



Verdens Børn - International Børnehjælp
International Child Welfare Service (ICWS)

CVR - nr. 12 18 64 95

Årsregnskab 2022

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Organisationsoplysninger	1
Bestyrelsesberetning	2
Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2022	7
Balance pr. 31.12.2022	8
Note 1-5	9
Note 6 Fadderskaber	10
Note 7 Projektstøtte	11
Note 8 Uddannelsesfonden	12
Note 9 Indsamlingsaktiviteter	13

Organisationsoplysninger

Organisation

Verdens Børn - International Børnehjælp
Vandværksvej 32
5000 Odense C
CVR-nr. 12 18 64 95

Bestyrelse

Hans-Jørgen Pedersen, formand
Merete Hansson, næstformand
Tue Bo Hansen, kasserer
Bente Fabech
Ane Line Mathiassen Christensen
Sara Vorre Rothstein
Lene Jeppesen (suppleant)

Revision

PK Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

Den 29. april 2023 præsenterer bestyrelsen årsregnskabet for 2022 på generalforsamlingen.

Bestyrelsesberetning

Aktivitet

Verdens Børn - International Børnehjælp, der blev stiftet i Danmark i 1974, er en uafhængig og ulønnet humanitær organisation, der ikke arbejder ud fra nogen politisk eller religiøs overbevisning.

Formålet er alene at yde direkte eller indirekte bistand til børn og unge, der på grund af krige, katastrofer eller social nød trænger til hjælp.

Hjælpen ydes uanset nationalitet, race, hudfarve, køn, sprog, religion eller politisk anskuelse.

Indsamlede midler anvendes til fordel for at hjælpe ca. 2.100 børn i Indien, Sri Lanka, Cambodia, Kenya, Uganda og Bulgarien med at få en grunduddannelse, herunder måltider på skolen/børnehjemmet, uniformer mv.

Personer og firmaer kan via hjemmesiden tegne fadderskab for et eller flere børn.

Fadderne modtager hvert år foto og årsrapport om barnets- og skolens udvikling, foruden at der 3 gange årligt udsendes VB's medlemsblad.

VB's frivillige og ulønnede medarbejdere deltager enkelte gange som foredragsholdere eller i støttekoncerter arrangeret af sponsorfirmaer.

En del af de indsamlede midler bruges på at finansiere undervisningsmateriale og inventar, samt at foretage reparationer og vedligeholdelse på nogle af de 20 skoler og børnehjem, som udgør rammen om børnenes skolegang. Der kan også være tale om at støtte tiltag, som skal fremme bedre hygiejne eller sikkerhed på skoler og børnehjem. Desuden tilbydes egnede unge en håndværksmæssig eller videregående boglig uddannelse.

Endvidere anvendes midlerne til at dække organisationens interne omkostninger og til at give fadderløse børn muligheden for at afslutte deres grunduddannelse.

Derudover vil de indsamlede midler kunne anvendes til mad til nødlidende børn (udenfor skolen/børnehjemmet) og deres familier samt andre med tilknytning til et af de projekter, vi støtter.

Økonomisk udvikling

Modtagne bidrag, medlemskontingenter og andre indtægter udgjorde i 2022 kr. 5.779.575 mod kr. 8.741.834 i 2021. Faldes skyldes primært, at arv fra to dødsboer på i alt kr. 3.058.829 indgik i 2021-regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af regnskabet.

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Verdens Børn - International Børnehjælp.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Bestyrelsen er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. april 2023

Bestyrelse

Hans-Jørgen Pedersen
formand

Merete Hansson
næstformand

Tue Bo Hansen
kasserer

Bente Fabech

Ane Line Mathiassen Christensen

Sara Vorre Rothstein

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Verdens Børn - International Børnehjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Verdens Børn - International Børnehjælp for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 20. april 2023

PK Revision

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 31 49 52 88

Martin Godskesen
statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne34514

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger (fondslovens) bestemmelser om god regnskabsskik, jf. nedenfor.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Indtægter

Indtægter fra faddere og sponsorer vedrørende fadderskabsbidrag, projektstøtte og kontingent indtægtsføres på indbetalingsdatoen, uanset hvilken periode indbetalingen vedrører.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende fadderskaber og diverse ulandsprojekter omfatter årets udbetalte og hensatte beløb til disse formål.

Stigningen i gælden til ulandsprojekterne (jf. note 7) er udgiftsført.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er opgjort til nominel værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer opført som omsætningsaktiver værdiansættes til balancedagens børskurs.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle gældsforpligtelser

Andre finansielle gældsforpligtelser består af bankgæld, skyldige fadderskabsbidrag og andre skyldige omkostninger mv. Disse måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne forudbetalinger i de tilfælde, hvor fadderen har indbetalt for flere år på en gang.

