

Aalborg Citykirke

Riihimækivej 6, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 57 93 38 28

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt den 15 / 3 2023



Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Aalborg Citykirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

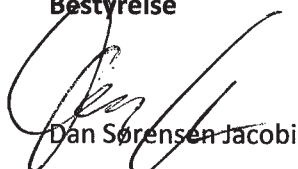
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger og erklærer ved underskrift, at indsamlinger i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse..

Aalborg SV, den 1. februar 2023

Bestyrelse


Dan Sørensen Jacobi
Teidt Due
Louise Majland Jensen
Pia Knakkegaard Nielsen
Henrik Brohus
Erik Verup Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Aalborg Citykirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aalborg Citykirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Aalborg Citykirke har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 medtaget godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2022. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 1. februar 2023

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89



Frank Nørgaard
statsautoriseret revisor
mne27773

Foreningsoplysninger

Foreningen

Aalborg Citykirke
Riihimækivej 6
9200 Aalborg SV

CVR-nr.: 57 93 38 28

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Dan Sørensen Jacobi
Teidt Due
Louise Majland Jensen
Pia Knakkegaard Nielsen
Henrik Brohus
Erik Verup Nielsen

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Bankforbindelse

Nykredit Bank A/S

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Aalborg Citykirkes formål består i:

- At være frikirke i Aalborg med gudstjenester og netværk for alle generationer og nationaliteter baseret på bibelen.
- At være engageret i lokal, national og international mission samt at etablere kirker i Danmark.
- At udbrede evangeliet ved at anvende tilgængelige medieplatforme.
- At drive socialt arbejde nationalt og være engageret i nødhjælp internationalt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende og efter forventningerne.

Beretning om årets indsamlinger

Aalborg Citykirke har tilladelse til indsamlinger efter Lov om indsamling m.v § 4, stk. 1.

Aalborg Citykirke har i året foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift og aktiviteter på gudstjenester samt via hjemmeside, nyhedsblade, streaming og e-mails.

Der redegøres for indsamlede gaver i note 1 og 2.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022 kr.	Budget 2022 kr. (ej revideret)	2021 kr.
1 Ordinære indtægter	6.074.857	4.761.500	5.337.987
2 Andre eksterne omkostninger	-3.355.305	-2.795.225	-2.539.614
3 Personaleomkostninger	-1.577.170	-1.665.000	-1.471.307
4 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-878.339	-710.000	-725.053
Resultat før finansielle poster	264.043	-408.725	602.013
5 Øvrige finansielle omkostninger	-612.045	-234.000	-237.240
Årets resultat	-348.002	-642.725	364.773
Forslag til resultatdisponering:			
Overføres til overført resultat	0	0	364.773
Disponeret fra overført resultat	-348.002	-642.725	0
Disponeret i alt	-348.002	-642.725	364.773

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2022 kr.</u>	<u>2021 kr.</u>
Anlægsaktiver		
6 Grunde og bygninger	23.853.907	19.952.258
7 Inventar	1.600.684	1.516.194
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>25.454.591</u>	<u>21.468.452</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>25.454.591</u>	<u>21.468.452</u>
Omsætningsaktiver		
8 Andre tilgodehavender	<u>0</u>	<u>67.779</u>
Tilgodehavender i alt	<u>0</u>	<u>67.779</u>
Likvide beholdninger	<u>362.001</u>	<u>1.861.080</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>362.001</u>	<u>1.928.859</u>
Aktiver i alt	<u>25.816.592</u>	<u>23.397.311</u>

Balance 31. december

Passiver

Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital		
Egenkapital primo	15.114.004	14.749.231
Overført resultat	-348.002	364.773
Egenkapital i alt	14.766.002	15.114.004
Gældsforpligtelser		
9 Gæld til realkreditinstitutter	10.185.783	7.180.313
Forudbetalt forpligtelseserklæringer	228.258	295.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.414.041	7.475.313
Kortfristet del af langfristet gæld	444.040	451.441
Gæld til pengeinstitutter	348	0
10 Anden gæld	192.161	356.553
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	636.549	807.994
Gældsforpligtelser i alt	11.050.590	8.283.307
Passiver i alt	25.816.592	23.397.311

