

# Frikirken Vestsjælland

Tårnborgvej 96, 4220 Korsør

CVR-nr. 67 81 10 11

Årsrapport

2023

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	15

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Frikirken Vestsjælland.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Korsør, den 19. april 2024

### Kasserer

Maria Birch Jørgensen

### På menighedens vegne

Preben Westh

Joanita Jakobsen

Jonar Jakobsen

Johan Poulsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til menighedens medlemmer i Frikirken Vestsjælland

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frikirken Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november og årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, herunder revisionsinstruks jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 fra kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 19. april 2024

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Preben Pedersen**

statsautoriseret revisor  
mne32221

## Selskabsoplysninger

---

### Foreningen

Frikirken Vestsjælland  
Tårnborgvej 96  
4220 Korsør

Telefon: 23 26 34 79

CVR-nr.: 67 81 10 11

Stiftet: 18. maj 1923

Hjemsted: Korsør

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Ledelse

Preben Westh  
Joanita Jakobsen  
Jonar Jakobsen  
Johan Poulsen

### Kasserer

Maria Birch Jørgensen

### Revision

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Sommervej 31C  
8210 Aarhus V

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Kirkens formål er at drive evangelisk mission efter de retningslinjer, Biblen angiver for en sådan menighed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Menigheden er i en stabil udvikling med positive resultater.

Kirken har i løbet af året indsamlet midler til kirkens drift og missionsområder. Indsamlinger sker primært på kirkens gudstjenester, hvor mobilepay er den primære indsamlingskilde. I løbet af året har vi haft fokus indsamlinger til vores missionsområder, som primært er Paraguay og Ukraine. Der sendes også mindre beløb til Brasilien og Sri Lanka.

I enkelte tilfælde har vores mobilepay været nævnt i en streaming på vores eksterne Facebookgruppe i Pinsekirken Korsør. Ellers har der ikke været foretaget nogen indsamling uden for kirkens gudstjenester.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke menighedens finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	2022
1 Ordinære indtægter	1.504.059	1.685.254
Andre driftsindtægter	3.500	18.247
2 Andre eksterne omkostninger	-1.082.619	-1.212.610
<b>Bruttoresultat</b>	<b>424.940</b>	<b>490.891</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-39.275	-33.375
7 Løn- og personaleudgifter	-335.273	-328.941
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>50.392</b>	<b>128.575</b>
Andre finansielle indtægter	201	0
Øvrige finansielle omkostninger	-16.773	-23.296
<b>Resultat før skat</b>	<b>33.820</b>	<b>105.279</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>33.820</b>	<b>105.279</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	33.820	95.634
Hensættelse til fremtidige omkostninger	0	9.645
<b>Disponeret i alt</b>	<b>33.820</b>	<b>105.279</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
8	Grunde og bygninger	3.850.629	3.879.943
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	47.888	7.276
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.898.517</u>	<u>3.887.219</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>3.898.517</u></b>	<b><u>3.887.219</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Andre tilgodehavender	196.146	182.311
	Periodeafgrænsningsposter	5.650	13.650
	Tilgodehavender i alt	<u>201.796</u>	<u>195.961</u>
	Likvide beholdninger	<u>475.726</u>	<u>523.711</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>677.522</u></b>	<b><u>719.672</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>4.576.039</u></b>	<b><u>4.606.891</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>			
10	Egenkapital	3.881.732	3.847.912
11	Hensættelser til fremtidige omkostninger	134.997	137.307
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.016.729</b>	<b>3.985.219</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til realkreditinstitutter	422.495	494.638
12	Langfristede gældsforpligtelser i alt	422.495	494.638
12	Kortfristet del af langfristet gæld	71.527	70.912
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	41.730	37.092
	Anden gæld	19.105	16.140
	Periodeafgrænsningsposter	4.453	2.890
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	136.815	127.034
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>559.310</b>	<b>621.672</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.576.039</b>	<b>4.606.891</b>
<b>13</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>14</b>	<b>Eventualposter</b>		

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Ordinære indtægter</b>		
Gavebreve §12	336.687	304.436
Gaver § 8A	564.482	738.202
Øvrige indtægter	183.924	329.874
Kirkens Integrations Tjeneste	139.450	7.296
Honorar	3.455	1.000
Paraguay indtægt	<u>40.393</u>	<u>78.320</u>
Alle Indsamlinger i alt	<u>1.268.391</u>	<u>1.459.128</u>
Udlodningsmidler	10.199	7.679
Tilskud - momskompensation	28.393	31.467
Indgået fra bogsalg	3.259	2.195
Huslejeindtægter	<u>193.817</u>	<u>184.785</u>
	<b><u>1.504.059</u></b>	<b><u>1.685.254</u></b>
Oplysning om donationer fremgår af særskilt opgørelse, der er sendt til kirkeministeriet. Udgifter forbundet med indsamlinger er kr. 0.		
<b>Indsamlinger er anvendt til</b>		
Andre eksterne omkostninger jf. note 2	1.082.619	1.212.610
Andel af Løn- og personaleudgifter jf. note 7	<u>185.772</u>	<u>246.518</u>
	<u>1.268.391</u>	<u>1.459.128</u>
<b>2. Andre eksterne omkostninger</b>		
Mission m.v, jf. note 3	546.141	638.624
Øvrige omkostninger, jf. note 4	125.260	91.362
Lokaleomkostninger, jf. note 5	293.769	339.594
Administrationsomkostninger, jf. note 6	90.537	91.852
Lejre og lignende	<u>26.912</u>	<u>51.178</u>
	<b><u>1.082.619</u></b>	<b><u>1.212.610</u></b>

