

ÅRSREGNSKAB

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

METODISTKIRKENS SOCIALE ARBEJDE, CENTRALMISSIONEN

(SELVEJENDE INSTITUTION)

Rigensgade 21 A kld.

1316 København K

CVR-nr. 53 27 63 18

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2-3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	8-9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	10
Balance pr. 31. december 2023	11-12
Noter	13-17

S.nr. 916715
kem

Institution

Metodistkirkens Sociale Arbejde, Centralmissionen
Rigensgade 21 A kld.
1316 København K

CVR-nummer 53 27 63 18

Hjemsted: København

Administrativ leder

Klaus Hønnicke

Bestyrelse

Steffen Tvilling

Povl Brendes

Peter Michael Nielsen

Christoffer Kyst

Kirsten Hastrup

Alice Morsbøl

Søren Steen Hansen

Revision**inforevision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab
Buddingevej 312
2860 Søborg
CVR-nr. 19263096

Kenny Madsen
statsautoriseret revisor

Det er med stor glæde og taknemmelighed, at vi kan bringe beretningen for Metodistkirkens Sociale Arbejde 2023. I daglig tale kendes vi som MSA eller Centralmissionen, hvilket er blevet brugt siden stiftelsen i 1910. Metodistkirkens Sociale Arbejde - Centralmissionens formålsparagraf er at udøve socialt, filantropisk samt missionerende arbejde ud fra det kristne kærlighedsbud. Dette kom til udtryk i året 2023 igennem gode, hjertevarme og engagerende sociale aktiviteter, primært i det omfattende arbejde i København, men også ud over landet.

Udviklingen af et landsdækkende socialt arbejde, som kan opmuntre, inspirere, støtte lokale initiativer giver mening - og det har i 2023 været en særlig glæde at se de lokale menigheders engagement vokse og brede sig. MSA's arbejde er fortsat landsdækkende med aktiviteter i alle fem regioner; i Strandby og Frederikshavn (Nordjylland), i Århus (Midtjylland), i Vejle og Odense (Syddanmark), i Solrød (Sjælland) og endelig i København og Rønne (Hovedstaden).

De enkelte byer har haft forskellige tilbud i løbet af året. Et fællestræk over hele landet er dog et stadig stigende behov for hjælp og støtte til socialt udsatte og svært stillede mennesker, som bl.a. omfatter ukrainske flygtninge; ekstraordinært mange vinter- og julehjælpsmodtagere; børn, teenagere og unge, som er hjulpet med på lejr- og ferietilbud; støtte til seniorarbejdet gennem Sommerhøjskolen på Solborg. MSA har bidraget økonomisk til flere lokale tiltag, og det er forventningen, at vi fremover vil kunne yde endnu mere støtte til menighedernes lokale indsatser.

I starten af 2023 modtog MSA en ekstraordinær bevilling på godt 380.000 kr. til landsdækkende uddeling af vinterhjælp, som kom i alt 268 økonomisk trængte familier til gode. Familierne modtog fødevarer/gavekort i forbindelse med sociale aktiviteter og tilbud om fællesskab i de lokale menigheder, såsom cafearrangementer, fastelavnsfejring og forskellige kreative aktiviteter.

2023 var også året, hvor MSA foretog sin hidtil største juleuddeling, igen fordelt på uddelinger i hele landet. En særlig glæde var her at brede MSA yderligere ud ved også at byde velkommen til juleuddeling i Rønne. På landsplan blev det ved hjælp af samlede bevillinger på godt 573.000 kr. til 614 uddelinger af fødevarer og/eller gavekort til en gennemsnitlig værdi af 1.100 kr., heraf 472 uddelinger til trængte børnefamilier og resten til enlige eller familier uden børn. Ud over fødevareruddelinger var det igen i 2023 en glæde at opleve, at private givere samlede ind til julegaver til børn, og at MSA for første gang modtog en flot donation af 250 LEGO-æsker fra LEGO Charity, som blev delt ud til børnefamilier i Odense, Solrød og København.

Årets ekstraordinære offentlige bevillinger til såvel vinter- som julehjælp udtrykker dels en samfundsmæssig stigning i antallet af økonomisk og socialt trængte - og skal samtidig ses som en anerkendelse af MSA's evne til på landsplan at række ud til mennesker i nød. MSA er godkendt som indsamlede organisation af Indsamlingsnævnet, og alle indsamlede midler anvendes i overensstemmelse med betingelserne for de enkelte tilskud samt MSA's formålsparagraf.