Resultatopgørelse for 2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>t.kr.</u>
Fadderskaber	6	3.771.726	3.899
Kontingenter, provision m.v.	1	367.088	461
Tilskud fra Kulturstyrelsen	2	94.370	139
Projektstøtte fra faddere og sponsorer	7	1.483.834	1.146
Modtaget arv		0	3.059
Renteindtægter		26.261	26
Udbytte		36.296	13
Indtægter		<u>5.779.575</u>	<u>8.742</u>
Fadderskaber	6	(4.072.191)	(4.156)
Projektstøtte fra faddere udbetalt til projekterne	7	(1.271.133)	(918)
Stigning i gæld til projekterne	7	(212.701)	(228)
Ekstrabevilget støtte til projekterne		(259.735)	(134)
Henlagt til uddannelsesfonden	8		(602)
Oplysningsomkostninger m.v.	3	(103.812)	(111)
Rejseudgifter		(203.859)	(7)
Administration af fadderskaber	5	(291.828)	(378)
Administrationsomkostninger øvrige	4	(55.468)	(52)
Urealiseret kurstab		(359.030)	(38)
Omkostninger		<u>(6.829.757)</u>	<u>(6.624)</u>
Årets resultat		(1.050.182)	2.118
der tages af eller henlægges til egenkapitalen			

Balance pr. 31.12.2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>t.kr.</u>
Danske Bank, konto nr. 6 00 00 37		1.107.292	3.183
Danske Bank, konto nr. 3 32 31 96		1.047.362	39
Danske Bank, nr. 10 52 02 66		9.728	46
Danske Bank, nr.47 79 63 13 46		263.102	263
Danske Bank, nr. 12 37 85 21		174.876	62
Danske Bank nr. 34125 25442 Mastercard		0	
Danske Bank, nr. 11 46 61 33 LAP 3		<u>8.374</u>	<u>8</u>
Likvide beholdninger		<u>2.610.734</u>	<u>3.602</u>
Værdipapirer		<u>2.570.578</u>	<u>2.530</u>
Værdipapirer i alt		<u>2.570.578</u>	<u>2.530</u>
Jyske Bank, kassekredit nr. 103.919-2, Lipela		336.432	347
Jyske Bank, folio nr. 109.220-9, Lipela		74.775	87
Jyske Bank, folio nr. 121.784-8, Lipela		0	3
Rejseforsku		<u>6.661</u>	
Tilgodehavender		<u>417.868</u>	<u>437</u>
Omsætningsaktiver		<u>5.599.180</u>	<u>6.569</u>
Aktiver i alt		<u>5.599.180</u>	<u>6.569</u>
Passiver:			
Frit disponibel egenkapital (projektfond)			
Saldo primo		4.800.446	2.682
Årets resultat		<u>(1.050.182)</u>	<u>2.118</u>
Saldo ultimo		3.750.264	4.800
Formålsbestemt egenkapital (uddannelsesfonden)	8	560.903	638
Egenkapital		<u>4.311.167</u>	<u>5.439</u>
Skyldig projektstøtte	7	1.232.086	1.019
Gæld til fadder		7.200	
Skyldig fadderskaber		17.196	43
Danske Bank 1351 0717		486	0
Skyldige omkostninger		27.523	21
Forudbetaling til børn		3.120	12
Skyldig ekstrabevilling		0	32
Madera puljen		<u>402</u>	<u>3</u>
Kortfristet gæld		<u>1.288.013</u>	<u>1.130</u>
Gæld		<u>1.288.013</u>	<u>1.130</u>
Passiver i alt		<u>5.599.180</u>	<u>6.569</u>

Noter

	2022	2021
	kr.	t.kr.
1. Kontingenter, bidrag m.v.		
Kontingenter	192.901	203
Bidrag (støtte, der ikke er øremærket)	169.496	249
Shopsalg	4.691	8
	367.088	461
2. Tilskud fra Kulturstyrelsen		
Driftstilskud	83.923	129
Portotilskud	10.447	10
	94.370	139
3. Oplysningsomkostninger		
Trykning af medlemsblad	60.404	56
Forsendelse af medlemsblad	29.567	32
Markedsføring, fundraising mv.	13.840	23
	103.812	111
4. Administrationsomkostninger m.v.		
Revision	23.125	20
Møder	7.834	7
Fragt, porto og gebyr	2.200	4
Kontorartikler og diverse	200	1
Kontingenter og licenser	8.449	8
Forsikring	13.660	13
	55.468	52
5. Administration m.v. af fadderskaber		
IT, drift	147.852	125
IT, support	29.297	37
IT, implementering	0	109
PBS og Farpay	55.446	59
Porto	26.723	21
Gebyrer	11.914	9
Telefon, internet m.v.	7.170	5
Kontorartikler og diverse	13.425	13
	291.828	378

