

Aalborg Citykirke

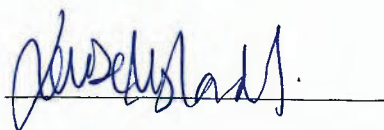
Riihimækivej 6, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 57 93 38 28

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt den 23. marts 2022.



Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Aalborg Citykirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

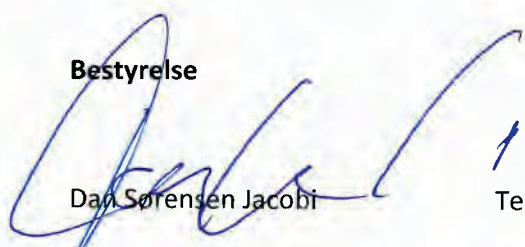
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger og erklærer ved underskrift, at indsamlinger i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

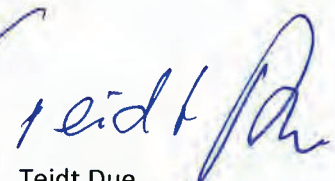
Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse..

Aalborg SV, den 31. januar 2022

Bestyrelse



Dan Sørensen Jacobi



Teidt Due



Louise Majland Jensen



Pia Knakkegaard Nielsen



Gurli Fuglsang Joensen



Erik Verup Nielsen



Henrik Brohus

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaverne i Aalborg Citykirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aalborg Citykirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Aalborg Citykirke har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 medtaget godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2021. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 31. januar 2022

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89



Frank Nørgaard
statsautoriseret revisor
mne27773

Foreningsoplysninger

Foreningen

Aalborg Citykirke
Riihimækivej 6
9200 Aalborg SV

CVR-nr.: 57 93 38 28
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Dan Sørensen Jacobi
Teidt Due
Louise Majland Jensen
Pia Knakkegaard Nielsen
Gurli Fuglsang Joensen
Erik Verup Nielsen
Henrik Brohus

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Bankforbindelse

Nykredit Bank A/S

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Aalborg Citykirkes formål består i:

- At være frikirke i Aalborg med gudstjenester og netværk for alle generationer og nationaliteter baseret på bibelen.
- At være engageret i lokal, national og international mission samt at etablere kirker i Danmark.
- At udbrede evangeliet ved at anvende tilgængelige medieplatforme.
- At drive socialt arbejde nationalt og være engageret i nødhjælp internationalt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Beretning om årets indsamlinger

Aalborg Citykirke har i året foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift og aktiviteter på gudstjenester samt via hjemmeside, nyhedsblade og e-mails.

Udover indsamlinger til Aalborg Citykirkes drift og aktiviteter, er der i året lavet indsamling til nedenstående specifikke formål. Der har ingen udgifter været forbundet med indsamlingerne. – Der henvises til note 1 hvor beløbende er præciseret.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	Budget 2021 kr. (ej revideret)	2020 kr.
1 Ordinære indtægter	5.337.987	4.462.000	4.934.277
2 Andre eksterne omkostninger	-2.539.614	-2.610.600	-2.031.924
3 Personaleomkostninger	-1.471.307	-1.453.600	-1.248.385
4 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-725.053	-650.000	-703.322
Resultat før finansielle poster	602.013	-252.200	950.646
5 Øvrige finansielle omkostninger	-237.240	-237.500	-242.019
Årets resultat	364.773	-489.700	708.627
Forslag til resultatdisponering:			
Overføres til overført resultat	364.773	-489.700	708.627
Disponeret i alt	364.773	-489.700	708.627

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2021 kr.</u>	<u>2020 kr.</u>
Anlægsaktiver		
6 Grunde og bygninger	19.952.258	20.057.522
7 Inventar	1.516.194	1.730.224
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>21.468.452</u>	<u>21.787.746</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>21.468.452</u>	<u>21.787.746</u>
Omsætningsaktiver		
8 Andre tilgodehavender	<u>67.779</u>	<u>65.836</u>
Tilgodehavender i alt	<u>67.779</u>	<u>65.836</u>
Likvide beholdninger	<u>1.861.080</u>	<u>1.765.783</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.928.859</u>	<u>1.831.619</u>
Aktiver i alt	<u>23.397.311</u>	<u>23.619.365</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2021 kr.</u>	<u>2020 kr.</u>
Egenkapital		
Egenkapital primo	14.749.230	14.040.602
Overført resultat	364.773	708.628
Egenkapital i alt	15.114.003	14.749.230
Gældsforpligtelser		
9 Gæld til realkreditinstitutter	7.180.313	7.596.718
Forudbetalt forpligtelseserklæringer	295.000	387.471
Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.475.313	7.984.189
Kortfristet del af langfristet gæld	451.441	444.732
Gæld til pengeinstitutter	0	23
10 Anden gæld	356.554	441.191
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	807.995	885.946
Gældsforpligtelser i alt	8.283.308	8.870.135
Passiver i alt	23.397.311	23.619.365
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
12 Eventualposter		

