

# Emmaus Fonden

Højskolevej 9, 4690 Haslev  
CVR-nr. 32 09 60 50

## Årsregnskab for 2022 til Indsamlingsnævnet

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 29

---

**Fonden**

---

Emmaus Fonden  
Højskolevej 9  
4690 Haslev  
Hjemsted: Haslev  
CVR-nr.: 32 09 60 50  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Adm. direktør Niels Jørgen Kongsgaard Hansen

---

**Bestyrelse**

---

Formand Bjarne Birkebæk Madsen  
Medlem Charlotte Lydholm  
Medlem Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Spar Nord

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Emmaus Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Inksamplingsregnskab note 3

Fonden har i regnskabsåret gennemført indsamling i overensstemmelse med reglerne i indsamplingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Resultatet af indsamlingen fremgår af årsregnskabets note 3.

Efter vores opfattelse indeholder indsamplingsregnskabet de krævede oplysninger om indtægter og udgifter i forbindelse med indsamlingen.

Haslev, den 27. april 2023

## Direktionen

Niels Jørgen Kongsgaard Hansen  
Adm. direktør

## Bestyrelsen

Bjarne Birkebæk Madsen  
Formand

Charlotte Lydholm  
Medlem

Solveig Elisabeth Gissel  
Ståhl-Nielsen  
Medlem

## Til bestyrelsen i Emmaus Fonden

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Emmaus Fonden for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 27. april 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Holmegaard Frandsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne21382

Jette Jordan Andersen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne46630

## Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at sikre økonomisk grundlag til at drive fondens virksomhed Emmaus, Galleri og Kursuscenter for derigennem:

- at sælge kristen, eksistentiel kunst med et højt kunstnerisk niveau, og dermed være med til at give kunstnere, der ønsker at arbejde med og udvikle dette område, et levebrød
- at udbrede kendskab til den kristne tro på et fælleskirkeligt grundlag. herunder at yde rundvisninger, foredrag, retræter, udendørsgudtjenester, pilgrimsvandringer og lignende
- at yde økonomisk støtte til udsmykninger af kirker og menighedslokaler, dog begrænset til kunstværker, der er solgt eller formidlet gennem Galleri Emmaus
- at arrangere og formidle kulturelle begivenheder til støtte og udbredelse af kristen kunst
- at tilbyde refugieophold til kunstnere, der beskæftiger sig med kristen eksistentiel kunst.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK 906.251 mod DKK 105.122 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK -2.020.295.

Emmaus Fonden har i 2022 været påvirket negativt af de restriktioner, der har været indført i starten af året på grund af COVID-19. Den gradvise genåbning af samfundet skete i februar, så resultatet for 2022 skal ses i lyset af, at der reelt kun har været 10 måneder med fuld drift. Størstedelen af personalegruppen, har været hjemsendt med løn i lukkeperioden, og der ansøgt om og opnået kompensation for løn og faste omkostninger for perioden 1. december 2021 – 28. februar 2022. Derudover har der været ført en stram udgiftskontrol for at afbøde negative konsekvenser af nedlukningen.

Bidragydere i stort tal samt Venneforeningen yder gaver og støtte til fondens arbejde. Endvidere bidrager den voksende gruppe af frivillige med løsning af en lang række praktiske opgaver. Bestyrelsens beslutning om at installere fjernvarme afstedkom en meget positiv reaktion fra Fondens mange støtter, som tog initiativ til en indsamling til delvis dækning af de relativt store udgifter.

Der indkom, øremærket til dette formål, DKK 509.000, og det samlede gavebeløb androg i hele 2022 DKK 868.107. Alt dette medvirker til en styrkelse af fondens økonomi, og det mærkes særligt i tider, hvor ydre omstændigheder, som eftervirkningen af COVID-19 og stærkt stigende inflation og energipriser, har vanskeliggjort Fondens arbejde. Trods et atypisk år er det lykkedes at skabe et meget tilfredsstillende resultat, og det høje aktivitetsniveau siden foråret 2022 giver tro på, at det også fremover er realistisk at nå den omsætning og det overskud, der skal til, for at sikre en forsvarlig drift.

