

Regnskab over indsamlingen*Forlaget Arbejderen.*

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingenIndsamlingsnævnets sagsnr.: *22-700-04389*Indsamlers navn(e): *Forlaget Arbejderen*Indsamlingsperiode: *1/1 2022 - 31/12 2022*Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: *5331-0249087*1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	<i>683.888</i> kr.
002	- Administrationsudgifter	<i>1.396</i> kr.
003	Indsamlingens overskud	<i>682.492</i> kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	<i>Porto og gebyrer</i>	<i>1.396</i> kr.
200.2		kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	<i>1.396</i> kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Indskudt støtte til Forlaget Arbejdere	682.49 kr.
300.3		kr.
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	682.492 kr.

☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

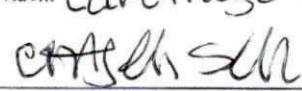
OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.

Dato: 16.06.23
 Navn: LOTTE REERTOFF-KLAUSEN

 Underskrift

Dato: 16/6 2023
 Navn: ANDERS T. SØRENSEN

 Underskrift

Dato: 26.06.23
 Navn: CARL-AGE JENSEN

 Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres. Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen. Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrasket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200.	Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter. Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300.	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her. Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrasket Felt nr. 300 Anvendt i alt. Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.

Fordeling af Støttefond**Udgifter****Heraf betalt med Støttefondsmidler****Produktionsomkostninger:**

Fotoartikler	38.000	
Trykning af magasin	32.128	
Diverse inkl. moms	585	
Øvrige produktionsomkostninger	425	
Udsendelse af magasinet	41.391	
Produktionsomkostninger	112.528	26.436

Lokale og værkstedsomkostninger:

Husleje, varme Hillerødgade	127.498	
Elforbrug Hillerødgade	13.128	
Lokale vedligeholdelse, rengøring	60.021	
Husleje lokale Mejlgade	33.000	
El og varme Mejlgade	6.127	
Husleje Frederiksborgvej	195.636	
Indretning Frederiksborgvej	92.674	
Leasing af maskiner	95.488	
Hjemmeside	44.691	
Telefoni	21.529	
Internet og webhotel	20.628	
Køb af software	4.418	
Køb af software, uden moms	37.616	
Indkøb hardware mm < 8.000 kr.	11.550	
Lokale og værkstedsomkostninger	764.005	179.485

Personaleomkostninger:

AM-indkomst	52.759	
AM-indkomst, redaktionelle	1.781.928	
Lønrefusion	- 38.916	
Personalegoder, herunder fri telefon	12.385	
Diæter/rejsegodtgørelse	19.522	
AER/AES/ATP-finansieringsbidrag	31.100	
Gaver til personalet, fuldt fradrag	294	
Diverse vedr. ansatte uden moms	1.500	
Personaleomkostninger	1.860.572	437.099

Kontor og administration:

Reklamer uden moms	22.267	
Markedsføring	13.677	
PR-materiale Arbejderen	7.623	
Konferencer	60	
Repræsentation, diverse	5.165	
Advokat og revisor	19.400	
Kontingenter inkl. moms	7.500	
Kontingenter ekskl. moms	5	
Erhvervsforsikringer	24.116	
Kontorartikler og tryksager	14.109	
Kopiklik	263	
Porto og gebyrer	53.416	
Porto med moms	416	
Kontor og administration	168.018	39.472

Ialt	2.905.122	682.492
-------------	------------------	----------------

Til de indsamplingsansvarlige i FORLAGET ARBEJDEJDEREN samt Indsamplingsnævnet

Konklusion

Vi har revideret indsamplingsregnskabet ”Indsamling til fordel for Forlaget Arbejderens” for perioden 1. januar - 31. december 2022. Resultatet af indsamlingen udgør kr. 682.492 Indsamplingsregnskabet udarbejdes efter lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling mv. og lovebekendtgørelse om indsamling mv. nr.160 af 26. februar 2020 (i det følgende kaldet ”retningslinjerne”)

Det er vores opfattelse at indsamplingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i retningslinjerne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af indsamplingsregnskab”. Vi er uafhængige af tilskudsmodtager i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamplingsregnskabet er udarbejdet i henhold til retningslinjerne. Indsamplingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe de indsamplingsansvarlige til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i retningslinjerne. Som følge heraf kan indsamplingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for de indsamplingsansvarlige og Indsamplingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Indsamplingsansvarliges ansvar for indsamplingsregnskabet

De indsamplingsansvarlige har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamplingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne. De indsamplingsansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som de indsamplingsansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde et indsamplingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet.

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark samt retningslinjerne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt retningslinjerne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af de indsamlingsansvarlige, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som de indsamlingsansvarlige har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med de indsamlingsansvarlige om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i interne kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København den 8. juni 2023

One Revision Statsautoriseret Revisionspartnerskab

CVR-nr. 39 09 02 79

Jan Lundqvist

statsautoriseret revisor

mne19740