

**FORENINGEN UNITY**  
CVR NR. 41 54 19 70

**KALKSTENSVEJ 2B**  
**8800 VIBORG**

**ÅRSRAPPORT FOR**  
**2021**

**1. REGNSKABSÅR**

## **INDHOLDSFORTEGNELSE**

Forenings oplysninger	2
Bestyrelsens beretning	3
Bestyrelsens påtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	6
Regnskabsprincipper	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

**FORENINGSPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Unity Kalkstensvej 2B 8800 Viborg
<b>CVR. NR.</b>	41 54 19 70
<b>Hjemsted</b>	Viborg Kommune
<b>Bestyrelse</b>	Sille Aysha Nielsen, fomand Jasmin Halskov Larsen, næstformand Gitte Gido, kasserer
<b>Revisor</b>	RådgivningsGruppen Registreret Revisionsanpartsselskab Gladsaxe Møllevvej 21 2860 Søborg

## **LEDELSESBERETNING**

### **Hovedaktiviteter**

Foreningen er non-profit og drevet af frivillige kræfter, med et almennyttigt formål i form af nødhjælp og formidling af hjælp til udsatte befolkningsgrupper, udsatte og hjemløse, økonomisk eller socialt, akut og alm. nødhjælp, opbygning af flygtningelejre/telte, sundhedsklinikker lokalt i verden, indkøb til ugentlige madkasser der vil blive uddelt efter behov en gang om ugen, til økonomisk pressede enlige og familier, der er på overførelsesindkomst, indsamle og afsende tøj til krise og krigsramte områder rundt om i verden.

Foreningens aktivitet i regnskabsåret, har været indsamling af penge, møbler, tøj, legetøj, babyting, sko og hospitalsudstyr til at kunne give de som er mest nødlidende en hjælpende hånd, nyankomne flygtninge i DK, formidling af hjælp til udsatte befolkningsgrupper, hvor end de måtte befinde sig i verden.

Foreningen Unity startede 26. juli 2020, da man overtog foreningen Viomis's modtagne sponsorater og øvrige aktiver, da denne måtte ophøre med sine aktiviteter. Foreningen Unity vil herefter videreføre Foreningens Viomis aktiviteter og igangværende nødhjælpsprojekter, da de har samme formål og engagement.

Grundet flytning/omrokering har foreningen mistet en del bilag. Det er ledelsens opfattelse, at eventuelle fejl og mangler i årsregnskabet som følge heraf, er uvæsentlige.

### **Indsamlingen**

Indsamlingen er sket via sociale medier og platforme og sociale arrangementer, uden direkte eller personlig henvendelse til den enkelte sponsor.

### **Indsamlingsperioden**

Indsamlingen er sket i perioden 1. februar - 31. december 2021.

### **Resultat af indsamlingen**

Foreningen indsamlede i perioden 1. februar - 31. december 2021 kr. 3.943.426 i donationer m.m.. Donationerne er brugt til køb af scooter, mad, tøj, tæpper, hygiejneprodukter, medicin samt madvarer, som er sendt/udleveret direkte til udsatte befolkningsgrupper.

Foreningen brugte kr. 1.103.857 til projekter jf. foreningens formål.

Efter betaling af omkostninger til husleje, reklamer, forsendelser og administration har foreningen et overskud på kr. 1.704.522.

### **Formidlingen af nødhjælp**

Foreningen har i regnskabsåret, i overensstemmelse med sit formål, brugt de indsamlede midler til arbejdet for fred, sundhed og gode menneskelige kår og foreningen har bistået, hjulpet og forsynet civile og befolkningsgrupper med nødhjælp i form af tøj, mad, medicin og lægehjælp.

## LEDELSESPÅTEGNING

Unity har dags dato behandlet og godkendt det aflagte årsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultater.

Indsamlingen foretaget i perioden 1. februar - 31. december 2021, er foretaget i overensstemmelse med retningslinjerne i Lov om Indsamling m.v. samt i Bekendtgørelse om indsamling m.v.


Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 30. december 2022.