Noter	2022		2022		2022		2021		2021	
	Indbetalt bidrag	Videresendt bidrag	Merudgift/ (merindtægt)	Indbetalt bidrag	Videresendt bidrag	Merudgift/ (merindtægt)	Indbetalt bidrag	Videresendt bidrag	Merudgift/ (merindtægt)	t.kr.
Lukovit Bulgarien	23.610	(28.020)	4.410	25	(31)	6				
Mechka Bulgarien	104.202	(113.280)	9.078	107	(122)	15				
Dupnitsa Bulgarien	59.040	(67.080)	8.040	60	(68)	8				
Santibari Nordindien	123.100	(119.820)	(3.280)	115	(126)	11				
Durgapur Dip Children Campus Nordindien	525.506	(542.820)	17.314	563	(567)	4				
Albella Nordindien	159.210	(151.950)	(7.260)	176	(175)	(1)				
Khelaghar Nordindien	169.020	(163.740)	(5.280)	183	(184)	1				
Kariyalur Sydindien	133.960	(138.435)	4.475	133	(137)	5				
V. Sithur Sydindien	72.530	(76.581)	4.051	84	(83)	(1)				
Happy Home Sydindien	181.160	(197.700)	16.540	192	(197)	5				
Happy Home norske faddere	116.789	(116.789)	0	120	(120)	(0)				
Sct. Joseph Sydindien	568.710	(596.490)	27.780	627	(624)	(4)				
Nat. Council Deaf Colombo Sri Lanka	148.580	(152.320)	3.740	140	(147)	8				
Senkadagala Kandy Sri Lanka	106.080	(108.890)	2.810	110	(115)	5				
Bright Hope Cambodia	44.937	(53.550)	8.613	47	(46)	(1)				
Kakundi Uganda	241.605	(250.560)	8.955	250	(263)	13				
Seeta CUP Uganda	11.970	(17.640)	5.670	14	(18)	4				
Mukono Uganda	401.135	(433.520)	32.385	407	(496)	89				
Entebbe Uganda	84.785	(93.600)	8.815	79	(93)	14				
Madera Uganda	431.934	(458.651)	26.717	410	(428)	18				
Madera Anderskouvs Fond	63.864	(63.815)	(49)	51	(51)	-				
Børn uden fadder	-	(126.940)	126.940	6	(66)	60				
I alt 2022	3.771.726	-4.072.191	300.465	3.899	-4.156	257				

Noter**7. Projektstøtte og gaver (kortfristet gæld)**

	2022		2022		2021		2021	
	Saldo	Indsamlede	Anvendte	Saldo	Indsamlede	Anvendte	Indsamlede	Anvendte
	01.01.2022	midler	midler	31.12.2022	midler	midler	midler	midler
	kr.	kr.	kr.	kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Lukovit Bulgarien	8.300	9.669	(14.000)	3.969	8	(4)		
Mechka Bulgarien	7.095	14.370	(14.000)	7.464	11	-		
Dupnitsa Bulgarien	10.670	26.840	(21.000)	16.510	16	(6)		
Santibari Nordindien	113.684	105.041	(51.000)	167.725	96	(45)		
Santibari Village School		160.000	(60.000)	100.000	100	(100)		
Sevakandra Nordindien	805	19.640	(23.000)	-2.555	20	(20)		
Dip Children Durgapur Nordindien	6.708	44.615	(40.350)	10.973	35	(40)		
Albella Nordindien	830	14.280	(12.000)	3.110	34	(36)		
Khelaghar Nordindien	3.405	64.870	(65.570)	2.705	50	(61)		
Kariyalur Sydindien	12.760	18.974	(20.300)	11.434	11	(3)		
V. Sithur Sydindien	5.809	10.940	(10.500)	6.249	3	(2)		
Happy Home Sydindien	320	3.346	(3.000)	666	1	(2)		
Sct. Joseph Sydindien	29.205	30.707	-	59.912	29	(0)		
National Council for the Deaf, Colombo Sri Lanka	3.485	3.695	(6.000)	1.180	1	(1)		
Senkadagala Kandy Sri Lanka	13.840	36.145	(45.000)	4.985	17	(15)		
Bright Hope Cambodia	186.977	326.884	(220.000)	293.862	228	(110)		
Kakundi Uganda	13.755	15.730	(27.635)	1.850	14	(6)		
Seeta CUP Uganda	5.000	1.500	(5.000)	1.500	2	(0)		
Mukono Uganda	15.716	37.010	(40.793)	11.933	12	(20)		
Entebbe Uganda	9.228	43.185	(1.100)	51.313	6	(4)		
Madera Uganda	126.901	102.673	(171.853)	57.721	54	(3)		
Anderskouvs Fond, Madera	-	8.516	(8.516)	0	3	(3)		
Subtotal				0	-	-		
Indien, Uganda, Bulgarien, Sri Lanka, Cambodia	574.493	1.098.630	(860.617)	812.506	751	(482)		
Lipela, Kenya	436.519	385.204	(410.516)	411.207	395	(436)		
LAP 3,Uganda *	8.374			8.374	-	-		
I alt 2021	1.019.385	1.483.834	(1.271.133)	1.232.086	1.146	(918)		

