

Den Selvejende Institution Inges Kattehjem

Ejbydalsvej 260, 2600 Glostrup

CVR-nr. 65 69 46 11

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 3. maj 2023.

Jørgen S. Petersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 3. maj 2023

Bestyrelse

Christian Falk-Rønne

Jørgen S. Petersen

Preben Dybdahl Thomsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Inges Kattehjem

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. maj 2023

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Carsten Ingemann Johansen
statsautoriseret revisor
mne32071

Dennis Nielsen
statsautoriseret revisor
mne47768

Fondsoplysninger

Fonden

Den Selvejende Institution Inges Kattehjem
Ejbydalsvej 260
2600 Glostrup

CVR-nr.: 65 69 46 11

Hjemsted: Glostrup

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Christian Falk-Rønne
Jørgen S. Petersen
Preben Dybdahl Thomsen

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet består i pension, værn af og behandling af katte.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
Vedtægterne for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem foreskriver, at institutionen ledes af en bestyrelse bestående af 3 personer. Disse 3 personer udpeges og er de samme som dem, der er i bestyrelsen i Inge Sørensens Kattehjem's Fond. Et udtrædende bestyrelsesmedlem udpeger selv sin efterfølger, der dog skal godkendes af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling. Se punkt 3.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger ikke denne anbefaling.

Vedtægterne for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem foreskriver, at institutionen ledes af en bestyrelse bestående af 3 personer. Disse 3 personer udpeges og er de samme som dem, der er i bestyrelsen i Inge Sørensen's Kattehjem's Fond. Et udtrædende bestyrelsesmedlem udpeger selv sin efterfølger, der dog skal godkendes af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling. Se punkt 2.3.5

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling. I henhold til fondens vedtægter sidder bestyrelsesmedlemmerne livsvarigt eller indtil de ønsker at udtræde frivilligt, dog har bestyrelsen vedtaget en aldersgrænse på 80 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Christian Falk- Rønne	Jørgen S. Petersen	Preben Dybdahl Thomsen
Stilling	Formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	40 år (2023)	63 år (2023)	67 år (2023)
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	April 2022	Januar 1987	Oktober 2017
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode			
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat	Kompetencer i henhold til prokura udstedt af bestyrelsen. Daglig ledelse/regnskab	Dyrlæge
Øvrige ledelseshverv	Advokat	Direktør/ Driftsregnskab	Danmarks Frie Forskningsfond Teknologi og Produktion (FTP)
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja

Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke til enkeltpersoner men driver alene internat for modtagelse af hjemløse katte til formidling.

Modtagelse af hjemløse katte, neutralisering, behandling og videreformidling til et nyt hjem. Hvert år modtager fonden mere end 3.000 katte der er opgivet af ejer eller efterladt på gaden. Dagligt rådgiver fonden mere end 200 borgere om kattespørgsmål på telefon.

Fonden udsender årligt flere nyhedsbreve "Katteposten" pr. e-mail (ca. 9.000 abn.), endvidere formidles orientering af vores dyreværnsarbejde via SoMe.

Følgere på Facebook ca. 27.000.

Inges Kattehjem deltager i flere arbejdsgrupper mht. optimering af lovgivning, ansvarlig kattehold samt oplysningskampagner om fx. neutralisering og mærkning af kattene.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 767 t.kr. mod -454 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -193 t.kr. mod 1.506 t.kr. sidste år. Årets resultat er realiseret som forventet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Inges Kattehjem er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer med fradrag af rabatter.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Gaver og bidrag

Gaver og bidrag omfatter legater, arv, bidrag mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bruttofortjeneste	767.214	-454.328
1 Personaleomkostninger	-5.268.302	-4.506.108
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-327.847	-283.439
Driftsresultat	-4.828.935	-5.243.875
Gaver og bidrag	5.053.370	6.806.816
Andre finansielle indtægter	0	130.112
2 Øvrige finansielle omkostninger	-404.149	-10.830
Resultat før skat	-179.714	1.682.223
3 Skat af årets resultat	-13.532	-176.422
Årets resultat	-193.246	1.505.801
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til vedtægtsmæssige reserver	-193.246	1.505.801
Disponeret i alt	-193.246	1.505.801

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2022	2021
Anlægsaktiver		
4 Grunde og bygninger	5.242.173	5.448.661
4 Indretning af lejede lokaler	1.521	7.610
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	237.624	330.574
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.481.318</u>	<u>5.786.845</u>
5 Andre værdipapirer og kapitalandele	2.627.676	3.022.601
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>2.627.676</u>	<u>3.022.601</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>8.108.994</u>	<u>8.809.446</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	254	0
Udskudte skatteaktiver	336.184	328.800
Andre tilgodehavender	55.382	255.675
Periodeafgrænsningsposter	0	47.525
Tilgodehavender i alt	<u>391.820</u>	<u>632.000</u>
Likvide beholdninger	1.624.279	1.083.301
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.016.099</u>	<u>1.715.301</u>
Aktiver i alt	<u>10.125.093</u>	<u>10.524.747</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2022	2021
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Vedtægtsmæssige reserver	9.267.296	9.460.542
Egenkapital i alt	9.567.296	9.760.542
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	5.172	1.292
Leverandører af varer og tjenesteydelser	177.334	216.584
Selskabsskat	0	130.091
Anden gæld	375.291	416.238
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	557.797	764.205
Gældsforpligtelser i alt	557.797	764.205
Passiver i alt	10.125.093	10.524.747

