



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Birkemose Allé 39, 1. sal
6000 Kolding
T +45 76 34 40 00

CVR nr. 25 49 21 45

kolding@rsm.dk
www.rsm.dk

Foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

CVR-nr. 25 80 17 92

Årsrapport for 2022

Penneo dokumentnøgle: 2YM5D-EENFP-YCTQW-SWKAT-QCZFE-SMH01

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger og erklæringer	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 4
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6 - 8
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2022	10
Balance pr. 31.12.2022	11 - 12
Pengestrømsopgørelse for 2022	13
Noter	14 - 17

Ledelsespåtegning

Landsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Fredericia, den 23. marts 2023

Landsudvalget

Michael Thomsen
Formand

Sara Møller Olesen
Næstformand

Flemming Hebsgaard

Bent Oluf Damm

Majbrit Lund Jessen

Tina Højris Mejdahl

Marianne Ravn Olesen

Kirsten Braüner Bækgaard

Kirsten Birk Sørensen

Janne Bodilsen

Godkendt på repræsentantskabsmødet, den 21. april 2023

Dirigent

Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Landsforeningen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 valgt at medtage det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2022. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæringer

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de foreninger, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de foreninger, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. marts 2023

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Malene Mogensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34478

Foreningsoplysninger

Navn	Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler Korskærvej 25 7000 Fredericia Tlf.: 75 92 61 00 Fax: 75 92 61 46 E-mail: kontakt@soendagsskoler.dk Hjemmeside: www.soendagsskoler.dk
Hjemsted	Fredericia
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 39, 1. sal 6000 Kolding
Bank	Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Formålet for foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er oplæring, undervisning og forkyndelse af evangeliet om Jesus Kristus for børn og juniorer i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske kirkes bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Arbejdsformer

Foreningens formål opnås ved at samle børn, juniorer og til dels deres forældre til aktiviteter som legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel Kids, Messy Church, lejre, events og andet ligestillet arbejde, der indeholder bibelhistorier, bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Herunder er det vigtigt for os at tilsigte at give børnene alment dannende værdier og forståelse for medmenneskelige fællesskaber og demokratisk dannelse ved aktiv deltagelse i et bærende fælleskab og netværk.

Aktiviteter og tilbageblik på året 2022

Kerneydelserne i DFS' landsarbejde består af inspiration til og sparring med frivillige ledere fra vores dygtige konsulenter rundt i landet og herudover via vores hjemmesider, udgivelser af materialer og blade samt afholdelse af kurser og inspirationsdage for frivillige, både online og med fysisk fremmøde.

Konsulenternes primære opgave er at fremme og støtte arbejdet i kredse og klubber med sparring og inspiration, og herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde.

2022 var det første år efter coronapandemien, hvor arbejdet stort set var tilbage i normal tilstand. Kun ganske få gange i starten af året, var der usikkerheder om, hvorvidt det var sikkert at mødes. Derudover har der været aktiviteter som før pandemien.

Der har fortsat været arbejdet på synlighed og frivillighed. Mange steder mangler der frivillige kræfter. Dette var også tilfældet før pandemien, men denne har ikke gjort det bedre. Vi har set klubber, der er lukket pga. mangel på frivillige ledere.

Tre medarbejdere valgte at stoppe i DFS i det tidlige forår. Det blev besluttet at slå to af stillingerne op, så der på den måde kom en besparelse med mulighed for at konsolidere DFS' økonomi. Det har vist sig vanskeligere end forventet at rekruttere til de ledige stillinger og kun én af de to ledige stillinger er blevet besat.

Dette har blandt andet betydet, at det har været nødvendig at reducere udviklingsarbejdet på Messy Church. Arbejdet med dette ligger dog ikke stille, da de regionale konsulenter arbejder støt videre på nye samlinger og støtte til det lokale arbejde.

Sidst på året sagde landslederen sin stilling op til fratrædelse d. 31. december 2022. Der har efterfølgende været en proces i gang med at finde en ny leder af organisationen.

