

Danish Muslim Aid

Hans Knudsens Plads 1 kl 3007, 2100 København Ø
CVR-nr. 29 87 42 63

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 27.05.23

Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Noter	15 - 21

Foreningen

Danish Muslim Aid
Binavne: DM-AID
Hans Knudsens Plads 1 kl 3007
2100 København Ø
Danmark
Telefon: 35 36 08 33
E-mail: info@dmaid.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 29 87 42 63
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Nadeem Niwaz
Sarah Mansour
Esra Colak
Aisha Mellah
Tabassum Khokhar
Nassim Haiba
Hamad Raza

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Danish Muslim Aid.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 27. maj 2023

Bestyrelsen

Nadeem Niwaz
Formand

Sarah Mansour

Esra Colak

Aisha Mellah

Tabassum Khokhar

Nassim Haiba

Hamad Raza

Til medlemmet i Danish Muslim Aid**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Muslim Aid for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 27. maj 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at yde udviklingsbistand og nødhjælp i fattige dele af verden. Endvidere vil foreningen medvirke til, at der ydes flere forskellige former for udviklingsbistand, der tilgodeser de lokale behov.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK 25.866.164 mod DKK 23.644.933 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Årets uddelinger for tiden 01.01.22 - 31.12.22 er DKK 25.687.064 mod DKK 21.253.713 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 8.434.383.

Ledelsesberetning 2022

DM-Aid har i det forgangne år og siden seneste Generalforsamling som sædvanlig, oplevet stor travlhed med mange tiltag, aktiviteter, kampagner og projekter. Vi har desuden holdt to større fundraising-events til fordel for de katastroferamte i hhv. Pakistan (massive oversvømmelser) og Tyrkiet (det forfærdelige jordskælv). Det har også været et år der har været økonomisk svært for mange i Danmark grundet energikrisen og den stigende inflation, herunder vores donorer, sponsorer, medlemmer og frivillige. De væsentligste organisatoriske indsatser sammen med det økonomiske resultat for året er beskrevet nedenfor..

Den organisatoriske udvikling

DM-Aid har siden seneste Generalforsamling haft fokus på at implementere strategi 2025, herunder at begynde at arbejde efter den nye vedtagne struktur og på de fem overordnede strategiske målsætninger.

1. Styrkelse af faglige kompetencer og fællesskab hos frivillige
2. Flere medlemmer, private- og erhvervsdonorer og -sponsorer samt institutionelle bevillinger
3. Kommunikation skal være mere engagerende, nærværende og relevant
4. Større inddragelse af de mest fattige og sårbare individer og familier i bæredygtige programmer
5. Tættere partnerskaber med lokalforankrede NGO'er.

Det tager tid for alle at vænne sig til at arbejde efter den nye struktur, herunder sekretariatet samt Internationalt Udvalg (IU), Nationalt Udvalg (NU) og Kampagne og Fundraising Udvalg (KFU). Vi er dog nu inde i en god proces med udarbejdelse af nye rollebeskrivelser for udvalgslederne, lokalgruppelederne, sekretariatschef og ansatte i sekretariatet så alle kan blive mere afklaret i forhold til deres ansvar og opgaver set i lyset af strategi 2025. Der ligger dog stadig en stor opgave i at tiltrække de rette faglige kompetencer til både udvalgene og sekretariatet for at kunne levere på KPI'erne i strategien. Der er derfor et stort fokus nu og i de kommende år fokus på kapacitetsopbygning af DM-Aid, som led i at blive en mere frivillig-drevet og landsdækkende organisation. Bestyrelsen har nedsat en ledergruppe med formand, udvalgslederne og sekretariatschef for at koordinere det videre arbejde med implementering af strategien.

Bestyrelsen har startet en digitaliseringsrejse i 2022 for at effektivisere driften af DM-Aid. Der er bl.a. stadig fokus på at udvikle en projektstyringsdatabase der kan give et overblik over de mange projekter i vores samarbejdslande og lette processen med udarbejdelse af projektansøgninger, godkendelser mv. for alle involverede i processen, herunder vores NGO-partnere. Vi forventer også at lancere den nye hjemmeside senere i år. Bestyrelsen har desuden bevilliget midler til systemer der bl.a. kan lette og understøtte implementering af vores GDPR-politik, fakturering og lønadministration.

På partnersiden har DM-Aid været nødsaget til at stoppe vores programmer og projekter i Afghanistan, da det ikke har været muligt at overføre midler til vores NGO-partner grundet internationale sanktioner mod det nye Taliban-styre. Vi har således bl.a. været nødsaget til at flytte vores forældreløse børn sponsorater til andre lande (Tyrkiet og Pakistan). Vi håber selvfølgelig at kunne starte vores nødhjælpsarbejde op igen, da behovet for nødhjælp nu og i kommende år vil være enormt stort i Afghanistan. Internationalt Udvalg (IU) arbejder videre med udvikling og implementering af DM-Aid's nye programstrategi som led i opnåelse af de strategiske delmål i strategi 2025.

