

# Frikirken Vestsjælland

Tårnborgvej 96, 4220 Korsør

CVR-nr. 67 81 10 11

**Årsrapport**

**2022**

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	15

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Frikirken Vestsjælland.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Korsør, den 2. juni 2023

### Kasserer

Maria Birch Jørgensen

### På menighedens vegne

Preben Westh

Joanita Jakobsen

Jonar Jakobsen

Johan Poulsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til menighedens medlemmer i Frikirken Vestsjælland

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frikirken Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, herunder revisionsinstruks jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 2. juni 2023

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Carsten Mikkelsen**

statsautoriseret revisor  
mne28658

## Selskabsoplysninger

---

**Foreningen**

Frikirken Vestsjælland  
Tårnborgvej 96  
4220 Korsør

Telefon: 23 26 34 79

CVR-nr.: 67 81 10 11

Stiftet: 18. maj 1923

Hjemsted: Korsør

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Ledelse**

Preben Westh  
Joanita Jakobsen  
Jonar Jakobsen  
Johan Poulsen

**Kasserer**

Maria Birch Jørgensen

**Revision**

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Sommervej 31C  
8210 Aarhus V

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Kirkens formål er at drive evangelisk mission efter de retningslinjer, Biblen angiver for en sådan menighed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Menigheden er i en stabil udvikling med positive resultater.

Kirken har i løbet af året indsamlet midler til kirkens drift og missionsområder. Indsamlinger sker primært på kirkens gudstjenester, hvor mobilepay er den primære indsamlingskilde. I løbet af året har vi haft fokus indsamlinger til vores missionsområder, som primært er Paraguay og Ukraine. Der sendes også mindre beløb til Brasilien og Sri Lanka.

I enkelte tilfælde har vores mobilepay været nævnt i en streaming på vores eksterne Facebookgruppe i Pinsekirken Korsør. Ellers har der ikke været foretaget nogen indsamling uden for kirkens gudstjenester.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke menighedens finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
1 Ordinære indtægter	1.685.254	1.407.484
8 Andre driftsindtægter	18.247	0
2 Andre eksterne omkostninger	-1.212.610	-897.203
<b>Bruttoresultat</b>	<b>490.891</b>	<b>510.281</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-33.375	-30.750
9 Løn- og personaleudgifter	-328.941	-295.850
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>128.575</b>	<b>183.681</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-23.296	-22.933
<b>Resultat før skat</b>	<b>105.279</b>	<b>160.748</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>105.279</b>	<b>160.748</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	95.634	172.398
Hensættelse til fremtidige omkostninger	9.645	-11.650
<b>Disponeret i alt</b>	<b>105.279</b>	<b>160.748</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Note			
<b>Anlægsaktiver</b>			
10	Grunde og bygninger	3.879.943	3.909.257
11	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7.276	11.337
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.887.219</u>	<u>3.920.594</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>3.887.219</u></b>	<b><u>3.920.594</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Andre tilgodehavender	182.311	240.256
	Periodeafgrænsningsposter	13.650	5.650
	Tilgodehavender i alt	<u>195.961</u>	<u>245.906</u>
	Likvide beholdninger	<u>523.712</u>	<u>441.955</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>719.673</u></b>	<b><u>687.861</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>4.606.892</u></b>	<b><u>4.608.455</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>			
Note		2022	2021
<b>Egenkapital</b>			
12	Egenkapital	3.847.912	3.752.278
13	Hensættelser til fremtidige omkostninger	137.307	127.662
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.985.219</b>	<b>3.879.940</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til realkreditinstitutter	494.638	566.145
14	Langfristede gældsforpligtelser i alt	494.638	566.145
14	Kortfristet del af langfristet gæld	70.912	70.316
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	37.092	47.453
	Anden gæld	16.141	28.949
	Periodeafgrænsningsposter	2.890	15.652
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	127.035	162.370
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>621.673</b>	<b>728.515</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.606.892</b>	<b>4.608.455</b>
15	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
16	<b>Eventualposter</b>		

## Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1. Ordinære indtægter</b>		
Gavebreve §12	304.436	661.343
Gaver § 8A	738.202	311.761
Øvrige indtægter	329.874	227.113
ISOBRO tilskud	7.296	0
Honorar	1.000	0
Paraguay indtægt	<u>78.320</u>	<u>0</u>
Alle Indsamlinger i alt	<u>1.459.128</u>	<u>1.200.217</u>
Udlodningsmidler	7.679	5.806
Tilskud - momskompensation	31.467	33.526
Indgået fra bogsalg	2.195	5.460
Huslejeindtægter	<u>184.785</u>	<u>162.475</u>
	<b><u>1.685.254</u></b>	<b><u>1.407.484</u></b>
<p>Oplysning om donationer fremgår af særskilt opgørelse, der er sendt til kirkeministeriet.            Udgifter forbundet med indsamlinger er kr. 0.</p>		
<b>Indsamlinger er anvendt til</b>		
Andre eksterne omkostninger jf. note 2	1.212.610	897.203
Andel af afskrivninger	-	7.164
Andel af Løn- og personaleudgifter jf. note 9	<u>246.518</u>	<u>295.850</u>
	<u>1.459.128</u>	<u>1.200.217</u>
<b>2. Andre eksterne omkostninger</b>		
Mission m.v, jf. note 3	638.624	341.466
Øvrige omkostninger mv., jf. note 4	91.362	104.761
Lokaleomkostninger, jf. note 5	339.594	316.941
Administrationsomkostninger, jf. note 6	91.852	95.872
Lejre og lignende, jf. note 7	<u>51.178</u>	<u>38.163</u>
	<b><u>1.212.610</u></b>	<b><u>897.203</u></b>

## Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>3. Mission m.v</b>		
Mission Paraguay	185.651	168.409
Mission Sri Lanka	15.215	3.909
Mission KKR	3.600	3.600
Støtte til Jødernes hjemrejse	9.050	11.520
Julehjælpen	42.747	16.200
Støtte til Ukraine, Bolgrad	292.985	43.061
Diverse mission	59.876	67.267
UngMosaik	29.500	27.500
	<b><u>638.624</u></b>	<b><u>341.466</u></b>
<b>4. Øvrige omkostninger mv.</b>		
Trykning, forsendelse, køb mv.	8.391	2.162
Indgået for bogsalg	224	245
Internet	18.255	20.391
FrikirkeNet og Mosaik	23.300	22.450
Gaver	4.780	9.329
Lovsang, radio, lyd og småanskaffelser	22.836	45.884
Caféudgifter	13.576	4.300
	<b><u>91.362</u></b>	<b><u>104.761</u></b>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	7.000	0
Varme	162.799	100.430
El, vand og gas	65.612	50.752
Forsikring og renovation	31.089	33.346
Vedligeholdelse	44.757	103.576
Rengøring	339	1.483
Inventaranskaffelser	27.998	27.354
	<b><u>339.594</u></b>	<b><u>316.941</u></b>

## Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	19.214	20.193
Undervisningsmaterialer og småanskaffelser	2.181	1.956
Telefon	348	1.975
Gebyrer m.v.	10.923	16.228
Revisorhonorar	16.313	26.525
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	39.300	23.475
Abonnement	3.573	5.520
	<u><b>91.852</b></u>	<u><b>95.872</b></u>
<b>7. Lejre og lignende</b>		
Diverse udgifter	51.178	38.163
	<u><b>51.178</b></u>	<u><b>38.163</b></u>
<b>8. Andre driftsindtægter</b>		
Forsikring udbetalt	18.247	0
	<u><b>18.247</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>9. Løn- og personaleudgifter</b>		
Løn AM-bidragsgrundlag	237.773	226.408
Regulering af feriepenge	-8.100	629
B-honorar	6.000	6.000
Tjenesteydelser efter faktura	3.936	3.834
ATP-bidrag & AES	12.014	3.010
Skyldig løn (hensat)	-6.000	-6.000
Kurser og rejser medarbejdere	35.494	35.026
Rejseudgifter	16.573	5.786
Skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse	29.353	19.624
Dataløn	1.898	1.533
	<u><b>328.941</b></u>	<u><b>295.850</b></u>

## Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
<b>10. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2022	4.019.441	4.019.441
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>4.019.441</b>	<b>4.019.441</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-110.184	-88.870
Årets afskrivninger	-29.314	-21.314
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-139.498</b>	<b>-110.184</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>3.879.943</b>	<b>3.909.257</b>
<b>11. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2022	147.225	147.225
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>147.225</b>	<b>147.225</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-135.888	-126.452
Årets afskrivninger	-4.061	-9.436
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-139.949</b>	<b>-135.888</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>7.276</b>	<b>11.337</b>
<b>12. Egenkapital</b>		
Egenkapital 1. januar 2022	3.752.278	3.579.880
Årets resultat	95.634	172.398
	<b>3.847.912</b>	<b>3.752.278</b>

## Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
<b>13. Hensættelser til fremtidige omkostninger</b>		
Hensættelse 1. januar 2022	127.662	139.312
Årets hensættelse	<u>9.645</u>	<u>-11.650</u>
	<b><u>137.307</u></b>	<b><u>127.662</u></b>

## 14. Gældsforpligtelser

	<u>Gæld i alt 31/12 2022</u>	<u>Kortfristet del af lang- fristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 31/12 2022</u>
Gæld til realkreditinstitutter	<u>565.550</u>	<u>70.912</u>	<u>494.638</u>
	<b><u>565.550</u></b>	<b><u>70.912</u></b>	<b><u>494.638</u></b>

## 15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 566 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 3.886 t.kr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der tinglyst ejerpantebrev på i alt 250 t.kr. med pant i ejendommen i Kalundborg. Den regnskabsmæssige værdi udgør 3.886 t.kr.

## 16. Eventualposter

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2022.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Frikirken Vestsjælland er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossanfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Ordinære indtægter

Ordinære indtægter fra indsamlinger, gaver og støtte indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at foreningen vil modtage erstatningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, mission mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Hensættelse til fremtidige omkostninger

Hensættelse til fremtidige omkostninger, som er indregnet under egenkapitalen, omfatter omkostninger til vedligeholdelse af ejendomme samt omkostninger til planlagt missionsarbejde vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jonar Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 11ab33d0-b0b9-4783-b1c0-e7f1d1918443

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-06-02 12:17:04 UTC



## Preben Christian Kragh Westh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9515979-2ca9-4e29-8883-777d94039d28

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-02 13:25:15 UTC



## Maria Birch Jørgensen

Kasserer

Serienummer: 676255be-928a-4567-90f8-2cd4295cda2f

IP: 80.167.xxx.xxx

2023-06-04 09:17:01 UTC



## Johan Oskar Knud Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d48bb5a0-068a-4a66-92d7-7fa62e0cd3ea

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-05 09:22:16 UTC



## Joanita Harriet Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cca14071-c08f-4404-82a8-2cd024fcea29

IP: 130.228.xxx.xxx

2023-06-06 22:23:11 UTC



## Carsten Mikkelsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:29442789-RID:28202024

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-06-07 05:37:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: EPWM5-5YY5-QXCTZ-VP83J-PTAN4-UQZN6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>