På materialesiden er der i 2022 udgivet en helt ny bog med inspiration til kirkernes minikonfirmandundervisning inklusiv en bred vifte af online inspiration, der gives adgang til ved køb af materialet. Materiale til sommerlejre og bibelcampings har ligeledes fyldt hos materialeudvalget.

Ledelsesberetning

Medarbejdere

Foreningen har pr. 31.12.2022 i alt 15 medarbejdere. Der har i 2022 været 13 årsværk.

3 er ansatte i administrationen – landsleder, kommunikationsmedarbejder og udviklingskoordinator. 12 er konsulenter rundt i landet, hvoraf de fleste arbejder på fuld tid i DFS og andre har kombinerede stillinger med andre opgaver bl.a. som videomedarbejder og kontaktperson for fritidsansatte. Herudover har vi en redaktør af vores børneblad "Superfrø" og legedatabasen "legekasse.dk".

Tre medarbejdere valgte at fratræde deres stillinger i DFS i det tidlige forår. To af stillingerne er opslået, og heraf er en af stillingerne besat fra 1. februar 2023.

Internationalt samarbejde

Det har igen været muligt at gennemføre internationalt samarbejde. I 2022 har der været følgende aktiviteter:

- En international Messy Church konference i England med deltagere fra hele verden. Ud over kulturmødet ved sådan en konference, er udbyttet inspiration til arbejdet med Messy Church i Danmark.
- Deltagelse i Nordisk Indre Missions Børn og Unge med oplæg og inspiration på tværs af de nordiske lande. Samlingen fandt sted i Bergen, Norge.
- Deltagelse i trosoplæringskonference i Oslo, Norge. Dette er en årlig konference med fokus på trosoplæring og inspiration til DFS' virke i Danmark.
- Besøge samarbejdspartnere for søndagsskolearbejde i Indien. Et arbejde med store kulturforskelle som understøttes af indsamlede midler fra DFS.
- Vi er medlem af og i løbende dialog med ELSA (Evangelical Lutheran Sunday School Association) om inspiration, kulturudveksling og søndagsskolearbejde i de forskellige medlemslande. En planlagt konference i Danmark i ELSA-regi i 2022 er blevet udskudt til 2023 pga. krigen i Ukraine.

Årets forløb

Årets resultat slutter med et overskud på kr. 1.148.362 (inkl. resultater fra DFS' lejrbygninger, der er låst til brug i lejrene). Uden lejrene er overskuddet på driften kr. 1.281.212. Der var budgetteret med et underskud på kr. 784.000 kr.

De samlede indtægter er i alt på kr. 10.712.967 mod budgetteret kr. 9.527.000.

Der er modtaget gaver på i alt kr. 3.978.145 mod budgetteret kr. 3.369.000.

Heraf er testamentariske gaver på i alt kr. 741.963.

Der har været overskud på salg af skrabelodder på kr. 272.996 mod budgetteret kr. 250.000.

Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) har ydet et tilskud på kr. 3.264.945 mod budgetteret kr. 2.950.000.

DFS's lejre bidrager med indtægter på kr. 2.124.521 mod budgetteret kr. 2.000.000.

De samlede udgifter er i alt på kr. 9.564.605 mod budgetteret kr. 10.311.000.

Personaleomkostninger administration er på kr. 1.056.439 mod budgetteret kr. 1.190.000.

Personaleomkostninger aktivitet er på kr. 3.431.161 mod budgetteret kr. 4.193.000.

Administrationsvederlaget til økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus er på kr. 668.688 mod budgetteret kr. 676.000.

DFS-lejre har haft udgifter på kr. 2.257.371 mod budgetteret kr. 2.000.000.

Årets resultat blev et overskud på kr. 1.148.362, hvilket anses som meget tilfredsstillende holdt op mod et budgetteret underskud på kr. 784.000. Resultatet skyldes primært: 1) Det er lykket at fastholde et flot gaveniveau. Herudover kom der flere testamentariske gaver, end der var budgetteret med, 2) Besparelse på lønninger som følge af ubesatte stillinger og 3) Tilskud fra DUF var større end budgetteret.

