

Danish International Adoption - DIA

CVR-nr. 49 66 15 17

Business Registration No. 49 66 15 17

Røjelskær 15, 3.

2840 Holte

Årsregnskab 2022

Financial statements 2022

Indholdsfortegnelse

Contents

	Side <u>Page</u>
Oplysninger om Danish International Adoption - DIA <i>Details on Danish International Adoption - DIA</i>	1
Ledelsespåtegning <i>Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management commentary</i>	12
Resultatopgørelse for 2022 <i>Income statement for 2022</i>	26
Balance pr. 31.12.2022 <i>Balance sheet at 31 December 2022</i>	27
Noter <i>Notes</i>	29
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting policies</i>	35

The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.

Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.

Oplysninger om Danish International Adoption – DIA

Den selvejende organisation

Danish International Adoption - DIA
Røjelskær 15, 3.
2840 Holte

CVR-nr.: 49 66 15 17

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefon: 45 81 63 33

Internet: www.d-i-a.dk

E-mail: mail@d-i-a.dk

Bestyrelse

Lars Ellegaard Jørgensen, formand
Paul Karstoft Jeppesen, næstformand
Pia Petersen, kasserer
Lene Lundgaard-Jensen
Sten Juul Petersen

Direktion

Robert Jonassen, direktør

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Details on Danish International Adoption – DIA

The independent organisation

*Danish International Adoption - DIA
Røjelskær 15, 3rd floor
2840 Holte*

Business Registration No.: 49 66 15 17

Registered in: Rudersdal

Phone: +45 45 81 63 33

Internet: www.d-i-a.dk

Email: mail@d-i-a.dk

Management Committee

*Lars Ellegaard Jørgensen, Chairman
Paul Karstoft Jeppesen, Deputy Chairman
Pia Petersen, Treasurer
Lene Lundgaard-Jensen
Sten Juul Petersen*

Management

Robert Jonassen, Managing Director

Auditors

*Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 Copenhagen S*

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Danish International Adoption - DIA.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2022, god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Danish International Adoption – DIA har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler.

Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements

We have today considered and approved the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2022.

The financial statements have been presented in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2022, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2022 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2022.

We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.

Danish International Adoption – DIA has established guidelines and procedures to ensure that transactions relating to public contributions to operations and the amounts received from the national lottery and football pools are consistent with approved allocations, laws and regulations and other rules as well as agreements made and common practice. In addition, guidelines and procedures have been established to ensure that sound financial considerations are made in managing public contri-

Ledelsespåtegning

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. De indsamlede midler og resultatet heraf fremgår af note 3. og 8.

Holte, den 29. marts 2023

Holte, 29 March 2023

Direktion

Management

Robert Jonassen

direktør

Managing Director

Bestyrelse

Management Committee

Lars Ellegaard Jørgensen

formand

Chairman

Paul Karstoft Jeppesen

næstformand

Deputy Chairman

Pia Petersen

kasserer

Treasurer

Lene Lundgaard-Jensen

Sten Juul Petersen

Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements

Contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools.

Statement on the legality of fundraising campaigns

This year's fundraising has been performed in accordance with the provisions of the Danish Fundraising Act and the related Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns. The funds collected and their results are shown in note 3s and 7 to these financial statements.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Danish International Adoption - DIA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish International Adoption - DIA for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2022, god regnskabskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2022, god regnskabskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkre-

Independent auditor's report

To the Management Committee of Danish International Adoption - DIA Opinion

We have audited the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2022, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2022, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2022 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2022 in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2022, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark, the accredita-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

diteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2022, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2022, god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret

Independent auditor’s report

tion between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2022, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the “Auditor’s responsibilities for the audit of the financial statements” section of this auditor’s report. We are independent of the Organisation in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants’ International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Management’s responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2022, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2022, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske

Independent auditor's report

Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Organisation's ability to continue as a going concern, for disclosing, as applicable, matters related to going concern, and for using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Organisation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Management is also responsible for the transactions covered by the financial statements being consistent with the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark.

Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2022, the audit instructions of 24 August 2016,

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2022, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, ud-

Independent auditor's report

the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2022, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform au-*

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

former og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog

Independent auditor's report

dit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organisation's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events and conditions that may cast significant doubt on the Organisation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organisation to cease to con-*

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begebenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse

Independent auditor's report

tinue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures in the notes, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Statement on the management commentary

Management is responsible for the management commentary.

Our opinion on the financial statements does not cover the management commentary, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the management commentary and, in doing so, consider whether the management commentary is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the management commentary provides the information required under generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der vedrører

Independent auditor's report

to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.

Based on the work we have performed, we conclude that the management commentary is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with generally accepted accounting principles. We did not identify any material misstatement of the management commentary.

Report on other legal and regulatory requirements

Statement on compliance audit and performance audit

Management is responsible for the transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools and covered by the financial statements complying with the appropriations granted, statutes, other regulations, agreements and usual practice, and for ensuring that sound financial management is exercised in the administration of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements. As part of this, Management is responsible for establishing systems and processes that support economy, productivity and efficiency.

As part of our audit of the financial statements, it is our responsibility to perform compliance audit procedures and performance audit procedures on selected subject matters in accordance with the standards on public auditing. In our compliance audit, we test selected subject matters to obtain reasonable assurance about whether the audited transac-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

modtagelsen af offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. marts 2023
Copenhagen, 29 March 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Business Registration No. 33 96 35 56

Christian Dalmoose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne24730
*State-Authorised Public Accountant
Identification No.(MNE): mne24730*

Independent auditor's report

tions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools and covered by the financial statements comply with the relevant provisions of appropriations, statutes, other regulations, agreements and usual practice. In our performance audit, we make an assessment to obtain reasonable assurance about whether the systems, processes or transactions examined support the exercise of sound financial management in the administration of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements.

If, based on the procedures performed, we conclude that material critical comments should be made, we are required to report this in our statement.

We have no material critical comments to report in this respect.

Ledelsesberetning

Danish International Adoption

DIA er altid opmærksom på, at adoptionsformidling - ud over indsigt og overholdelse af lovgivning, konventioner og sagsbehandling - også kræver stor sensitivitet og et særligt interkulturelt perspektiv og forståelse.

DIA mener, at familiedannelse gennem international adoption er en vigtig mulighed for børn, der reelt ikke har andre muligheder end at tilbringe deres liv på institution eller et børnehjem. I DIA mener vi, at familiedannelse gennem adoption har vist sig at være en af de bedste muligheder og interventioner for et barn, hvor alle andre muligheder er afprøvet og udtømte. Talrige forskningsbidrag har for længst fastslået, at adoption er en langt bedre intervention end pleje og institutionsanbringelse. Derfor vil DIA også arbejde dedikeret på fortsat at fremme dette vigtige område.

Det er imidlertid også DIAs opfattelse, at familiedannelse gennem adoption løbende kræver særlige tiltag og opmærksomhed og er en livslang proces for de involverede. Derfor har DIA også i det forløbne år sat ekstra fokus på vores PAS-tiltag (Post Adoption Services) og skærpet denne del af vores virke. Adopterede børn, biologiske forældre og adoptivforældre skal have den bedst tænkelige og mest kvalificerede service, vi kan give.

DIAs vision

DIA er en non-profit selvejende organisation, som er akkrediteret af Social- og Indenrigsministeren.

Den nuværende akkrediteringsaftale gælder frem til 30. juni 2025.

Management commentary

Danish International Adoption

DIA is always alert to the fact that the facilitation of adoptions - in addition to insight and compliance with legislation, conventions, and case handling - also requires a high degree of sensitivity and a particular intercultural perspective and understanding.

DIA believes that family building through the facilitation of international adoptions is an important opportunity for children who really have no other alternative but to spend their lives in an institution or an orphanage. At DIA, we believe that family building through the facilitation of adoptions has proved to be one of the best options and interventions for a child when all other options have been tried and exhausted. Numerous research contributions demonstrated long ago that adoption is a far better intervention than care and institutional placement. That is why DIA will work dedicatedly to continue its promotion of this important area.

