

**Global Care Danmark
Saralyst Alle 140
8270 Højbjerg**

**Intern årsrapport
2022**

**CVR-nr. 30 14 08 34
P-nr. 1026662830**

(tidligere cvr-nr. 35 15 18 77)

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt den interne årsrapport for 2022 for Global Care Danmark.

Den interne årsrapport er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter, med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport for en forening.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver det interne årsregnskab et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Højbjerg den 25. maj 2023

Bestyrelse

Werner Berle

Ina Jørgensen

Henriette Frandsen

Knud Aage Møller

Nadine Zawadi

Revisionspåtegning på regnskab for Global Care Danmark

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i Global Care Danmark

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Global Care Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab udarbejdes efter årsregnskabsloven samt praksis jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt praksis jf. anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelser af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Fremhævelser af forhold vedrørende forståelse af regnskabet

Uden det påvirker vor konklusion, vil vi gøre opmærksomme på, at budgettallene ikke er omfattet af eller underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revisi-

on og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Risskov, den 25. maj 2023

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 32 28 52 01

Kaj Kromann Laschewski

statsautoriseret revisor
MNE 32783

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Global Care Danmark for 2022 er i hovedtræk aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, god regnskabskik samt tilpasset ledelsens valg af yderligere oplysninger og specifikationer jf. nedenfor.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Der sker som tidligere ikke periodisering af tilskud, men henlæggelse af ikke anvendt tilskud. Resultatopgørelsen afspejler således aktivitetsniveauet for året.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

	2022	Budget 2022	2021	Budget 2023	
nr.	Indtægter				
	Indsamlinger / gaver				
1	Fadderskaber / gaver	127.156	150.000	130.831	150.000
3	Indsamlinger / gaver	14.550	1.000	939	5.000
4	Julehjælp	6.210	8.000	8.810	8.000
5	Katastrofehjælp		5.000	8.075	
6	Eventindsamlinger				
7	Vand og AIDS projekter				
8	Indsamlinger i alt	147.916	164.000	148.655	163.000
	Andre indtægter				
9	Puljetilskud, formål				
10	Puljetilskud, drift	53.631	55.000	53.833	54.000
11	Medlemskontingent	4.200	3.000	4.300	5.000
12	Salg af varer	990	2.000	220	2.000
13	Projekter Fonde		35.000	15.664	10.000
14	Projekter CISU				
15	Andre indtægter i alt	58.821	95.000	74.016	71.000
16	Indtægter i alt	206.737	259.000	222.671	234.000
	Udgifter				
	Udviklingshjælp				
17	Fadderskaber til Tyskland	48.345	49.000	48.281	49.000
18	Fadderskaber Bangladesh	50.764	49.000	47.365	51.000
19	Fadderskaber Uganda/Zambia	39.076	50.000	35.550	50.000
20	Fadderskaber Zambia				
21	Nødhjælp		5.000	9.312	
22	Husprojekt Tabitha				
23	AIDS Tabitha				
24	Madprojekt				
25	Julehjælp	4.849	8.000	7.077	8.000
26		143.034	161.000	163.229	158.000
	Pulje/udviklingsprojekter				
27	Kulturstyrelsen				
28	Madprojekt	11.557	35.000	15.644	20.000
29	CISU				
30		11.557	35.000	0	20.000
	Udviklingshjælp i alt	154.591	196.000	163.229	178.000
	Administrationsomkostninger				
31	Porto og gebyr	1.818	3.000	2.745	3.000
32	Anskaffelser / kontor		200	47	200
33	Internet og telefon	2.188	2.500	2.542	2.500
34	Revisor	19.375	10.000	8.500	12.500
35	Regnskabsprogram	2.235	2.500	1.676	2.500
36	Kuser, møder, konference		25.000	430	0
37	Gaver / repræsentation				
38	Kontingent	11.200	11.800	2.300	600
39		36.816	55.000	18.240	21.300

	Reklame og oplysning			
40	Annoncer		1.500	2.000
41	Trykning og medier	17.550	1.500	23.490
42	Arrangementer / Rejse			11.919
43	Varekøb		1.500	1.000
44				
45		17.550	4.500	37.409
	Personaleomkostninger			
46	Gage			
47	Kursus			
48		0	0	0
	Administrationsudgifter i alt	54.366	59.500	55.649
49	Udgifter i alt	208.957	255.500	218.878
50	Resultat før renter	-2.219	3.500	3.793
	Finansielle omkostninger			
51	Renteudgift	29		44
52	Kurstab			
53	Resultat	-2.248		3.750
	Balance			
	Aktiver			
54	Danske Bank	28.148		3.826
55	Danske Bank projekter	0		53.757
56	Danske Bank Valuta			
57	Spar Nord			
58	PayPal	487		271
59	Kasse	1.063		1.061
60	Tilgodehavender	5.916		8.100
61	Forudbetalinger	6.069		
62	Gavekort fra Lotteri			
63	Aktiver i alt	41.683		67.014
	Passiver			
64	Egenkapital primo	36.477		32.728
65	Overført resultat	-2.248		3.750
66	Egenkapital ultimo	34.229		36.477
67	Henlæggelser	0		6.203
68	Danske Bank projekter	54		
69	Afsat revisor	5.000		5.000
70	Skyldige omkostninger	276		17.238
71	Skyldig skattekonto	2.125		2.096
	Gældsforpligtelser i alt	7.454		30.536
71	Passiver i alt	41.683		67.014