To lejre gav overskud og to gav underskud. Det er væsentligt at bemærke, at lejrenes resultater bliver stående hos lejrene, så hverken over- eller underskud påvirker landsorganisationen.

I 2023 vil vi fortsat fokusere på at fastholde gaveniveauet ved at opfordre til blive fastgiver eller oprette gavebrev. Ligeledes vil vi arbejde på at fastholde overskud på skrabelodder.

Ledelsesberetning

Tipstilskud fra DUF

DFS har i 2022 modtaget kr. 3.264.945 i driftstilskud fra DUF.

Dette beløb er bl.a. anvendt til

- Udvikling og fornyelse af ledermaterialer
- Udvikling af materiale til minikonfirmander i kirkerne
- Klub-online. Et online tilbud for børn
- Webinar for frivillige og lejrchefer
- Internationalt samarbejde
- Efteruddannelse af medarbejdere
- Løn til ansatte konsulenter og medarbejdere på landskontoret
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulents arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

Indsamling

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har i 2022 afholdt løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

De indsamlede midler er ikke tilvejebragt ved hjælp af enkeltstående og afsluttede projektindsamlinger, men fremkommer som donationer fordelt jævnt over hele året.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til drift af Søndagsskolernes arbejde. Der henvises i øvrigt til note 1.

Fremtiden

Formålet med DFS er at Danmarks børn skal høre om Gud. Denne mission er fortsat bærende for alt hvad vi arbejder med. Børnene er, og vil altid være, både kirkens nutid og fremtid! Det betyder for DFS, at der i 2023 fortsat vil være fokus på tilskyndelse til og oprettelse af nye lokalforeninger i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidsansatte og kredsbestyrelser opmuntres til at samarbejde om dette. Vores hovedfokus er stadig at give inspiration og opmuntring til de mange frivillige i DFS.

Antallet af medarbejdere i DFS er tilpasset, så der også fremadrettet er en sund økonomi og fornuftig egenkapital i DFS.

Et opmærksomhedspunkt er få tilskudsudløsende lokalforeninger i Region Sjælland. DUF har krav om at der forefindes tilskudsudløsende lokalforeninger i alle Danmarks regioner. Skulle det ske at der ikke er tilskudsudløsende lokalforeninger i Region Sjælland, vil tilskuddet fra Dansk Ungdoms Fællesråd bortfalde. Dette er derfor et væsentligt opmærksomhedspunkt for DFS, der kan få konsekvenser for vores tilbud og aktiviteter fremadrettet.

Herudover vil vi 2023 fortsat have fokus på udvikling af fornyelse af materialer og kurser. Vi har stadig som målsætning, at vi vil nå endnu længere ud i det folkekirkelige landskab med vores inspiration, udrustning og ressourcer bl.a. gennem Messy Church, ligesom der satses på flere ulønnede fritidsansatte i DFS.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsaflæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsesværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsesværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffelssum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsesværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme under finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og kreditter, indfrielse og afdrag herpå samt ændring i driftskreditter.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