## Noter

	2023	2022
<b>3. Mission m.v</b>		
Projekt fællesspisning	173.754	0
Mission Paraguay	143.526	185.651
Mission Sri Lanka	14.614	15.215
Mission KKR	3.600	3.600
Støtte til Jødernes hjemrejse	4.200	9.050
Julehjælpen	32.390	42.747
Støtte til Ukraine, Bolgrad	82.117	292.985
Estland	2.386	0
Diverse mission	71.554	59.876
UngMosaik	18.000	29.500
	<b>546.141</b>	<b>638.624</b>
<b>4. Øvrige omkostninger</b>		
Trykning, forsendelse, køb mv.	9.274	8.391
Indgået for bogsalg	75	224
Internet	27.161	18.255
FrikirkeNet og Mosaik	23.400	23.300
Gaver	20.597	4.780
Lovsang, radio, lyd og småanskaffelser	7.796	22.836
Caféudgifter	36.957	13.576
	<b>125.260</b>	<b>91.362</b>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	8.000	7.000
Varme	71.230	162.799
El, vand og gas	95.034	65.612
Forsikring og renovation	30.779	31.089
Vedligeholdelse	65.018	44.757
Rengøring	2.263	339
Inventaranskaffelser	21.445	27.998
	<b>293.769</b>	<b>339.594</b>

## Noter

	2023	2022
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	26.517	19.214
Undervisningsmaterialer og småanskaffelser	623	2.181
Telefon	558	348
Gebyrer m.v.	12.741	10.923
Revisorhonorar	20.250	16.313
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	25.025	39.300
Abonnement	4.823	3.573
	<b>90.537</b>	<b>91.852</b>
<b>7. Løn- og personaleudgifter</b>		
Løn AM-bidraggrundlag	240.283	237.773
Regulering af feriepenge	-2.163	-8.100
B-honorar	5.500	6.000
Tjenesteydelser efter faktura	3.921	3.936
ATP-bidrag & AES	8.627	12.014
Skyldig løn (hensat)	-5.500	-6.000
Kurser og rejser medarbejdere	46.804	35.494
Rejseudgifter	9.344	16.573
Skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse	26.587	29.353
Dataløn	1.870	1.898
	<b>335.273</b>	<b>328.941</b>
	31/12 2023	31/12 2022
<b>8. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2023	4.019.441	4.019.441
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>4.019.441</b>	<b>4.019.441</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-139.498	-110.184
Årets afskrivninger	-29.314	-29.314
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>-168.812</b>	<b>-139.498</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>3.850.629</b>	<b>3.879.943</b>

## Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>9. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2023	147.225	147.225
Tilgang i årets løb	50.573	0
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b><u>197.798</u></b>	<b><u>147.225</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-139.949	-135.888
Årets afskrivninger	-9.961	-4.061
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b><u>-149.910</u></b>	<b><u>-139.949</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b><u>47.888</u></b>	<b><u>7.276</u></b>
<b>10. Egenkapital</b>		
Egenkapital 1. januar 2023	3.847.912	3.752.278
Årets resultat	33.820	95.634
	<b><u>3.881.732</u></b>	<b><u>3.847.912</u></b>

## Noter

	31/12 2023	31/12 2022
<b>11. Hensættelser til fremtidige omkostninger</b>		
Hensættelse 1. januar 2023	137.307	127.662
Årets hensættelse/anvendelse	-2.310	9.645
	<b>134.997</b>	<b>137.307</b>

## 12. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2023	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2023
Gæld til realkreditinstitutter	494.022	71.527	422.495
	<b>494.022</b>	<b>71.527</b>	<b>422.495</b>

## 13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditsinstitutter, 494 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 3.851 t.kr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der tinglyst ejerpantebrev på i alt 250 t.kr. med pant i ejendommen i Kalundborg. Den regnskabsmæssige værdi udgør 3.851 t.kr.

## 14. Eventualposter

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2023.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Frikirken Vestsjælland er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Ordinære indtægter

Ordinære indtægter fra indsamlinger, gaver og støtte indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, mission mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50
Inventar	5 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Hensættelse til fremtidige omkostninger

Hensættelse til fremtidige omkostninger, som er indregnet under egenkapitalen, omfatter omkostninger til vedligeholdelse af ejendomme samt omkostninger til planlagt missionsarbejde vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Johan Oskar Knud Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d48bb5a0-068a-4a66-92d7-7fa62e0cd3ea

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-19 11:00:27 UTC



## Jonar Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 11ab33d0-b0b9-4783-b1c0-e7f1d1918443

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-19 12:57:59 UTC



## Preben Christian Kragh Westh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9515979-2ca9-4e29-8883-777d94039d28

IP: 37.73.xxx.xxx

2024-04-19 14:38:14 UTC



## Maria Birch Jørgensen

Kasserer

Serienummer: 676255be-928a-4567-90f8-2cd4295cda2f

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-21 09:41:12 UTC



## Joanita Harriet Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cca14071-c08f-4404-82a8-2cd024fcea29

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-21 11:42:45 UTC



## Preben Pedersen

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 0038863a-46ce-4116-b5f0-69490c538e8a

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-21 13:55:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: MHVL3-EOVEQ-EO45E-GQAKQ-L8566-3OPU5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>