forvaltning m.v.		
	Inventar	74.919	67
	Materialer	28.627	55
	Digitalisering	-	1
	IT og AV-udstyr	197.826	145
	Bøger og tidsskrifter	33.839	70
	Transport	85.248	43
	Firmabil	24.013	20
	Øvrige omkostninger driftført projekter	-	102
		<u>444.472</u>	<u>503</u>
13	Undersøgelser og erhvervelser		
	Indkøb genstande	-	1
	Konsulentbistand	19.670	
	Transport og rejser	63.335	2
	Udgifter i øvrigt	46.305	1
	Øvrige omkostninger driftført projekter	351.713	1.290
		<u>481.023</u>	<u>1.294</u>

Noter

Note	Realiseret	
	2023 kr.	2022 t.kr.
14 Konservering		
Inventar	652	2
Materialer	2.104	9
Konsulentbistand	30.145	44
Udgifter i øvrigt	627	-
	<u>33.528</u>	<u>55</u>
15 Udstillinger		
Inventar	167.523	14
Materialer og løbende vedligehold	79.417	82
IT og AV-udstyr	7.555	18
Konsulentbistand	61.446	10
Transport	8.287	1
Udgifter i øvrigt	11.173	-
Forsikringer	10.590	12
Øvrige omkostninger driftført projekter	596.964	789
	<u>942.955</u>	<u>926</u>
16 Anden formidlingsvirksomhed		
Digital formidling	28.093	27
Konsulentbistand	-	68
Publikationer	-	-
Hjemmeside	-	12
Events	126.771	164
Skoletjeneste	371.982	307
Markedsføring	683.588	728
Udgifter i øvrigt	144.540	41
Øvrige omkostninger driftført projekter	101.775	712
	<u>1.456.749</u>	<u>2.059</u>

Noter

Note		Realiseret	2022
		2023	t.kr.
		kr.	
17	Administration		
	Kontorartikler	24.356	29
	Inventar	3.854	1
	Telefon	80.345	90
	IT	782.898	781
	Abonnementer	160.270	186
	Kontingenter	178.652	157
	Porto	4.937	11
	Forsikringer	66.336	65
	Møde- og rejseomkostninger	26.420	7
	Repræsentation	142.804	46
	Revision m.v.	117.515	266
	Advokat	8.920	7
	Udgifter i øvrigt	27.777	40
		<u>1.625.084</u>	<u>1.686</u>
18	Husleje, prioritetsrenter og afdrag		
	Husleje	1.681.400	1.602
	Prioritetsrenter	366.302	378
		<u>2.047.702</u>	<u>1.980</u>
19	Andre renter		
	Andre renteudgifter	371	56
	Gebyrer	86.659	67
	Kurstab	84	37
		<u>87.114</u>	<u>160</u>
20	Butik og Café		
	Varekøb m.m.	4.758.284	3.198
	Forlagsomkostninger, inventar m.v.	139.396	60
		<u>4.897.680</u>	<u>3.258</u>

Noter

21 Materielle anlægsaktiver:

	Ejendom og installationer Rømersgade 22-24	Inventar og driftsmidler	Realiseret 2023 kr.	2022 t.kr.
Anskaffelsessum:				
Primo	66.988.632	622.550	67.611.181	67.325
Tilgang	3.385.595	-	3.385.595	287
Afgang	-	-	-	-
I alt:	70.374.227	622.550	70.996.776	67.612
Afskrivninger				
Primo	10.272.925	207.330	10.480.255	9.659
Tilgang	726.545	132.330	858.875	821
Afgang	-	-	-	-
I alt:	10.999.470	339.660	11.339.130	10.480
Bogført værdi				
31. december	59.374.757	282.890	59.657.646	57.132

Noter

Note	Realiseret 2023 kr.	2022 t.kr.
22 Finansielle anlægsaktiver:		
Aktier, nom. kr. 21.000	135.269	135
Obligationer	219.321	206
Finansielle anlægsaktiver i alt:	354.590	341
23 Andre omsætningsaktiver:		
Andre aktiver:		
Debitorer	919.125	637
Lønrefusion	70.319	190
Periodiseringsposter	218.667	207
Deposita	699.943	671
Varme 22/23	-	21
Tilgodehavende, bevilligede tilskud til projekter	7.750.461	16.094
Digitalt skabte arkivalier	-	39
Tilgodehavende moms og a-skat	-	641
Diverse tilgodehavender	144.591	79
Andre aktiver i alt:	9.803.106	18.579
Andre omsætningsaktiver i alt:	9.803.106	18.579