Resultatopgørelse for 2022

Note		2022 kr.	Budget * t.kr.	2021 t.kr.
INDTÆGTER				
	Honorarer og salg af rettigheder	38.089	10	13
1	Indsamlede midler	3.978.145	3.369	4.277
2	Overskud fra skrabelodder	272.996	250	315
	Tilskud fra Indre Missions genbrug	700.000	700	700
	Tilskud fra DUF	3.264.945	2.950	3.068
	Momskompensation	41.494	25	43
	Andre tilskud	15.509	0	0
3	Renteindtægter	23.333	20	21
9	Bøger og blade	253.935	203	189
10	Lejre	2.124.521	2.000	1.525
	INDTÆGTER I ALT	10.712.967	9.527	10.151
OMKOSTNINGER				
Aktivitetsomkostninger:				
4	Personaleomkostninger	3.431.161	4.193	4.668
	Boligomkostninger	2.124	4	3
	Rejse- og mødeomkostninger	315.442	375	252
	Kurser og stævner	8.128	40	97
	Udstillingsstand, merchandise mv.	8.083	20	5
	Evigglad	34.767	35	49
	Små skridt	233.308	180	193
5	Øvrige omkostninger	265.717	290	362
6	Internationalt samarbejde	138.261	85	50
9	Bøger og blade	194.755	198	167
10	Lejre	2.257.371	2.000	873
		6.889.117	7.420	6.719
Administrationsomkostninger:				
7	Personaleomkostninger	1.056.439	1.190	1.126
	Økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus	668.688	676	662
	Fællespersonale på Indre Missions Hus	345.841	390	384
	Rejse- og mødeomkostninger	77.095	75	53
	Kurser og stævner	18.658	75	4
	Lokaleomkostninger	113.624	95	87
	Porto	84.038	40	43
	Kontorhold, tryksager, kopier m.m.	15.430	30	13
8	Øvrige omkostninger	199.803	215	239
		2.579.616	2.786	2.611
13	Afskrivninger	63.505	65	63
11	Renteudgifter	32.367	40	41
	OMKOSTNINGER I ALT	9.564.605	10.311	9.434
	ÅRETS RESULTAT	1.148.362	-784	717

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

*) Budgettet har ikke været underlagt revision

Balance pr. 31.12.2022

Note		2022 kr.	2021 t.kr.
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver:			
12	Bygninger - leje	17.110.830	17.111
13	Driftsmateriel og inventar	47.629	111
		<u>17.158.459</u>	<u>17.222</u>
Finansielle anlægsaktiver:			
14	Værdipapirer	2.883	2
		<u>2.883</u>	<u>2</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>17.161.342</u>	<u>17.224</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender:			
	Diverse debitorer	177.730	116
	Mellemregning med Indre Mission	377.690	358
	Andre tilgodehavender	6.136.557	6.704
	Periodeafgrænsningsposter	7.332	14
		<u>6.699.309</u>	<u>7.192</u>
Likvide beholdninger:			
	Indestående på bankkonto	5.100.799	3.800
	Kassebeholdning	4.168	2
		<u>5.104.967</u>	<u>3.802</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>11.804.276</u>	<u>10.994</u>
	AKTIVER I ALT	<u>28.965.618</u>	<u>28.218</u>

Balance pr. 31.12.2022

Note	2022 kr.	2021 t.kr.	
PASSIVER			
Egenkapital			
15	Kapitalkonto	26.695.080	25.547
Egenkapital i alt		26.695.080	25.547
Gældsforlignelser			
Kortfristede gældsforpligtelser:			
	Indlån i forbindelse med gavebreve	315.550	469
	Leverandørgæld	39.457	84
	Skyldig til lokalsamfund	100.000	100
	Deposita	568.530	580
	Indbetalinger til lokalansættelser	26.100	0
	Diverse kreditorer	230.082	230
	Feriepengeforpligtelse	726.495	795
	Moms og afgifter	17.013	13
	A-skat, AM-bidrag og ATP	10.792	158
	Periodeafgrænsningsposter	236.519	242
		2.270.538	2.671
Gældsforpligtelser i alt		2.270.538	2.671
PASSIVER I ALT		28.965.618	28.218
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Ingen			
Eventualposter			
Ingen			
Medlemmer			
Note 16			

Pengestrømsopgørelse for 2022

	2022 kr.	2021 t.kr.
Årets resultat	1.148.362	717
Afskrivninger på driftsmateriel og inventar	63.505	64
Ændring i driftskapital	1.211.867	781
Tilgodehavender	492.857	-778
Kortfristet gæld	-401.340	-168
Pengestrømme vedrørende drift	1.303.384	-165
Tilgang af værdipapirer	-511	0
Pengestrømme vedrørende investeringer	-511	0
Ændring i likvide beholdning	1.302.873	-165
Likvide beholdninger primo	3.802.094	3.967
Likvide beholdning ultimo	5.104.967	3.802

