

LittleBigHelp

Ahornsgade 1, kld. th., 2200 København N
CVR-nr. 33 23 46 94

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 15.05.23

Lisbeth Johansen
Dirigent



Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Smedevej 1B
9500 Hobro
Tel.: 98 52 09 99

Havnevej 11
9560 Hadsund
Tel.: 98 57 24 44

www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11 - 18

Foreningen

LittleBigHelp
Ahornsgade 1, kld. th.
2200 København N
Hjemsted: København
CVR-nr.: 33 23 46 94
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lisbeth Johansen, formand
Kristine Alsly Hansen
Anja Hartung Sfyrla
Kristina G. Mortensen
Anders Gisselmann

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for LittleBigHelp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Indsamlingsregnskab jf. regnskabets note 13 side 16

Indsamlingen er foretaget i henhold til foreningens indsamlingstilladelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede af indsamlingens resultat i overensstemmelse med bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, herunder af de totale indsamlede midler med fradrag af rimelige udgifter afholdt i forbindelse med indsamlingen, samt at indtægter og udgifter er korrekt fyldestgørende for en økonomisk vurdering af indsamlingsresultat for perioden 01.01.22 - 31.12.22.

København N, den 24. april 2023

Bestyrelsen

Lisbeth Johansen
Formand

Kristine Alsly Hansen

Anja Hartung Sfyrla

Kristina G. Mortensen

Anders Gisselmann

Til medlemmet i LittleBigHelp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for LittleBigHelp for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 24. april 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Brian Nielsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at skabe et netværk af medlemmer og bidragsydere, således at der hvert år indsamles større pengebeløb, hvorved foreningen kan yde større bidrag til valgte størreberettigede almennyttige velgørende formål i Indiens fattigste områder.

Foreningen er godkendt efter Ligningslovens §8A og §12 stk. 3, således at foreningen kan modtage gaver og gaveyder kan fradrage disse i deres skattepligtige indkomst inden for de i loven fastsatte beløbsgrænser og vilkår i øvrigt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før formålsbestemte aktiviteter udgør t.DKK 4.109 mod t.DKK 4.373 sidste år. Det er således lykkedes i 2022 at skabe næsten ligeså stor mulighed for at hjælpe Indiens fattigste områder, trods stigende inflation og krig, hvilket er meget tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Foreningen forventer i 2023 et aktivitetsniveau som er højere end i 2022. Foreningen arbejder fortsat målrettet på at etablere yderligere tiltag med det formål at indsamle midler til almennyttige og velgørende formål i Indiens fattigste områder.

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	5.655.619	5.440.334
2	Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	-1.087.174	-735.785
3	Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark	-283.686	-314.315
	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	4.284.759	4.390.234
4	Administrationsomkostninger	-203.368	-133.857
6	Andre driftsindtægter	28.906	120.730
	Resultat før finansielle poster	4.110.297	4.377.107
	Finansielle indtægter	595	0
7	Finansielle omkostninger	-2.010	-3.919
	Finansielle poster i alt	-1.415	-3.919
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	4.108.882	4.373.188
11	Anvendt til formålsbestemte aktiviteter	-4.345.255	-4.644.070
	Årets resultat	-236.373	-270.882
Forslag til resultatdisponering			
	Anvendt af senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	-236.373	-270.882
	I alt	-236.373	-270.882

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
AKTIVER		
Note		
Fremstillede varer og handelsvarer	11.639	15.504
Varebeholdninger i alt	11.639	15.504
8 Andre tilgodehavender	155.000	65.748
Tilgodehavender i alt	155.000	65.748
Indestående i kreditinstitutter	3.144.545	3.424.500
9 Likvide beholdninger i alt	3.144.545	3.424.500
Omsætningsaktiver i alt	3.311.184	3.505.752
Aktiver i alt	3.311.184	3.505.752
PASSIVER		
10 Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter	3.157.564	3.393.937
Hensatte forpligtelser i alt	3.157.564	3.393.937
12 Anden gæld	153.620	111.815
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	153.620	111.815
Gældsforpligtelser i alt	153.620	111.815
Passiver i alt	3.311.184	3.505.752
14 Eventualforpligtelser		

