



Tlf: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

**FORENINGEN AF KRISTNE FRISKOLER**

**ÅRSRAPPORT**

**2022**

**CVR-NR. 42 14 70 28**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger .....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5-6
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse .....	8
Balance .....	9
Noter .....	10-13
Anvendt regnskabspraksis .....	14-15

**FORENINGSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Foreningen af Kristne Friskoler Bytorvet 7, 1. th. 8722 Hedensted
	Telefon: 97 35 20 99
	Hjemmeside: <a href="http://www.kristne-friskoler.dk">www.kristne-friskoler.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:fkf@kristne-friskoler.dk">fkf@kristne-friskoler.dk</a>
	CVR-nr.: 42 14 70 28
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
	Hjemstedskommune: Hedensted
<b>Bestyrelse</b>	Thorkild Bjerregaard, formand Carsten Linde Sørensen, næstformand John Riis Allan Haahr Hansen Mirjam Fibiger Leif Ebsen
<b>Sekretariatschef</b>	Jakob Carl Christensen
<b>Formand for skolepuljen</b>	Edvard Holm Nielsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2022 for Foreningen af Kristne Friskoler.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabet afsnit om anvendt regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedensted, den 11. marts 2023

Bestyrelse:

---

Thorkild Bjerregaard  
Formand

---

Carsten Linde Sørensen  
Næstformand

---

John Riis

---

Allan Haahr Hansen

---

Mirjam Fibiger

---

Leif Ebsen

Sekretariatschef:

---

Jakob Carl Christensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Foreningen af Kristne Friskoler*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen af Kristne Friskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 11. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Jochens Lück  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35421

## LEDELSESBERETNING

### Foreningens hovedaktiviteter

Foreningen har, på et kristent grundlag, til formål at:

- fremme forståelse for forældrenes forpligtelse og ret til at påtage sig ansvaret for børnenes opdragelse og undervisning (også jf. Grundlovens §76)
- arbejde for bevarelse af forældrenes ret til et frit skolevalg.

Det er endvidere foreningens formål:

- at arbejde for de bedst mulige vilkår for oprettelse og drift af frie skoler og daginstitutioner
- at inspirere til oprettelse og drift af frie, kristne skoler og daginstitutioner
- at styrke og fremme samarbejdet og fællesskabet mellem foreningens medlemsskoler og daginstitutioner
- at varetage medlemsskolernes og daginstitutionernes faglige, økonomiske og juridiske interesser
- at inspirere medlemsskolerne og daginstitutionerne med henblik på kristen-pædagogisk tænkning og praksis.

### Udviklingen i økonomiske aktiviteter og forhold

Resultatopgørelsen for 2022 udviser et underskud på kr. 219.867 i forhold til et budgetteret underskud på kr. 516.435 og foreningens balance pr. 31. december 2022 udviser en fri egenkapital på kr. 2.216.208 og henlæggelse til Skolepuljen for kr. 75.990.

I forhold til det oprindeligt budgetterede, er årets resultat særdeles tilfredsstillende. Bestyrelsen for FKF fremlagde på generalforsamlingen allerede i marts 2018 en strategi, der går ud på ikke yderligere opbygning af egenkapitalen, men derimod at foreningens midler skal anvendes til gavn for skolernes virke og drift. Det var der tilslutning til på generalforsamlingen. Derfor er der i de efterfølgende år blevet budgetteret med underskud. Foreningens daglige ledelse og bestyrelse vil hen over de kommende år bringe budgettet i balance med en fri egenkapital på et for foreningen solidt niveau.

Underskuddets størrelse i forhold til det budgetterede skyldes først og fremmest markant lavere lønudgifter end forventet.

### Modtagelse af tilskud fra Tips- og Lotto-puljer

Der er i 2022 modtaget tilskud fra Tips- og Lotto-puljer på kr. 77.010.

### Betydningsfulde begivenheder indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

### Resultatdisponering

Ledelsen/bestyrelsen foreslår, at årets resultat henlægges til den frie egenkapital.