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
1 Indsamlede midler		
Testamentariske gaver	741.963	692
Gavebreve	834.891	618
Månedsgaver	725.360	663
Landsgaver	19.350	20
Kirkekollekt	129.532	123
Øvrige gaver	1.527.049	2.161
Indsamlede midler i alt	<u>3.978.145</u>	<u>4.277</u>
Annoncer	26.875	17
Kontingenter mm.	10.600	4
Andel af økonomiafdeling på Indre Missions Hus (10%)	66.869	66
Andel af ansatte på Søndagsskolernes landskontor (3%)	42.068	45
Andel af konsulenter i Søndagsskolernes regioner (1%)	34.312	47
Andel af ejendomsomkostninger på Indre Missions Hus (3%)	3.007	3
Andel af print, tlf. og IT på Indre Missions Hus (3%)	1.525	2
Andel af rejseudgifter, tlf. m.m. i Søndagsskolernes regioner (1%)	4.613	5
Administrationsomkostninger i alt	<u>189.869</u>	<u>189</u>
Resultat inden uddeling til formålet	<u>3.788.276</u>	<u>4.088</u>
Anvendt til driften af Søndagsskolernes arbejde	<u>3.788.276</u>	<u>4.088</u>
Henlagt til uddeling i 2023	<u>0</u>	<u>0</u>

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler modtager derudover løbende donationer via betalings-service, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til drift af Søndagsskolernes arbejde.

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.		
2 Overskud fra skrabelodder				
Salg af skrabelodder mv.	514.350	523		
Udgifter til gevinster mv.	139.894	135		
Overskud	374.456	388		
Anvendt til lokale Søndagsskoler og klubber	101.460	73		
	<u>272.996</u>	<u>315</u>		
3 Renteindtægter				
Mellemregning Indre Mission	402	0		
Øvrige renteindtægter	22.931	21		
	<u>23.333</u>	<u>21</u>		
4 Personaleomkostninger - aktivitet				
Lønninger og gager	3.129.176	4.267		
Pensionsomkostninger	257.367	344		
Andre omkostninger til social sikring	22.216	30		
Øvrige personaleomkostninger	22.402	27		
	<u>3.431.161</u>	<u>4.668</u>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter:	10	13		
5 Øvrige omkostninger - aktivitet				
Telefon og internet	41.192	62		
Materialer	16.333	46		
Vedligehold, småanskaffelser og IT	-2.183	45		
Porto	-1.325	0		
Annoncer, reklame og hjemmeside	86.616	80		
Forsikringer og kontingenter	106.898	114		
Diverse udgifter	18.186	15		
	<u>265.717</u>	<u>362</u>		
6 Internationalt samarbejde				
	Indtægter	Udgifter		
ELSA	0	2.232	-2.232	-2
NIMBU	0	21.721	-21.721	0
Norge	0	16.405	-16.405	0
Indien	0	36.632	-36.632	0
England	0	23.097	-23.097	0
Belgien	0	28.005	-28.005	0
Øvrige	0	10.169	-10.169	-48
	<u>0</u>	<u>138.261</u>	<u>-138.261</u>	<u>-50</u>

