

VEDBÆK REVISION

Registreret Revisionsfirma FSR

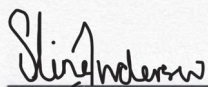
RISING HOPE

CVR-nr. 35 14 80 86

Årsregnskab 2022

Godkendt på den ordinære generalforsamling

den 30 / 5 2023



Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE:

BESTYRELSENS PÅTEGNING	-----	2
REVISORS PÅTEGNING	-----	3-4
FORENINGSOPLYSNINGER	-----	5
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	-----	6
RESULTATOPGØRELSE	-----	7
BALANCE, AKTIVER-PASSIVER	-----	8
NOTER TIL REGNSKABET	-----	9
Skema CISU Civilsamfundspuljen	-----	10
Skema Indsamlingsnævnet	-----	11-12
Skema CISU Oplysningspuljen	-----	13-14

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2022 for foreningen Rising Hope

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven klasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den

Bestyrelse:

Jeppe Damkilde Schmidt
formand

Simone Ruberg Kristensen
Kasser

Anne-Marie Fisker Nielsen
Næstformand

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne og bestyrelse for foreningen Rising Hope

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Rising Hope for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven klasse A. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen og bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen og bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vedbæk, den 9. juni 2023

VEDBÆK REVISION
Registreret revisionsfirma FSR

Lillian Hauermann Lindgreen
Registreret revisor FSR

Foreningsoplysninger

Foreningen	Rising Hope c/o Stine Ardal Andersen Gormsgade 8 st. 32 2200 København N
	CVR-nr.: 35 14 80 86 Regnskabsår 1. januar – 31 december
Bestyrelsen	Jeppe Damkilde Schmidt Simone Ruberg Kristensen Anne-Marie Fisker Nielsen
Revision	VEDBÆK REVISION Registreret revisionsfirma FSR Lillian Hauermann Lindgreen Gøngehusvej 118 2950 Vedbæk

Foreningens formål

Foreningens formål er at udvikle og støtte forskellige initiativer, der udvikler grundlag for forbedring af marginaliserede gruppers levevilkår. Pt et behandlingscenter i Tanzania.

Foreningen må ikke drive partipolitik.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.

Foreningens indtægter har i lighed med tidligere år bestået af indsamlinger, donationer og kontingenter.

Der har igen året været afviklet et event med musisk optræden, med det formål at udbrede kendskab til foreningen.

Influencer Sofie Schwartz har i året etableret en instagram indsamling, som tilførte centret i Tanzania økonomi til drift og aktiviteter.

Foreningen har fået en bevilling fra Cisu på 500.000 kr. til opstart af efterbehandling i Tanzania, deraf blev 1 etape iværksat i 2022, og 2. etape er iværksat i 2023.

Væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Foreningen Rising Hope er omfattet af lov om fonde og visse foreninger og er således ikke omfattet af den danske årsregnskabslov, hvorfor foreningen ikke er forpligtet til at følge regnskabsbestemmelserne heri.

Foreningen skal i henhold til lov om fonde og visse foreninger aflægge sit årsregnskab på baggrund af god regnskabsskik, Foreningens bestyrelse har valgt at anvende årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A- virksomheder som udtryk for god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Medlemskontingenter

Medlemskontingenter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet vedrører regnskabsåret.

Indsamlingsresultater indregnes når den enkelte indsamling har fundet sted.

Donationer og offentlige tilskud indregnes i det år hvori de udbetales til foreningen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger samt omkostninger til revisor, kontorleje mv.

Drifts og støtteomkostninger til projekter.