### Forventninger til det kommende år

Der er udarbejdet budget for 2023 og overslagsårene 2024-25. Budget 2023 udviser på baggrund af ændrede lønudgifter i 2022, som forventes at fortsætte i 2023, et lille overskud på kr. 31.000. I 2024 forventes egenkapitalen således fortsat at være på over kr. 2,0 mio. og derfor på et for foreningen solidt og acceptabelt niveau.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	Regnskab 2022 kr.	Budget Ej revideret 2022 kr.	Regnskab 2021 kr.	Budget Ej revideret 2023 tkr.
Kontingenter, skoler/børnehaver .....		2.335.080	2.291.760	2.288.505	2.435
Kursusaktivitet, køb af materialer mv.....	1	6.790	-17.500	22.869	-10
Andre indtægter .....	2	471.487	447.305	421.850	424
<b>Indtægter .....</b>		<b>2.813.357</b>	<b>2.721.565</b>	<b>2.733.224</b>	<b>2.849</b>
Køb af eksterne ydelser .....	3	20.131	55.000	35.175	80
Litteratur og tidsskrifter .....		36.281	45.000	36.484	40
Projekter/bøger/it/mv. ....	4	268.888	135.713	123.952	236
Mødevirksomhed.....	5	65.630	175.000	13.085	95
Administration .....	6	639.050	648.287	339.692	659
Personaleomkostninger .....	7	1.989.051	2.179.000	2.175.726	1.718
<b>Udgifter .....</b>		<b>3.019.031</b>	<b>3.238.000</b>	<b>2.724.114</b>	<b>2.828</b>
<b>RESULTAT FØR RENTER .....</b>		<b>-205.674</b>	<b>-516.435</b>	<b>9.110</b>	<b>21</b>
Finansielle indtægter .....		0	0	51	10
Finansielle omkostninger .....		-14.193	0	-16.104	0
<b>Finansielle poster .....</b>		<b>-14.193</b>	<b>0</b>	<b>-16.053</b>	<b>10</b>
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>		<b>-219.867</b>	<b>-516.435</b>	<b>-6.943</b>	<b>31</b>
<b>Resultatdisponering</b>					
Overført til fri egenkapital.....		-219.867	-516.435	-6.943	31
Henlæggelse til Skolepuljen .....		0	0	0	0
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-219.867</b>	<b>-516.435</b>	<b>-6.943</b>	<b>31</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Deposita .....		42.392	23.682
Finansielle anlægsaktiver .....		<b>42.392</b>	<b>23.682</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>		<b>42.392</b>	<b>23.682</b>
Tilgodehavender .....		0	13.165
Mellemværende BorgFonden .....	8	0	393.785
Andre tilgodehavender .....		0	92.115
Periodeafgrænsningsposter .....		11.484	14.863
<b>Tilgodehavender .....</b>		<b>11.484</b>	<b>513.928</b>
Bankindestående .....	9	2.524.312	2.676.002
<b>Likvide beholdninger .....</b>		<b>2.524.312</b>	<b>2.676.002</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>		<b>2.535.796</b>	<b>3.189.930</b>
<b>AKTIVER .....</b>		<b>2.578.188</b>	<b>3.213.612</b>
<b>PASSIVER</b>			
Fri egenkapital primo .....		2.436.075	2.443.018
Overført af årets resultat .....		-219.867	-6.943
<b>Fri egenkapital .....</b>		<b>2.216.208</b>	<b>2.436.075</b>
Henlæggelse, skolepulje .....	10	75.990	289.348
<b>EGENKAPITAL OG HENLÆGGELSER .....</b>		<b>2.292.198</b>	<b>2.725.423</b>
Feriepenge til indefrysning .....		0	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Feriepengeforpligtelse .....		89.885	122.077
Skyldig løn .....		0	131.201
Skyldig A-skat, AM-bidrag og ATP .....		74.823	79.314
Mellemværende BorgFonden .....	8	37.933	0
Skyldige omkostninger i øvrigt .....		78.985	53.685
Periodeafgrænsningsposter .....		4.364	101.912
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b>285.990</b>	<b>488.189</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE .....</b>		<b>285.990</b>	<b>488.189</b>
<b>PASSIVER .....</b>		<b>2.578.188</b>	<b>3.213.612</b>
Eventualforpligtelser .....	11		
Fradragsret for gaver .....	12		