However, DIA also finds that family building through adoption requires special measures and attention on an ongoing basis and is a lifelong process for those involved. Consequently, DIA additionally focused on our PAS initiatives (Post Adoption Services) in the past year and increased this part of our activities. Adopted children, birth parents, and adoptive parents must have the best and most qualified service we can provide.

DIA's vision

DIA is a non-profit, independent organisation accredited by the Minister of Social Affairs and the Interior.

The current accreditation runs until 30 June 2025.

Ledelsesberetning

DIA's vision er, at børn primært skal blive i deres fødeland og vokse op i egen familie eller slægt, alternativt i en national adoptivfamilie. Når dette ikke kan lade sig gøre, mener vi, at international adoption er en god mulighed. Det er DIA's opgave at finde godkendte danske adoptivfamilier til de udenlandske børn, der kan have behov for og kan have fordel af en adoption. DIA yder en lang række indsats og er specialiseret i forhold til at yde PAS (Post Adoption Services) relateret til adopterede, adoptanter og biologisk slægt. DIA yder endvidere bistand gennem fadderskaber/sponsorshipprojekter, som har fokus på, at international adoption skal være den sidste udvej for et barn.

I DIA lægger vi stor vægt på at udføre arbejdet, så Haagerkonventionen af 1993 om international adoption og tilhørende guidelines følges.

DIA's bestyrelse har som øverste myndighed for organisationen fastlagt det overordnede værdigrundlag for arbejdet:

- Barnet i centrum, dvs. alt arbejde skal være til barnets bedste.
- Ansvarlighed og barnets retssikkerhed er et nøgleord. Her i medtænkes også de biologiske forældre og adoptivforældre.
- Relevante love og konventioner skal følges, og arbejdet ydes uden økonomisk vinding for øje.

Arbejdet skal ske i gensidig respekt for kulturforskelle og samarbejdslandenes vilkår.

Udviklingen

DIA har haft en øget formidlingsaktivitet i 2022, og vi har gennemført 41 nye familiedannelser gennem

Management commentary

DIA's vision is to ensure that children primarily remain in their native countries and grow up in their own families or with relatives, alternatively in national adoptive families. However, if impossible, we believe an international adoption programme is a good option. Therefore, DIA's mission is to find approved Danish adoptive families for foreign children in need of such families and who might benefit from adoption. DIA offers a wide range of services and is specialised in providing PAS (Post Adoption Services) to adoptees, adopters, and birth families. In addition, DIA offers support through sponsorships/sponsorship projects focusing on international adoption being a child's last resort.

At DIA, we place great emphasis on performing our work in compliance with the Hague Convention on Intercountry Adoption of 1993 and accompanying guidelines.

As the supreme authority of the Organisation, the Management Committee has laid down the overall fundamental values for the work performed by DIA:

- *Put the child first, i.e., all efforts are made in the best interests of the child.*
- *Responsibility and the child's legal rights are keywords, that includes birth and adoptive parents.*
- *Relevant laws and conventions must be complied with, and we must perform our work without financial gain.*

We must carry out our activities with mutual respect for cultural differences and local conditions in co-operative countries.

Developments

DIA increased its facilitation activities in 2022, and we completed the building of 41 new families

Ledelsesberetning

international adoption. Den del af organisationens aktivitetsniveau er vi i DIA fuldt tilfreds med.

Vi fornemmede i løbet af 2022, at der i stigende grad blev åbnet op i forhold til den COVID-19-situation, der desværre havde holdt børn alt for længe tilbage på børnehjem.

DIA har været fokuseret på at holde et flow i formidlingerne, ikke mindst også for at nedbringe den tid, børnene skulle vente på børnehjem i de respektive lande grundet pandemien. Imidlertid har det været meget glædeligt at kunne konstatere, hvordan retssystemer og sociale systemer i de fleste samarbejdslande er genåbnet. Samlet set har DIA som nævnt medvirket til at skabe 41 nye familiedannelser i 2022, hvilket er mere end forventet i forhold til det antal af adoptioner, der blev gennemført i 2021. I DIA ser vi med glæde på de adoptioner, som er gennemført i 2022. For os handler det dog ikke om antallet af adoptioner, men udelukkende om kvaliteten og det gode arbejde, som i dag er omfattende i den enkelte adoptionssag.

Det skal nævnes, at DIA reelt ingen indflydelse har på udefrakommende forhold og vilkår i Danmark eller i samarbejdslandene, der kan påvirke vores internationale formidlingsdannelsesarbejde, herunder antallet af godkendte ansøgere, antallet af adoptioner samt krav og opgaver, der følger af samarbejdet med tilsynsmyndigheden.

Antallet af formidlinger afhænger primært af landenes aktuelle behov for udenlandske familier, og det antal børn, der kan frigives til adoption efter Haagerkonventionens principper. Antallet af formidlin-

Management commentary

through international adoption. At DIA, we are extremely satisfied with that part of the Organisation's activities.

During 2022, we felt that the COVID-19 situation, which unfortunately had kept children too long in orphanages, finally changed, and countries increasingly opened their borders.

DIA has focused on keeping a flow in the adoptions, not least to reduce the time children had to wait in orphanages in their respective countries due to the pandemic. However, it has been very gratifying to see how the legal and social systems in most of our cooperative countries have been reopened. As mentioned earlier, DIA participated in building 41 new families in 2022, which is more than expected compared to the number of adoptions completed in 2021. At DIA, we are delighted about the adoptions that were completed in 2022. However, to us, it is not about the number of adoptions but only the quality and good work, which today is extensive in the individual adoption.

It should be mentioned that DIA has no real influence on external circumstances and conditions in Denmark, or the cooperative countries, that may affect the facilitation of internationally adopted children, including the number of approved applicants, the number of adoptions, and the requirements and duties in consequence of our cooperation with the supervisory authority.

The number of adoptions mainly depends on the countries' current need for foreign families and the number of children released for adoption according to the principles of the Hague Convention. The

Ledelsesberetning

ger afhænger ligeledes af, hvor mange ansøgere i Danmark der ønsker og er godkendt til at danne familie gennem international adoption. Forhold som ændrede procedurer i de juridiske processer, samt hvilken godkendelse og åbenhed ansøgerne har, påvirker også. Vi har i løbet af 2022 set, at nogle adoptanter vælger at danne familie gennem national adoption. I DIA ser vi på familiedannelse gennem adoption som værende en god og ofte den mest optimale måde at hjælpe et barn, hvor der ikke er andre muligheder til at få en tryk opvækst.

DIA stiller høje krav til formidlingsprocessen, og det er naturligvis et mål for os hele tiden i samarbejde med de lande, vi arbejder med at vedligeholde og højne adoptionsfagligheden og kvaliteten i arbejdet til gavn for de børn og familier, som er i centrum for vores arbejde.

I Danmark er der et ekstraordinært stort fokus på sikkerhed i adoption. Både DIA og Ankestyrelsen gennemgår alle barnets papirer. DIA formidler adoptioner, mens Ankestyrelsen eftergår, fører tilsyn med og godkender hver enkelt adoption, inden den kan gennemføres.

Samarbejdslandene

DIA havde med udgangen af 2022 et aktivt samarbejde med 7 lande omkring familiedannelse gennem international adoption:

Filippinerne, Indien, Madagaskar, Sydafrika, Taiwan, Tjekkiet og Thailand.

I 2022 forestod DIA kontaktrejser til Sydafrika, Etiopien og Madagaskar. Vi har fastholdt en øget kontakt gennem workshops og løbende møder online på alle niveauer med vores øvrige samarbejdspartnere.

Management commentary

number of adoptions also depends on the number of applicants in Denmark wanting and being approved to adopt internationally. Other impacting conditions include changed legal procedures and the approval and openness of the applicants. In 2022, we saw that some adopters decided to build families through national adoption. At DIA, we look at family building through adoption as a good and often the most optimal way to help a child where no other possibilities exist of getting a safe upbringing.

DIA makes high demands on the facilitation process. So, naturally, our goal is to continually improve the quality of our work and the professional adoption standards together with our cooperative countries for the benefit of the children and the families around whom our work centres.