	2022	2021
	DKK	DKK

1. Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Gaver og bidrag, erhverv	4.641.279	3.760.571
Gaver og bidrag, private	818.992	617.011
Udenrigsministeriet, COVID19 nødpulje	-10	709.230
Medlemskontingenter	69.489	65.926
Kulturministeriet 2022	95.222	0
Kulturministeriet 2021	0	125.156
Momsrefusion	11.080	12.248
Salg af merchandise	19.567	23.618
Kulturministeriet 2020	0	126.574
I alt	5.655.619	5.440.334

2. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Køb af merchandise	0	51.139
Fragt ved salg af merchandise	778	165
Lager af handelsvarer, primo	15.504	0
Lager af handelsvarer, ultimo	-11.639	-15.504
Gaver & repræsentation	11.665	5.861
Obligatoriske kontingenter	1.200	0
Adds & marketing	7.225	0
Rejse- møde- og transportudgifter	93.921	40.890
Fundraising Events	186.701	59.697
Website og betalingssytem	23.540	23.841
Husleje	51.376	45.185
Personaleomkostninger, jf. note 5	706.903	524.511
I alt	1.087.174	735.785

3. Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark

Husleje	19.221	24.930
Personaleomkostninger, jf. note 5	264.465	289.385
I alt	283.686	314.315

	2022	2021
	DKK	DKK

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	5.964	2.491
It-omkostninger	26.100	16.003
Mindre nyanskaffelser	2.679	1.687
Internet	3.322	2.759
Revisorhonorar	54.010	23.750
Forsikringer	440	701
Kontingenter	26.288	3.614
Bank gebyrer	5.262	5.308
Husleje	5.373	6.150
Personaleomkostninger, jf. note 5	73.930	71.394
I alt	203.368	133.857

5. Medarbejderforhold

Løn	942.298	829.857
Regulering, feriepengeforpligtelse	58.550	20.303
ATP-bidrag	8.520	7.952
Andre omkostninger til social sikring	9.629	7.544
Kursusomkostninger	0	2.785
Øvrige personaleomkostninger	26.301	16.850
I alt	1.045.298	885.291

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	706.903	524.511
Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark	264.465	289.385
Administrationsomkostninger	73.930	71.394
I alt	1.045.298	885.290

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	2
--	---	---

	2022	2021
	DKK	DKK

6. Andre driftsindtægter

Lønrefusioner	28.906	120.730
---------------	--------	---------

7. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	474	2.350
Indeksering af feriemidler	1.536	1.569

I alt	2.010	3.919
-------	-------	-------

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

8. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende donationer	155.000	50.000
Tilgodehavende hos Hannibal Rejser	0	15.748

I alt	155.000	65.748
-------	---------	--------

9. Likvide beholdninger

Jutlander Bank, 9337-1502301	3.108.833	3.353.620
Jutlander Bank, 9337-2385554	0	44.607
Jutlander Bank, 9337-2075594502	35.712	26.273

I alt	3.144.545	3.424.500
-------	-----------	-----------

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

10. Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter

Hensættelser til uddelinger primo	3.393.937	3.664.819
Anvendt i året, jf. note 11	-4.190.255	-4.644.070
Hensat til senere uddeling til formålsbestemte aktiviteter	3.953.882	4.373.188
Hensættelser til formålsbestemte aktiviteter i alt	3.157.564	3.393.937

11. Projekter

Årets uddelinger:

Boys' Hostel	970.742	850.791
Girls' Hostel	862.006	799.386
Community Centres	1.169.229	1.354.874
Extra COVID-19	0	297.645
Center for Special Education	399.820	379.294
Skills Training Bankura	0	147.914
Skills Training Kolkata	471.871	373.324
Computer Training for Tribal Youth	54.334	54.119
Administrative Cost, India	215.353	207.387
Bankomkostninger	400	1.149
Årets uddelinger i alt	4.143.755	4.465.883
Programme Director, India	201.500	178.187
Projekter i alt	4.345.255	4.644.070

12. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	33.544	35.039
ATP og andre sociale ydelser	2.556	6.256
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	117.520	62.303
Lønkomensation	0	8.217
I alt	153.620	111.815

13. Indsamlingsregnskab

Beløb i DKK	2022
Gaver og bidrag, erhverv	4.641.279
Gaver og bidrag, private	818.992
Salg af merchandise	19.567
I alt	5.479.838
Boys' Hostel	-970.742
Girls' Hostel	-862.006
Community Centres	-1.169.229
Centre for Special Education	-399.820
Skills Training Kolkata	-471.871
Computer Training for Tribal Youth	-54.334
Administrative Costs, India	-215.353
Programme Director, India	-201.500
Bank costs, India	-400
I alt	-4.345.255
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter, jf. note 2 side 11	-1.087.174
Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark, jf. note 3 side 11	-283.686
Administrationsomkostninger, jf. note 4 side 12	-203.368
Finansielle omkostninger, jf. note 7 side 13	-2.010
I alt	-1.576.238
Resultat	-441.655

14. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontrakter med en opsigelse på 3 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 4, i alt t.DKK 12.

15. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEJEKONTRAKTER

Lejeydelser vedrørende operationelle huslejekontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over lejeperioden.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Foreningens indtægter omfatter gaver og bidrag fra private, erhverv og offentlige samt medlemskontingenter og salg via auktioner. Indtægterne indregnes i regnskabet når de indtægtsskabende ydelser er udført, indtægten kan måles pålideligt, der er sandsynlighed for betaling, omkostningerne forbundet med ydelsen kan måles pålideligt og der foreligger dokumentation for indtægten.

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

I omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter indregnes omkostninger, der er afholdt i året til projekterne vedrørende indtægtsskabende aktiviteter, herunder løn, fundraising, husleje m.v. Omkostningerne er et udtryk for de omkostninger der afholdes til fastholdelse samt rekruttering af nye bidragsydere samt til understøttelse af indsamlingsområder. Der foretages sædvanlig periodisering af udgifterne, så de omfatter det regnskabsår, de vedrør.

Omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark

I omkostninger til formålsbestemt arbejde i Danmark indregnes omkostninger, der er afholdt i året til foreningens bestemte formål, herunder lønomkostninger samt lokaleomkostninger m.v. der er anvendt til det formålsbestemt arbejde i Danmark.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn til det administrative personale samt kontoromkostninger m.v. der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gæl-dens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbeth Bundgaard Johansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-337655216261

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-05-17 06:59:04 UTC

NEM ID 

Lisbeth Bundgaard Johansen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-337655216261

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-05-17 06:59:04 UTC

NEM ID 

Anders Gisselmann Olsen

Bestyrelse

Serienummer: ec42c653-93dc-419b-b6a2-c0ad1eeea35d

IP: 147.78.xxx.xxx

2023-05-17 07:13:58 UTC

Mit  

Anja Hartung Sfyrla

Bestyrelse

Serienummer: 352fde7c-d376-48ae-8d02-7a9e494aeb9f

IP: 80.160.xxx.xxx

2023-05-17 07:18:51 UTC

Mit  

Brian Nielsen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284371990806

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-05-17 08:00:25 UTC

NEM ID 

Kristine Ann-Sofie Alsly Hansen

Bestyrelse

Serienummer: f9ce6d05-b5ce-4d5d-93b1-dcdd4b6890f6

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-05-17 11:31:06 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: FCIMX-KA32O-Z13N1-TWNN4-SQIBE-TQD7N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kristina Gaardsted Mortensen

Bestyrelse

Serienummer: 8a427ba4-93d6-418f-8666-4fa7a27cb998

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-05-20 13:35:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: FCIMX-KA32O-Z13N1-TWNN4-SQIBE-TQD7N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>