I MSA i København har vi dagligt haft 40-42 spisende gæster i Café Den Varme Stue, og lørdagscafeen, bedre kendt som "Sportslørdag", har samlet op til 80 personer ugentligt i de fem vinter måneder. Dertil kommer bespisningerne tirsdag og torsdag, der ligeledes i hele vinterhalvåret har haft mange gæster. I cafeen såvel som ved bespisningerne har der sideløbende været daglige maduddelinger, og vi mærker i dette arbejde, som i mange andre af landets sociale tilbud, at der er en stigning af gæster med psykiske udfordringer. I 2023 har vi desuden videreført indsatserne med "MSA fredage" med fællesspisning og program for børn og voksne samt "MSA krea-cafe" og "MSA spille-cafe". Alle disse tiltag medvirker til at etablere sociale fællesskaber for MSA's venner.

Af MSA's væsentlige og kontinuerlige aktiviteter, som fylder i dagligdagen kan nævnes de to bofællesskaber for tidligere hjemløse, som vi har god erfaring med at hjælpe til en ny tilværelse, og vores ungdomskollegie med optagelse af unge studerende fra hele landet. Kollegiet er et "socialt kollegium", hvor studiemiljøets fællesskab og deltagelse i det sociale arbejde går hånd i hånd. I 2023 har vi glædet os over for alvor at mærke, hvordan kollegiebeboerne er blevet en integreret del af MSA's aktiviteter i København. MSA tilbyder også dagligt fra kontoret rådgivning, vejledning, samtale og støtte, bad og tøjuddeling samt økonomisk hjælp til diverse fornødenheder. Endelig har vi igen i år huset over 240 mødeaftner i cafeen for Gamblers Anonymous, Debtors Anonymous, Addictive Eaters Anonymous og Sexaholics Anonymous.

Ud over den vifte af sociale aktiviteter og tilbud, som gennem året samlede mange socialt udsatte borgere og godt 130 frivillige medarbejdere, udførtes der også et dagligt lønnet arbejde svarende til ca. 6 årsværk med godt 18 fuld- og deltids ansatte. I 2023 har MSA ligeledes været godt hjulpet af både volontører og praktikanter i de sociale tilbud.

Som organisation har MSA gennem de seneste år oplevet stadig større formelle krav til professionaliseret administration, økonomistyring m.m. Det har over længere tid givet anledning til drøftelser i bestyrelsen, som i 2023 udmøntede sig i en strategisk beslutning om at styrke MSA's ledelse og administration. Det var derfor en stor glæde i november 2023 at kunne byde velkommen til Mariann Uhrlund Due i en nyoprettet stilling som administrationschef og souschef i MSA. Hun har mange års privat og erhvervsmæssig erfaring med kirkeligt og socialt arbejde og har gode kvalifikationer til at professionalisere MSA's administrative opgaver. Ansættelsen af en administrationschef skal også sikre, at der fremover i højere grad blive luft i organisationen til at øge fokus på drift og vedligehold af MSA's ejendomme, til glæde og gavn for alle beboere og gæster. I 2023 har vi også haft god hjælp til dette arbejde af en timelønnet bygningskonstruktør under videreuddannelse, og det er en indsats, vi håber at kunne fortsætte i det kommende år.

MSA's økonomi er fortsat stabil. I 2023 brugte MSA ca. 4,8 mio. kr. til sociale aktiviteter, hvilket er en stigning på 1 mio. kr. fra 2022. Forskellen skyldes primært øgede uddelinger, flere gæster til vores aktiviteter samt generelle prisstigninger. De sociale aktiviteter er delvist finansieret via offentlige og private tilskud på 1,25 mio. kr. samt 166 t.kr. i gavebidrag. Den største del af det sociale arbejde er dog fortsat finansieret af indtægter fra MSA's udlejningsejendomme. MSA's vil derfor også fremadrettet have fokus på, gennem en sund forvaltning og ejendomsdrift, at sikre det økonomiske grundlag for vores sociale arbejde. MSA kom ud af regnskabsåret med et resultat på 7,4 t.kr. Likvide beholdninger udgør i alt 9,9 mio. kr., og der er ved årets afslutning hensættelser på i alt 4,6 mio.kr. til vedligeholdelse af ejendomme. Der er ultimo 2023 modtaget nye offentlige ejendomsvurderinger af MSA's ejendomme. Ejendomsvurderingerne er dels foreløbige, dels først gældende fra 2024, hvorfor de ikke er medtaget i årsregnskabet for 2023.