In Denmark, the focus on safety in adoption is exceptionally high. Both DIA and the Danish Appeals Board examine all papers of the child. DIA facilitates adoptions while the Danish Appeals Board scrutinises, supervises, and approves each adoption before completion.

Cooperative countries

By the end of 2022, DIA actively cooperated with seven countries on family building through international adoption:

The Philippines, India, Madagascar, South Africa, Taiwan, the Czech Republic, and Thailand.

In 2022, DIA visited our cooperative partners in South Africa, Ethiopia, and Madagascar. However, we maintained increased contact with other cooperative partners at all levels through workshops and ongoing online meetings.

Ledelsesberetning

I september forestod DIA en international konference i København med fokus på familiedannelse gennem international adoption og samlede således et større antal forskere, børnerettighedseksperter, praktikere og myndighedspersoner. Arrangementet blev gennemført som led i EurAdopts løbende samlinger af aktive adoptionsorganisationer i Europa. Arrangementet var en stor succes, og der var op imod 200 deltagere, der repræsenterede hele verden samlet over 2 fulde dage.

I den forbindelse havde DIA særligt besøg af vores samarbejdspartnere fra Tjekkiet, Indien og Colombia.

DIA har lagt en besøgsplan for 2023, som vi forventer vil omfatte besøg til Thailand, Sydkorea, Taiwan, Filippinerne og Tjekkiet samt forventeligt Sydafrika. Det ser vi naturligvis frem til.

DIA prioriterer, at alle aktive samarbejdslande besøges og/eller kommer på besøg med regelmæssige mellemrum, da en tæt kontakt er med til at sikre et højt vidensniveau, en fortsat vedligeholdelse af det faglige samarbejde samt en rigtig høj adoptionsfaglighed i arbejdet.

Management commentary

In September, DIA hosted an international conference in Copenhagen, focusing on family building through international adoption, thus bringing together a larger number of researchers, children's rights experts, practitioners, and government officials. The event was part of EurAdopt's ongoing gatherings of active adoption agencies in Europe. The two-day event was a great success, with almost 200 participants representing the whole world.

In this respect, DIA had special visits from our cooperative partners in the Czech Republic, India, and Colombia.

DIA has planned visits to our cooperative partners in 2023, which we expect will include Thailand, South Korea, Taiwan, the Philippines, the Czech Republic, and probably South Africa. So, naturally, we look forward to visiting our cooperative partners.

DIA prioritises regular visits to all active cooperative countries, or they come to visit DIA, as close contact helps to ensure a high level of knowledge, continued maintenance of our working relationship, and a very high degree of professional adoption standards.

Country	Boys	Girls	0-1 year	1-2 years	2-3 years	3-4 years	4-5 years	> 5 years	Total	Siblings
Phillipines	0	0							0	
India	1	1		1	1				2	
Madagascar	3	2			1	1	1	2	5	
South Africa	9	9			11	7			18	1 sibling
South Korea	4	1		2	3				5	
Taiwan	1	1			1		1		2	
Thailand	6	1		1	4		2		7	
The Czech Republic	1	1			1	1			2	
Total	25	16	0	4	22	9	4	2	41	

Ledelsesberetning

Bestyrelsen

Bestyrelsen er organisationens øverste myndighed, som fastlægger organisationens politikker.

Bestyrelsen har holdt 7 bestyrelsesmøder i 2022, hvoraf de fleste har været afholdt ved fysisk fremmøde. Bestyrelsen ser frem mod 2023 og vil bl.a. fortsat have fokus på gradvist at tilføre nye medlemmer til bestyrelsen, idet bestyrelsen har besluttet, at det er tid til et aktivt generationsskifte. Det ventes at være på plads kort efter 1. kvartal 2023. Ligeledes har bestyrelsen godkendt en plan, som sikrer, at DIA i 2023 fortsat udvikler tiltag, der henvender sig til allerede adopterede børn og børn, der er i proces med en adoption, men også understøtter adoptanter, der er i proces med at gennemføre en adoption gennem DIA. Disse tiltag er godt undervejs og vil også være indsatsområder i 2023. Bestyrelsen vil arbejde for en generelt bedre og bredere service i forhold til PAS (Post Adoption Services).

Med udgangen af 2022 bestod bestyrelsen fortsat af i alt 5 medlemmer med jurist Lars Ellegaard som formand. Næstformand er cand.scient.pol. Robert Johansen. Økonom Pia Petersen er kasserer. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er jurist Sten Juul Petersen og journalist Lene Lundgaard.

Internationalt samarbejde

DIA er medlem af NAC, Nordic Adoption Council, en sammenslutning af nordiske adoptionsformidlende organisationer og forældreorganisationer. Direktør Robert Johansen er DIAs repræsentant i NACs bestyrelse, og adoptionskoordinator i DIA, Marina Bonetti, er suppleant for DIA i NAC.

Management commentary

Management Committee

The Management Committee is the supreme authority of the Organisation, laying down its policies. The Management Committee receives no remuneration.

The Management Committee held seven committee meetings in 2022, most of which were held by physical attendance. The Management Committee looks ahead towards 2023 and will gradually continue introducing new members to the Management Committee, among other things, as the present members have decided that it is time for an active succession, thus expecting to be completed at the beginning of the second quarter of 2023. The Management Committee has also approved a plan to ensure that, in 2023, DIA will develop initiatives aimed at children already adopted and children in the process of being adopted but also support adopters who are completing an adoption through DIA. These initiatives are well underway and will also be focus areas in 2023. The Management Committee will also work on a generally better and broader service concerning PAS (Post Adoption Services).

By the end of 2022, the Management Committee still consisted of five members, with Lars Ellegaard, Lawyer, as Chairman. Deputy Chairman is Robert Johansen, MSc (Political Science). Treasurer is Pia Petersen, Economist. The other members of the Management Committee are Sten Juul Petersen, Lawyer, and Lene Lundgaard, reporter.

International cooperation

DIA is a member of NAC, the Nordic Adoption Council, an organisation of Nordic adoption agencies and parents' organisations. Managing Director Robert Johansen represents DIA on the NAC Board, and Marina Bonetti, adoption coordinator at DIA, is a substitute member representing DIA at NAC.

Ledelsesberetning

DIA's formand er dansk repræsentant og bestyrelsesmedlem i EurAdopt, som er en sammenslutning af en del af de europæiske adoptionsformidlende organisationer, og DIA's direktør Robert Jonassen er suppleant. DIA havde den fornøjelse at stå for værtskabet af Euroadopts internationale adoptionskonference, som løb af stablen i København den 1. og 2. september 2022.

DIA har også i 2022 haft et godt og konstruktivt samarbejde med interesseorganisationen Adoption & Samfund tillige med andre interesseorganisationer relateret til adoption.

DIA i Danmark

DIA er nu godt etableret på hovedkontoret i Holte efter flytning i 2021. DIA har ligeledes et afdelingskontor i Aarhus, som huser 4 faste medarbejdere.

Medarbejderne arbejder i det daglige tæt sammen, og vi holder møder dagligt via Skype. Herudover holder vi månedligt organisationssamling i Holte, hvor vi har lejlighed til at drøfte relevante temaer samt sikre koordinering og videndeling. Arbejdet varetages ved udgangen af 2022 af 10,3 årsværk.

Kontakten til familierne samt det daglige formidlingsarbejde varetages af et rådgivningsteam samt en række adoptionskoordinatorer, der hver især er ansvarlige for 1-2 lande, sådan at det sikres, at medarbejderne har stor viden om deres lande og en høj kvalitet i deres arbejde.

De fleste børn, der blev adopteret til Danmark i 2022, var i lighed med året før i alderen 1-4 år, men vi oplever også særlige familier, der er åbne over for

Management commentary

DIA is a member of EurAdopt, an organisation of European adoption agencies. The Chairman of the Management Committee is a Danish representative and board member of the EurAdopt Council. Robert Jonassen, Managing Director at DIA, is a substitute member. DIA had the pleasure of hosting the international EurAdopt Conference on Intercountry Adoption, which took place in Copenhagen on 1 and 2 September 2022.

In 2022, DIA continued to cooperate smoothly and constructively with the professional organisation Adoption & Samfund, as well as other adoption interest groups.