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.	
7 Personaleomkostninger - administration			
Lønninger og gager	951.487	1.030	
Pensionsomkostninger	86.936	83	
Andre omkostninger til social sikring	6.816	6	
Øvrige personaleomkostninger	11.200	7	
	1.056.439	1.126	
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen:	3	3	
8 Øvrige omkostninger - administration			
Annoncer, reklame og hjemmeside	24.963	22	
Forsikringer og kontingenter	24.362	24	
Telefon og internet	23.643	29	
IT-udgifter	19.595	40	
Revision og konsulentassistance	103.875	122	
Diverse udgifter	3.365	2	
	199.803	239	
9 Bøger og blade			
	Indtægter	Udgifter	
Børnefrø	19.489	1.606	17.883
Juniorfrø	21.640	1.606	20.034
Kirkefrø	32.677	1.655	31.022
Minifrø	10.218	958	9.260
Minisang	3.310	0	3.310
Minikonfirmand	33.992	38.973	-4.981
Superfrø	132.609	149.957	-17.348
	253.935	194.755	59.180
			-47
			22
10 Lejre			
	Indtægter	Udgifter	
Storskovlejren	243.012	224.098	18.914
Lærkereden	352.170	507.360	-155.190
Kjelsølejren	877.839	1.174.396	-296.557
Lyngsbolejren	651.500	351.517	299.983
	2.124.521	2.257.371	-132.850
			652
11 Renteudgifter			
Mellemregning Indre Mission		3.080	4
Øvrige renteudgifter		29.287	37
		32.367	41

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
12 Bygninger - lejre		
Anskaffelsessum primo	17.110.830	17.111
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>17.110.830</u>	<u>17.111</u>
13 Driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum primo	659.114	659
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>659.114</u>	<u>659</u>
Afskrivninger primo	547.980	485
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Årets afskrivninger	63.505	63
Afskrivninger ultimo	<u>611.485</u>	<u>548</u>
Saldo ultimo	<u>47.629</u>	<u>111</u>
14 Værdipapirer		
Aktier i Danske Bank - Kjelsølejren	2.883	2
	<u>2.883</u>	<u>2</u>
15 Kapitalkonto		
Saldo primo - DFS	5.188.975	5.124
Overført resultat - DFS	1.281.212	65
Saldo ultimo - DFS	<u>6.470.187</u>	<u>5.189</u>
Saldo primo - lejre	20.357.743	19.706
Overført resultat - lejre	-132.850	652
Saldo ultimo - lejre	<u>20.224.893</u>	<u>20.358</u>
Saldo ultimo - i alt	<u>26.695.080</u>	<u>25.547</u>
16 Kontingentbetalende medlemmer		
Under 30 år: 1.773 som alle indgår i tilskudsgrundlaget.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kirsten Birk Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-514394610501

IP: 78.156.xxx.xxx

2023-03-23 15:08:04 UTC

NEM ID 

Tina Højris Mejdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1e8e816c-2c4e-4d8b-a3df-c74b286119d4

IP: 93.164.xxx.xxx

2023-03-23 16:51:08 UTC

Mit  

Sara Møller Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 40fe231b-af9c-4b79-98ee-24a756693e98

IP: 93.166.xxx.xxx

2023-03-23 17:48:15 UTC

Mit  

Flemming Hebsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-882289409879

IP: 45.13.xxx.xxx

2023-03-23 18:14:24 UTC

NEM ID 

Michael Thomsen

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler CVR: 25801792

Bestyrelsesformand

Serienummer: 46e5539b-28b3-40b3-b08b-e12ea926c9c0

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-03-23 22:24:11 UTC

Mit  

Majbrit Lund Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-918567548231

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-03-24 05:19:16 UTC

NEM ID 

Marianne Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593528542267

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-03-24 09:43:24 UTC

NEM ID 

Kirsten Braüner Bækgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 92f2c7b2-027b-4109-8f91-5ca9367adac0

IP: 85.83.xxx.xxx

2023-03-24 15:53:49 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 2YMSD-EENFP-YCTQW-SWKAT-QCZFE-SMH01

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bent Oluf Damm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe571eb8-8bd4-4a3e-929a-e17e8565c27d

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-03-24 22:10:24 UTC



Janne Bodilsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dd61f43e-23b0-4507-b1a1-e11a227c955a

IP: 185.27.xxx.xxx

2023-03-26 10:55:15 UTC



Malene Stagelund Mogensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:36782109

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-03-26 14:52:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2YMSD-EENFP-YCTQW-SWKAT-QCZFE-SMH01

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>