

Citykirken Aarhus

Viborgvej 173, 8210 Aarhus V

CVR-nr. 70 43 69 14

Årsrapport

2022

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Citykirken Aarhus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til foreningens godkendelse.

Aarhus V, den 24. maj 2023

Lederteam

Jürgen Galonska

Johnny Hansen

Bergur Skovgaard

Kevin Joseph

Ruth Dagmar Nielsen

Ellen Frismodt

Rasmus Røgeskov Petersen

Andreas Nissen

Malene Engholm

Administrator

Claus Hermansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedens medlemmer i Citykirken Aarhus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Citykirken Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, herunder revisionsinstruks jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 24. maj 2023

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Carsten Mikkelsen

statsautoriseret revisor
mne28658

Selskabsoplysninger

Foreningen

Citykirken Aarhus
Viborgvej 173
8210 Aarhus V

CVR-nr.: 70 43 69 14

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Administrator

Claus Hermansen

Lederteam

Jürgen Galonska
Johnny Hansen
Bergur Skovgaard
Kevin Joseph
Ruth Dagmar Nielsen
Ellen Frismodt
Rasmus Røgeskov Petersen
Andreas Nissen
Malene Engholm

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Sommervej 31C
8210 Aarhus V

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Kirkens formål er at udbrede evangeliet og kristne værdier og at etablere menigheder i Danmark såvel som i andre lande. Biblen er rettesnor for menighedens lære, ledelse og virke, som er nærmere uddybet i kirkens Visions- og værdigrundlag og Forretningsorden.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirken er i en stabil udvikling.

Årets indsamlinger er anvendt til både aktiviteter, drift af kirken samt støtte til missionale og humanitære arbejder.

Af særlige aktiviteter og begivenheder for 2022 kan bl.a. nævnes drift af Familienetværk Aarhus Vest, etablering af Ukrainsk familienetværk samt renovering af lokaler og inventar.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke menighedens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
1 Ordinære indtægter	6.021.391	5.806.307
Andre driftsindtægter	536.624	284.209
2 Andre eksterne omkostninger	-2.683.114	-2.734.518
Bruttoresultat	3.874.901	3.355.998
3 Personaleomkostninger	-3.309.832	-2.811.317
4 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-318.596	-298.955
Andre driftsomkostninger	-105.259	-31.362
Resultat før finansielle poster	141.214	214.364
Andre finansielle indtægter	0	311
Øvrige finansielle omkostninger	-71.230	-57.280
Resultat før skat	69.984	157.395
Årets resultat	69.984	157.395
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	74.964	0
Hensat til vedligeholdelse	0	157.395
Anvendt til mission	-4.980	0
Disponeret i alt	69.984	157.395

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2022	2021
Anlægsaktiver		
5 Grunde og bygninger	24.885.125	25.034.206
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	373.527	189.907
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>25.258.652</u>	<u>25.224.113</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>25.258.652</u>	<u>25.224.113</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	57.298	170.391
Periodeafgrænsningsposter	60.400	47.000
Tilgodehavender i alt	<u>117.698</u>	<u>217.391</u>
Likvide beholdninger	<u>2.689.829</u>	<u>2.990.060</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.807.527</u>	<u>3.207.451</u>
Aktiver i alt	<u>28.066.179</u>	<u>28.431.564</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Egenkapital			
7	Egenkapital	24.848.153	24.773.189
8	Hensættelse til vedligeholdelse	580.286	580.286
9	Hensættelse til mission	100.750	105.730
	Egenkapital i alt	<u>25.529.189</u>	<u>25.459.205</u>
Gældsforpligtelser			
	Gæld til realkreditinstitutter	962.463	1.415.610
	Deposita	42.896	42.896
	Anden gæld	217.287	222.833
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.222.646</u>	<u>1.681.339</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	457.207	465.122
10	Anden gæld	857.137	825.898
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.314.344</u>	<u>1.291.020</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>2.536.990</u>	<u>2.972.359</u>
	Passiver i alt	<u>28.066.179</u>	<u>28.431.564</u>
11	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
12	Eventualposter		

Noter

	2022	2021
1. Ordinære indtægter		
Gavebreve § 12 indsamlinger	2.418.522	2.575.318
Gaver § 8A indsamlinger	1.883.858	1.842.679
Andre indsamlinger	1.120.470	736.636
Indsamlinger i alt	<u>5.422.850</u>	<u>5.154.633</u>
Andet salg	10.243	14.106
Lejeindtægter	399.343	399.416
Tilskud fra Tips- og Lotto	94.540	113.404
Tilskud momscompensation	94.415	124.748
Ordinære indtægter i alt	<u>6.021.391</u>	<u>5.806.307</u>
<p>Oplysning om donationer fremgår af særskilt opgørelse, der er sendt til kirkeministeriet. Udgifter forbundet med indsamlingerne er kr. 0.</p>		
Indsamlinger er anvendt til		
Dansk Missionsarbejde & Frikirkenet	186.968	154.018
Mission i udlandet	1.171.802	1.840.523
Lønomsomkostninger	2.966.277	2.342.444
Andre personaleomkostninger	343.555	209.048
Administrationsomkostninger	381.082	333.904
C-Ressource - mission i nærrområde	146.876	127.114
Viborgvej ejendomsudgifter	226.290	147.580
	<u>5.422.850</u>	<u>5.154.631</u>
2. Andre eksterne omkostninger		
Missionsomkostninger	903.313	913.198
Lokaleomkostninger	796.385	940.410
Administrationsomkostninger	983.416	880.910
	<u>2.683.114</u>	<u>2.734.518</u>