DIA in Denmark

DIA is now well-headquartered in Holte following the relocation in 2021. DIA also has a branch office in Aarhus, which houses a permanent staff of four employees.

The employees at the two offices work closely together daily, which includes daily Skype meetings. On top of this, we have a monthly meeting in Holte at which we can discuss relevant subjects and secure coordination and knowledge sharing. 10.3 full time equivalent carried out the work by the end of 2022.

Our contact with the families and the daily facilitation services are handled by a team of consultants and several adoption coordinators responsible for one or two countries each to ensure they are very knowledgeable about their countries and that their work is of high quality.

In 2022, most children adopted in Denmark were aged 1-4, as in previous years. Still, we also experience individual families that are open to and have

Ledelsesberetning

og har ressourcerne til at tage imod ældre børn eller søskendegrupper, ja sågar trillinger.

De fleste børn, der adopteres til Danmark, adopteres inden for den nye godkendelsesramme, der omfatter et barn i alderen 0-48 måneder, hvor den samlede viden ikke taler afgørende imod, at barnet har et normalt udviklingspotentiale i fysisk og psykisk henseende.

Arbejdet kræver brede faglige kompetencer fra børnelægekonsulenter til forberedelse og rådgivning af ansøgerne og til samarbejdet med Familieretshuset og Ankestyrelsen. DIA skal i den forbindelse nævne at vi har fået 1 ny pædiatrikonsulent ansat ved DIA. I alt råder DIA over 3 tilknyttede børnelæger.

Ventetiden er fortsat faldende for nye ansøgere, og DIA har p.t. ikke lange ventelister i forhold til adoption fra vores samarbejdslande. Sagsbehandlingstiden afhænger altid af en række forhold, herunder den konkrete formidlingssituation fra de enkelte lande, og hvilken godkendelsesramme og åbenhed ansøgerne har, men også hvor mange familier der er godkendt i Danmark, som ønsker at adoptere et barn fra udlandet. Grundet faldet i antallet af nye ansøgere er der nye ansøgere, der venter meget kort tid fra valg af land til match af barn.

DIA bistår familierne med visitation, valg af land, landemøder, dansk børnelægevurdering af barnets papirer, råd og vejledning før, under og efter adoptionen, rejsevejledning, juridisk afslutning samt opfølgning efter hjemkomst. Som kommende adoptant bliver man bistået fra start til slut i adoptionsprocessen. Dertil kommer støtte til formidling af obligatoriske opfølgingsrapporter til landenes myndigheder

Management commentary

the resources to accommodate older children or siblings, or even triplets.

Most children in Denmark are adopted under the new approval framework, which comprises a child aged 0-48 months for whom the overall knowledge does not speak decisively against the child's potential for healthy development in physical and psychological respect.

This work requires strong professional qualifications of pediatric advisers for preparing and advising the applicants and cooperating with the Agency of Family Law and the Danish Appeals Board. In this connection, we would like to mention that DIA has employed one new pediatric adviser. In total, three pediatricians are affiliated with DIA.

The waiting time is still declining for new applicants, and DIA does not currently have long waiting lists when it comes to adoption from our cooperative countries. However, the casework time always depends on many circumstances, including the actual adoption situation in the individual countries and the approval framework and openness of the applicants, but also how many families are approved in Denmark who want to adopt a child from abroad. Due to the low number of new applicants, some applicants are only waiting for a short time from a country has been selected until a child has been matched.

DIA assists the families with visitation, selection of country, country meetings, evaluation of the child's papers by a Danish pediatrician, guidance and direction before, during and after the adoption, travel advice, legal completion of the adoption and follow-up after homecoming. As a future adopter, you will get assistance from start to finish in the adoption process. In addition to this, we help adopters facili-

Ledelsesberetning

- alt efter landenes krav.

Post Adoption Services (PAS) er ydelser efter adoptionen er gennemført. DIA tilbyder ansøgere, børn og unge samt fagpersoner vejledning om, hvor de kan søge information og støtte, herunder omkring deres mulighed for at få støtte fra PAS-ordningen. Herudover bistår DIA adopterede og familier før, under og efter tilbagerejser. DIA støtter aktivt familier og adopterede i at finde oplysninger på alle niveauer i en adoptionssag.

DIA mener, at alle adopterede har retten til at kende til alle data i deres adoptionssag. DIA tager ligeledes af egen drift initiativ til at skabe kontakt til børnehjem mv., hvis en voksen adopteret ønsker dette.

DIA oplever fortsat et meget stort antal af henvendelser fra familier, der ønsker at få flere oplysninger om eller kontakt med biologisk slægt. Dette arbejde kræver særlige kompetencer og er i sig selv berigende men også ressourcekrævende. PAS-arbejdet er som regel forbundet med mange overvejelser og dilemmaer. Men vi ved, det er vigtigt at have kompetent støtte og rådgivning ved hånden, når en adopteret person, adoptivfamilie eller biologisk familie har behov for at skabe kontakt eller blot se nærmere på deres adoption.

DIA giver de PAS-relaterede henvendelser høj prioritet såvel administrativt som fagligt. DIA modtager løbende henvendelser fra adopterede, adoptivfamilier samt biologiske familier. DIA håndterer alle henvendelser og behandler dem inden for de regler og lovmæssige rammer, der er udstukket på området.

Management commentary

tate mandatory monitoring reports to the authorities in the individual countries, depending on their requirements.

Post Adoption Services (PAS) are services provided after the adoption has been completed. DIA offers guidance to applicants, children and the young, and professionals on where to find information and support, including their chances of getting support through the PAS programme. Also, DIA helps adopted children and families before, during and after their return journey. DIA actively supports families and adopted children in finding information at all levels during their adoption case.

DIA believes all adopted children have the right to know all the data in their adoption case. Therefore, DIA also takes the initiative of contacting orphanages etc if an adopted adult so wishes.

DIA still have many inquiries from families wanting more information about or contact with the birth family. This work requires special skills and is, by itself, enriching but also resource demanding. PAS work usually involves many considerations and dilemmas. However, we know it is crucial to have qualified support and advice at hand when an adopted person, adoptive family or birth family wants to make contact or merely wants to know more about their adoption.

DIA gives PAS-related inquiries high priority both administratively and professionally. As a result, DIA continuously receives many questions from adopted children, adoptive families, and birth families. DIA handles all inquiries and deals with them within the rules and regulatory framework set out in the field.

Ledelsesberetning

DIA bringer nyheder og information på hjemmesiden, Instagram og Facebook.

Samarbejdet med de centrale myndigheder og Familieretshuset har i det forløbne år været godt og konstruktivt. DIA har afholdt møder på sagsbehandlerniveau med erfaringsudveksling som hovedtema. Det var igen i år en succes, og der er derfor også lagt flere møder i kalenderen med bl.a. Familieretshuset, startende i første kvartal 2023.

DIA's visitationsteam har løbende gennemført informationsmøder i 2022. Møderne er igen blevet afholdt ved fysisk fremmøde. På møderne, der afholdes af DIA's socialrådgivere, deltager bl.a. såkaldte "fortællerfamilier", altså familier, der har gennemført en eller flere adoptioner. DIA planlægger også at involvere voksne adopterede i forbindelse med vores informationsmøder i 2023.

DIA i udlandet

I nogle af vores samarbejdslande har DIA egen lokal repræsentant ansat, der fungerer som bindeled mellem landene, de samarbejdende organisationer og myndigheder samt som kulturformidler for organisationens adoptionskoordinatorer. Desuden er vores udenlandske kollegaer behjælpelige under familiernes rejse, når de henter deres barn i udlandet. Dette gør sig bl.a. gældende i Sydafrika, hvor vores medarbejder Pam Wilson er til stor hjælp og støtte - ikke mindst for de familier, der adopterer fra Sydafrika under deres ophold.

I andre lande udpeger landets organisation eller myndighed den person, som varetager kontakten med DIA. For samtlige landes vedkommende er repræsentanterne vigtige kollegaer, som udgør en væsentlig del af helheden i arbejdet.

Management commentary

DIA publishes news and information on its website, Instagram, and Facebook.