6 Oplysninger om dagsværdi

7 Indsamlingens lovlighed

8 Nærtstående parter

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	4.808.946	4.479.914
Pensioner	431.584	0
Andre omkostninger til social sikring	<u>27.772</u>	<u>26.194</u>
	<u>5.268.302</u>	<u>4.506.108</u>
Direktion og bestyrelse	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>12</u>	<u>12</u>
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>404.149</u>	<u>10.830</u>
	<u>404.149</u>	<u>10.830</u>
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	0	151.007
Årets regulering af udskudt skat	-7.384	25.415
Regulering af tidligere års skat	<u>20.916</u>	<u>0</u>
	<u>13.532</u>	<u>176.422</u>

Noter

4. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2022	7.612.064	60.889	1.483.575
Tilgang	22.320	0	0
Afgang	0	0	-323.771
Kostpris 31. december 2022	<u>7.634.384</u>	<u>60.889</u>	<u>1.159.804</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	2.163.403	53.279	1.153.001
Årets afskrivninger	228.808	6.089	92.950
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-323.771
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	<u>2.392.211</u>	<u>59.368</u>	<u>922.180</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>5.242.173</u>	<u>1.521</u>	<u>237.624</u>

5. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris 1. januar 2022	3.001.232	4.788.287
Tilgang i årets løb	0	3.001.232
Afgang i årets løb	0	-4.788.287
Kostpris 31. december 2022	<u>3.001.232</u>	<u>3.001.232</u>
Op/Nedskrivninger 1. januar 2022	21.369	-1.895.847
Årets op/nedskrivninger	-394.925	21.369
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivninger samt tilbageførsel af nedskrivninger på afhændede værdipapirer	0	1.895.847
Op/Nedskrivninger 31. december 2022	<u>-373.556</u>	<u>21.369</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>2.627.676</u>	<u>3.022.601</u>

Noter

6. Oplysninger om dagsværdi

	Børsnoterede aktier
Dagsværdi 31. december 2022	<u>2.627.676</u>
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	<u>-394.925</u>

Noter

7. Indsamlingens lovlighed

Beretning om årets indsamlinger

Der er i indeværende regnskabsår foretaget en generel indsamling for at støtte arbejdet for hjemløse katte. Indsamlingen har været hele regnskabsåret.

Der har ikke været en øremærket indsamling i regnskabsåret.

Der foretages ikke indsamling ved direkte henvendelse til bidragsydere.

Indsamlingsbøssers placering

Fonden har ikke anvendt indsamlingsbøsser i forbindelse med årets generelle indsamling.

Oplysninger om indsamlede indtægter og anvendelse heraf

Specifikation af årets indsamling 2022 i DKK:

Donation Glostrup	1.469.147
Donation Næstved	105.832
Donation Odense	78.776
Donation fra auktion	25.559
Donation Katteloppen	38.107
Donation Inge Sørensens Kattehjems fond	2.000.000
Donation anden fond	1.335.949

Beskrivelse af donationer

Donationer fra fondens afdelinger i Glostrup, Næstved og Odense indsamles i forbindelse med ordinært salg af katte, katteartikler, foder mv. Kunderne foretager donationer i forbindelse med køb.

Donation fra auktion indsamles i forbindelse med månedlige afholdte auktioner.

Donationer fra Katteloppen indsamles via genbrugsbutik der sælger katteartikler. Butikken er tilknyttet Den Selvejende Institution Inges Kattehjem. Kunder foretager donationer i forbindelse med køb af genbrugsvarer.

Donation fra Inge Sørensens Kattehjems Fond modtages årligt.

Donationer >15.000 er donationer fra virksomheder og fonde.

Fonden har ikke afholdt omkostninger for at opnå disse donationer.

Noter

7. Indsamlingens lovlighed (fortsat)

Estimat anvendelse af donationer

Bidrag kr. 5.053.370

Er anvendt på følgende:

Lønninger og driftsomkostninger: 5.053.370

Specifikation af bruttotab

Indtægter

Salg af katte	1.110.680
Kattepension	845.515
Dyrlægeklinik	1.277.479
Katteartikler	214.376
Foder	451.238
Kattegrus	79.206
Loppemiddel	11.898
Lønrefusioner	275.122
Diverse indtægter	24.742

Omkostninger

Direkte omkostninger	-2.006.267
Produktionsomkostninger	-374.419
Salgsomkostninger	-120.659
Lokaleomkostninger	-350.254
Administrationsomkostninger	<u>-671.443</u>
Bruttotab	767.214

8. Nærtstående parter

Transaktioner

Gaver, arv, legater ect.

Større beløb overføres til Inge Sørensens Kattehjems Fond, medmindre giveren positivt bestemmer, at aktiverne skal bruges til uddeling efter Den Selvejende Institution Inges Kattehjems formål.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Preben Dybdahl Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e0fba2f3-2514-4aeb-8398-4d65d3f24cac

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-05-22 08:12:50 UTC



Jørgen Ivan Skærbye Petersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Selvejende Institution Inges Katteh...

Serienummer: 4d80dcb0-7c27-4050-aec7-6c1e530f009a

IP: 87.59.xxx.xxx

2023-05-22 09:14:46 UTC



Christian Bone Falk-Rønne

Bestyrelsesformand

Serienummer: 53ded564-749f-4d67-94b8-30f0ace622ea

IP: 185.154.xxx.xxx

2023-05-24 09:24:31 UTC



Dennis Nielsen

GRANT THORNTON,STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 7de3b4e1-8a30-49bd-bcb0-0dc8183131fe

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-05-24 09:25:26 UTC



Carsten Johansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:67803695

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-05-24 09:25:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: C5W72-QTYT4-A6HUU-SK7E5-IMOTT-FKIGE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>