Alt i alt var 2023 endnu et år, hvor MSA's sociale indsats har haft betydning og sat aftryk i menneskers liv. Vi bliver mødt af stor taknemmelighed for det store, kærlige engagement og den omsorg, som mennesker oplever, at de mødes af. Denne tak skal bringes videre til alle menigheder, bidragydere, bestyrelsen, medarbejdere og frivillige ud over hele landet. Tak for jeres tid, indsats og engagement, som på forskellig vis bidrager til, at vi kan tilbyde et fællesskab, hvor mennesker kan føle sig mødt og hjemme. Vi tror på, at vi sammen gør en stor og meningsfuld forskel.

Præst & adm. leder, Klaus Hønnicke og bestyrelsesformand, Steffen Tvilling.

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2023.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner. Årsregnskabet er i øvrigt aflagt i overensstemmelse med kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt i revisionsinstrukserne fra Københavns Kommune.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse på Metodistkirkens Årskonference.

København K, den 11. april 2024

Administrativ leder

Klaus Hønnicke
Administrativ leder

I bestyrelsen

Steffen Tvilling
Formand

Christoffer Kyst
Næstformand

Peter Michael Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Povl Brendes
Bestyrelsesmedlem

Alice Morsbøl
Bestyrelsesmedlem

Kirsten Hastrup
Bestyrelsesmedlem

Søren Steen Hansen
Bestyrelsesmedlem

Til bestyrelsen i den selvejende institution Metodistkirkens sociale arbejde, centralmissionen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Metodistkirkens sociale arbejde, centralmissionen, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner med de tilføjelser der følger af kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt i revisionsinstrukserne fra Københavns Kommune.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner med de tilføjelser der følger af kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt i revisionsinstrukserne fra Københavns Kommune.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks i kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR) samt modtaget revisionsinstrukser fra Københavns Kommune. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige selvejende institutioner med de tilføjelser der følger af kapitel 9 i bekendtgørelse 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt modtaget revisionsinstrukser fra Københavns Kommune. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bestemmelserne i revisionsinstruks i kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR) samt modtaget revisionsinstrukser fra Københavns Kommune, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bestemmelserne i revisionsinstruks i kapitel 9 i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR) samt modtaget revisionsinstrukser fra Københavns Kommune, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til tilskudsbetingelserne.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 11. april 2024

inforevision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
(CVR-nr. 19263096)

Kenny Madsen
statsautoriseret revisor
mne33718

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik for frivillige sociale institutioner.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægtskriterium

Tilskud fra tilskudsydere indtægtsføres, når beløbet modtages og anvendes.

Lejeindtægter er periodiseret, således at indtægter, der kan henføres til regnskabsperioden, er indtægtsført i årsregnskabet.

Øvrige indtægter indtægtsføres, således at indtægter, der kan henføres til regnskabsperioden, er indtægtsført i årsregnskabet.

Vedligeholdelsesudgifter

Samtlige udgifter, der ikke har karakter af forbedringsudgifter, udgiftsføres. Der kan hensættes op til 100 kr. pr. kvm. bygning til vedligeholdelse.

Afskrivninger

Der foretages ikke afskrivninger på ejendomme, da det udlejede anvendes til beboelse og børneinstitutioner mv., og idet ejendommene løbende værdiansættes til tilnærmet markedsværdi (offentlig vurdering).

Ombygning og indretning af lejede lokaler afskrives over 10-20 år.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger til kreditinstitutter, herunder renter på prioritetsgæld.

Afdrag på prioritetsgæld er ligeledes indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster. Beløbet er tilbage-reguleret på institutionens egenkapital.

Udlejningsejendomme

Udlejningsejendomme er optaget til seneste offentlig ejendomsværdi med tillæg af forbedringer, såfremt en nyere vurdering ikke er ændret væsentligt i forhold til sidste år.