## NOTER

		2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Kursusaktivitet, køb af materialer mv.</b>				<b>1</b>
<b>Skolelederkursus</b>				
Deltagerbetaling .....	327.410			
Omkostninger .....	356.665	-29.255	-8.314	
<b>Certificeringstilskud</b>				
Tilskud .....	0			
Omkostninger .....	0	0	43.007	
<b>Øvrig kursusvirksomhed</b>				
Deltagerbetaling .....	423.180			
Omkostninger .....	387.135	36.045	-9.988	
<b>Koda-/Gramexafgift / Copydan / ansvarsforsikring</b>				
Indkommet fra skoler .....	294.362			
Omkostninger .....	294.362	0	-1.836	
<b>Kursusaktivitet, køb af materialer, nettoresultat i alt.....</b>		<b>6.790</b>	<b>22.869</b>	
<b>Andre indtægter</b>				<b>2</b>
Tilskud certificeringsuddannelse, Fordelingssekretariatet .....		42.476	19.999	
Tilskud til kursusbevilling fra Vikarkassen, Fordelingssekretariatet.....		66.740	66.231	
Tilskud vikarportionsmidler, Fordelingssekretariatet .....		201.121	199.685	
Momskompensation .....		44.998	72.403	
Tilskud, udlodning, landsdækkende almennyttige organisationer (Tips- og Lottomidler) .....		77.010	0	
Salg af materialer / bøger .....		12.696	60.715	
Salg af annoncer.....		24.000	0	
Diverse indtægter .....		2.446	2.817	
<b>Andre indtægter i alt .....</b>		<b>471.487</b>	<b>421.850</b>	
<b>Køb af eksterne ydelser</b>				<b>3</b>
Advokat .....		0	27.365	
Medlemssager .....		19.596	7.810	
Diverse .....		535	0	
<b>Køb af eksterne ydelser i alt .....</b>		<b>20.131</b>	<b>35.175</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Projekter/bøger/it/mv.</b>			<b>4</b>
Folkemødet på Bornholm.....	19.053	0	
Kristendomsmaterialer .....	21.493	23.755	
Kommunikationsnetværk.....	10.594	0	
Konsulentydelse (TKM) .....	25.963	0	
Åndsfrihedsprojekt .....	5.000	0	
Rekruttering.....	8.546	14.452	
Andel i projekter flere og flere børnehaver .....	80.713	80.713	
BorgFonden nyt projekt børnehaver start 1/10 2022 .....	36.500	0	
Restsaldo i projekt børnehaver.....	82.098	0	
Modtaget fra Skolepuljen til restsaldo børnehaver.....	-30.000	0	
Diverse .....	8.928	5.032	
<b>Projekter/bøger/it/mv. i alt .....</b>	<b>268.888</b>	<b>123.952</b>	
<b>Mødevirksomhed</b>			<b>5</b>
Generalforsamling.....	107.103	3.010	
FKF's 50 års jubilæum .....	-50.000	771	
Skoleledermøde .....	2.637	0	
Diverse udvalgsmøder .....	5.890	9.304	
<b>Mødevirksomhed i alt .....</b>	<b>65.630</b>	<b>13.085</b>	
<b>Administration</b>			<b>6</b>
Konsulenthonorar, administrative ydelser .....	30.000	30.000	
Bestyrelsesmøder, fortæring .....	19.524	6.149	
Rejseomkostninger bestyrelsen .....	64.381	40.768	
Øvrige rejseomkostninger .....	6.635	9.092	
Repræsentation.....	2.389	2.318	
Revision.....	37.500	40.000	
Bogføringsprogram .....	5.943	10.344	
Porto .....	4.181	4.139	
Kontorhold .....	4.996	2.742	
Kopimaskine, forbrug og vedligeholdelse .....	2.707	2.660	
It-abonnementer .....	44.397	10.198	
It løbende drift .....	15.750	27.894	
Telefon .....	5.768	4.688	
Hjemmeside.....	181.390	0	
Annoncer .....	417	0	
Forsikring .....	23.306	18.482	
Faglige kontingenter .....	18.750	26.913	
Kursusudgifter konferencer .....	9.515	7.975	
Nyanskaffelser .....	2.754	4.997	
Husleje, el og varme, Hedensted .....	111.385	106.858	
Husleje, el og varme, København.....	54.000	0	
Rengøringsudgifter .....	2.988	3.562	
Gebyrer og Bluegarden bogføring .....	20.762	18.846	
FKF's egetbidrag vedr. BorgFonden, anslået .....	-40.713	-40.713	
Tab på debitorer .....	10.990	0	
Diverse omkostninger .....	-665	1.780	
<b>Administration i alt .....</b>	<b>639.050</b>	<b>339.692</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>7</b>
Løn daglig leder inkl. pension .....	789.152	612.745	
Sekretariatschef Jann Sjursen .....	0	72.843	
Løn forretningsfører inkl. pension .....	504.098	496.560	
