

Regnskab over indsamling: Børnenes Kontors Sekretariat

Oplysninger om indsamlingen:

Indsamlingsnævnets j.nr.: 22-700-05175

Indsamlers navn: Børnenes Kontors Sekretariat

Indsamlingsperiode: 1. august 2022 – 31. juli 2023

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 6899 259 333

Oplysninger om indtægter og udgifter:

Indkomne bidrag:	249.118 kr.
- Administrationsudgifter:	-8.700 kr.
Indsamlingens overskud:	240.418 kr.

Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, i bekendtgørelse om indsamling m.v. af 27. juni 2014.

Administrationsudgifter	Beløb
Gebyr til indsamlingsnævnet	1.200 kr.
Revisor	7.500 kr.
I alt	8.700 kr.

Anvendelse af indsamlingens overskud:

Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Indsamlingens overskud er indkomne bidrag fratrukket eventuelle administrationsomkostninger

Anvendelse af indsamlingens overskud	Beløb
Anvendt til formålet	240.418 kr.
I alt	240.418 kr.
<i>Resterende del af overskud som ikke er anvendt i året</i>	<i>0 kr.</i>

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 3. (OBS: Ved komiteer skal blanketten underskrives af alle tre komitede medlemmer)

Aarhus, den 4. april 2024

Navn:

underskrift

Den uafhængige revisors erklæring

Til de indsamlingsansvarlige Børnenes Kontors Sekretariat samt Indsamlingsnævnet.

Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet ”Indsamling til fordel for forsørgere med lav indkomst, typisk svarende til kontanthjælp, ressourceforløb eller førtidspension, at yde støtte til kvinder på krisecenter og til langtidsindlagte børn, at tilbyde ferieophold for børn fra 8 – 12 år samt at uddele julehjælp” for perioden 1. august 2022 – 31. juli 2023. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter lovbekendtgørelse om indsamling mv. nr.160 af 26. februar 2020 (i det følgende kaldet ”retningslinjerne”)

Det er vores opfattelse at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i retningslinjerne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskab”. Vi er uafhængige af de indsamlingsansvarlige Børnenes Kontors Sekretariat i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til retningslinjerne. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe de indsamlingsansvarlige til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i retningslinjerne. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for de indsamlingsansvarlige og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Indsamlingsansvarliges ansvar for indsamlingsregnskabet

De indsamlingsansvarlige har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne. De indsamlingsansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som de indsamlingsansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet.

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark samt retningslinjerne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, om regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt retningslinjerne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af de indsamlingsansvarlige, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som de indsamlingsansvarlige har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med de indsamlingsansvarlige om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i interne kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Åbyhøj, den 4. april 2024

RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR. nr. 25 49 21 45

Steen Hestbech Capuzzi
Statsautoriseret revisor
mne34302

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Troels Algren Vestergaard

Daglig leder

Serienummer: ce19fdec-ca22-4600-aa65-2de2bafab4d1

IP: 109.59.xxx.xxx

2024-04-04 13:48:32 UTC



Peter Loch

Bestyrelsesformand

Serienummer: 998fd80a-a4d3-4a6e-bc93-dc1dab19694d

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-04 14:05:06 UTC



Steen Hestbech Capuzzi

Statsautoriseret revisor

Serienummer: ea9aa686-2095-4fd2-a59a-7cc5b3028609

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-04-04 14:11:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: VP4TD-5ME65-7X0GM-EL2M3-54C5X-8D0VQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**