Værdiregulering af ejendomme føres direkte over egenkapitalen. Tab og gevinst ved afhændelse af udlejnings-ejendomme føres ligeledes over egenkapitalen.

Inventar og ombygning

Inventar er målt til kostpris med fradrag af foretagne afskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger over 4 år, baseret på forventninger til brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Obligationer

Obligationer er målt til børskursen ultimo året.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til nominel værdi.

Note		2023	2022
	Sociale Aktiviteter		
1	Indkomne bidrag, tilskud mv.	1.409.858	963.694
2	Øvrige indtægter	246.514	246.927
	Lejeindtægter bofællesskaber	261.038	229.974
		<u>1.917.409</u>	<u>1.440.595</u>
3	Udgifter til sociale aktiviteter	<u>-4.644.275</u>	<u>-3.756.634</u>
		<u>-2.726.866</u>	<u>-2.316.039</u>
	Udlejningsejendomme		
4	Lejeindtægter, udlejningsejendomme	6.063.253	5.628.032
	Driftsudgifter, udlejningsejendomme	-2.846.212	-3.224.750
	Afskrivning, ombygning	-311.173	-311.173
		<u>2.905.869</u>	<u>2.092.109</u>
	Administrationen		
	Administrationsindtægter	1.504.000	1.220.000
	Administrationsudgifter	-1.689.537	-1.312.938
	Afskrivning, driftsmidler	-55.514	-55.514
		<u>-241.051</u>	<u>-148.452</u>
	Resultat før finansielle poster	-62.048	-372.382
	Finansielle poster/ øvrige driftindtægter og omkostninger		
	Finansielle indtægter	71.216	0
	Finansielle udgifter	-1.758	-45.789
	Andre driftsindtægter	0	0
		<u>69.458</u>	<u>-45.789</u>
	Resultat før hensættelser	7.411	-418.171
9	Hensat vedligeholdelse på ejendommene	<u>0</u>	<u>0</u>
	Årets resultat	<u>7.411</u>	<u>-418.171</u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
5 Udlejningsejendomme	34.400.000	34.400.000
6 Ombygning Sofievej	281.057	562.114
7 Ombygning Solborgen	421.627	451.743
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	37.008	92.522
Materielle anlægsaktiver	<u>35.139.692</u>	<u>35.506.379</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>35.139.692</u>	<u>35.506.379</u>
Andre tilgodehavender	137.485	131.130
Tilgodehavender	<u>137.485</u>	<u>131.130</u>
Obligationer, frie midler	3	3
Likvide beholdninger	9.877.048	9.562.268
Likvide beholdninger	<u>9.877.051</u>	<u>9.562.271</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>10.014.536</u>	<u>9.693.401</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>45.154.228</u></u>	<u><u>45.199.780</u></u>

<u>Note</u>		<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
10	Uddelingsreserver	<u>38.246.637</u>	<u>38.239.226</u>
	EGENKAPITAL	<u>38.246.637</u>	<u>38.239.226</u>
	Anden gæld	2.264.115	1.917.078
9	Hensat til vedligeholdelse	<u>4.643.476</u>	<u>5.043.476</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>6.907.591</u>	<u>6.960.554</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>6.907.591</u>	<u>6.960.554</u>
	PASSIVER I ALT	<u>45.154.228</u>	<u>45.199.780</u>
11	Kontraktlige forpligtelser		

1	Indkomne bidrag	2023	2022
	<u>Offentlige driftstilskud:</u>		
	Den Sociale Sikringsstyrelse, ULFRI	183.877	0
	Københavns Kommune, hjemløsekollektiver	118.023	118.984
	<u>Offentlige projektilskud:</u>		
	Nytårsfest	8.000	0
	Julehjælp 2023	553.291	530.620
	Vinter og Julehjælp 2022/23	380.968	0
	<u>Andre bidrag:</u>		
	Bidrag for ophold på Familielejren	0	200
	Indsamlinger	165.698	241.353
	Lokalforening	0	5.870
	Tilskud til finansering af lønninger	0	66.667
	I ALT	<u>1.409.858</u>	<u>963.694</u>

Indsamlinger:

MSA har tilladelse til at foretage indsamlinger efter Indsamlingslovens § 4. Alle indsamlede midler er anvendt i overensstemmelse med god indsamlingsskik og MSA's formål.

