

Tawfiq Kultur Center indsamplingsregnskab

Sct. Mikkelsgade 2,

4200 Slagelse

CVR-nummer: 35 15 62 24

ÅRSRAPPORT

26. september 2021 - 25. september 2022

Landsdækkende indsamling

INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger

Ledelsespåtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Noter

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Tawfiq Kultur Center indsamplingsregnskab Sct.Mikkelsgade 2, 4200 Slagelse

Telefon: 58 50 28 34

E-mail: tawfiq.tawfiq@jubii.dk

CVR-nr: 35 15 62 24

Bestyrelse

Formand: Mohamed Mohamoud Hassan

Næstformand: Abdiwahaab Abdulkhadir Ali

Kasserer: Mahamoud Abdirizaq Sheikh Nuur

Bestyrelsesmedlem: Ahmed Mohamed Yusuf

Bestyrelsesmedlem: Liibaan Abdullahi Ahmed

Revisor

DR Revision Aps

Rønnevangs Alle 6

3400 Hillerød

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 26. september 2021 - 25. september 2022 for Tawfiq Kultur Center indsamlingsregnskab.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler

Indsamlingen er foretaget i henhold til Indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelser.

Det opstillede regnskab for indsamlingen til fordel for køb af lokale på Sct. Mikkelsgade 2, 4200 Slagelse er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamlingsloven.

Slagelse, den 21/6 - 2023

Bestyrelse:

Formand:

Mohamed Mohamoud Hassan

Mohamed

Næstformand:

Abdiwahaab Abdulkhadir

Abdi

Kasserer:

Ali Mahamoud Abdirizag Sheikh Nuur

MAHAMOUD

Bestyrelsesmedlem:

Ahmed Mohamed Yusuf

Ahmed

Bestyrelsesmedlem:

Liibaan Abdullahi Ahmed

LIIBAAN

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Tawfiq Kultur Center i Slagelse og indsamlingsnævnet

Konklusion

Vi har revideret det af Tawfiq Kultur Center i Slagelse udarbejdede indsamlingsregnskab for perioden 26. september 2021 til og med 25. september 2022. Indsamlingsregnskabet indeholder, resultatopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og ledelsesberetning. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni samt lov om indsamling nr. 51 1 af 26. maj 2014. Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med kravene i ovennævnte retningslinje

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af Indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i indsamlingsregnskabet

Vi henleder opmærksomheden på side 8 i indsamlingsregnskabet, som indeholder anvendt regnskabspraksis. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med det formål at redegøre for at omkostningerne vedrørende indsamlingen er anvendt i overensstemmelse med anmeldelsen om indsamling og indtægterne er modtagne beløb fra indsamlingen. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for foreningen og indsamlingsnævnet, og bør ikke udleveres til andre parter.

Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Fristen for indsendelse af regnskabet er overskredet og ledelsen kan ifalde ansvar herfor. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med ovennævnte bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni samt lov om indsamling nr. 51 1 af 26. maj 2014. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af Indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation- når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige. hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger. som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision. der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i Indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende. samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger. som ledelsen har udarbejdet. er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af Indsamlingsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om Indsamlingsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde. at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol- som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den 21/ 6 – 2023

DR Revision ApS

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 36478760



Sanne Bech Davidsen

Statsautoriseret revisor.

MNE-nr.: mne34156

LEDELSESBERETNING

Indsamlingens formål

Midlerne skal anvendes til fordel for socialt samvær med gensidighjælp på tværs af etniske grupperinger. I tilfælde af, at formålet ikke kan opfyldes, skal midlerne i stedet anvendes til vedligeholdelse af foreningshuset, skrift af tag, malet huset og invester i luftvarme anlæg samt lektiecafé for 4.-9. klasses børn, pc'er og spil.

Indsamlingsmåde

Indsamlingen foregår ved opstilling af indsamlingsbøsser og events samt via hjemmeside/donationsmodul, online indsamlingsplatform, sociale medier (Facebook).

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger (Nr.65376) og kontooverførsel

Indsamlingens område og j.nr.

J.nr. 21-700-04178

Indsamlings periode

Fra den 26. september 2021 til den 25. september 2022.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Det opstillede regnskab for indsamlingen til fordel for vedligeholdelse af foreningshuset, skrift af tag, male huset og invester i luftvarme anlæg samt lektiecafé for 4.-9. klasses børn, Pc'er og spil i lokalerne på Sct. Mikkelsgade 2, 4200 Slagelse, er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamloven. Desuden i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis:

Indsamlede beløb

Indsamlede beløb er modtagne beløb, der kan henføres til indsamlingen.

Omkostninger

Omkostninger omfatter alle direkte omkostninger forbundet med gennemførelse af indsamlingen herunder vedligeholdelse af foreningshuset, skrift af tag, malet huset og invester i luftvarme anlæg samt lektiecafé for 4.-9. klasses børn, Pc'er og spil.

RESULTATOPGØRELSE PR. 25. SEPTEMBER 2022

	2022
1 Nettoomsætning	114.136
2 Vareforbrug	23.600
DÆKNINGSBIDRAG	90.536
3 Overført fra tidligere års indsamling	85.025
RESULTAT	175.561
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
Overført resultat	175.561
DISPONERET I ALT	175.561
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	

NOTER

		2022
1	Nettoomsætning	
	Indsamlede beløb godkendt konto	114.136
	MobilePay	0
	Nettoomsætning i alt	114.136
2	Vareforbrug	
	Revisorhonorar	22.500
	Gebyr til indsamlingsnævnet	1.100
	Vareforbrug i alt	23.600
3	Overført fra tidligere års indsamling	
	År 2018	24.594
	År 2019	30.194
	År 2020	19.193
	År 2021	11.044
	Overført fra tidligere års indsamling i alt	85.025
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Årets overskud anvendes sammen med næste indsamlingsperiodes overskud til samme formål, som nævnt i ledelsesberetningen. som i indeværende regnskabsår.		