Løn pædagogisk konsulent .....	426.354	635.348	
Formandshonorar .....	156.165	154.869	
Øvrige lønninger .....	5.427	4.191	
Lønrefusion, Corona .....	-8.193	0	
Rejsegodtgørelser, daglig leder .....	114.546	100.027	
Rejsegodtgørelser, forretningsfører .....	10.464	4.897	
Rejsegodtgørelser, konsulent.....	22.865	25.978	
ATP og personaleforsikringer .....	21.100	23.067	
Regulering af feriepengeforpligtelse .....	-28.460	68.111	
FKF's egetbidrag vedr. BorgFonden, anslået .....	-40.000	-40.000	
Diverse personaleomkostninger .....	15.533	17.090	
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>1.989.051</b>	<b>2.175.726</b>	
<b>BorgFonden</b>			<b>8</b>
<b>Projekt ansættelse Mary-Anne Brixen</b>			
Projektet har modtaget fra BorgFonden .....	105.000	0	
FKF har udlagt til løn mv. ....	-86.433	0	
<b>Resterende beløb til projektet.....</b>	<b>18.567</b>	<b>0</b>	
<b>Projekt opstart Børnehaver start 2019 afslutning i 2022 pro- jektleder CAV</b>			
Projektet har modtaget fra BorgFonden .....	1.800.000	1.133.333	
FKF har udlagt til løn mv. ....	-1.882.098	-1.421.298	
<b>I alt.....</b>	<b>-82.098</b>	<b>-287.965</b>	
<i>Der er givet tilsagn om</i>	<i>1.800.000</i>	<i>1.800.000</i>	
<b>Resterende beløb til projektet.....</b>	<b>0</b>	<b>378.702</b>	
<b>Pilotprojekt stærke familier</b>			
Projektet har modtaget fra BorgFonden .....	0	110.500	
FKF har udlagt til løn mv. ....	0	-216.320	
<b>I alt.....</b>	<b>0</b>	<b>-105.820</b>	
<i>Der er givet tilsagn om</i>	<i>0</i>	<i>221.000</i>	
<b>Resterende beløb til projektet i 2022.....</b>	<b>0</b>	<b>4.680</b>	
<b>Pilotprojekt opstart Børnehaver start 2022 afslutning i 2024 projektleder CAV</b>			
Projektet har modtaget fra BorgFonden .....	146.000	0	
FKF's andel.....	36.500	0	
FKF har udlagt til løn mv. ....	-163.134	0	
<b>I alt.....</b>	<b>19.366</b>	<b>0</b>	
<i>Der er givet tilsagn om</i>	<i>1.186.000</i>	<i>0</i>	
<b>Resterende beløb til projektet.....</b>	<b>1.059.366</b>	<b>0</b>	
<b>Tilgodehavende BorgFonden .....</b>	<b>0</b>	<b>393.785</b>	
<b>Gæld til BorgFonden .....</b>	<b>37.933</b>	<b>0</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Bankindestående</b>			<b>9</b>
Kassebeholdning .....	6	6	
Skjern Bank, konto nr. 1232305 .....	532.769	539.504	
Skjern Bank, konto nr. 2136810 .....	726.502	732.328	
Vestjysk Bank nr. 8131 - 658 03 72641 .....	12.673	44.170	
Vestjysk Bank nr. 8131 - 658 03 72668 .....	901.909	1.009.540	
Danske Bank, konto nr. 9570 3385 028660.....	350.453	350.454	
<b>Bankindestående i alt .....</b>	<b>2.524.312</b>	<b>2.676.002</b>	
 <b>Henlæggelse, skolepulje</b>			 <b>10</b>
Saldo 1. januar .....	289.348	412.418	
Medlemskontingent (antal 337) .....	50.550	48.600	
Indkomne gaver.....	257.627	247.768	
Tilbagebetalt tidligere uddeling .....	0	41.469	
Udbetalt efter ansøgning, godkendelse i Skolepuljeudvalget....	-515.500	-447.000	
Afholdte omkostninger .....	-6.035	-13.907	
<b>Henlæggelse, skolepulje i alt .....</b>	<b>75.990</b>	<b>289.348</b>	
 <b>Eventualforpligtelser</b>			 <b>11</b>
Foreningen har 2 huslejekontrakter.			
Erhvervslejekontrakt på 107 tkr. pr. år. Kontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel.			
Erhvervslejekontrakt på 72 tkr. pr. år. Kontrakten kan opsiges med 3 måneders varsel.			
 <b>Fradragsret for gaver</b>			 <b>12</b>
Da foreningen er godkendt som modtager af fradragsberettigede gaver i henhold til Ligningslovens § 8A, oplyses:			
- at antallet af gavegivere årligt overstiger 100			
- at der er mere end 100 gavegivere, som bidrager med gaver på mindst 200 kr. fra hver giver			
- at den årlige bruttoindtægt overstiger 150.000 kr., og			
- at antallet af kontingentbetalende medlemmer overstiger 300.			