MSA modtager løbende donationer fra organisationens faste støtter. Der er i 2023 ikke foretaget særlige indsamlingsskik, og der har således ikke været direkte udgifter forbundet med indsamlingen af midler.

ULFRI:

MSA har i henhold til bekendtgørelse nr. 568 af den 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) modtaget tilskud på 183.877 kr. i 2023 (0 kr. i 2022). Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med bevillingens betingelser

Tilskud fra Københavns Kommune, hjemløsekollektiver:

Metodistkirken driver socialt arbejde med ønsket om at hjælpe hjemløse og give dem en bolig der kan danne rammen om botræning og reetablering af kontakt til myndigheder, uddannelsesinstitutioner og arbejdsmarkedet for siden at blive i stand til at have egen bolig.

Tilskuddet fra Københavns Kommune har medvirket til at tilbyde en bolig for 8 hjemløse. Der er på nuværende tidspunkt 3 unge i bofællesskabet, hvor alle er nu i gang med skole og anden uddannelse. Der har det seneste år været 3 udskiftninger i bofællesskabet.

2	Øvrige indtægter	2023	2022
	Salg af varer	51.663	52.269
	Momsrefusion	194.851	194.658
	I ALT	246.514	246.927
3	Udgifter til sociale aktiviteter	2023	2022
	Løn	1.049.143	886.454
	Kørselsgodtgørelse	24.256	17.900
	Administrationsbidrag	944.000	730.000
	Konsulenthonorar	4.000	4.000
	Revisionshonorar	57.750	59.375
	Husleje	498.000	498.000
	Nyanskaffelser	55.554	47.927
	Vand	0	-1.641
	Varme	18.000	56.214
	EL	43.318	40.191
	Gas	0	714
	Tilsyn	3.488	0
	Rengøring	6.830	22.274
	Husholdning, basisudgifter	601.715	489.565
	Vedligeholdelse	17.563	11.510
	Kontorhold	588	861
	Leje af udstyr	0	6.800
	Kontingent/abonnement	3.633	0
	IT-omkostninger	14.233	24.896
	Telefon	4.146	0
	Repræsentation	600	587
	Annoncer og PR	16.583	11.995
	Aviser, tidsskrifter, litteratur	19.221	17.139
	Uddelinger	1.186.730	750.036
	Aktiviteter	63.945	68.627
	Autodrift	1.279	6.800
	Transport	2.046	1.184
	Forsikringer	1.000	0
	Porto og gebyrer	6.654	5.225
	I ALT	4.644.275	3.756.633
	Uddelinger, udspecificeret	2023	2022
	Uddelinger i alt	1.186.730	750.036
	- Heraf juleuddeling	723.637	630.290
	- Heraf bidrag til andre organisationer (MБУF, lokale menigheder)	49.356	70.776

4	Lejeindtægter, udlejningsejendomme	2023	2022
	Lejeindtægter fra offentlige institutioner	360.159	272.915
	Lejeindtægter fra andre (privatindsamlede midler)	5.017.615	4.669.637
	Lejeindtægter, interne	685.480	685.480
	I ALT	6.063.253	5.628.032
5	Udlejningsejendomme	31/12 2023	31/12 2022
	Saldo pr. 1/1 2023	34.400.000	34.400.000
	Op- og nedskrivning til offentlig vurdering	0	0
	I ALT	34.400.000	34.400.000
	Udlejningsejendomme		
	Ejendomsværdi pr. ultimo 2023		
	Rigensgade 21 og 21 A, København		
	Balanceværdi 1/1 2023		16.700.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2023		16.700.000
	Strandgårdsleddet 2, Vig (Solborgen)		
	Balanceværdi 1/1 2023		6.300.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2023		6.300.000
	Sofievej 26, Hellerup		
	Balanceværdi 1/1 2023		5.700.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2023		5.700.000
	Kalundborgvej 48, Holbæk (Fjordbakken)		
	Balanceværdi 1/1 2023		4.350.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2023		4.350.000
	Søster Annas Vej 3 og 4 Frederikshavn (Fremtidshåb)		
	Balanceværdi 1/1 2023		1.350.000
	Op- og nedskrivning ejendomsværdi		0
	Balanceværdi 31/12 2023		1.350.000
	Udlejningsejendomme i alt		34.400.000