Noter

	2021 kr.	Budget 2021 kr. (ej revideret)	2020 kr.
1. Ordinære indtægter			
Gaver			
Forpligtelseserklæringer	2.695.644	2.800.000	2.783.258
Fradragsberettigede gaver	1.464.898	689.000	964.868
Kollekt	605.768	510.000	573.387
Gaver i alt	4.766.310	3.999.000	4.321.513
Lejeindtægter			
Børne og ungdomsarbejdet	69.000	69.000	69.000
Riihimækivej 6	272.377	240.000	199.658
Lejeindtægter i alt	341.377	309.000	268.658
Offentlig tilskud			
Tilskud Tips- og lottomidler	25.279	25.000	58.275
Momsrefusion for tidligere indkomstår	117.211	50.000	101.243
Offentlig tilskud i alt	142.490	75.000	159.518
Andre indtægter			
Andre indtægter	87.810	79.000	184.588
Andre indtægter i alt	87.810	79.000	184.588
	5.337.987	4.462.000	4.934.277

Noter

	2021 kr.	Budget 2021 kr. (ej revideret)	2020 kr.
--	-------------	--------------------------------------	-------------

Beretning om årets indsamlinger

Aalborg Citykirke har i året foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift og aktiviteter på gudstjenester samt via hjemmeside, nyhedsblade og e-mails.

Udover indsamlinger til Aalborg Citykirkes drift og aktiviteter, er der i året lavet indsamling til nedenstående specifikke formål. Der har ingen udgifter været forbundet med indsamlingerne.

Organisationen, Open Doors	kr.	5.200,00
Organisationen, Frikirkenet	kr.	12.265,00
Organisationen, Impact People	kr.	36.710,00
Organisationen, Gospel-Outrech	kr.	6.870,00
Organisationen, Family Mentor, Bali	kr.	24.845,00
Organisationen, Ordet og Israel	kr.	7.295,00
Organisationen, New Life Afrika	kr.	6.000,00
Egen Julehjælp til uddeling i Nordjylland	kr.	43.292,00
I alt	kr.	142.477,00

2. Andre eksterne omkostninger

Menighedsliv	245.773	370.500	252.783
Arbejdsgrene	507.132	441.500	370.816
Lokaleomkostninger	693.511	754.000	525.165
Administrationsomkostninger	372.117	344.600	356.657
Mission	721.081	700.000	526.503
	2.539.614	2.610.600	2.031.924

Noter

	2021 kr.	Budget 2021 kr. (ej revideret)	2020 kr.
3. Personaleomkostninger			
Lønninger og gager	1.268.573	1.263.000	1.084.881
Pensioner	98.201	86.600	82.422
Andre omkostninger til social sikring	60.098	54.000	49.894
Gæstetalere og kampagner	44.435	50.000	31.188
	1.471.307	1.453.600	1.248.385
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 4	 3	 3
4. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver			
Afskrivning på bygninger	470.513	450.000	456.884
Afskrivning på inventar	254.540	200.000	246.438
	725.053	650.000	703.322
5. Øvrige finansielle omkostninger			
Renter, pengeinstitutter	11.608	7.500	6.474
Renter og bidrag, realkredit	225.632	230.000	235.545
	237.240	237.500	242.019
6. Grunde og bygninger			
Kostpris 1. januar 2021		21.204.730	21.063.424
Tilgang i årets løb		365.249	141.306
Kostpris 31. december 2021		21.569.979	21.204.730
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021		-1.147.208	-690.324
Årets afskrivninger		-470.513	-456.884
Af- og nedskrivninger 31. december 2021		-1.617.721	-1.147.208
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021		19.952.258	20.057.522

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
7. Inventar		
Kostpris 1. januar 2021	2.188.553	1.939.441
Tilgang i årets løb	40.510	249.112
Kostpris 31. december 2021	2.229.063	2.188.553
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-458.329	-211.891
Årets afskrivninger	-254.540	-246.438
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-712.869	-458.329
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	1.516.194	1.730.224
8. Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender, Tips-og Lottomidler	25.279	58.275
Andre tilgodehavender	42.500	7.561
	67.779	65.836

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
9. Gæld til realkreditinstitutter		
Nykredit - 1,5% fast rente - restløbetid 16 1/4 år	6.101.080	6.432.286
Låneomkostninger h. 7.346.000	-384.620	-408.659
Nykredit - 1,5% fast rente - restløbetid 16 1/4 år	2.091.277	2.204.805
Låneomkostninger h. 2.518.000	-175.983	-186.982
	<u>7.631.754</u>	<u>8.041.450</u>
Heraf forfalder inden for 1 år	-451.441	-444.732
	<u>7.180.313</u>	<u>7.596.718</u>
10. Anden gæld		
Skyldig moms	32.753	23.990
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	78.600	122.790
ATP og andre sociale ydelser	4.828	3.124
Feriepenge	1.676	1.432
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	55.311	144.024
Skyldige Mercy Ministry til efterfølgende år	29.091	74.040
Andre skyldige poster	54.295	12.000
Deposita	25.000	59.791
Skyldig til Familienetværk til efterfølgende år	75.000	0
	<u>356.554</u>	<u>441.191</u>
11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 8.192 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør 19.952 t.kr.		
12. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Foreningen har ingen eventualforpligtelser.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Aalborg Citykirke er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået. Forpligtelseserklæringer indregnes dog i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til menighedsliv, arbejdsgrane, lokaleomkostninger, administration og mission.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Inventar, øvrige materielle anlægsaktiver, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30-50 år
Inventar	5-15 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Foreningen har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.