For fjerde år i træk kvalificerede DM-Aid sig til at være med i den årlige Danmarks Indsamling, der vises live på TV hvert år. DM-Aid er den eneste muslimske nødhjælps- og udviklingsorganisation der er med, hvilket vi er utroligt stolte af. Temaet for Danmarks Indsamlingen i år var 'Hjælp verdens sårbare børn' og DM-Aid indleverede og fik godkendt et projekt med det formål at bidrage til tidlig opdagelse af hørehandicap for børn med hørebesværede symptomer. 6.000 børn i børnehaver og skoler i alderen 4-15 år bliver screenet af specialister for at diagnosticere hørenedsættelse. Ud fra tidligere statistik er det forventet at 240 børn identificeres til at have en form for høretab, som kræver opfølgning og behandling.

På personalesiden vendte Sekretariatschefen tilbage på fuld tid efter sin sygdom og bestyrelsen ansatte en ny Erhvervsponsor-koordinator, der skal styrke DM-Aid's fokus på indhentning af sponsorater fra virksomheder til bl.a. dækning af vores administrative omkostninger. Fokus fremadrettet vil være på mellemstore virksomheder.

Vi har desuden bevilliget midler til styrkelse af International Udvalg (IU) med endnu en International Programkoordinator til aflastning af nuværende medarbejdere og med henblik på at kunne indgå i et endnu tættere samarbejde med vores NGO-partnere i 12 lande.

DM-Aid har en god og fornuftig bemanding i sekretariatet i forhold til sin størrelse. Bestyrelsen vurderer dog løbende om der er behov for flere ressourcer for at nå vores indsamlingsmål, strategiske prioriteringer og målsætninger samt konkrete opgaver og aktiviteter vedtaget i de årlige handlingsplaner. Dette sker stadig inden for en samlet økonomisk ramme, der opfylder vores politik om maksimalt 10% i administration.

DM-Aid er desuden flyttet i nye større og mere tidssvarende lokaler på Østerbro i København. Det har givet mere plads til både vores sekretariat med fastansatte og praktikanter, men også til bestyrelsen og vores mange frivillige til at afholde møder, workshops, events mv. under mere professionelle rammer. Lokalerne i Blågårdsgade 51 på Nørrebro er samtidig opsagt så vi har råd til huslejen for de nye lokaler. DM-Aid's genbrugsbutik Perlen fortsætter deres drift fra lokalerne i Blågårdsgade 30 på Nørrebro.

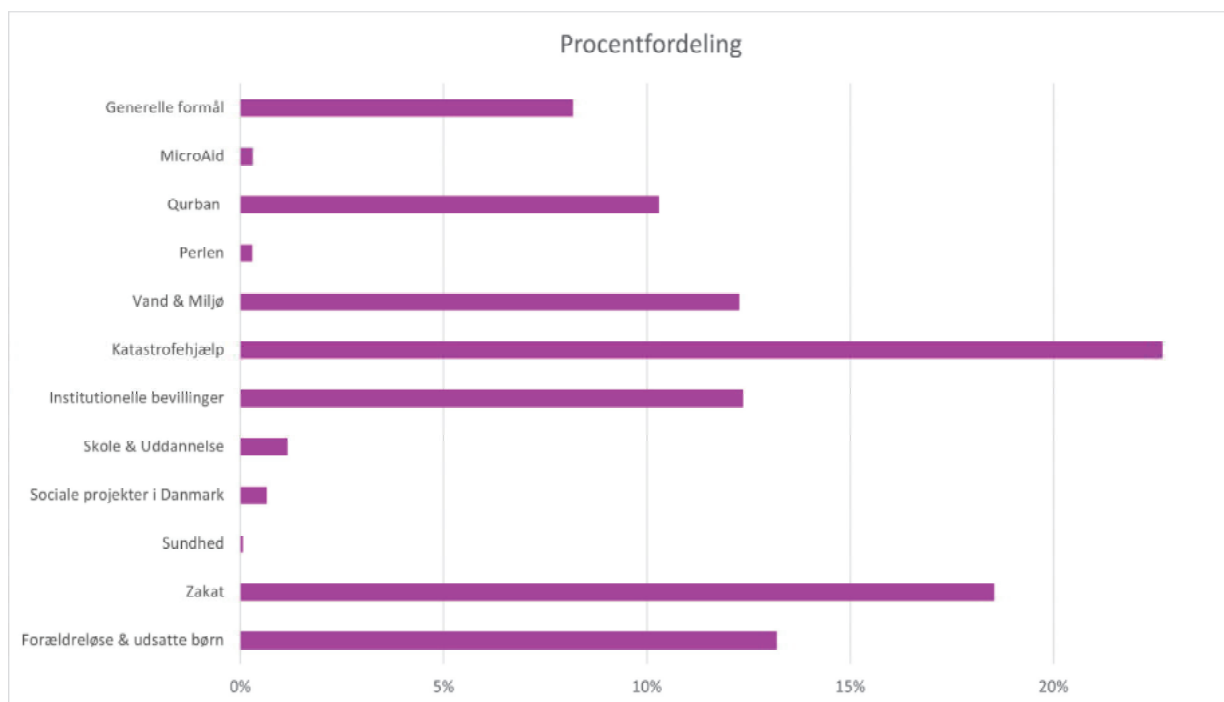
Bestyrelsen har vedtaget en årlig handlingsplan for 2023, der både er omfangsrig og ambitiøs. Vi har store forventninger til, at vi gennem flere institutionelle bevillinger, gode og innovative fundraising-kampagner og events sammen med et styrket sekretariat, udvalgsledere og de mange andre frivillige ildsjæle i vores grupper og lokalafdelinger, der til dagligt knokler for DM-Aid for at skabe et endnu bedre økonomisk resultat fremover.