The cooperation with central authorities and the Agency of Family Law has been good and constructive in the past year. DIA has held meetings with caseworkers, with the exchange of experience as the central theme. The meetings were a success again this year, so several new meetings have been scheduled with the Agency of Family Law, starting in the first quarter of 2023.

DIA's visitation team held information meetings throughout 2022. The meetings were once again held by physical attendance. In addition, so-called "case families" participated in the meetings held by DIA's social workers, i.e., families who have already completed one or more adoptions. DIA also plans to invite adopted adults to our information meetings in 2023.

DIA overseas

DIA employs local representatives in some cooperative countries who liaise between the countries, the cooperating organisations and the authorities. They also act as cultural agents for our adoption coordinators. Also, our foreign colleagues assist families when they travel to take home their adopted child from abroad. This situation is particularly true in South Africa, where our employee Pam Wilson is of great help and support, especially to those families who adopt a South African child during their stay.

In other countries, the national adoption agency or authority appoints the person to be DIA's local contact. All local contacts are valuable colleagues and an essential part of our work.

Ledelsesberetning

DIA og hjælpearbejde

DIA er en non-profit-organisation, og et eventuelt overskud af vores formidlingsarbejde skal anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

I de lande DIA arbejder i, optræder der humanitære behov sideløbende med behovet for adoption. DIA opfatter det som en vigtig del af vores forpligtelse at arbejde for forbedring af vilkårene for de børn, der har behov for det, samt medvirke til at øge børns mulighed for at blive i fødelandet, herunder at fremme indenlandske adoptioner ifølge subsidiaritetsprincippet i Haagerkonventionen.

DIA bidrager gennem vores samarbejdspartnere i udlandet med mindre bidrag, som doneres til landets centralmyndighed, der videreformidler den enkelte støtte. Dele af adoptionsgebyret anvendes til dette hjælpearbejde. DIA har i 2022 omlagt støtten til adoptionsrelateret projektarbejde, således at et eventuelt støttebeløb ikke længere afleveres direkte til en samarbejdspartner. I de få lande, hvor dette har været aktuelt, er det nu centralmyndighederne i det respektive land, der modtager en eventuel donation fra DIA, således at de kan stå for udlodning af mulige støttemidler til givne relevante projekter. DIA finder dette vigtigt for at opnå fuld gennemsigtighed, og for at der ikke opstår tvivl om hensigten med at støtte projekter, der understøtter børns trivsel i lande, som vi samarbejder med om adoption.

DIA og fadderskaber

DIA's fadderskabsafdeling er fortsat velfungerende, og der er en god balance mellem omkostningerne til administrationen af fadderskaberne og indtægterne.

DIA administrerer aktuelt ca. 420 fadderskaber. Administrationen varetages af en medarbejder i Hol-

Management commentary

DIA and relief work

DIA is a non-profit organisation, and we must spend any profit from our facilitation services following the articles of association.

In the countries where DIA operates, humanitarian needs exist on the same scale as the need for adoption. Therefore, DIA considers it an essential part of our commitment to improve the conditions of the children in need and enhance their possibility of remaining in their native country, including promoting local adoptions under the Hague Convention on Intercountry Adoption's principle of subsidiarity.

Through our cooperative partners abroad, DIA makes small donations to the central authorities, who then pass on the donations. Part of the adoption fee is used for relief work. In 2022, DIA changed its support for adoption-related project work, thus no longer delivering any funding directly to a cooperative partner. In the few countries where it has been relevant, it is now the central authorities of the respective country who receive a possible donation from DIA, thus being responsible for the distribution of possible funding for any given project. DIA considers this work essential to achieve full transparency and avoid any doubt about the intention of supporting projects that support children's well-being in countries with whom we cooperate on adoption.

DIA and sponsorships

Our sponsorship department is still well-run, with a good balance between sponsorship administration costs and income.

DIA manages about 420 sponsorships at the moment. They are all managed by an employee in

Ledelsesberetning

te, ligesom økonomien varetages af en økonomi-medarbejder på hovedkontoret.

DIA's samarbejdspartnere har fortsat brug for nye støttesponsorer. Vi har brug for personer, der har lyst til at være med til at sikre, at vi fortsat kan støtte børn gennem fadderskaber, som bl.a. sikrer børns mulighed for uddannelse samt andre basale behov, der er væsentlige for et barns udvikling. DIA vil derfor i 2023 søge efter flere sponsorer, der vil hjælpe via vores fadderskabsafdeling.

DIA har realiseret et mindre overskud i fadderskabsafdelingen i 2022. Vi ser derfor med tilfredshed på årets drift og håber, vi kan skabe flere sponsorprojekter i 2023.

Økonomien i fadderskabsafdelingen

Det er et rammevilkår, at adoptanternes betalinger ikke må anvendes til at dække underskud i fadderskabsafdelingen. Dette sikres bl.a. ved, at der anvendes et selvstændigt regnskabssystem til bogføringen af indtægter og udgifter i fadderskabsafdelingen.

Der opkræves et administrationsbidrag på 15% af alle fadderskabsindbetalinger, der anvendes til at dække de direkte udgifter forbundet med administrationen, herunder betaling til Nets samt lønudgifter til medarbejdere.

Indsatsområder for støtte og adoptionsrelateret hjælpearbejde

Indsatsområderne er uddannelse til børn og unge, uddannelse til plejepersonale, fadderskaber til børn og plejepersonale, medicin og vitaminer, børnehjemsmaterialer og -forbedringer samt fremme af nationale adoptioner. DIA sikrer, at vores indsatsområder prioriteres og udføres gennem vores fadder-

Management commentary

Holte, and the finances are handled by an employee of finance at our headquarters.

DIA's cooperative partners still need new sponsors. We need people who want to help ensure we can continue supporting children through sponsorships, including children's possibility of education and other basic needs critical to a child's development. Consequently, DIA will look for more sponsors in 2023 who want to help through our sponsorship department.

The sponsorship department realised a small profit in 2022. Consequently, we are satisfied with this year's operations and hope to launch more sponsor projects in 2023.

Financial position of the sponsorship department

Framework conditions are that we cannot use the adopters' payments to cover losses in the sponsorship department, which is ensured by using an independent accounting system to book income and expenses in the sponsorship department.

An administration fee of 15% of all sponsorship payments is charged to cover the direct costs associated with the administration, including payments to Nets and payroll to the employees.

Focus areas for support and adoption-related relief work

Our focus areas are education for children and young people, training of care assistants, sponsorships for children and care assistants, medication and vitamins, materials for improvement of children's homes and promotion of national adoptions. DIA ensures that our focus areas are prioritised and

Ledelsesberetning

skabsafdeling og gennem forskellige former for støtte via donationer.

Indsamlinger

DIA er § 8A-godkendt, hvilket betyder, at organisationen må foretage indsamlinger og videresende bidrag til udlandet, samt at bidragsyderne i Danmark kan opnå skattefradrag for deres bidrag efter gældende regler.

Regnskabsresultatet og udvikling

Regnskabsresultatet viser et underskud på 57.489 kr.

Regnskabsresultatet afspejler de faktiske forhold, da regnskabsprincippet er således, at de igangværende sager er indtægtsført i takt med progressionen i adoptionsprocessen, jf. ”aftalen” med ansøgerne.

Særligt om DIAs forventninger til 2023

Et bredt flertal i Folketinget besluttede i december 2021 at støtte op om familiedannelse gennem international adoption, og at det fortsat skal være en mulighed for alle, der bor i Danmark og godkendes til adoption. Der blev ligeledes lagt vægt på, at dette skulle drives gennem DIA. Det er vi naturligvis fortsat meget tilfredse med og finder også, at adoption ligger godt placeret ved en NGO-organisation, som har en tæt kontakt med de danske myndigheder, og hvis arbejde er reguleret og udmøntet i en akkrediteringsaftale. DIA vil i 2023 fortsat arbejde særdeles hårdt for at kunne leve op til den parlamentariske tillid, som er blevet vist DIA, og til dem, som ønsker at danne familie af international vej.

Management commentary

carried out through our sponsorship department and different kinds of support from donations.