Ledelsen tog i efteråret 2022 initiativ til et såkaldt Folkemøde, hvor medlemmer af Venneforeningen og støtter og andre interesserede blev inviteret til at byde ind med deres ønsker til Emmaus. De mere end 100 fremmødte leverede en mængde gode ideer til



fremtidige tiltag, som bestyrelsen og ledelsen tager med i det videre arbejde med at styrke Emmaus' profil.

Det økonomiske resultat, der blev skabt i 2022, bygger på en meget bred vifte af arrangementer med en mangfoldig kundekreds. Emmaus bevæger sig i et felt med mange forskellige aktører, og situationen i 2022 har banet vej for et samarbejde med Dalby Hotel, som har modtaget gæster i busser herfra grundet pladsmangel. Store anlægsopgaver på Sydsjælland har tillige givet en markant stigning i antallet af overnattende håndværkere, og det på tidspunkter, hvor der ikke var andre arrangementer.

Emmaus Fondens formål giver Galleriet en central plads, og selvom en begrænset del af den økonomiske aktivitet kommer herfra, sender Galleriet et stærkt signal, som giver genklang hos kunderne, om de værdier arbejdet bygger på. Dette styrkes af en højskolerytme med et solidt udbud af egentlige højskolekurser mellem de mange konferencer og møder, som naturligvis tilbydes morgensang, hvilket mange tager imod med glæde. Galleriet kurateres af et udvalg.

Fonden lever højt på anbefalinger fra et stort bagland og fra tidligere gæster og kursister. Omdømmet er styrket, og tilgangen af kunder viser, at flere og flere får øjnene op for Emmaus. Ministerier, styrelser, Region Sjælland, Rigspolitiet og Københavns Kommune kan nævnes som nogle af de mange organisationer der vender tilbage, og hertil kommer Faxe Kommune, som gerne lægger mindre møder for deres forskellige afdelinger her. Målet er også at borgere i Haslev på sigt får et større kendskab til Emmaus og i højere grad tænker dette sted ind i deres overvejelser. Endelig skal også nævnes det net- og fletværk af NGO'er - foreninger og organisationer, som lægger deres møder her - både almindelige folkelige foreninger og ikke mindst det kirkelige landskabs mange foreninger og organisationer.

#### *Ledelsen:*

Bestyrelsen har på sit møde i juni 2022 indgået aftale med ledelsesteamet om forlængelse af ansættelsen for en treårig periode, frem til juni 2025. Ledelsesteamet består af Niels Jørgen Hansen som administrerende direktør, Arne Andreasen som kommunikations- og produktionschef samt Robert Hinnerskov som administrations- og økonomichef.

### *Oplysninger om fortsat drift*

Da den nuværende ledelse tiltrådte i august 2021, havde fonden tabt hele grundkapitalen. Det er imidlertid ledelsens opfattelse, at fondens resultater i de kommende år vil være af en størrelse, der gør, at grundkapitalen retableres. Resultatet af primær drift blev 675.028. Det godkendte budget lød på 775.000, og budgetmålet for 2023 på 673.000. 2023 synes også realistisk, ikke mindst når der ses på driften for de første 3 måneder af 2023, men fonden er ikke upåvirket af de store ændringer, der er sket i samfundsøkonomien det seneste år. Her kan nævnes stærkt svingende energipriser og markant forøget inflation, som medfører stigende råvarepriser og lønninger. Dette søges der taget højde for i det fortsatte arbejde med at bringe fondens økonomi på fode, men det kræver en ekstra indsats for at opretholde den målsatte indtjening.