Det økonomiske resultat

Det har som nævnt været et år der har været økonomisk svært for mange i Danmark grundet energikrisen og den stigende inflation. På trods af dette er det lykkedes os at nå vores økonomiske målsætning for året og vi har endda overopfyldt den. Det viser at selv i svære økonomiske tider er folk stadig villige til at give hjælp til deres fattige medmennesker i verden, der på den eller anden måde er ramt af katastrofer og sult!

DM-Aid har i 2022 således i alt indsamlet ca. 29,2 mio. kr. Fordeling af midlerne på programområder fremgår af årsregnskabet.

Der er blevet brugt ca. 7,2 % i administration og ca. 2,2 % til at dække fundraising-udgifter. Vi har en erklæret politik om ikke at bruge mere end 10 % på administration i løbet af et år.



Tak til alle der har bidraget til et succesfuldt år i 2022. Vi er som nævnt allerede i fuld gang med vores aktiviteter i 2023 og ser frem til det fortsat gode samarbejde med vores efterhånden rigtig mange ildsjæle i vores voksende organisation!

På vegne af bestyrelsen

Nadeem Niwaz
Bestyrelsesformand

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Donationer til projekter	28.363.618	25.648.292
2	Andre driftsindtægter	989.023	877.130
	Indtægter i alt	29.352.641	26.525.422
3	Personaleomkostninger	-2.227.764	-2.059.730
	Bruttofortjeneste I	27.124.877	24.465.692
	Fundraisingomkostninger	-618.310	-398.594
	Administrationsomkostninger	-557.751	-360.316
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.176.061	-758.910
	Resultat før af- og nedskrivninger	25.948.816	23.706.782
	Finansielle indtægter	0	18
4	Finansielle omkostninger	-82.652	-61.867
	Finansielle poster i alt	-82.652	-61.849
	Årets resultat	25.866.164	23.644.933

Forslag til resultatdisponering

Uddelingsramme	25.687.063	21.253.713
Overført resultat	179.101	2.391.220
I alt	25.866.164	23.644.933

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
AKTIVER		
Note		
Andelsbevis	1.025.571	882.172
Deposita	207.501	30.069
Finansielle anlægsaktiver i alt	1.233.072	912.241
Anlægsaktiver i alt	1.233.072	912.241
Periodeafgrænsningsposter	0	11.910
Tilgodehavender i alt	0	11.910
Likvide beholdninger	7.418.193	7.602.362
Likvide beholdninger i alt	7.418.193	7.602.362
Omsætningsaktiver i alt	7.418.193	7.614.272
Aktiver i alt	8.651.265	8.526.513

PASSIVER		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Foreningskapital	8.255.283	5.864.063
	Årets uddelinger	-25.687.064	-21.253.713
	Overført resultat	25.866.164	23.644.933
	Egenkapital i alt	8.434.383	8.255.283
	Afsat revisor	49.000	40.000
7	Anden gæld	167.882	231.230
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	216.882	271.230
	Gældsforpligtelser i alt	216.882	271.230
	Passiver i alt	8.651.265	8.526.513

