



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L  
Frichsparken  
8230 Åbyhøj  
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk  
www.rsm.dk

# Dansk Armeniermission

c/o Torvet Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 57 66 13 13

## Årsrapport

**2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens bestyrelsesmøde den 22. maj 2023.

---

**Michael Thomsen**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Ledespåtegning

---

Bestyrelsen og forretningsfører har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Dansk Armeniermission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftsregnskabsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i året modtaget driftstilskud fra Kulturministeriet på under 200.000 kr. Undertegnede står med deres underskrift inde for at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftsregnskabsbekendtgørelsen §31, stk. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Aarhus N, den 22. maj 2023

### Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

### Bestyrelse

Michael Thomsen  
Formand

Ingrid Bjerre  
Næstformand

Anna-Kathrine Thunbo Pedersen  
Kasserer

Hanne Frøkjær-Jensen

Mikkel Bandak  
Sekretær

Merete Bandak

Jørgen Sejergaard

Mona Krøgh Westh

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Dansk Armeniermission

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Armeniermission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr., samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 22. maj 2023

### RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor  
mne33683

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

Dansk Armeniermission  
c/o Torvet Katrinebjergvej 75  
8200 Aarhus N

Hjemmeside: [www.armenien.dk](http://www.armenien.dk)

CVR-nr.: 57 66 13 13

Stiftet: 1. april 1964

Hjemsted: Århus

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Michael Thomsen, Formand  
Ingrid Bjerre, Næstformand  
Anna-Kathrine Thunbo Pedersen, Kasserer  
Hanne Frøkjær-Jensen  
Mikkel Bandak, Sekretær  
Merete Bandak  
Jørgen Sejergaard  
Mona Krøgh Westh

### Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

### Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Søren Frichs Vej 36 L  
8230 Aabyhøj

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Armeniermission er en folkekirkelig forening som primært arbejder i den tidligere sovjetrepublik Armenien, men også støtter armeniere i Libanon.

Foreningens formål er:

- at støtte den Armenske Apostoliske Kirke i Armenien i dens bestræbelser på at genopbygge det armenske folks kristne identitet efter 70 års kommunisme
- at skabe opmærksomhed om det armenske folks historie
- at støtte armensk skolearbejde i Libanon
- at yde en diakonal og forkyndende indsats for det armenske folk, hvor i verden det måtte være påkrævet

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i året ekstraordinært støttet flygtninge fra Nagorno-Karabakh som følge af konflikten mellem Armenien og Aserbajdsjan, der brød ud i september 2021.

Foreningen har desuden videreført aktiviteterne med at oprette og drive søndagsskoler i Armenien, herunder tre nye søndagsskoler i Nagorno-Karabakh.

Aktiviteterne i Armenien sker via Charitable Danish Armenian Mission (CDAM) i Armenien, der er vores armenske del af organisationen. I året er der valgt ny Executive Director for CDAM. CDAMs aktiviteter foregår i samarbejde med den Armenske Apostoliske Kirke.

Desuden støtter foreningen den armenske skole i Beirut, Libanon. Det blev i året besluttet at imødekomme skolens behov for flere midler på grund af økonomisk krise og stor inflation i landet.

Aktiviteterne er tilrettelagt og gennemført i overensstemmelse med foreningens formål, målsætninger og budgetter.

Foreningen har i året modtaget udlodningsmidler på kr. 63.963 fra Kulturministeriet, som er anvendt til aktiviteterne i Armenien.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt på møder og ved gudstjenster. Der henvises til note 15, vedrørende indtægter ved indsamlinger, samt anvendelse heraf.

Årets nettoomsætning udgør 628.182 kr. mod 1.303.472 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat blev et underskud på 619.677 kr. mod et overskud på 467.296 kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Forventninger til det kommende år

I det nye år forventes indtægter og udgifter at blive på samme niveau, og der budgetteres således med et underskud i samme størrelsesorden, som i det seneste år.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Dansk Armeniermission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Modtagne tilskud og gaver indtægtsføres på det tidspunkt, de modtages af Dansk Armeniermission. Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønske.

Modtagne arvelodder henlægges i en arvepulje, hvorfra der årligt til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen ved årets afslutning.

#### Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningerne vedrører.

