

## Act for Life

Lyngbyvej 172, 3, 2

2100 København Ø

CVR-nr. 41981881

## Årsrapport

1. januar 2023 - 31. december 2023



## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Act for Life.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 26. januar 2024

### Bestyrelse

Mette Nielsen  
Forkvinde

Liban O. C. Holm  
Medlem

Kitt Kristensen  
Medlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Act For Life og Indsamlingsnævnet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Act for Life for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er opgjort efter bestemmelser i den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for bestyrelsen og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

\*Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- \*Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- \*Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \*Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \*Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vallensbæk Strand, den 26. januar 2024

### Sønderup I/S

#### statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 31824559

Christian Hjortshøj  
Statsautoriseret revisor  
mne34485

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Act for Life arbejder for at forbedre forholdene for medmennesker på flugt ved EU's grænser. Det gør vi ved at give nødhjælp til de mennesker på flugt der opholder sig i Bosnien eller Grækenland. Vi ønsker at oplyse danskerne om situationen for mennesker på flugt ved EU's grænser, således at vi sammen kan handle og hjælpe.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 udviser et resultat på kr. -123.422, og virksomhedens balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på kr. 34.195, og en egenkapital på kr. 15.095.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Medlemskontigenter		203.200	182.000
Donationer fra virksomheder		7.899	17.034
Donationer (mobilepay online fundraising)		245.983	183.973
Eksterne donationer		330.251	343.183
<b>Indtægter i alt</b>		<b>787.333</b>	<b>726.190</b>
Udgifter til mennesker på flugt		-394.813	-410.382
Udgifter til administration og rejser		-135.208	-63.094
<b>Bruttoresultat</b>	1	<b>257.312</b>	<b>252.714</b>
Personaleomkostninger	2	-380.658	-114.523
<b>Driftsresultat</b>		<b>-123.346</b>	<b>138.192</b>
Finansielle indtægter		9	0
Finansielle omkostninger		-86	-261
<b>Resultat før skat</b>		<b>-123.424</b>	<b>137.931</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-123.424</b>	<b>137.931</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		-123.424	137.931
		<b>-123.424</b>	<b>137.931</b>

**Balance 31. december 2023**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre tilgodehavender		3.525	0
Periodeafgrænsningsposter		6.086	5.149
<b>Tilgodehavender</b>		<u>9.611</u>	<u>5.149</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	3	<u>24.584</u>	<u>146.453</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>34.195</u>	<u>151.603</u>
<b>Aktiver</b>		<u>34.195</u>	<u>151.603</u>



**Balance 31. december 2023**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Passiver</b>			
Grundkapital		0	0
Reserve til ny indsamlingsperiode		15.095	138.519
<b>Egenkapital</b>		<b>15.095</b>	<b>138.519</b>
Anden gæld	4	19.100	13.084
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>19.100</b>	<b>13.084</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>19.100</b>	<b>13.084</b>
<b>Passiver</b>		<b>34.195</b>	<b>151.603</b>

## Egenkapitalopgørelse

	<b>Grund kapital</b>	<b>Overførsel nyt år</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital primo	0	138.519	138.519
Årets resultat	0	-123.424	-123.424
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>0</b>	<b>15.095</b>	<b>15.095</b>

## Noter

	2023	2022
<b>1. Bruttoresultat</b>		
Medlemskontingenter	203.200	182.000
Donationer fra virksomheder	7.899	17.034
Donationer (mobilepay online fundraising)	245.983	183.973
Eksterne donationer	330.251	343.183
<b>I alt indsamlet</b>	<b>787.333</b>	<b>726.190</b>
<b>Udgifter til mennesker på flugt</b>		
Mad	-129.435	-143.614
Medicin og lægebesøg	-17.951	-9.787
Tøj og sko	-200.691	-148.941
Øvrige driftsudgifter	-17.007	-74.769
Husly og mad til familie på flugt	-29.729	-33.271
	<b>-394.813</b>	<b>-410.382</b>
<b>Rejseudgifter</b>		
Rejser og ophold	-61.195	-25.663
	<b>-61.195</b>	<b>-25.663</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>		
Forsikringer	-14.462	-3.141
Kontingenter og abonnemeter	-1.200	-1.200
Regnskabsmæssig assistance & revision	-21.250	-9.375
IT	-25.565	-15.622
Porto og gebyrer	-11.535	-8.093
	<b>-74.012</b>	<b>-37.431</b>
<b>Bruttoresultat</b>	<b>257.313</b>	<b>252.714</b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	369.215	112.204
Pensioner	5.018	1.799
Andre omkostninger til social sikring	6.425	520
	<b>380.658</b>	<b>114.523</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	1	1
<b>3. Likvide beholdninger</b>		
Nordea 9028161341	0	146.453
Nordea 9033721851	24.584	0
	<b>24.584</b>	<b>146.453</b>
<b>4. Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og AM bidrag	17.208	9.802
Skyldig ATP, FIB mm.	852	1.231
Skyldige feriepenge	1.019	2.038
Skyldig løn	21	13
	<b>19.100</b>	<b>13.084</b>