Fundraising

DIA has been authorised under section 8A of the Danish Tax Assessment Act, meaning that the Organisation is allowed to fundraise and pass on donations to foreign countries. Danish donors can deduct their donations for tax purposes according to applicable law.

Development in activities and finances

The loss for the year amounts to DKK 57,489.

The financial performance reflects actual conditions, as the accounting policies require that pending cases be recognised as the adoption process progresses according to “agreements” made with the applicants.

DIA’s expectations for 2023

In December 2021, a broad majority in the Danish Parliament decided to support family building through the facilitation of international adoptions and that such adoptions would continue to be an option for everyone living in Denmark and approved to adopt a child. It was also emphasised that DIA would facilitate these adoptions. We are, of course, still very pleased with this decision, and we also believe that adoption is rightfully handled by an independent NGO with close contact to the Danish authorities and whose work is regulated and has resulted in an accreditation. So, DIA will continue to work extremely hard in 2023 to meet the parliamentary confidence shown in DIA and to meet the needs of those who want to build a family through international adoption.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Særligt om usikkerheder som følge af COVID-19

Det er DIAs forventning, at COVID-19 kan have en mindre påvirkning på formidlingsarbejdet i 2023 og dermed en yderst begrænset indvirkning på DIAs drift. Selvom vi i Danmark er kommet igennem pandemien, kan det tage lidt længere tid i forhold til de lande, vi samarbejder med. Vi forventer dog ikke nedlukninger eller væsentlige begrænsninger, idet de fleste lande har genåbnet for indrejse og har fundet passende restriktioner og måder, hvorpå indrejse kan finde sted. Vi ser derfor fortrøstningsfuldt på det kommende år. For os er det vigtigt, at et barn ikke forbliver længere på et børnehjem end højst nødvendigt, og vi har heldigvis i 2022 set, at vores samarbejdslande har haft samme holdning og derfor også har ageret smidigt, således at indrejse og retsprocesser ikke er blevet forsinket betydeligt.

Management commentary

Events after the balance sheet date

No events have occurred after the balance sheet date to this date which would influence the evaluation of this annual report.

Uncertainties connected with COVID-19

DIA expects COVID-19 will influence the facilitation of adopted children only to a minor extent in 2023, thus having a limited impact on DIA's facilitation services. Although we have reached the end of the pandemic in Denmark, it may take a little longer for our cooperative countries. However, we do not expect any lockdowns or significant restrictions as most countries have reopened their borders and implemented appropriate restrictions and ways of allowing travellers to enter. So, we are optimistic about next year. To us, a child must not remain in an orphanage longer than strictly necessary. Fortunately, we saw that our cooperative countries took the same stand in 2022 and therefore acted flexibly so that entry and legal processes were not significantly delayed.

Resultatopgørelse for 2022*Income statement for 2022*

	<u>Note</u>	<u>2022 DKK</u>	<u>2021 DKK</u>
Modtagne gebyrer for formidling af adoption <i>Fees received for adoption facilitation</i>	1	4.913.395	4.293.912
Omkostninger til formidling af adoption <i>Expenses for adoption facilitation</i>		<u>(3.478.931)</u>	<u>(2.166.347)</u>
Resultat af formidling <i>Profit from facilitation</i>		1.434.464	2.127.565
Tilskud <i>Donations</i>	2	6.300.000	4.799.681
Gaver og andre bidrag <i>Gifts and other contributions</i>	3	195.045	304.695
Informationsomkostninger <i>Information expenses</i>		(188.295)	(316.137)
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	4	(4.551.367)	(4.920.506)
Andre eksterne omkostninger <i>Other external expenses</i>	5	(3.165.766)	(2.169.564)
Resultat i fadderskabsafdelingen <i>Profit in the sponsorship department</i>		36.957	44.213
Afskrivninger <i>Depreciation</i>	6	<u>(10.931)</u>	<u>1.487.093</u>
Resultat før finansielle poster <i>Profit before financial income and expenses</i>		50.107	1.357.040
Finansielle indtægter <i>Financial income</i>		82.283	228.291
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>		<u>(189.879)</u>	<u>(55.100)</u>
Årets resultat <i>Profit for the year</i>		<u>(57.489)</u>	<u>1.530.231</u>
Der disponeres således: <i>Which is distributed as follows:</i>			
Overført til næste år <i>Retained earnings</i>		<u>(57.489)</u>	<u>1.530.231</u>
		<u>(57.489)</u>	<u>1.530.231</u>

Balance pr. 31.12.2022*Balance sheet at 31 December 2022*

	<u>Note</u>	<u>2022 DKK</u>	<u>2021 DKK</u>
Kontorinventar, it m.m. <i>Office furniture and fittings, IT, etc</i>		1.822	12.753
Materielle anlægsaktiver <i>Property, plant and equipment</i>	7	1.822	12.753
Værdipapirer <i>Securities</i>		1.127.275	1.286.515
Indestående i fadderskabsafdelingen <i>Deposit in the sponsorship department</i>	8	147.775	416.470
Finansielle anlægsaktiver <i>Fixed asset investments</i>		1.275.050	1.702.985
Anlægsaktiver <i>Fixed assets</i>		1.276.872	1.715.738
Fremstillede varer og handelsvarer <i>Manufactured goods and goods for resale</i>		63.955	68.502
Varebeholdninger <i>Inventories</i>		63.955	68.502
Tilgodehavende hos adoptanter <i>Receivables from adopters</i>		302.900	138.200
Forudbetalte rådighedsbeløb <i>Prepaid distributable amounts</i>		18.515	27.893
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		3.061.002	7.091.055
Periodeafgrænsningsposter <i>Prepayments</i>		300.606	353.164
Tilgodehavender <i>Receivables</i>		3.683.023	7.610.312
Likvide beholdninger <i>Cash</i>		6.802.797	3.341.214
Omsætningsaktiver <i>Current assets</i>		10.549.775	11.020.028
Aktiver <i>Assets</i>		11.826.647	12.735.766

Balance pr. 31.12.2022*Balance sheet at 31 December 2022*

	<u>Note</u>	<u>2022 DKK</u>	<u>2021 DKK</u>
Egenkapital <i>Equity</i>		8.719.747	8.777.236
Egenkapital <i>Equity</i>	9	<u>8.719.747</u>	<u>8.777.236</u>
Hensat til dækning af forpligtelser i henhold til obligatorisk follow-up-korrespondance på hjemtagne børn <i>Provisions for liabilities pursuant to the statutory follow-up correspondence regarding children brought home</i>		1.517.553	1.523.835
Hensatte forpligtelser <i>Provisions</i>	10	<u>1.517.553</u>	<u>1.523.835</u>
Anden gæld <i>Other payables</i>		0	469.268
Langfristede gældsforpligtelser <i>Long-term liabilities other than provisions</i>		<u>0</u>	<u>469.268</u>
Gæld til adoptanter <i>Debt to adopters</i>		50.580	52.980
Skyldige omkostninger til formidling af adoption <i>Accrued expenses for adoption facilitation</i>		437.717	465.744
Anden gæld <i>Other payables</i>		1.101.050	1.446.703
Kortfristede gældsforpligtelser <i>Short-term liabilities other than provisions</i>		<u>1.589.347</u>	<u>1.965.427</u>
Gældsforpligtelser <i>Liabilities other than provisions</i>		<u>1.589.347</u>	<u>2.434.695</u>
Passiver <i>Equity and liabilities</i>		<u>11.826.647</u>	<u>12.735.766</u>
Eventualforpligtelser mv. <i>Contingent liabilities, etc</i>	11		

Noter*Notes*

	<u>2022</u> <u>DKK</u>	<u>2021</u> <u>DKK</u>
1. Modtagne gebyrer for formidling af adoption		
<i>1. Fees received for adoption facilitation</i>		
Gebyrer for formidling af adoption <i>Fees for adoption facilitation</i>	4.848.395	4.178.912
Tilmeldingsgebyrer for året <i>Registration fees for the year</i>	<u>65.000</u>	<u>115.000</u>
	<u>4.913.395</u>	<u>4.293.912</u>
 2. Tilskud		
<i>2. Donations</i>		
Driftstilskud <i>Contribution to operations</i>	<u>6.300.000</u>	<u>4.799.681</u>
	<u>6.300.000</u>	<u>4.799.681</u>

DIA har i 2022 modtaget tilsagn fra Socialstyrelsen (§§ 15.12.07.10 og 15.12.07.20) på 6,3 mio.kr. som driftstilskud, hvoraf 6,3 mio.kr. er indregnet svarende til de det maksimale af driftstilskuddet.

