

# **Growing Trees Network Global ApS**

Norddigesvej 2, 1. th., 8240 Risskov

CVR-nr. 40 33 37 97

**Indsamlingsregnskab**

**1. januar - 31. december 2022**

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Indsamlingsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt indsamlingsregnskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Growing Trees Network Global ApS.

Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver indsamlingsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Vi er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 3.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Risskov, den 7. juli 2023

### Direktion

Lars Heiselberg Vang Jensen  
Direktør

Kim Nielsen  
Direktør

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til anpartshaverne i Growing Trees Network Global ApS

#### Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for Growing Trees Network Global ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af indsamlingsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde indsamlingsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af indsamlingsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i indsamlingsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af indsamlingsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om indsamlingsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om indsamlingsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af indsamlingsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med indsamlingsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med indsamlingsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 7. juli 2023

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Tim Dürr Nielsen  
statsautoriseret revisor  
mne41385

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Growing Trees Network Global ApS Norddigesvej 2, 1. th. 8240 Risskov
	CVR-nr.: 40 33 37 97
	Stiftet: 1. marts 2019
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Lars Heiselberg Vang Jensen, Direktør Kim Nielsen, Direktør
<b>Revision</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Sommervej 31C 8210 Aarhus V

## Ledelsesberetning

---

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er salg af træer og skovrejsning af folkeskove i ind- og udland samt dermed beslægtet virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets nettoomsætning udgør 6.988.391 kr. mod 7.910.615 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -5.162 kr. mod -336.122 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Ledelsen af Growing Trees Network Global anser årets resultat på kr. -5.162 som forventet. Antallet af donerede træer er faldet en smule, da en storsponsor har valgt at holde en pause med donation af træer. Derimod er det glædeligt at efterspørgslen efter flere af de nye produkter – f.eks. Klimaskov og Biodiversitetsskov er stigende, og især klimaskov, hvor donor får CO2 ejerskab mod at betale en lidt højere pris pr. træ, er der stigende interesse for. Dette har en positiv indflydelse på den løbende indtjening fremadrettet.

Da mange projekter ikke plantes og hermed afregnes i samme regnskabsår som donationerne kommer ind, vil der altid i regnskabet under anden gæld figurere en post der hedder Skyldige uddelinger.

For året 2022 er der uddelt i alt kr. 5.147.127 til skovrejsningsprojekter hos private lodsejer, kommuner, kirker og Naturstyrelsen. For 2023 forventes den samlede uddeling at stige med 15-20%

Pga. den øgede mængde donationer, fortsætter professionaliseringen og optimeringen af processor og arbejdsgange for at frigøre tid og ressourcer til mere salgsarbejde og markedsføring. Salesforce systemet er blevet videreudviklet og i 2023 vil der blive lavet integration mellem Salesforce og e-conomic.

### *Kapitalberedskab*

Selskabet har tabt hele sin kapital pr. 31. december 2022 og er derfor omfattet af kapitaltabsreglerne i selskabslovens § 119.

Som følge af den negative egenkapital i selskabet vil der på den kommende generalforsamling blive drøftet, hvorledes egenkapitalen kan reetableres. Det forventes dog, at selskabet kan reetablere egenkapitalen ved egen drift.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
2 Nettoomsætning	6.988.391	7.910.615
3 Uddelinger	-5.147.127	-6.328.493
4 Andre eksterne omkostninger	-589.225	-297.495
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.252.039</b>	<b>1.284.627</b>
8 Personaleomkostninger	-1.237.645	-1.600.526
<b>Driftsresultat</b>	<b>14.394</b>	<b>-315.899</b>
9 Andre finansielle indtægter	150	0
10 Øvrige finansielle omkostninger	-19.706	-20.223
<b>Årets resultat</b>	<b>-5.162</b>	<b>-336.122</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-5.162	-336.122
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-5.162</b>	<b>-336.122</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.173.553	1.954.117
11	Andre tilgodehavender	<u>498.153</u>	<u>0</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>1.671.706</u>	<u>1.954.117</u>
	Likvide beholdninger	<u>3.677.103</u>	<u>3.577.567</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>5.348.809</b></u>	<u><b>5.531.684</b></u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>5.348.809</b></u>	<u><b>5.531.684</b></u>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	50.000	50.000
	Overført resultat	<u>-332.217</u>	<u>-327.055</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-282.217</u></b>	<b><u>-277.055</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	35.000	29.000
12	Anden gæld	<u>5.596.026</u>	<u>5.779.739</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.631.026</u>	<u>5.808.739</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>5.631.026</u></b>	<b><u>5.808.739</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>5.348.809</u></b>	<b><u>5.531.684</u></b>

1 Kapitaltab

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

14 Eventualposter

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2022	50.000	-327.055	-277.055
Årets overførte overskud eller underskud	0	-5.162	-5.162
	<b>50.000</b>	<b>-332.217</b>	<b>-282.217</b>

## Noter

---

### 1. Kapitaltab

Selskabet har tabt hele sin kapital pr. 31. december 2022 og er derfor omfattet af kapitaltabsreglerne i selskabslovens § 119.