Noter

	2022	2021
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.966.277	2.602.269
Andre omkostninger til social sikring	343.555	209.048
	3.309.832	2.811.317
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	5
4. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på ejendomme	241.927	232.642
Afskrivning på inventar	76.669	66.313
	318.596	298.955
5. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2022	26.176.829	26.176.829
Tilgang i årets løb	92.846	0
Kostpris 31. december 2022	26.269.675	26.176.829
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.142.623	-909.981
Årets afskrivninger	-241.927	-232.642
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-1.384.550	-1.142.623
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	24.885.125	25.034.206
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2022	4.321.009	4.294.120
Tilgang i årets løb	260.289	26.889
Kostpris 31. december 2022	4.581.298	4.321.009
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-4.131.102	-4.064.789
Årets afskrivninger	-76.669	-66.313
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-4.207.771	-4.131.102
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	373.527	189.907

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
7. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2022	24.773.189	24.773.189
Årets overførte resultat	74.964	0
	24.848.153	24.773.189
8. Hensættelse til vedligeholdelse		
Hensættelse til vedligeholdelse 1. januar 2022	580.286	422.891
Heraf anvendt/hensat i årets løb	0	157.395
	580.286	580.286
9. Hensættelse til mission		
Hensættelse til mission 1. januar 2022	105.730	105.730
Heraf anvendt/hensat i årets løb	-4.980	0
	100.750	105.730
10. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	88.380	153.808
ATP og andre sociale ydelser	5.964	12.924
Anden gæld	637.963	481.311
Beregnete feriepenge	124.830	177.855
	857.137	825.898

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.420 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 24.885 t.kr.

Der er tinglyst ejerpantebrev på i alt 1.500 t.kr. til sikkerhed for engagement med pengeinstitut med pant i ejendommen, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 24.885 t.kr. pr. 31. december 2022.

12. Eventualposter

Foreningen har ingen eventualaktiver eller eventualforpligtelser pr. 31. december 2022.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Citykirken Aarhus er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed. Herudover har foreningen valgt at følge enkelte regler fra højere regnskabsklasser.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, mission mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Røgeskov Petersen

Lederteam

Serienummer: 9be96c4e-de32-41d5-9890-5774b6ce7c2f

IP: 194.182.xxx.xxx

2023-05-25 05:58:47 UTC



Ellen Krag Frismodt

Lederteam

Serienummer: 88940da6-473b-4bb9-8ca5-3af597906831

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-05-25 06:45:30 UTC



Kevin Joseph

Lederteam

Serienummer: bcd9c643-c4be-4475-8f12-852479731a35

IP: 85.184.xxx.xxx

2023-05-25 07:04:46 UTC



Malene Krøgh Engholm

Lederteam

Serienummer: PID:9208-2002-2-683167600761

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-05-25 07:11:47 UTC



Bergur Wenningstedt Skovgaard

Lederteam

Serienummer: fa666ec8-3320-4f92-afd7-fd2fe216a5cf

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-05-25 09:19:44 UTC



Claus Hermansen

Administrator

Serienummer: a95d66ed-a8f6-4f59-991c-1bbf13db3051

IP: 5.56.xxx.xxx

2023-05-25 12:18:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: 43U7A-KG73C-J7HHG-7P1EK-JK00E-EV05N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johnny Hansen

Lederteam

Serienummer: a24581ed-5fd2-4fd4-8793-44a8906b4451

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-05-25 18:08:45 UTC



Jürgen Rudolf Galonska

Lederteam

Serienummer: f9481e37-c2e1-4000-a6ad-05dba7a7182a

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-05-25 18:51:39 UTC



Andreas Winther Nissen

Lederteam

Serienummer: 185674a0-c321-4ed4-aa10-760a6e973d1f

IP: 193.163.xxx.xxx

2023-05-26 09:01:15 UTC



Ruth Dagmar Nielsen

Lederteam

Serienummer: e3d39b1c-fda5-400f-9c75-b6b747bc7242

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-05-26 11:28:49 UTC



Carsten Mikkelsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:29442789-RID:28202024

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-05-26 11:31:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: 43U7A-KG73C-J7HHG-7P1EK-JK00E-EV05N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>