6	Ombygning, Tagprojekt (Sofievej)	31/12 2023	31/12 2022
	Kostpris 2015	2.810.570	2.810.570
	Afskrivninger pr. 1/1 2023	2.248.456	1.967.399
	Årets afskrivninger	281.057	281.057
	Afskrivninger i alt	2.529.513	2.248.456
	I ALT	<u>281.057</u>	<u>562.114</u>
7	Ombygning, Kloak Solborgen	31/12 2023	31/12 2022
	Kostpris, 2018	602.323	602.323
	Afskrivninger pr. 1/1 2023	150.580	120.464
	Årets afskrivninger	30.116	30.116
	Afskrivninger i alt	180.696	150.580
	I ALT	<u>421.627</u>	<u>451.743</u>
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	31/12 2023	31/12 2022
	Kostpris 1/1 2023	222.055	222.055
	Tilgang i året	0	0
	Afgang i året	0	0
	KOSTPRIS PR. 31/12 2023	222.055	222.055
	Afskrivninger pr. 1/1 2023	129.533	74.019
	Årets afskrivninger	55.514	55.514
	Afskrivninger i alt	185.047	129.533
	REGN. VÆRDI PR. 31/12 2023	<u>37.008</u>	<u>92.522</u>

9 Hensat til
vedligeholdelse af ejendommene

	<u>31/12 2022</u>	<u>Hensat i året</u>	<u>Anvendt i året</u>	<u>31/12 2023</u>
Rigensgade 21 og 21 A, KBH	1.469.356	0	-400.000	1.069.356
Strandgårdsleddet 2, Vig	959.163	0	0	959.163
Sofievej 26, Hellerup	491.200	0	0	491.200
Kalundborgvej 48, Holbæk	1.801.246	0	0	1.801.246
Søster Annas Vej 3 og 4, Frhavn	322.511	0	0	322.511
I ALT	<u>5.043.476</u>	<u>0</u>	<u>-400.000</u>	<u>4.643.476</u>

<u>10 Egenkapital</u>	<u>Bundne midler</u>	<u>Uddelingsreserver</u>	<u>I alt</u>
Saldo pr. 1/1 2023	0	38.239.226	38.239.226
Årets resultat	0	7.411	7.411
Regulering af ejendomsværdi	0	0	0
Avance og tab ved afhændelse af ejendomme	0	0	0
Saldo pr. 31/12 2023	<u>0</u>	<u>38.246.637</u>	<u>38.246.637</u>

11 Kontraktlige forpligtelser

Organisationen har indgået en aftale om IT-drift, -support og -rådgivning samt en aftale om levering af fibernet. Den samlede leasingforpligtelse udgør ca. t.kr. 100.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Klaus Hønnicke

Daglig leder

Serienummer: 24c730fc-d697-4527-9312-425ff1fc656a

IP: 85.190.xxx.xxx

2024-04-15 13:47:41 UTC



Alice Morsbøl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 18a0d931-adc4-4de0-878b-b2282cefa15

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-16 05:43:08 UTC



Povl Brendes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7af6fca4-f36f-4311-8db6-e218728a38cd

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-04-17 04:53:40 UTC



Søren Steen Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4cb912d6-e774-407f-b0bd-d4c2fe23c7de

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-17 15:47:24 UTC



Christoffer Kyst

Næstformand

Serienummer: 1ef619a3-a109-42db-9fd3-6f961fa0d53b

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-04-17 16:07:51 UTC



Kirsten Hastrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce94bfaa-8b03-41d1-af49-5a6a2d11700b

IP: 80.197.xxx.xxx

2024-04-18 06:05:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: HQWYO-JST1K-YN1FH-QMHPO-GO58T-8KB1K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Michael Lausten Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2596d8b7-c8f1-4d5d-8eda-9f557ebffa03

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-19 14:42:00 UTC



Steffen Tvilling

Bestyrelsesformand

Serienummer: 68bd83e7-ae76-4d83-b076-d906c693be72

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-20 15:56:16 UTC



Kenny Madsen

inforevision statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR: 19263096

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 387cdfb3-f298-4cab-bd39-2dfc679cc900

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-04-22 04:15:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: HQWYO-JST1K-YN1FH-QMHP0-GO58T-8KB1K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**