	2022 DKK	2021 DKK
1. Donationer til projekter		
Katastrofehjælp	6.622.726	6.730.258
Vand & Miljø	3.586.187	3.835.213
Zakat	5.417.748	4.691.968
Forældreløse & udsatte børn	3.852.180	3.492.832
Institutionelle bevillinger	3.611.403	2.191.604
Ourban-Kaffara-Fidya-Fitr-Iftar	3.006.798	2.817.305
Generelle formål	1.543.952	1.552.885
Sundhed	18.906	19.391
MicroAid	88.412	88.647
Sociale projekter i Danmark	190.392	106.058
Genbrugsbutik Perlen	85.171	60.702
Skole & uddannelse	339.743	61.429
I alt	28.363.618	25.648.292
2. Andre driftsindtægter		
Kulturstyrelsen	305.938	281.511
Erhvervsponsorater	450.480	510.731
Medlemskontingenter	89.206	84.888
Dagsværdi regulering andelsbevis	143.399	0
I alt	989.023	877.130
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.137.950	1.726.023
Ændring i feriepengeforpligtelse	-62.224	102.143
Løntilskud og lønrefusioner	-140.913	-6.553
Pension	238.311	190.858
Øvrige personaleomkostninger	54.640	47.259
I alt	2.227.764	2.059.730
Gennemsnitligt antal årsværk i året	6	5

	2022	2021
	DKK	DKK

4. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	82.652	61.867
Øvrige finansielle omkostninger i alt	82.652	61.867

5. Egenkapital

Foreningskapital:

Egenkapital	8.255.283	5.864.063
Årets uddelinger	-25.687.065	-21.253.713
Årets resultat	25.866.164	23.644.933
Foreningskapital i alt	8.434.382	8.255.283

Specifikation af årets uddelinger:

Forældreløse & Udsatte børn	3.128.220	2.643.625
Katastrofehjælp	13.811.130	11.576.093
Qurban-Kaffara-Fidya-Fitr-Iftar	1.877.598	1.688.476
Vand & Miljø	3.147.443	3.894.915
Skole & Uddannelse	687.777	594.640
Sociale projekter i DK	140.700	222.139
Sundhed	300.061	126.094
MicroAid	2.594.136	300.050
Bederum	0	207.681
Specifikation af årets uddelinger i alt	25.687.065	21.253.713

	2022	2021
	DKK	DKK

6. Nøgletal

Administrations- og personaleomkostninger i %	7,2	6,3
Fundraisingsomkostninger i %	2,2	1,6
I alt	9,4	7,8

Specifikation til administrations- og personaleomkostninger:

Donationer til projekter	28.363.618	25.648.293
i alt	28.363.618	25.648.293
Administrationsomkostninger	-557.751	-360.316
Personaleomkostninger	-2.227.767	-2.059.730
Erhvervsponsorater	450.480	510.731
Kulturstyrelsen	305.938	281.511
I alt	-2.029.100	-1.627.804

7. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	90.976	92.096
ATP og andre sociale ydelser	5.207	4.260
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	71.699	134.874
I alt	167.882	231.230

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
8. Mellemlregnskab med Danmarks Indsamling 2022		
Udbetalte tilskud i regnskabsåret	1.750.000	1.749.797
Sum 1)	1.750.000	1.749.797
Overført til partnere i regnskabsåret	859.716	1.484.539
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	0	81.030
Sum 2)	859.716	1.565.569
Overført til dansk administration (7 pct af 12. Subtotal projektomkostninger)		
Sum 3)	0	57.237
Sum 1) minus sum 3)	1.750.000	1.692.561
+ optjente renteindtægter		
- renteindtægter afregnet i dette regnskabsår	0	0
= ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	890.284	184.179

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter omfatter modtagne medlemskontingenter, donationer/bidrag og tilskud. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder tips- og lottomidler og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fundraisings- og administrationsomkostninger og afskrivninger.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Esra Arici

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-000988552973

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-06-07 11:42:40 UTC

NEM ID 

Sarah Hamideh Mansour

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd24c56e-9d1c-4fab-90cb-2e62df81f721

IP: 185.126.xxx.xxx

2023-06-07 12:02:30 UTC

Mit  

Aicha Mellah

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-894529498839

IP: 89.23.xxx.xxx

2023-06-07 19:46:39 UTC

NEM ID 

Nassim Ali Haiba

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1bcd326-3afb-4d45-a5ed-d4e783917f07

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-06-08 12:00:33 UTC

Mit  

Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f52b0b71-3b96-4748-b437-12555b9ea5b6

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-06-09 06:14:28 UTC

Mit  

Hamad Raza

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c4511793-8a13-453f-bfed-27afa9cd9c29

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-06-11 12:53:12 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: BKYPE-FIZ05-JTCIB-VBVKZ-NV158-GMIEJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nadeem Niwaz

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-078072503759

IP: 188.64.xxx.xxx

2023-06-12 12:40:31 UTC

NEM ID 

Jan Stender

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:23045412

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-06-12 12:51:35 UTC

NEM ID 

Henrik Bonne

Dirigent

Serienummer: 78902119-2cf8-4313-8651-66edbe8b87ac

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-06-12 13:07:21 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: BKYPE-FIZ05-JTCIB-VBVKZ-NV158-GMIEJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>