Noter

Note		Realiseret 2023 kr.	2022 t.kr.
24	Egenkapital		
	Egenkapital for henlæggelse 1. januar	3.219.648	3.326
	Årets resultat	109.531	(107)
		3.329.179	3.219
	Reserve vedr. forbedringer af ejendom	17.633.665	17.634
	Henlæggelser:		
	<i>Udstillingsudvikling</i>		
	Saldo primo	1.840.000	1.840
	Årets henlæggelse	-	-
	Overført fra Museumsrebeller	200.000	-
	Årets forbrug	-	-
		2.040.000	1.840
	<i>Nyindretning og maling ankomstområde</i>		
	Saldo primo	150.000	150
	Årets henlæggelse	-	-
	Årets forbrug	150.000	-
		-	150
	<i>Formidling</i>		
	Saldo primo	-	-
	Årets henlæggelse	100.000	-
	Årets forbrug	-	-
		100.000	-
	<i>Grøn omstilling</i>		
	Saldo primo	-	-
	Årets henlæggelse	150.000	-
	Årets forbrug	-	-
		150.000	-
	<i>Bygningsvedligeholdelse</i>		
	Saldo primo	-	178
	Årets henlæggelse	1.100.000	-
	Årets forbrug	-	178
		1.100.000	-

Noter

Note	Realiseret 2023 kr.	2022 t.kr.
24 Egenkapital		
<i>Museumsrebeller</i>		
Saldo primo	200.000	200
Årets henlæggelse	-	-
Årets forbrug	-	-
Overført til Udstillingsudvikling	200.000	-
	-	200
<i>Samlingsopgaver</i>		
Saldo primo	100.000	100
Årets henlæggelse	-	-
Årets forbrug	-	-
	100.000	100
<i>Samlingerne forberedelse flytning mm</i>		
Saldo primo	-	-
Årets henlæggelse	1.250.000	-
Årets forbrug	-	-
	1.250.000	-
<i>Koncept Den Levende Forsamlingsbygning</i>		
Saldo primo	-	-
Årets henlæggelse	550.000	-
Årets forbrug	-	-
	550.000	-
<i>Unesco</i>		
Saldo primo	-	-
Årets henlæggelse	250.000	-
Årets forbrug	-	-
	250.000	-
Henlæggelser i alt 31. december	5.540.000	2.290
Egenkapital i alt 31. december	26.502.844	23.143

Noter

Note	Realiseret 2023 kr.	2022 t.kr.
25 Langfristet gæld		
Prioritetsgæld:		
Nykredit Realkredit hovedstol 21.000.000	18.928.705	19.539
AFF, hovedstol kr. 15.750.000	-	-
AFF, hovedstol kr. 25.483.000	-	-
AFF, hovedstol kr. 9.500.000	-	-
Bogført prioritetsgæld 31. december	18.928.705	19.539
1. års afdrag af langfristet gæld	<u>(617.337)</u>	<u>(610)</u>
Prioritetsgæld i alt	18.311.368	18.929
Gæld vedr.gældseftergivelse	21.964.357	22.457
Kortfristet del 2023 af gæld vedr. gældseftergivelse	(492.989)	(493)
Langfristet gæld i alt	<u>39.782.736</u>	<u>40.893</u>
Kontantværdi af prioritetsgæld 31. december	18.928.705	19.539
Kontantværdi af øvrig langfristet gæld 31. december	-	-
Restgæld efter 5 år, prioritetsgæld	15.773.272	16.418
Restgæld efter 5 år, øvrig langfristet gæld.	-	-

Noter

Note	Realiseret 2023 kr.	2022 t.kr.
26 Kortfristet gæld		
Igangværende projekter		
Nye basisudstillinger	2.617.190	4.830
Festsalen renovering	-	369
Børnenes baggård	271.336	3.374
Klaus Albrechtsen "Når stregen taler"	-	75
Tidslinjeprojekt	-	213
Kvindeliv	646.633	3.281
Samlingsgennemgang 2022-23	555.105	864
Bygningsrenovering & formidling	1.692.446	1.720
Det handler ikke om hvor mange, men om hvem	112.458	478
Produktionens Danmark	1.151.844	-
Metadatakonvertering personarkiver	17.335	-
Digitalisering fagblade FOA	60.000	-
Drømmefabrikken	683.427	-
Samlinger flytning	606.975	647
Igangværende projekter i alt	<u>8.414.749</u>	<u>15.851</u>
Anden kortfristet gæld		
Kreditorer	3.949.013	1.650
1. års afdrag af langfristet gæld	617.337	610
Kortfristet del 2023 af gæld vedr. gældsreturnering	492.989	493
Skyldig revision	160.973	206
Anden gæld	1.609.838	346
Hensatte FP, funktionærer	785.004	1.020
Skyldig moms og a-skat	8.135	-
ATP, pension mm.	56.203	60
Varme 23/24	7.347	-
Indvendig vedligeholdelse, deposita mm., lejere	741.532	709
Anden kortfristede gæld i alt	<u>8.428.371</u>	<u>5.094</u>
Kortfristet gæld i alt	<u><u>16.843.120</u></u>	<u><u>20.945</u></u>