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

12 Eventualposter

Noter

	2022 kr.	Budget 2022 kr. (ej revideret)	2021 kr.
1. Ordinære indtægter			
Gaver			
Forpligtelseserklæringer	2.631.838	2.860.000	2.695.644
Fradragsberettigede gaver	2.184.434	919.500	1.464.898
Kollekt	819.100	530.000	605.768
Gaver i alt	<u>5.635.372</u>	<u>4.309.500</u>	<u>4.766.310</u>
Lejeindtægter			
Børne og ungdomsarbejdet	69.000	69.000	69.000
Riihimækivej 6	159.886	188.000	272.377
Lejeindtægter i alt	<u>228.886</u>	<u>257.000</u>	<u>341.377</u>
Offentlig tilskud			
Tilskud Tips- og lottomidler	28.416	50.000	25.279
Momsrefusion for tidligere indkomstår	116.119	80.000	117.211
Offentlig tilskud i alt	<u>144.535</u>	<u>130.000</u>	<u>142.490</u>
Andre indtægter			
Andre indtægter	66.064	65.000	87.810
Andre indtægter i alt	<u>66.064</u>	<u>65.000</u>	<u>87.810</u>
	<u>6.074.857</u>	<u>4.761.500</u>	<u>5.337.987</u>

Noter

2022 kr.	Budget 2022 kr. (ej revideret)	2021 kr.
-------------	--------------------------------------	-------------

Beretning om årets indsamlinger

Aalborg Citykirke har tilladelse til indsamlinger efter Lov om indsamling m.v § 4, stk. 1.

Aalborg Citykirke har i året foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift og aktiviteter på gudstjenester samt via hjemmeside, nyhedsblade, streaming og e-mails.

Indsamlet gaver redegøres for i note 1 og 2

Note 1

Indsamlet gaver i alt kr. 5.635.372 fordels således:

Kirkens drift og aktiviteter	kr.	4.876.939
Kirkens drift og aktiviteter i alt	Kr.	4.876.939

Andre øremærket indsamlinger:

Organisationen, Himmelske Dage 2022	kr.	4.695
Organisationen, IAS – hjælp Ukraine	kr.	56.802
Organisationen, Charty – hjælp Ukraine	kr.	84.570
Organisationen, Ordet og Israel	kr.	16.650
Organisationen., Vienna Christian C., Ukraine	kr.	20.890
Foreningen, Centerkirken i Hirtshals	kr.	3.860
Missionær, New Life Afrika	kr.	29.480
Missionær, New Life Outreach	kr.	5.675
Missionær, Mission Tanzania	kr.	18.750
Missionær, Impact People Tanzania	kr.	5.625
Missionær, Helmi & Feli - Peru	kr.	6.410
Missionær, Family Mentor Bali	Kr.	8.020
Egen Julehjælp til uddeling i Nordjylland	kr.	497.006
Andre øremærket indsamlinger i alt	Kr.	758.433

I alt (gaver i alt)	kr.	5.635.372
----------------------------	------------	------------------

Der har ingen udgifter været forbundet med indsamlingerne.

Noter

	2022 kr.	Budget 2022 kr. (ej revideret)	2021 kr.
2. Andre eksterne omkostninger			
Menighedsliv	348.490	308.500	245.773
Arbejdsgrene	911.213	610.800	507.132
Lokaleomkostninger	640.886	816.200	693.511
Administrationsomkostninger	382.768	347.225	372.117
Mission	1.071.948	712.500	721.081
	3.355.305	2.795.225	2.539.614

Af indsamlet gaver er kr. 4.876.939 anvendt til kirkens drift og aktiviteter, som også er præciseret inote 2. Gaverne anvendes til dækning af løn kr. 1.577.170, menighedsliv kr. 348.490, lokaleomkostninger kr. 640.886, administrationsomkostninger kr. 382.768, mission kr. 313.515, renter kr.612.043, afdrag på realkredit kr. 439.687 samt indkøb af nyt inventar og renovering af bygning kr. 4.864.478 som også præciseres i note 2, 3,5, 6 og 7.

Af andre øremærkede indsamlinger, som også er præciseret i note 1, er der overført kr. 758.433 til nedenstående organisationer og missionærer. Der har ingen udgifter været forbundet med indsamlingerne.