In 2022, DIA received donations from the The National Board of Social Services (Ss 15.12.07.10 and 15.12.07.20) of DKK 6.3 million as contribution to operations, of which DKK 6.3 million has been recognised in accordance with the amount available.

Ved opgørelsen og indregning af det endelige driftstilskud for 2021 fra Socialstyrelsen er det lagt til grund, at den regnskabsmæssige avance fra salg af kontorlejlighed, Hovedgaden 24, 3460 Birkerød, ikke skal indgå i beregningsgrundlaget.

For the calculation and recognition of the final donation for 2021 from The National Board of Social Services has considered that the accounting profit from the sale of the office apartment at Hovedgaden 24, 3460 Birkerød, is not to be included in the basis for the calculation.

Noter*Notes*

	2022 DKK	2021 DKK
3. Gaver og andre bidrag		
<i>3. Gifts and other contributions</i>		
Tips- og lottomidler <i>Profits from the national lottery and football pools</i>	103.823	179.476
Momskompensation <i>Compensation of VAT</i>	76.027	125.219
Hjælpepakke m.m. <i>Aid package etc</i>	15.195	0
	195.045	304.695

Danish International Adoption - DIA har modtaget tilskud på 103.823 kr. fra tips- og lottopuljen. Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet.
Danish International Adoption - DIA has received a grant of DKK 103,823 from the national lottery and football pools. The grant has been utilised in accordance with its purpose.

4. Personaleomkostninger*4. Staff costs*

Lønninger <i>Salaries and wages</i>	4.105.616	4.595.091
Pensionsbidrag <i>Pension contributions</i>	143.719	136.806
Andre sociale omkostninger <i>Other social security costs</i>	302.032	188.609
	4.551.367	4.920.506
Gennemsnitligt antal ansatte <i>Average number of employees</i>	10	10

Der udbetales ikke honorar til bestyrelsen. Der ydes kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og dækning af rejseomkostninger.
Remuneration is not paid to the Management Committee. Compensation is provided for lost earnings and travel expenses.

Noter*Notes*

	2022 DKK	2021 DKK
5. Andre eksterne omkostninger		
<i>5. Other external expenses</i>		
Lokaleomkostninger <i>Expenses, premises</i>	706.170	726.819
Telefon og internet <i>Phone and internet</i>	45.124	60.751
Forsendelse af dokumenter <i>Shipping of documents</i>	25.771	28.076
Fotokopiering <i>Photocopying</i>	8.787	11.401
Konsulentassistance <i>Consultancy assistance</i>	1.069.134	616.201
Revisor og advokat <i>Audit services, and legal services</i>	596.125	158.875
It-drift, licenser mv. <i>IT operations, licences, etc</i>	336.910	392.172
Forsikringer <i>Insurance</i>	23.102	37.049
Bankgebyrer <i>Bank charges</i>	34.121	37.923
Bestyrelsesomkostninger, herunder tabt arbejdsfortjeneste, rejser mv. <i>Management Committee expenses, including lost wages, travel, etc</i>	131.573	38.901
Andre eksterne omkostninger i øvrigt <i>Other external expenses, sundries</i>	188.949	61.396
	3.165.766	2.169.564
6. Afskrivninger		
<i>6. Depreciation</i>		
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	10.931	43.138
Tab/gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver <i>Loss/profit from sale of property, plant and equipment</i>	0	(1.530.231)
	10.931	(1.487.093)

Noter*Notes*

	Kontor- inventar mv. Office furniture and fittings etc DKK
7. Materielle anlægsaktiver	
<i>7. Property, plant and equipment</i>	
Kostpris 01.01.2022	1.291.322
<i>Cost at 1 January 2022</i>	
Årets tilgange	0
<i>Additions for the year</i>	
Årets afgang	(1.236.667)
<i>Disposals for the year</i>	
Kostpris 31.12.2022	<u>54.655</u>
<i>Cost at 31 December 2022</i>	
Afskrivninger 01.01.2022	(1.278.569)
<i>Depreciation at 1 January 2022</i>	
Årets afskrivninger	(10.931)
<i>Depreciation for the year</i>	
Tilbageførsel ved afgang	1.236.667
<i>Reversal relating to disposals</i>	
Afskrivninger 31.12.2022	<u>(52.833)</u>
<i>Depreciation at 31 December 2022</i>	
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	<u>1.822</u>
<i>Carrying amount at 31 December 2022</i>	
Regnskabsmæssig værdi 01.01.2022	<u>12.753</u>
<i>Carrying amount at 1 January 2022</i>	

Noter*Notes*

	<u>2022</u> <u>DKK</u>	<u>2021</u> <u>DKK</u>
8. Indestående i fadderskabsafdelingen		
<i>8. Deposit in the sponsorship department</i>		
Indestående i fadderskabsafdelingen fremkommer således: <i>Deposit in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Aktiver i form af indestående i bank, værdipapirer m.m. <i>Assets defined as deposits in bank, securities, etc</i>	1.020.858	1.298.737
Øvrige forpligtelser og gæld vedrørende projekter <i>Other liabilities and payables regarding projects</i>	<u>(873.083)</u>	<u>(882.267)</u>
	<u>147.775</u>	<u>416.470</u>
Overskud i fadderskabsafdelingen fremkommer således: <i>Profit in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	991.785	1.062.075
Modtagne tilskud til projekter <i>Received donations for projects</i>	900	13.100
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>	(6.347)	(5.289)
Fadderskabsudbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	(843.101)	(904.600)
Tilskud til projekter <i>Donations to projects</i>	0	(13.100)
Administrationsbidrag <i>Management fees</i>	(148.768)	(160.100)
Personaleomkostninger og andre eksterne omkostninger med fradrag af administrationsbidrag <i>Staff costs and other external expenses less management fees</i>	<u>42.488</u>	<u>52.127</u>
	<u>36.957</u>	<u>44.213</u>
		<u>DKK</u>
9. Egenkapital		
<i>9. Equity</i>		
Egenkapital 01.01.2022 <i>Equity at 1 January 2022</i>		8.777.236
Årets resultat <i>Profit/(loss) for the year</i>		<u>(57.489)</u>
Egenkapital 31.12.2022 <i>Equity at 31 December 2022</i>		<u>8.719.747</u>

Noter

Notes

	Obligatorisk follow-up Statutory follow-up DKK
10. Hensatte forpligtelser	
<i>10. Provisions</i>	
Saldo pr. 01.01.2022	1.523.835
<i>Balance at 1 January 2022</i>	
Ændring af hensættelse	(6.282)
<i>Change in provisions</i>	
Indbetalinger	0
<i>Payments</i>	
Uddelinger	0
<i>Distributions</i>	
Saldo pr. 31.12.2022	1.517.553
<i>Balance at 31 December 2022</i>	

Danish International Adoption - DIA har en forpligtelse over for formidlerlandene til periodevis rapportering (obligatorisk follow-up) om de adopterede børn indtil barnets 18. år. Forpligtelsen er opgjort med udgangspunkt i de forventede direkte omkostninger.

Danish International Adoption - DIA has a commitment to the adoption countries to report periodically (statutory follow-up) on the adopted children until the child is 18 years old. This commitment is estimated based on expected direct costs.

11. Eventualforpligtelser

11. Contingent liabilities

Yderligere forpligtelse ved ophør med øjeblikkelig virkning

Additional commitment on immediate discontinuation

Ved en eventuel øjeblikkelig tilbagekaldelse af akkrediteringen til formidling af adoptioner vil der påhvile Danish International Adoption - DIA en forpligtelse til at betale løn i opsigelsesperioden. Denne forpligtelse udgør ca. 2,2 mio.kr.

In the event of immediate revocation of the accreditation regarding adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA will be obliged to pay salaries during the period of notice. This commitment totals approx DKK 2.2 million.