Som følge af den negative egenkapital i selskabet vil der på den kommende generalforsamling blive drøftet, hvorledes egenkapitalen kan reetableres. Det forventes dog, at selskabet kan reetablere egenkapitalen ved egen drift.

### 2. Nettoomsætning

Omsætning, Danmark	6.126.566	7.460.286
Omsætning, udland	197.718	186.339
Omsætning, EU	252.444	263.990
Konsulenthonorar	32.000	0
Tilskud, Erhvervshus Midtjylland, Klimamad.dk	22.600	0
Tilskud Erhvervshus Midtjylland, Longline.dk	52.406	0
Flaskesalg	1.607	0
Kompensation, Rønne Havn	182.800	0
Tilskud Erhvervshus Midtjylland, SHB Nature	120.250	0
	<u>6.988.391</u>	<u>7.910.615</u>

### 3. Uddelinger

Etablering af skov i Danmark	<u>5.147.127</u>	<u>6.328.493</u>
	<b>5.147.127</b>	<b>6.328.493</b>

### 4. Andre eksterne omkostninger

Salgsomkostninger, jf. note 5	79.247	10.124
Lokaleomkostninger, jf. note 6	101.411	66.000
Administrationsomkostninger, jf. note 7	408.567	221.371
	<u>589.225</u>	<u>297.495</u>

### 5. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	989	530
Rejser	5.758	8.258
Annoncer	72.500	1.336
	<u>79.247</u>	<u>10.124</u>

## Noter

	2022	2021
<b>6. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	99.611	66.000
Rengøring	1.800	0
	<b>101.411</b>	<b>66.000</b>
<b>7. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	1.668	4.656
It-omkostninger	29.905	23.849
Mindre nyanskaffelser	0	10.898
Telefon	0	5.581
Porto og gebyrer	6.584	4.129
Revisorhonorar, rest sidste år	0	12.500
Udarbejdelse og revision af årsrapport	31.000	29.000
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	9.925	19.438
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	6.500	0
Kontingenter	1.200	258
Erhvervshus midt projekt SHB Nauture	120.250	0
Erhvervshus midt projekt Longline.dk	104.813	0
Konsulentbistand	89.763	105.684
Brændstof	5.876	4.176
Tab på debitorer	0	1.185
Øvrige omkostninger	1.083	17
	<b>408.567</b>	<b>221.371</b>
<b>8. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.049.064	1.341.484
Pensioner	174.390	234.855
Andre omkostninger til social sikring	14.191	24.187
	<b>1.237.645</b>	<b>1.600.526</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	3
<b>9. Andre finansielle indtægter</b>		
Renter, bank	150	0
	<b>150</b>	<b>0</b>

## Noter

	2022	2021
<b>10. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	19.706	20.223
	<b>19.706</b>	<b>20.223</b>
<b>11. Andre tilgodehavender</b>		
Tilskud, Erhvervshus Midtjylland, SHB Nature	60.125	0
Tilskud, Erhvervshus Nordjylland, Klimamad.dk	106.400	0
Tilgodehavende hos Growing Trees Network Foundation	18.188	0
Tilgodehavende moms	313.440	0
	<b>498.153</b>	<b>0</b>
<b>12. Anden gæld</b>		
Skyldig moms	0	812.639
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	8.712	463.473
ATP og andre sociale ydelser	1.135	20.888
Løn og tantieme	26.311	40.000
Skyldige uddelinger (ikke-afregnede træer)	2.430.076	4.259.615
Skyldige omkostninger	3.129.792	183.124
	<b>5.596.026</b>	<b>5.779.739</b>
<b>13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Selskabet har på balancedagen ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		
<b>14. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har på balancedagen ingen eventualforpligtelser.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Indsamlingsregnskabet for Growing Trees Network Global ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Indsamlingsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Uddelinger

Uddelinger omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, lokaler samt administration.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

#### *Pensioner*

Virksomheden har indgået pensionsaftaler med en del af virksomhedens ansatte. Forpligtelser vedrørende bidragsbaserede pensionsordninger, hvor virksomheden løbende indbetaler faste pensionsbidrag til uafhængige pensionsselskaber, indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de optjenes, og skyldige indbetalinger indregnes i balancen under anden gæld. Virksomheden har ingen forpligtelse til at indbetale yderligere bidrag.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Balancen

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.