#### Omkostninger vedrørende grunde og bygninger

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

Egenkapitalen består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

I egenkapitalen indgår reserver, der er disponeret til særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende år.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 Indtægter	628.182	1.303.472
2 Administration	-103.893	-64.843
3 Udearbejde	-1.034.524	-679.653
5 PR	-59.672	-47.250
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-31.884	-31.884
6 Øvrige finansielle omkostninger	-17.886	-12.546
<b>Årets resultat</b>	<b>-619.677</b>	<b>467.296</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	770.996
Overføres til øvrige lovpligtige reserver	-90.000	-303.700
Disponeret fra overført resultat	-529.677	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-619.677</b>	<b>467.296</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Anlægsaktiver</b>		
7 Bygninger	623.997	655.881
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>623.997</u>	<u>655.881</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>623.997</u></b>	<b><u>655.881</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	0	10.000
8 Periodeafgrænsningsposter	48.682	129.188
Tilgodehavender i alt	<u>48.682</u>	<u>139.188</u>
9 Likvide beholdninger	1.974.890	2.591.370
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>2.023.572</u></b>	<b><u>2.730.558</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.647.569</u></b>	<b><u>3.386.439</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>		
10 Hensættelse til særlige formål	0	90.000
11 Arvepulje	282.635	353.293
12 Overført resultat	2.223.150	2.752.827
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.505.785</b>	<b>3.196.120</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
13 Rentefrie lån	92.000	118.500
Langfristede gældsforpligtelser i alt	92.000	118.500
Kortfristet del af langfristet gæld	26.500	28.500
14 Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.284	43.319
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	49.784	71.819
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>141.784</b>	<b>190.319</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>2.647.569</b>	<b>3.386.439</b>

## Noter

	2022	2021
<b>1. Indtægter</b>		
Gaver § 8 A	378.980	953.965
Gavebreve § 12, stk. 3	79.100	79.100
Øvrige gaver	14.073	87.489
Testamentariske gaver	70.658	88.323
Gaver i alt	<u>542.811</u>	<u>1.208.877</u>
Kollekter	20.279	24.909
Høstoffer	1.129	1.480
Øvrige indtægter	0	1.300
Møder/gudstjenester i alt	<u>21.408</u>	<u>27.689</u>
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	<u>63.963</u>	<u>66.906</u>
Fonde mv. i alt	<u>63.963</u>	<u>66.906</u>
	<b><u>628.182</u></b>	<b><u>1.303.472</u></b>
<b>2. Administration</b>		
Kontorartikler/porto	4.743	5.342
Gebyrer mv.	3.455	2.590
Bestyrelsesmøder	19.551	12.766
Kontingenter	5.000	3.300
Revisor	28.875	19.000
Årsmøde	29.439	1.815
Administration v. MF	12.830	20.030
	<b><u>103.893</u></b>	<b><u>64.843</u></b>
<b>3. Udearbejde</b>		
Libanon	240.400	35.400
Tilskud fragt container til Armenien	0	10.250
Armenien	761.634	622.379
Rejser, jf. note 4	32.490	11.624
	<b><u>1.034.524</u></b>	<b><u>679.653</u></b>



## Noter

	2022	2021
<b>4. Rejser</b>		
Rejseudgifter, Armenien	24.693	11.624
Rejseudgifter, Libanon	7.797	0
	<b>32.490</b>	<b>11.624</b>
<b>5. PR</b>		
Trykning af blad	32.510	24.452
Porto - blad	23.429	15.520
Tryksager	0	3.670
Annoncering	0	625
Diverse	3.733	2.983
	<b>59.672</b>	<b>47.250</b>
<b>6. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger, renter bank	17.886	12.546
	<b>17.886</b>	<b>12.546</b>
<b>7. Bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2022	789.483	789.483
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>789.483</b>	<b>789.483</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-133.602	-101.718
Årets af-/nedskrivninger	-31.884	-31.884
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-165.486</b>	<b>-133.602</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>623.997</b>	<b>655.881</b>
<b>8. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Andre forudbetalte omkostninger	48.682	129.188
	<b>48.682</b>	<b>129.188</b>

## Noter

	31/12 2022	31/12 2021
<b>9. Likvide beholdninger</b>		
Danske Bank 9007415	1.698.050	2.361.022
Danske Bank 039-57-19785	276.840	230.348
	<b>1.974.890</b>	<b>2.591.370</b>
<b>10. Hensættelse til særlige formål</b>		
Hensættelse til særlige formål 1. januar 2022	90.000	393.700
Anvendt i året	-90.000	-303.700
	<b>0</b>	<b>90.000</b>
<b>11. Arvepulje</b>		
Arvepulje 1. januar 2022	353.293	0
Modtaget arv i året	0	441.616
Overført til drift 20%, jf. regnskabspraksis	-70.658	-88.323
	<b>282.635</b>	<b>353.293</b>
<b>12. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2022	2.752.827	1.981.831
Årets overførte overskud eller underskud	-529.677	770.996
	<b>2.223.150</b>	<b>2.752.827</b>
<b>13. Rentefrie lån</b>		
Rentefrie lån i alt	118.500	147.000
Heraf forfalder inden for 1 år	-26.500	-28.500
	<b>92.000</b>	<b>118.500</b>
<b>14. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.284	24.819
Afsat revisor	20.000	18.500
	<b>23.284</b>	<b>43.319</b>

## Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
<b>15. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven</b>		
Indsamlinger til generelle formål		
Indkomne midler, andel gaver (312.230 kr.), gavebreve, kollekter og høstoffer, jf. note 1	426.811	
Overførte bidrag fra 2021	343.520	
Andel af administrationsomkostninger note 2 og 5	<u>-96.964</u>	
Resultat	<u>676.365</u>	
 Anvendt til:		
Støtte til Danish Armenian Mission, Armenien, note 3	592.439	
Andel af administrationsomkostninger, note 2 og 5	<u>51.436</u>	
Rejser, Libanon, note 4	<u>7.797</u>	
Rejser, Armenien, note 4	<u>24.693</u>	
Anvendt i alt	<u>676.365</u>	
 Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>	
 Indsamlinger til flygtninge fra Nagorno-Karabakh		
Indkomne midler, andel af gaver, jf. note 1	21.800	
Overførte bidrag fra 2021	0	
Andel af administrationsomkostninger, note 2 og 5	<u>-4.953</u>	
Resultat	<u>16.847</u>	
 Anvendt efter formålet til:		
Støtte til Danish Armenian Mission, Armenien, note 3	<u>16.847</u>	
Anvendt i alt	<u>16.847</u>	
 Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>	
 Indsamlinger til arbejdet i Libanon		
Indkomne midler, andel af gaver, jf. note 1	44.950	
Overførte bidrag fra 2021	42.309	
Andel af administrationsomkostninger, note 2 og 5	<u>-10.212</u>	
Resultat	<u>77.047</u>	
 Anvendt efter formålet til:		
Andel støtte til Armenian Evangelical School, Beirut, Libanon, note 3	<u>77.047</u>	
Anvendt i alt	<u>77.047</u>	
 Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>	

31/12 202231/12 2021**Beretning om årets indsamlinger**

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. Der har været øremærkede indsamlinger til flygtninge fra Nagorno-Karabakh og til arbejdet i Libanon. Der har ved året indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder. Midlerne er anvendt til aktiviteter jf. Dansk Armeniermissions formål, herunder de øremærkede formål.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Merete Bandak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 127529c7-84fc-41ee-b47e-da41b1904ba3

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-05-25 06:42:59 UTC



## Walther Kragh Hansen

Direktør

Serienummer: 250177ee-a8ea-45be-9bb1-4eef234b06a4

IP: 80.209.xxx.xxx

2023-05-25 07:09:07 UTC



## Anna-Kathrine Thunbo Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 192a3ffc-a4fd-4fed-97cc-f288b23c1cdd

IP: 195.215.xxx.xxx

2023-05-25 07:11:38 UTC



## Ingrid Bjerre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b25b1cd-4e48-45c4-b59e-cc4b064e2c86

IP: 87.62.xxx.xxx

2023-05-25 10:36:14 UTC



## Mona Krøgh Westh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 68c0e201-e00c-46b7-916d-5aea03efdf08

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-05-25 11:17:01 UTC



## Hanne Knudsen Frøkjær-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 98be2ae1-0d41-419e-8a45-1e413b766de7

IP: 2.105.xxx.xxx

2023-05-25 13:44:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: 56IM6-TFFGF-TOHMC-EX4PD-3I3LA-NBC75

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Michael Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-05-25 20:54:53 UTC



## Mikkel Bandak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ed16defc-f01f-484f-b98f-cf7b9495db8f

IP: 128.0.xxx.xxx

2023-05-29 20:18:02 UTC



## Jørgen Jensen Sejergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7fa14a85-86e7-4de6-b6af-6d2d7784dfea

IP: 212.97.xxx.xxx

2023-05-30 08:05:38 UTC



## Hans Peter Ingerslev Roug

RSM DANMARK STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 60dee810-8680-4c0a-92ce-15aff3c2f434

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-05-30 20:46:28 UTC



## Michael Thomsen

Dirigent

Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-05-30 21:04:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>