Noter

Note	Realiseret 2023 kr.	2022 t.kr.
27 Eventualposter m.v.		
Byggemoms		
Byggemomsforpligtelse primo	149.387	266
Årets tilgang	1.764.380	31
Årets regulering	<u>(473.943)</u>	<u>(148)</u>
Forpligtelse 31. december	<u>1.439.824</u>	<u>149</u>
Fratrædelsesforpligtelser		
Der påhviler museet fratrædelsesgodtgørelser i henhold til lokale overenskomster. De totale fratrædelsesforpligtigelser udgør pr. 31. december	<u>1.494.807</u>	<u>1.677</u>
Lejemål		
Museets lejemål til magasin på Telefonvej i Buddinge indgået 28. maj 2002 kan opsiges med 12 måneders varsel Den årlige leje udgør pr. 31. december	<u>505.117</u>	<u>456</u>
Museets lejemål til arkiv og magasin, Hørsvinget 5, Tåstrup indgået 1. juni 2012 er uopsigeligt til 1. juni 2027. Den årlige leje udgør pr. 31. december	<u>1.023.416</u>	<u>968</u>

Noter

Note

28 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Nykredit Realkredit

Til sikkerhed for realkreditlån er der udstedt pantebrev kr. 21.000.000, tinglyst i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 16.600.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 315.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 15.750.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 4.483.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 9.500.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Noter

Note

29 Årets projekter

Projektindtægter indgår i note 2 og 4.

Projektudgifter henviser ikke til en speciel post i regnskabet, men indgår i mange poster.

	2023	Tidligere år t.Kr
Unge stemmer i Demokratiet		
<i>Indtægter</i>		
Ikke statlige tilskud	50.000	
	<u>50.000</u>	
<i>Udgifter:</i>		
Aktiviteter	50.000	
	<u>50.000</u>	
Årets egenfinansiering	-	
Projektet er afsluttet i 2023		
Demensvenlige kulturaktiviteter		
<i>Indtægter:</i>		
Ikke statslige tilskud	135.948	
	<u>135.948</u>	
<i>Udgifter:</i>		
Personale	-	
Aktiviteter	135.948	
Administration	-	
	<u>135.948</u>	
Årets egenfinansiering	-	
Projektet er afsluttet i 2023		
Det handler ikke om		
<i>Indtægter</i>		
Statslige tilskud		
Ikke statslige tilskud		
	<u>0</u>	
<i>Udgifter:</i>		
Personale	55.397	
Formidling		
	<u>55.397</u>	
Årets egenfinansiering	55.397	
Projektet er igangværende		

Noter

Note	2023	Tidligere år
29	Årets projekter	
	Kulturnatten 2023	
	<i>Indtægter</i>	
	Ikke statslige tilskud	
	119.992	
	<u>119.992</u>	
	<i>Udgifter</i>	
	Personale	
	78.993	
	Diverse udgifter	
	101.826	
	<u>180.819</u>	
	Årets egenfinansiering	60.827
	Projektet er afsluttet i 2023	
	Samlingsgennemgang	
	<i>Indtægter</i>	
	Ikke statslige tilskud	
	<u> </u>	
	<i>Udgifter</i>	
	Personale	
	248.746	
	Diverse udgifter	
	<u>248.746</u>	
	Årets egenfinansiering	248.746
	Projektet er igangværende	
	UNESCO	
	<i>Indtægter</i>	
	Kommunalt tilskud	
	400.000	400
	<u>400.000</u>	<u>400</u>
	<i>Udgifter</i>	
	Personale	
	589.108	960
	Undersøgelser og erhvervelser	
	301.875	25
	<u>890.983</u>	<u>985</u>
	Årets egenfinansiering	585
	Projektet er afsluttet i 2023	
	Digitalt skabte arkivalier	
	<i>Indtægter:</i>	
	Ikke statslige tilskud	
	100.000	
	<u>100.000</u>	
	<i>Udgifter</i>	
	Personale	
	287.776	
	<u>287.776</u>	
	Årets egenfinansiering	187.776
	Projektet er afsluttet i 2023	