Andre indgået forpligtelser i form af husleje, leasing og kontrakter udgør 420 t.kr. pr. 31. december 2022.

Other liabilities consisting of rent, leasing and contracts amount to DKK 420 thousand at 31 December 2022.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2022 samt god regnskabsskik. Opstilling af resultatopgørelse og balance er tilpasset Danish International Adoption - DIAs forhold.

Den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Danish International Adoption - DIA, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Danish International Adoption - DIA som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Danish International Adoption - DIA, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Accounting policies

The financial statements are presented in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2022, and generally accepted accounting principles. The format of the income statement and balance sheet has been adapted to reflect Danish International Adoption - DIA's circumstances.

The accounting policies applied to these financial statements are consistent with those applied last year.

The accounting policies are as follows:

Recognition and measurement

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to Danish International Adoption - DIA, and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when Danish International Adoption - DIA has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of Danish International Adoption - DIA, and the value of the liability can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.

Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the financial statements and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.

Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Fordeling af omkostninger mellem adoptionsafdeling og fadderskabsafdeling baseres på skøn.

Resultatopgørelsen

Modtagne gebyrer for formidling af adoption

Danish International Adoption - DIAs aftaler om formidling af adoption indeholder en aftale om dels et tilmeldingsgebyr og dels gebyr for formidlingen.

Tilmeldingsgebyret indtægtsføres ved opkrævning.

Adoptionsformidlingsgebyret indtægtsføres i takt med opkrævning af gebyrer og de enkelte sagers behandling.

Tilskud

Generelle tilskud indregnes ved modtagelse af disse. Øvrige tilskud fra Socialstyrelsen indregnes i takt med anvendelsen heraf, svarende til de afholdte udgifter.

Omkostninger til formidling af adoption

Omkostningerne omfatter beløb afholdt i udlandet og Danmark til hjemtagelse af børn, herunder gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, honorarer til kontaktpersoner i udlandet, lægeundersøgelser m.m.

Der er store omkostninger forbundet med hjemtagelse af børn. I årsregnskabet er disse omkostninger betragtet som driftsomkostninger, fordi omkostningerne helt eller delvist er nødvendige for, at børnene

Accounting policies

Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.

The allocation of costs between the adoption department and the sponsorship department is based on estimates.

Income statement

Fees received for adoption facilitation

Danish International Adoption - DIA's agreements on adoption facilitation comprise an agreement on both registration fees and facilitation fees.

Registration fees are recognised as income upon collection.

Adoption facilitation fees are recognised as income as fees are collected and the individual cases are processed.

Donations

Overall donations are recognised when received. Other donations from the National Board of Social Services are recognised when spent, corresponding to the costs incurred.

Adoption facilitation expenses

Expenses comprise amounts incurred abroad as well as in Denmark for homecomings, including fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, fees to overseas contacts, medical examinations, etc.

Bringing home children involves heavy expenses. In the financial statements, these expenses are recognised as operating expenses as they are necessary, in whole or in part, to bring home children. Danish

Anvendt regnskabspraksis

kan hjemtages. Danish International Adoption - DIA er vidende om, at en stor del af omkostningerne i udlandet anvendes til at skaffe bedre vilkår for de tilbageværende børn. Til fremme af formidlerlandenes eget arbejde med de tilbageværende børn foretager Danish International Adoption - DIA uddeling af årets resultat til bistand til hjælpeforanstaltninger i formidlerlandene.

Informationsomkostninger

Informationsomkostninger omfatter omkostninger til informationsmøder, materialer og hjemmeside.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til Danish International Adoption – DIA's personale.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, kontorhold, it m.m.

Skat

Fonden er skattepligtig efter selskabsskattelovens §1, stk. 1, nr. 6. Fonden har ikke skattepligtig indkomst i regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Kontorlejligheden måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen består af kontorlejlighedens købspris tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger samt fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kontorinventar inkl. it måles til kostpris med fra-

Accounting policies

International Adoption - DIA is aware that a large portion of the expenses abroad is used to provide better conditions for the remaining children. To improve the adoption countries' own work with the remaining children, Danish International Adoption - DIA distributes the profit for the year to support relief measures in the adoption countries.

Information expenses

Information expenses comprise expenses for information meetings, materials and website.

Staff costs

Staff costs comprise salaries and wages as well as social security costs, pension contributions, etc for Danish International Adoption – DIA's staff.

Other external expenses

Other external expenses comprise expenses for premises, administration, office supplies, IT, etc.

Income taxes

The Foundation is liable to tax in accordance with the Danish Corporation Tax Act, section 1, subsection. 1, No. 6. The Foundation has no taxable income for the year

Balance sheet

Property, plant and equipment

The office apartment is measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Cost consists of purchase price plus any directly related acquisition costs.

The basis of depreciation is cost plus revaluation and less estimated residual value after the end of useful life.

Office furniture and fittings including IT are meas-

Anvendt regnskabspraksis

drag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Kontorlejlighed (ekskl. grund)	20 år
Kontorinventar	5 år
It (hardware + hjemmeside)	3-5 år

Kontorinventar nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Accounting policies

ured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost comprises the acquisition price, costs directly attributable to the acquisition and preparation costs of the asset until the time when the asset is ready to be put into operation.

The basis of depreciation is cost less estimated residual value after the end of useful life. Straight-line depreciation is made on the basis of the following estimated useful lives of the assets:

Office apartment (excluding land)	20 years
Office furniture	5 years
IT (hardware + website)	3-5 years

Office furniture and fittings are written down to the lower of recoverable amount and carrying amount.

Securities

Securities comprise listed securities which are measured at fair value (market price) at the balance sheet date.

Inventories

Inventories are measured at the lower of cost using the FIFO method and net realisable value.

Cost of goods for resale consist of purchase price plus delivery costs.

The net realisable value of inventories is calculated as the estimated selling price less completion costs and costs incurred to execute sale.

Anvendt regnskabspraksis

Forudbetalte rådighedsbeløb

Regnskabsposten omfatter forudbetalte beløb til kontaktpersoner i udlandet til driften i det kommende år.

Igangværende sager

Regnskabsposten omfatter omkostninger knyttet til de enkelte igangværende sager i udlandet og Danmark, gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, lægeundersøgelser m.m.

Igangværende adoptioner måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen

Accounting policies

Prepaid distributable amounts

The item comprises prepayments to contacts abroad regarding operations for the coming year.

Adoptions in progress

The item comprises expenses regarding each ongoing case abroad and in Denmark, fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, medical examinations, etc.

Adoptions in progress are measured at cost.

Receivables

Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less provisions for bad debts.

Prepayments

Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at cost.

Other financial liabilities

Other financial liabilities are measured at amortised cost which usually corresponds to nominal value.

Foreign currency translation

On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date, are translated using the exchange rate at the balance sheet date. Exchange rate differences that arise between the rate at the transaction date and

Anvendt regnskabspraksis

som finansielle poster.

Accounting policies

the rate in effect at the payment date, or the balance sheet date, are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Paul Karstoft Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7dd72267-6159-4270-9ac2-08acca4007a5

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-01 05:10:12 UTC



Sten Juul Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-572839505921

IP: 83.93.xxx.xxx

2023-04-01 11:05:21 UTC



Pia Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6dba1e0d-86d4-477f-997f-1b601a193d34

IP: 83.93.xxx.xxx

2023-04-02 09:08:07 UTC



Christian Dalmoose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-04-03 05:35:28 UTC



Lars Ellegaard Jørgensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 02c1f307-1add-4c91-8e44-a47a40e33f1c

IP: 87.116.xxx.xxx

2023-04-03 07:55:41 UTC



Robert Jonasen

Direktionsmedlem

Serienummer: 8cd7b602-3d45-4e0b-b2bb-a303b7abdc6b

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-04-04 21:23:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: NXTZN-7MPML-UGCKX-5ZTTC-HHEF6-4ZA45

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Lundgaard-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9b32d480-49a7-4213-843c-72da68e74522

IP: 217.16.xxx.xxx

2023-04-11 13:36:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: NXTZN-7MPML-UGCKX-5ZTTC-HHEF6-4ZA45

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>