Drifts og støtteomkostninger omfatter overførsler af penge til drift af behandlingscenter, lønninger til ansatte frivillige samt leje og madudgifter.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 01.01.2022 – 31.12.2022

<u>NOTE</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>INDTÆGTER</u>		
Kontingenter, privat donation	14.877	16.040
Virksomhedssamarbejde	17.000	11.000
Salg perlearmbånd	22.600	50.285
Kulturministeriet tipsmidler	54.357	0
Cisu løn og adm tilskud fra 2021	70.000	
Event indtægter	34.386	21.730
Praktikant betaling	19.000	0
Sofie Indsamling	103.963	210.323
Cisu Projekt	204.450	219.280
Indtægter i alt.	540.633	528.658
<u>UDGIFTER</u>		
Kvindernes andel perlearmbånd og perler	14.264	38.956
Events omkostninger	46.813	24.033
1. Sofie indsamling anvendt	125.175	133.223
2. Salgs- og rejseomkostninger	23.072	62.718
3. Løn og personale omkostninger	136.476	173.466
Cisu projekt anvendt	204.839	148.540
Cisu midler fra 2021 overført til RH	70.000	
Omkostning til merchandise til videresalg	7.467	0
Domæne	580	499
Kontor artikler	573	430
Revision 2020+21	12.500	0
Kontingent CISU mv.	2.740	3.094
Gebyrer, bank og mobile pay	3.321	1.771
Kontor leje	0	19.135
Udgifter	647.820	-605.865
Renter bank	-58	-2
ÅRETS RESULTAT	-107.245	-77.209

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

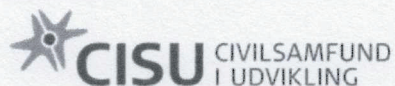
<u>NOTE</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
AKTIVER		
Debitorer, udlån	22.000	22.000
Tilgodehavende	22.000	22.000
A-skat tilgode	0	8.777
Foreningskonto Danske Bank	90.422	118.501
Cisu konto	351	70.740
Omsætningsaktiver i alt	90.773	198.018
AKTIVER I ALT:	112.773	220.018
PASSIVER		
Egenkapital		
Egenkapital primo	215.018	292.227
Årets resultat	-107.245	-77.209
Egenkapital pr. 31. december 2022	107.773	215.018
Gæld:		
Skyldige omkostninger	5.000	5.000
Gæld i alt:	5.000	5.000
PASSIVER I ALT:	112.773	220.018

NOTER TIL REGNSKABET 2022

<u>NOTE</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Sofie indsamling anvendt		
Husleje, el og vand Rehab	77.071	36.050
Forplejning, medicin, læge Rehab	2.720	15.050
Løn lokalt personale+ lommepenge klienter	3.400	29.492
Tøj, hygiejne art, underhold, udflugter	11.275	9.455
Undervisningsmateriale	1.185	0
Indkøb Bajaji, forsikring mv.	0	28.290
Telefon, pc, symaskiner og div inventar	29.524	0
Vederlag Rising Hope frivillige * 2	0	10.000
Mobilpay+stripe gebyr	0	4.886
	<u>125.175</u>	<u>133.223</u>
2. Salgs og rejseomkostninger		
Møde omkostninger	973	1.868
Rejse og frivillige omkostninger	14.066	26.724
Messe omkostninger	1.720	3.938
Digital markedsføring	4.684	28.133
Hjemmeside og SoMe	1.629	2.055
	<u>23.072</u>	<u>62.718</u>
3. Løn og personale omk		
Lønninger	134.621	140.527
B honorar	0	30.000
Atp og sociale omkostninger	855	2.939
	<u>135.476</u>	<u>173.466</u>

I 2022 har vi modtaget en bevilling fra Slots- og kulturstyrelsens tipsmidler til administrationsomkostninger, til at dække løn og administrationsomkostninger.

Derved er andelen af disse omkostninger, der kommer fra medlemsbidrag og donationer reduceret til et acceptabelt niveau. Årsagen til udgifter til løn skal findes i en bestyrelses- og ledelsesvurdering om at den frivillige indsats ikke udgjorde tilstrækkelige indtægtsskabende aktiviteter til en hensigtsmæssig drift af foreningen og vores partners projekt, samt at Slots- og kulturstyrelsen kræver, at der historisk har været løn- og administrationsudgifter for at være berettiget til støtte til dette.