* LAP 3 = Lwamaggwa Agribusiness Network Project No 3

Noter

8. Formålsbestemt egenkapital

		Saldo	Indsamlede	Fra	Anvendte	Saldo
		01.01.2022	midler	egenkapital	midler	31.12.2022
		kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Uddannelsesfonden	2022	638.438	5.370		(82.905)	560.903
			Bulgarien		7.920	
			Indien		15.240	
			Uganda		55.455	
			Sri Lanka		4.290	
			I alt		<u>82.905</u>	
					<u><u>82.905</u></u>	
		Saldo	Indsamlede	Fra	Anvendte	Saldo
		01.01.2021	midler	egenkapital	midler	31.12.2021
		93.000	9.648	602.000	(66.210)	638.438
			Bulgarien		9.360	
			Indien		23.730	
			Uganda		26.190	
			Sri Lanka		6.930	
			I alt		<u>66.210</u>	
					<u><u>66.210</u></u>	

Noter

9. Indsamlingsaktiviteter

	Note	2022 t.kr.	2022 kr.	2021 t.kr.
Indsamlede midler				
Fadderskaber	6	3.771.726		3.899
Projektstøtte	7	1.483.834		1.146
Bidrag (støtte, der ikke er øremærket)	1	169.496		249
Kontingenter	1	192.901		203
Shopsalg	1	4.691		8
Uddannelsesfonden	8	5.370		10
		<u>5.628.017</u>	5.628.017	<u>5.515</u>
Omkostninger i forbindelse med indsamlinger:				
Medlemsblad, markedsføring	3	-103.812		-111
Administration af fadderskaber	5	-291.828		-378
Øvrige administrationsomkostninger	4	-55.468		-52
Rejseomkostninger	Resultatopg.	-203.859		-7
		<u>-654.967</u>	<u>-654.967</u>	<u>-548</u>
Overskud ved indsamlinger			<u>4.973.050</u>	<u>4.966</u>
Anvendelse:				
Fadderskaber	6	-4.072.191		-4.156
Projektstøtte fra faddere udbetalt til projekterne	7	-1.271.133		-918
Ekstrabevilget støtte til projekterne	Resultatopg.	-259.735		-134
Fra Uddannelsesfonden til projekter	8	-82.905		-66
		<u>-5.685.964</u>	<u>-5.685.964</u>	<u>-5.274</u>
De anvendte midler overstiger de indsamlede med			-712.914	-308

Indsamlingsnævnet har oplyst, at arv ikke betragtes som "indsamlede midler".

Derfor er den arv, som i 2021 blev indtægtsført i Resultatopgørelsen, ikke med i ovenstående opgørelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult

Bestyrelsesformand

Serienummer: ca43da0b-f7b9-4356-9698-970d9fa474a1

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-05-02 14:49:36 UTC



Tue Bo Hansen

Kasserer

Serienummer: 5c94becc-5bef-4131-b396-bd481fbe1552

IP: 89.239.xxx.xxx

2023-05-03 07:00:15 UTC



Bente Fabech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a531fe9f-5d62-4437-805c-bb2c4bfbe2

IP: 87.59.xxx.xxx

2023-05-04 10:51:56 UTC



Ane Line Mathiassen Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0109c6df-adec-49e2-83bc-02deea923ff2

IP: 147.78.xxx.xxx

2023-05-05 08:19:14 UTC



Merete Hansson

Næstformand

Serienummer: 185eda69-d8df-4d35-b5ca-46a0b05619e8

IP: 87.60.xxx.xxx

2023-05-05 14:28:52 UTC



Sara Vorre Rothstein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5dd106b9-794b-453f-bd3b-5dc407bc1838

IP: 109.57.xxx.xxx

2023-05-05 15:26:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5MN6M-COYZI-POUJ4-FGNT5-HOSF4-DP0T4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Martin Godskesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: adc2ad8b-5b34-4c0f-8b67-e433eb05cfb6

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-05-05 21:16:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5MN6M-COYZI-POUJ4-FGNT5-H0SF4-DP0T4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>