## Noter

### Noter, hvortil der ikke henvises i årsrapport

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og de indsamlede midler er anført på separat bankkonto.

Indsamlingen er foregået i hele landet via opfordringer via organisations hjemmeside, online indsamlings-platform og sociale medier.

Organisationen har efter ansøgning og godkendelse fra indsamlingsnævnet gennemført en indsamling af midler til udsatte flygtninge i Grækenland & Bosnien fra perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023.

Resultatet af den gennemførte indsamling er følgende:

Medlemskontingenter	203.200
Donationer fra virksomheder	7.899
Donationer (mobilepay online fundraising)	245.983
Eksterne donationer	330.251
<b>I alt indsamlet</b>	<b>787.333</b>
Mad	-129.435
Medicin og lægebesøg	-17.951
Tøj og sko	-200.691
Øvrige driftsudgifter	-17.007
Husly og mad til familie på flugt	-29.729
Rejseomkostninger	-61.195
Administrationsomkostninger	-74.012
Lønninger	-369.215
Pensioner	-5.018
Omkostninger til social sikring	-6.425
Andre finansielle omkostninger	-86
<b>I alt brugt</b>	<b>-910.764</b>
Nordea 9033721851	24.584
	<b>24.584</b>

Ikke anvendte midler fra indsamlingen for 2023 overføres til indsamling i 2024.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Act for Life for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten omfatter udelukkende foreningens forhold. Indehaverens øvrige indkomst- og formueforhold fremgår således ikke af årsrapporten.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv. med fradrag af private andele af omkostningerne.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### Skat af årets resultat

Da virksomheden er personligt ejet, indgår det skattemæssige resultat af virksomheden i indehaverens samlede indkomst- og formueforhold vedrørende regnskabsåret. Skyldige og udskudte skatter indregnes ikke i resultatopgørelsen og balancen.

## Balancen

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Kapitalkonto

Udtrykker ejerens indestående i virksomheden, opgjort som forskellen mellem virksomhedens indregnede aktiver og forpligtelser.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Skatter indregnes ikke i årsrapporten, da skatteforpligtelsen ikke påhviler selve virksomheden. Det skattemæssige resultat af virksomheden indgår i indehaverens private indkomstforhold.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Mette Nielsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Mette Nielsen

Bestyrelsesformand

ID: dd80d802-387c-46ea-b1c4-e7ba485ed146

Tidspunkt for underskrift: 30-01-2024 kl.: 07:03:04

Underskrevet med MitID



## Liban Holm

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Liban Omar Carsce Normann Holm

Bestyrelsesmedlem

ID: 4fcb817c-fe57-4320-b9fa-b5c4760909a9

Tidspunkt for underskrift: 29-01-2024 kl.: 11:08:13

Underskrevet med MitID



## Kitt Kristensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kitt Overgaard Kristensen

Bestyrelsesmedlem 2

ID: d40d61da-c62a-409a-b6fb-5e074709a0d4

Tidspunkt for underskrift: 26-01-2024 kl.: 13:06:53

Underskrevet med MitID



## Christian Hjortshøj

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Christian Øster Hjortshøj

Revisor

ID: a77cb4ef-6527-41c7-9070-147a8b3f57c2

Tidspunkt for underskrift: 30-01-2024 kl.: 11:23:13

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 8398d4NzyX251522171