NOTER TIL REGNSKABET 2022**NOTE****4****Civilsamfundspuljen****Note til foreningens årsregnskab**

Indsatstitel: Women Drug Relief Tanzania

CISU j.nr.: 21- 3465- CSP - MI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	70.740
---	--------

Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret	204.450
--	---------

Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	275190
--------------------------------------	--------

Overført til partnere i regnskabsåret	190.050
---------------------------------------	---------

Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	84.789
------------------------------------	--------

Sum 2:	274839
--------	--------

Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)	0
---	---

Forbrug i året i alt (Sum 3):	274839
-------------------------------	--------

Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)	351
---	-----

Optjente renteindtægter i året	0
--------------------------------	---

Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	351
---	------------

Revideret 03.2023

Regnskab over indsamlingen

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 23-700-05785

Indsamlers navn(e): Rising Hope

Indsamlingsperiode: 01.01.2022 til 31.12.2022

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: reg. Nr. 9570, konto nr. 0011621104

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	211.826 kr.
002	- Administrationsudgifter	42.786 kr.
003	Indsamlingens overskud	169.040 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Salgs- og rejseomkostninger, herunder møder, messer, rejser, hjemmeside og digital markedsføring	23.072 kr.
200.2	Domæne	580 kr.
200.3	Kontorartikler	573 kr.
200.4	Revision	12.500 kr.
200.5	Kontingent CISU og MobilePay abonement	2.740 kr.
200.6	Gebyrer MobilePay, bank mv.	3.321 kr.
200	I alt	42.786 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Kvinderne i Tanzanias andel af armbåndssalg	14.264 kr.
300.3	Afholdelse af event til oplysning i DK	46.813 kr.
300.3	Indkøb af merchandise	7.467 kr.
300.4	Husleje, El og vand behandlingscenter Tanzania	77.071 kr.
300.5	Forplejning, medicin og læge behandlingscenter Tanzania	2.720 kr.
300.6	Lommepege til kvinder i behandling i Tanzania	3.400 kr.
300.7	Tøj, hygiejne art, underhold, udflugter	11.275 kr.
300.8	Undervisningsmateriale	1.185 kr.
300.9	Telefon, pc, symaskiner og div inventar	29.524 kr.
300	Anvendt i alt	193.719 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	kr.



Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven ² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

Dato: Dato:

Navn: Navn:

Underskrift Underskrift

Dato:

Navn:

Underskrift

Regnskabsformat for CISUs Oplysningspulje

INDTÆGTER	Regnskab	
	Fra Oplysningspuljen	Fra andre finansielle kilder
Bevilling CISU	14875	
Rising Hope		12137
Salg af RH Merchandise		4800
Billetsalg		3765
Madsalg		10400
Indtjening Bar		243,4
Indtægter i alt	14875	31345,4

Budget		Fra andre finansielle kilder
Fra Oplysningspuljen		
	14875	41400
	14875	41400

UDGIFTER	Regnskab	
	Dækket af Oplysningspuljen	Dækket af andre finansielle kilder
Volunteer tshirts	1875	
Tshirts til salg		3225
Honorar til tekniker	1800	300
Leje af KIBY	3200	
Indkøb ingredienser til madlavning	4000	110,3
Honorar til kok	1000	
Sikkerhedsvagter	0	0
Produktion af video	3000	1000
SoMe Annoncer	0	1000
Print af flyers og plakater	0	667,5
Transport artister DK		
Flybilletter artister TZ		
Logi artister		

Budget		Dækket af andre finansielle kilder
Dækket af Oplysningspuljen		
	1875	
	1800	
	3200	
	4000	
	1000	1400
	3000	
		2000
		2000
		1500
		24000
		10500

I felterne nedenfor skal I forklare, hvis regnskab og budget afviger væsentligt fra hinanden på den enkelte udgiftspost, dvs. hvis der er mere end 10 % forskel

Vi havde ikke planlagt at lave tshirts til salg, men dette gjorde vi og har stadig lager som vi vil sælge ved anden lejlighed

Der var brug for tekniker yderligere en time pga lydprøver

Der var ikke behov for sikkerhedsvagter, som vi ellers havde planlagt

Blev 1000 kr. dyrere end forventet

Vi var for sent ude i forhold til promovering, derfor nåede vi ikke at anvende hele budgettet

Ligesom ovenfor kunne vi ikke nå at printe så mange plakater som vi ellers havde planlagt. Vi printede flyers men fik gjort dette af en virksomhed gratis.