Trods ledelsens positive forventninger til fondens fremtidige drift, forventes likviditeten at komme under pres indtil foråret 2024, især på grund af store afdrag på lån optaget hos SKAT i forbindelse med udbruddet af COVID-19. Fonden har derfor indgået aftale om nedsat ydelse indtil april 2024 vedr. lån t.DKK 6.335, opført under anden langfristet gæld, og det er ledelsens opfattelse, at den nødvendige likviditet til fondens fortsatte drift i regnskabsåret 2023 vil være til stede.

### *Erhvervsstyrelsen meddeler forlængelse af frist for retablering af grundkapitalen*

Bestyrelsen har i 2022 indsendt en redegørelse for det opnåede resultat i 2021 samt forventningerne for 2022 - 2027 til Erhvervsstyrelsen. Erhvervsstyrelsen har ved brev af 2. december 2022 meddelt forlængelse af fristen for året 2022. Fristen gives for yderligere ét år. Bestyrelsen skal endvidere i forbindelse med indberetningen af årsrapporten for 2022 indsende en ny redegørelse for fondens økonomiske situation, herunder en redegørelse for, hvorvidt fonden har overholdt budgettet for 2022.

Ledelsen er god dialog med Erhvervsstyrelsen, hvorfor det er ledelsens forventning at fonden, med udgangspunkt i ovenstående, løbende kan opnå den nødvendige accept og fristforlængelse indtil grundkapitalen er retableret.

## **Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

## **Fondens uddelingspolitik**

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, og bestyrelsen har på grundlag heraf fastlagt uddelinger i følgende kategorier:

- at yde økonomisk støtte til udsmykninger af kirker og menighedslokaler, begrænset til værker der er solgt eller formidlet gennem Galleri Emmaus

- at yde økonomisk støtte til studieophold og andre uddannelsesmæssige formål for kunstnere og medarbejdere i Galleri Emmaus øvrige formål som bestyrelsen måtte finde egnede ift. fondens hovedsigte.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse. Eventuel uddeling besluttet en gang årligt på fondens årsmøde.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke. Bestyrelsen har ikke set et behov for en formel udvælgelsesproces. Bestyrelsesmedlemmer udpeges jf. vedtægterne §5.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges, idet aldersgrænse er defineret i vedtægterne.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, idet alle medlemmer i bestyrelsen arbejder vederlagsfrit.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Bestyrelsen har arbejdet vederlagsfrit i regnskabsåret. Da der alene er et medlem af direktionen, oplyses vederlaget til direktøren ikke.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Bjarne Birkebak Madsen, fødselsår 1956, mand

Stilling: Senior HR specialist i Danske Bank

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.21. Den nuværende valgperiode udløber i 2024.

Særlige kompetencer: Arbejdet med HR i ca. 30 år.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem for Haslev Idrætsefterskole siden 2014.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Charlotte Lydholm, fødselsår 1966, kvinde

Stilling: Kommunikationskonsulent i Kirkefondet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.21. Den nuværende valgperiode udløber i 2024.

Særlige kompetencer: Cand.mag. Redaktør. Har arbejdet over 25 år i den folkekirkelige verden med PR og Kommunikatør. Har arbejdet 21 år i Kirkefondet der ligeledes er en erhvervsdrivende fond.

Øvrige ledelseshverv: Sidder ikke i andre bestyrelser.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen, fødselsår 1962, kvinde

Stilling: Sognepræst i Øde-Førslev, Teestrup og Bråby

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.21. Nuværende valgperiode udløber 2023.