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Foreningen af Kristne Friskoler for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den regnskabskik, som er beskrevet nedenfor, og foreningens vedtægter.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede kontingenter er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede kontingenter og modtagne tilskud i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Kontingenter og modtagne tilskud vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Indtægter omfatter primært kontingentbetaling fra medlemsskolerne og fra kursusaktivitet. Medlemskontingent opkræves 2 gange årligt og indbetales i april og november måned. Foreningen er godkendt efter Ligningslovens § 8A om delvis momskompensation for fonde og foreninger. Der modtages momskompensation på baggrund af årlig ansøgning. Vikarportionsmidler fra Fordelingssekretariatet fordeles ud fra en samlet pulje og på baggrund af foreningsskolernes elevpoint pr. 5. september.

### Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, sociale omkostninger og pensioner mv. til foreningens personale.

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af foreningen, herunder kontoromkostninger.

### Trykning af bøger til videresalg

Udgifter og indtægter medtages i de år, bøgerne købes og sælges. Der medtages således ingen lagerbeholdning.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i perioden med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle poster består af renteindtægter af bankindeståender og renteomkostninger på banklån.

### Skat

Foreningen af Kristne Friskoler er en ideel forening, der ikke har erhvervmæssig aktivitet. Sammenholdt med, at et eventuelt overskud anvendes til almennyttige formål i henhold til foreningens vedtægter, ifalder foreningen ikke skattepligt.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### **Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

Fortjeneste eller tab ved salg af driftsmidler indregnes i resultatopgørelsen som enten indtægt eller omkostning.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Henlæggelse skolepuljen**

Gaver, som er givet til foreningen, og som er fradragsberettigede for giver efter LL § 8A, indgår i en særlig pulje, hvorfra bevillinger til medlemsskoler udbetales efter ansøgning. Efter fradrag af udbetalte bevillinger og omkostninger vedrørende administration af puljen opføres det resterende beløb som en henlæggelse under egenkapitalen.

#### **Mellemregning BorgFonden**

Mellemregning med BorgFonden omhandler 2 fondsstøttede projekter:

- Projekt "Flere og bedre daginstitutioner"
- Projekt "Stærke forældre"

Fondsstøtte udbetales på faste datoer og med faste beløb løbende over året. Afholdte projektomkostninger vedrører løn og lønafhængige omkostninger, materialer, rejseomkostninger og andre administrative omkostninger. Beløbene indregnes løbende over året i takt med, at de afholdes af foreningen.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.