I linje 31

De artister vi havde planlagt skulle komme, fik ikke visum, så de kom ikke

Ligesom ovenfor

Transport og forplejning artister	10751		Vi havde flere live artister ved festivalen. Hver især fik de honorar i forhold til deres udgifter til transport, forplejning og deres tid.
Drikke til frivillige	300,6		Dette havde vi ikke budgetteret men var nødvendigt
Vært outfitts	1600		Dette havde vi ikke budgetteret men var nødvendigt
Billet armbånd	379		Dette havde vi ikke budgetteret men var nødvendigt
hotel ambassadør/vært	1900		Dette havde vi ikke budgetteret men var nødvendigt
Tilskud til ass kokke	3200		Aftalen med den gruppe som lavede mad til festivalen var at de fik 1000 kr. i honorar som vi havde budgetteret og derudover 50% af overskuddet på madsalg. Dette er 50% af overskuddet.
Konyagi og mixer	3500		Vi havde ikke på forhånd aftale om at vi måtte indkøbe særlige Tanzania drikke til baren Depot, men dette fik vi lavet aftale om.
Lydsystem	2000		Vi havde ikke budgetteret med et Afterparty event, men planlagde dette i dagene op til sammen med vores partner. Dette er betaling for lydsystem
Garderope personale	1200		Ligesom ovenfor. Dette er til en personale i garderobe.
Billetsalg overført til AV	212		
Udgifter i alt	14875	41400	Til vores partner for difference i forhold til billetindtjening og udgifter til Afterparty

Transport og forplejning artister	10751		
Drikke til frivillige	300,6		
Vært outfitts	1600		
Billet armbånd	379		
hotel ambassadør/vært	1900		
Tilskud til ass kokke	3200		
Konyagi og mixer	3500		
Lydsystem	2000		
Garderope personale	1200		
Billetsalg overført til AV	212		
Udgifter i alt	14875	41400	

Ubrugte midler **0**

Ubrugte midler skal returneres til CISUs konto i Jyske Bank (5078 1159814). Husk at skrive j.nr. på overførslen og at det drejer sig om en bevilling fra Oplysningspuljen.

Eventuelle yderligere kommentarer til regnskabet:

Under tegnede erklærer at ovennævnte beløb er benyttet til de beskrevne aktiviteter, at pengene er brugt på forsvarlig vis, og at pengene indgår som en del af foreningens årsregnskab.		
27.11.2022	Jeppe Damkilde Schmidt	
Dato	Navn	
	Formand	

Regnskabet skal udarbejdes af den projektansvarlige og underskrives af formanden for bestyrelsen eller foreningens ledelse.

Husk: Det påhviler jer at gemme kvitteringer fra aktiviteter i ti år, og fremvis disse på forespørgsel fra CISU eller anden myndighed.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Simone Ruberg Kristensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Simone Ruberg Kristensen
Kasserer
ID: 212916cd-8c4e-4212-910b-4db3d893ca2b
Tidspunkt for underskrift: 21-06-2023 kl.: 12:25:44
Underskrevet med MitID

Mit 

Jeppe Damkilde Schmidt

Navnet returneret af dansk MitID var:
NAVNE & ADRESSEBESKYTTET
Bestyrelsesformand
ID: 02ded912-e6b7-4428-bcc3-3f2c74153a3f
Tidspunkt for underskrift: 14-06-2023 kl.: 06:45:32
Underskrevet med MitID

Mit 

Anne-Marie Fisker Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Anne-Marie Fisker Nielsen
Næstformand
ID: 3f8e21c7-e83d-452c-8481-00d267a612ed
Tidspunkt for underskrift: 19-06-2023 kl.: 06:38:22
Underskrevet med MitID

Mit 

Lillian Hauermann Lindgreen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lillian Hauermann Lindgreen
Revisor
På vegne af Vedbæk Revision
ID: d3c9837c-dc5e-4827-9187-88c0d1586a38
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 21-06-2023 kl.: 13:12:35
Underskrevet med MitID

Mit 

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: b55157NrwgW250173477