	Regnskab 2021	Budget 2021	Regnskab 2020	Budget 2022
nr.	Indtægter			
	Indsamlinger / gaver			
1	Fadderskaber / gaver	130.831	165.000	142.681
3	Indsamlinger / gaver	939	6.000	78
4	Julehjælp	8.810		8.000
5	Katastrofehjælp	8.075		5.000
6	Eventindsamlinger		3.646	
7	Vand og AIDS projekter			
8	Indsamlinger i alt	148.655	171.000	146.405
	Andre indtægter			
9	Puljetilskud, formål			
10	Puljetilskud, drift	53.833	50.000	48.844
11	Medlemskontingent	4.300	4.500	5.100
12	Salg af varer	220	3.000	80
13	Projekter Fonde	15.664	80.000	10.533
14	Projekter CISU		150.000	150.000
15	Andre indtægter i alt	74.016	287.500	64.557
16	Indtægter i alt	222.671	458.500	210.962
	Udgifter			
	Udviklingshjælp			
17	Fadderskaber til tyskland	48.281	49.000	48.315
18	Fadderskaber Bangladesh	47.365	49.000	45.177
19	Fadderskaber Uganda	35.550	20.000	20.563
20	Fadderskaber Zambia		14.000	15.589
21	Nødhjælp	9.312		7.465
22	Husprojekt Tabitha	0	15.000	0
23	AIDS Tabitha		5.000	6.971
24	Madprojekt	15.644		
25	Julehjælp	7.077		0
26		163.229	152.000	144.080
	Pulje/udviklingsprojekter			
27	Kulturstyrelsen			
28	Fonde		80.000	10.553
29	CISU		150.000	0
30		0	230.000	10.553
	Udviklingshjælp i alt	163.229	382.000	154.633
	Administrationsomkostninger			
31	Porto og gebyr	2.745	3.000	10.202
32	Anskaffelser / kontor	47	1.000	17.548
33	Internet og telefon	2.542	2.500	2.630
34	Revisor	8.500	13.000	12.500
35	Regnskabsprogram	1.676	3.000	3.309
36	Kuser, møder, konference	430	35.000	0
37	Gaver / repræsentation			
38	Kontingent	2.300	2.300	2.300
39		18.240	59.800	48.488

	Reklame og oplysning				
40	Annoncer	2.000	1.500	700	1.500
41	Trykning of medier	23.490	1.500	1.263	1.500
42	Arrangementer / Rejse	11.919			
43	Varekøb		1.500	118	1.500
44	Messestand				
45		37.409	4.500	2.080	4.500
	Personaleomkostninger				
46	Gage				
47	Kursus				
48		0	0	0	0
	Adminidtrationsudgifter i alt	55.649		50.568	59.500
49	Udgifter i alt	218.878	446.300	205.202	400.500
50	Resultat før renter	3.793	12.200	5.761	8.500
	Finansielle omkostninger				
51	Renteudgift	44		169	
52	Kurstab				
53	Resultat	3.750		5.591	
	Balance				
	Aktiver				
54	Danske Bank	3.826		9.748	
55	Danske Bank projekter	53.757		-161	
56	Danske Bank Valuta			0	
57	Spar Nord				
58	PayPal	271		0	
59	Kasse	1.061		841	
60	Tilgodehavender	8.100		75.844	
61	Tilgodehavende Tabitha				
62	Gavekort fra Lotteri				
63	Aktiver i alt	67.014		86.271	
	Passiver				
64	Egenkapital primo	32.728		27.136	
65	Overført resultat	3.750		5.591	
66	Egenkapital ultimo	36.477		32.728	
67	Henlæggelser	6.203		21.867	
68	Afsat revisor	5.000		5.000	
69	Skyldige omkostninger	17.238		24.615	
70	Skyldig skattekonto	2.096		2.061	
	Gældsforpligtelser i alt	30.536		53.543	
71	Passiver i alt	67.014		86.271	

Werner Berle

Navnet returneret af dansk MitID var:
Werner Heinrich Berle
Bestyrelsesformand
ID: 25b774b4-339b-43bc-a8a8-2bc0313c5449
Tidspunkt for underskrift: 31-05-2023 kl.: 10:27:35
Underskrevet med MitID



Ina Jørgensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Ina Birgit Jørgensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 9096fc19-f80c-4a05-a52e-c0bb935e0d0c
Tidspunkt for underskrift: 28-05-2023 kl.: 17:08:24
Underskrevet med MitID



Henriette Frandsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Henriette Frandsen
Bestyrelsesmedlem
ID: dbd321d7-a5e1-4ec9-aa9c-dcd23463a12d
Tidspunkt for underskrift: 30-05-2023 kl.: 14:44:50
Underskrevet med MitID



Knud Aage Møller

Navnet returneret af dansk MitID var:
Knud Aage Møller
Bestyrelsesmedlem
ID: b924a366-2852-475e-9e13-36eb063825a2
Tidspunkt for underskrift: 26-05-2023 kl.: 18:04:14
Underskrevet med MitID



Nadine Zawadi

Navnet returneret af dansk MitID var:
Nadine Zawadi Kabayu
Bestyrelsesmedlem
ID: 4918356c-771a-4e91-ad97-3c2b1447abcd
Tidspunkt for underskrift: 09-06-2023 kl.: 08:49:35
Underskrevet med MitID



Kaj Kromann Laschewski

Navnet returneret af dansk NemID var:
Kaj Kromann Laschewski
Revisor
ID: 33637796
CVR-match med dansk NemID
Tidspunkt for underskrift: 12-06-2023 kl.: 06:04:13
Underskrevet med NemID

NEM ID