Organisationen, Himmelske Dage 2022	kr.	4.695
Organisationen, IAS – hjælp Ukraine	kr.	56.802
Organisationen, Charty – hjælp Ukraine	kr.	84.570
Organisationen, Ordet og Israel	kr.	16.650
Organisationen., Vienna Christian C., Ukraine	kr.	20.890
Foreningen, Centerkirken i Hirtshals	kr.	3.860
Missionær, New Life Afrika	kr.	29.480
Missionær, New Life Outreach	kr.	5.675
Missionær, Mission Tanzania	kr.	18.750
Missionær, Impact People Tanzania	kr.	5.625
Missionær, Helmi & Feli - Peru	kr.	6.410
Missionær, Family Mentor Bali	Kr.	8.020
Egen Julehjælp til uddeling i Nordjylland	kr.	497.006
Andre øremærket indsamlinger i alt	Kr.	758.433

Noter

	2022 kr.	Budget 2022 kr. (ej revideret)	2021 kr.
3. Personaleomkostninger			
Lønninger og gager	1.288.650	1.422.500	1.268.573
Pensioner	138.573	137.500	98.201
Andre omkostninger til social sikring	106.496	55.000	60.098
Gæstetalere og kampagner	43.451	50.000	44.435
	1.577.170	1.665.000	1.471.307
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 4	 4	 4
4. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver			
Afskrivning på bygninger	621.277	460.000	470.513
Afskrivning på inventar	257.062	250.000	254.540
	878.339	710.000	725.053
5. Øvrige finansielle omkostninger			
Renter, pengeinstitutter	16.431	9.000	11.608
Renter og bidrag, realkredit	284.589	225.000	225.632
Låneomkostninger	311.025	0	0
	612.045	234.000	237.240

Noter

	31/12 2022 kr.	31/12 2021 kr.
6. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2022	21.569.979	21.204.730
Tilgang i årets løb	4.522.926	365.249
Kostpris 31. december 2022	26.092.905	21.569.979
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.617.721	-1.147.208
Årets afskrivninger	-621.277	-470.513
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-2.238.998	-1.617.721
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	23.853.907	19.952.258
7. Inventar		
Kostpris 1. januar 2022	2.229.063	2.188.553
Tilgang i årets løb	341.552	40.510
Kostpris 31. december 2022	2.570.615	2.229.063
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-712.869	-458.329
Årets afskrivninger	-257.062	-254.540
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-969.931	-712.869
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	1.600.684	1.516.194
8. Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender, Tips-og Lottomidler	0	25.279
Andre tilgodehavender	0	42.500
	0	67.779

Noter

	31/12 2022 kr.	31/12 2021 kr.
9. Gæld til realkreditinstitutter		
Nykredit - 1,5% fast rente - restløbetid 16 1/4 år	0	6.101.080
Låneomkostninger h. 7.346.000	0	-384.620
Nykredit - 1,5% fast rente - restløbetid 16 1/4 år	0	2.091.277
Låneomkostninger h. 2.518.000	0	-175.983
Nykredit - 2,27% fast rente - restløbetid 19,5 år	10.629.823	0
	10.629.823	7.631.754
Heraf forfalder inden for 1 år	-444.040	-451.441
	10.185.783	7.180.313
10. Anden gæld		
Skyldig moms	25.491	32.752
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	41.556	78.600
ATP og andre sociale ydelser	3.976	4.828
Feriepenge	149	1.676
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	40.000	55.311
Skyldige Mercy Ministry til efterfølgende år	55.989	29.091
Andre skyldige poster	0	54.295
Deposita	25.000	25.000
Skyldig til Familienetværk til efterfølgende år	0	75.000
	192.161	356.553
11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 10.630 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 23.854 t.kr.		
12. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Foreningen har ingen eventualforpligtelser.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Aalborg Citykirke er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået. Forpligtelseserklæringer indregnes dog i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til menighedsliv, arbejdsgrønt, lokaleomkostninger, administration og mission.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Inventar, øvrige materielle anlægsaktiver, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30-50 år
Inventar	5-15 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Foreningen har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.