Særlige kompetencer: Teolog, medlem af Netværk for kristen spiritualitet i Roskilde Stift

Øvrige ledelseshverv: Sidder ikke i andre bestyrelser.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2022 DKK	2021 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.909.327</b>	<b>3.517.808</b>
2	Personaleomkostninger	-3.485.797	-3.203.313
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>1.423.530</b>	<b>314.495</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-155.109	-156.977
	Andre driftsomkostninger	-593.393	0
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>675.028</b>	<b>157.518</b>
	Finansielle omkostninger	-51.823	-52.396
	<b>Resultat før skat</b>	<b>623.205</b>	<b>105.122</b>
	Skat af årets resultat	283.046	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>906.251</b>	<b>105.122</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	906.251	105.122
	<b>I alt</b>	<b>906.251</b>	<b>105.122</b>



	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Grunde og bygninger	8.695.740	8.610.830
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	184.118	134.861
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.879.858</b>	<b>8.745.691</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.879.858</b>	<b>8.745.691</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	258.763	273.256
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>258.763</b>	<b>273.256</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	26.350	37.175
Udskudt skatteaktiv	283.046	0
Andre tilgodehavender	800	209.592
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>310.196</b>	<b>246.767</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>482.549</b>	<b>612.145</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.051.508</b>	<b>1.132.168</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>9.931.366</b>	<b>9.877.859</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	-2.320.295	-3.226.546
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-2.020.295</b>	<b>-2.926.546</b>
4	Gæld til realkreditinstitutter	2.253.883	2.458.545
4	Anden gæld	5.568.541	5.842.814
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.822.424</b>	<b>8.301.359</b>
4	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.990.291	1.952.607
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	659.172	668.813
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	309.839	265.908
	Anden gæld	1.169.935	1.615.718
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.129.237</b>	<b>4.503.046</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.951.661</b>	<b>12.804.405</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>9.931.366</b>	<b>9.877.859</b>
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21		
Saldo pr. 01.01.21	300.000	-3.331.668
Forslag til resultatdisponering	0	105.122
Saldo pr. 31.12.21	300.000	-3.226.546
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22		
Saldo pr. 01.01.22	300.000	-3.226.546
Forslag til resultatdisponering	0	906.251
Saldo pr. 31.12.22	300.000	-2.320.295

## 1. Oplysninger om fortsat drift

Da den nuværende ledelse tiltrådte i august 2021, havde fonden tabt hele grundkapitalen. Det er imidlertid ledelsens opfattelse, at fondens resultater i de kommende år vil være af en størrelse, der gør, at grundkapitalen retableres. Resultatet af primær drift blev 675.028. Det godkendte budget lød på 775.000, og budgetmålet for 2023 på 673.000. 2023 synes også realistisk, ikke mindst når der ses på driften for de første 3 måneder af 2023, men fonden er ikke upåvirket af de store ændringer, der er sket i samfundsøkonomien det seneste år. Her kan nævnes stærkt svingende energipriser og markant forøget inflation, som medfører stigende råvarepriser og lønninger. Dette søges der taget højde for i det fortsatte arbejde med at bringe fondens økonomi på fode, men det kræver en ekstra indsats for at opretholde den målsatte indtjening.

Trods ledelsens positive forventninger til fondens fremtidige drift, forventes likviditeten at komme under pres indtil foråret 2024, især på grund af store afdrag på lån optaget hos SKAT i forbindelse med udbruddet af COVID-19. Fonden har derfor indgået aftale om nedsat ydelse indtil april 2024 vedr. lån t.DKK 6.335, opført under anden langfristet gæld, og det er ledelsens opfattelse, at den nødvendige likviditet til fondens fortsatte drift i regnskabsåret 2023 vil være til stede.

Bestyrelsen har i 2022 indsendt en redegørelse for det opnåede resultat i 2021 samt forventningerne for 2022 - 2027 til Erhvervsstyrelsen. Erhvervsstyrelsen har ved brev af 2. december 2022 meddelt forlængelse af fristen for året 2022. Fristen gives for yderligere ét år. Bestyrelsen skal endvidere i forbindelse med indberetningen af årsrapporten for 2022 indsende en ny redegørelse for fondens økonomiske situation, herunder en redegørelse for, hvorvidt fonden har overholdt budgettet for 2022.