Noter

Note	2023	Tidligere år
29	Årets projekter	
	Klaus Albrechtsen	
	<i>Indtægter</i>	
	Ikke statslige tilskud	0
	<i>Udgifter</i>	
	Personale	789
	Udstillinger	75
		<u>864</u>
	Årets egenfinansiering	864
	Projektet er afsluttet i 2023	
	Festsalen renovering	
	<i>Indtægter</i>	
	Ikke statslige tilskud	16.985.000
	Statslige tilskud	787.000
		<u>17.772.000</u>
	<i>Udgifter</i>	
	Egenfinansiering korrigeret	(2.214.393)
	Personale	419
	Lokaler/ejendom	1.795
		<u>2.214</u>
	Årets egenfinansiering	2.214
	Projektet afsluttet i 2023	
	Kvindeliv	
	<i>Udgifter:</i>	
	Personale	414
		<u>414</u>
	Årets egenfinansiering	414
	Projektet er igangværende	
	Nye basisudstillinger	
	<i>Udgifter:</i>	
	Personale	1.246
	Udstillinger	275
		<u>1.521</u>
	Årets egenfinansiering	1.521
	Projektet er igangværende	

Noter

Note	2023	2022
30 Biblioteksvirksomhed		
Indtægter indgår i note 1 og 4. Udgifter henviser ikke til en speciel post i regnskabet, men indgår i mange poster.		
<i>Indtægter:</i>		
Slots- og Kulturstyrelsen udlodningsmidler	2.986.250	2.813
	<hr/>	<hr/>
	2.986.250	2.813
<i>Udgifter:</i>		
Biblioteksdrift		
Personale	2.564.087	2.756
Lokaler, ejendomme og friarealer	2.015.709	361
Samlingens forvaltning mv.	212.862	291
Konservering	11.175	18
Udstillinger	116.361	67
Anden formidlingsvirksomhed	133.860	233
Administration	200.435	222
Husleje	390.663	379
	<hr/>	<hr/>
	5.645.152	4.327
	<hr/>	<hr/>
Årets egenfinansiering	2.658.902	1.514

Note

31 Donationer

Journalnummer 21-72-00651
Indsamlingsperiode 1. december 2021 til 30. november 2024
Indsamling, § 8 bidrag, donationer

Indkommet 2023	<hr/>
	60.897
	<hr/>
	60.897
Administrationsomkostninger	<hr/>
	1.469
Resultat for indsamlingen	<hr/>
	59.429

Beløbet er anvendt til museets arbejde med udstillinger og den løbende fornyelse af disse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Thyge Bak-Jensen

Direktør

Serienummer: 4747eb86-7c2c-4503-8d2d-8dfd52260d9e

IP: 188.182.xxx.xxx

2024-04-18 15:10:35 UTC



Majken Baarstrøm Kidmose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1362966f-0f80-4eb8-b991-6572f0ce82b1

IP: 212.10.xxx.xxx

2024-04-19 05:18:14 UTC



Rikke Lilienthal Henriksen

SMVdanmark CVR: 19519414

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38d0038f-6ccd-4135-b780-0f5d841e36f0

IP: 62.116.xxx.xxx

2024-04-19 06:44:40 UTC



Tina Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 665fe939-65b8-4d1e-ac26-69504184f590

IP: 155.190.xxx.xxx

2024-04-19 08:57:58 UTC



Cecile Anne Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4a58e6ab-1cd3-4d7e-a32f-b05d127a5087

IP: 130.225.xxx.xxx

2024-04-19 13:08:39 UTC



Nanna Højlund

Bestyrelsesformand

Serienummer: 591636f2-0823-4157-b0ef-4b3bc5b7e055

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-04-20 18:04:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2VYCY-YWNUJ-7YOW7-JM2PB-08TT5-NKCWQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e042df1-61e1-4f47-9cac-543c38d76f44

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-22 07:40:09 UTC



Frederik Vad Nielsen

Næstformand

Serienummer: frederik.vad@ft.dk

IP: 194.255.xxx.xxx

2024-05-09 06:24:01 UTC



Joachim Bardrum Munch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d82210c4-abca-4f96-8743-b2620e231b9d

IP: 130.180.xxx.xxx

2024-05-10 20:17:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2VYCY-YWNJV-7YOW7-JM2PB-08TT15-NKCWQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**