Ledelsen er god dialog med Erhvervsstyrelsen, hvorfor det er ledelsens forventning at fonden, med udgangspunkt i ovenstående, løbende kan opnå den nødvendige accept og fristforlængelse indtil grundkapitalen er retableret.

---

	2022	2021
	DKK	DKK

---

**2. Personaleomkostninger**

Lønninger	3.159.990	2.848.301
Pensioner	237.616	260.645
Andre omkostninger til social sikring	83.852	83.056
Andre personaleomkostninger	4.339	11.311
I alt	3.485.797	3.203.313

---

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	10	10
--	----	----

---

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Vederlag til direktionen i alt	0	0
--------------------------------	---	---

---

Vederlag til bestyrelsen i alt	0	0
--------------------------------	---	---

---

	2022 DKK	2021 DKK
<b>3. Indsamling</b>		
Indtægter, generelt:		
Gaver og bidrag fra privatpersoner, organisationer m.v.	242.487	308.508
Gaver og bidrag fra Venneforening	116.620	107.000
Anonyme gaver fra indsamlingsbøsser	0	1.030
Indtægter, generelt i alt	359.107	416.538
Udgifter, generelt:		
Annoncering	0	0
Administration	0	0
Udgifter, generelt i alt	0	0
Resultat af indsamling, generelt	359.107	416.538
Indtægter, øremærkede indsamlinger:		
Indsamling, fjernvarme installation	509.000	0
Indtægter, øremærkede indsamlinger i alt	509.000	0
Udgifter, øremærkede indsamlinger:		
Administration mv.	0	0
Udgifter, øremærkede indsamlinger i alt	0	0
Resultat af øremærkede indsamlinger	509.000	0
Resultat af indsamlinger, i alt	868.107	416.538

### 3. Indsamling - fortsat - Indsamling - continued -

Der er i 2022 indsamlet midler til finansiering af fondens aktiviteter i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Overskuddet af indsamlingen er anvendt til fondens formål, som er at sikre økonomisk grundlag til at drive fondens virksomhed, Galleri Emmaus.

Indsamlingerne foregår via hjemmeside, nyhedsbreve og indsamlingsbøsser.

Bestyrelsens beslutning om at installere fjernvarme afstedkom en meget positiv reaktion fra Fondens mange støtter. Der indkom, øremærket til dette formål, DKK 509.000, og det samlede gavebeløb androg i hele 2022 DKK 868.107.

### 4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Gæld til realkreditinstitutter	203.791	1.538.592	2.457.674	2.662.035
Anden gæld	1.786.500	4.732.921	7.355.041	7.591.931
I alt	1.990.291	6.271.513	9.812.715	10.253.966

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 2.458 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 8.696.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 7.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 8.696. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gældsbreve og lån på i alt t.DKK 5.176.

## 6. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.



**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20-70	0-48
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nettorealisation sværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

#### Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

#### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Niels Jørgen Kongsgaard Hansen

Direktion

Serienummer: 3374c51f-8229-47a4-8d53-190056c2c335

IP: 80.209.xxx.xxx

2023-04-28 13:01:17 UTC



## Henrik Holmegaard Frandsen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284373597469

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-28 14:50:26 UTC



## Jette Jordan Andersen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1291989899253

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-29 06:46:02 UTC



## Bjarne Birkbak Madsen

Bestyrelse

Serienummer: ebf4c599-1d36-4924-814a-c82840530ba0

IP: 185.203.xxx.xxx

2023-05-01 17:53:07 UTC



## Charlotte Lydholm

Bestyrelse

Serienummer: 7419d786-b548-45b7-adff-ea1a283560dc

IP: 213.150.xxx.xxx

2023-05-02 13:16:52 UTC



## Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: a0e37f78-361a-4c44-b65d-83cba63cda7a

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-05-03 07:57:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: B6ACK-NQHSY-WYQLL-E5IWB-XCOB2-5O42K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>