Bestyrelsen:



Sille Aysla Nielsen  
Formand

  
Gasmin Håskov Larsen  
Næstformand

Gitte Gida  
Kasserer

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen i Foreningen Unity

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Unity for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Uden at modificere vor konklusion skal vi gøre opmærksom på, at opdelingen mellem donationer og kontingenter ikke fremgår klart og tydeligt af bogholderiet. Dette skønnes dog som værende uvæsentligt for det retvisende billede.

Uden at modificere vor konklusion, skal vi gøre opmærksom på, at der mangler klar ansvarsfordeling vedr. behandling af bilag i bogholderiet. Der er for mange personer involveret i den daglige bilagshåndtering, hvilket har medført fejl og mangler i regnskabet, som dog skønnes som uvæsentlige, ligesom der mangler tydelig adskillelse mellem personer, der håndterer indkøb og personer, der godkender og betale disse.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende forsæt drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om forsæt drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende forsæt drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om forsæt drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skeptisk under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om forsæt drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet (fortsat)**

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol under revisionen

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

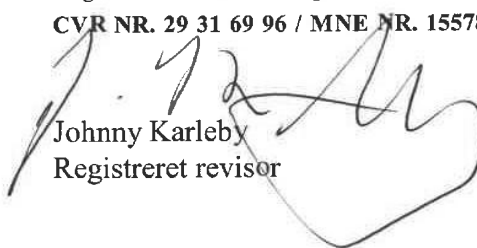
Baseret på det udført arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 30. december 2022

## **RÅDGIVNINGSGRUPPEN**

Registreret Revisionsanpartsselskab

CVR NR. 29 31 69 96 / MNE NR. 15578

  
Johnny Karleby  
Registreret revisor



## **REGNSKABSPRINCIPPER**

Årsregnskabet for Unity for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Bruttoresultat**

Bruttoresultat består af indsamlede donationer fratrukket direkte omkostninger til nødhjælp og projekter i overensstemmelse med foreningens formål.

### **Salgs- og distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger, autodrift mv.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, husleje, forsikringer og kontingenter mv.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse.

## **REGNSKABSPRINCIPPER**

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Da virksomheden betragtes som en velgørende forening, er den ikke skattepligtig og der skal ikke beregnes selskabsskat og udskudt skat.

### **BALANCEN**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Driftsmidler optages til kostpris fratrukket afskrivninger.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til norminel værdi.

#### **Likvide midler**

Likvide beholdninger værdiansættes til pålydende værdi pr. statusdag..

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter langfristet gæld, gæld til leverandører, skyldige omkostninger samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**Note

1 Bruttoresultat	2.839.569
Salg- og reklameomkostninger	-291.023
Administrationsomkostninger	<u>-835.027</u>
Resultat før renter	1.713.519
Renteudgifter m.v.	<u>-8.997</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u><u>1.704.522</u></u></b>
 <b>som foreslås fordelt som følger:</b>	
Overført til næste år	<u>1.704.522</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u><u>1.704.522</u></u></b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021****AKTIVER**Note**IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**

Deposita	301.594
----------	---------

<b>IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>301.594</b>
---	----------------

**MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**

2 Driftsmidler	195.000
----------------	---------

<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>195.000</b>
---------------------------------------	----------------

<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>496.594</b>
----------------------	----------------

**OMSÆTNINGSAKTIVER**

Andre tilgodehavender	30.431
Likvide beholdninger	1.589.042

<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>1.619.473</b>
--------------------------------	------------------

<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>2.116.067</b>
----------------------	------------------

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021****Passiver**Note**EGENKAPITAL**

Frie reserver	-
Overført af årets resultat	1.704.522

<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>1.704.522</b>
--------------------------	------------------

**KORTFRISTET GÆLD**

Anden gæld	411.545
------------	---------

<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b>411.545</b>
-------------------------------	----------------

<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>2.116.067</b>
-----------------------	------------------

**NOTER****Note 1. Bruttoresultatet**

Bruttoresultat kan specificeres som følger:

Donationer	3.943.426
Nødhjælps projekter	<u>-1.103.857</u>
<b>Bruttoresultat</b>	<b><u><u>2.839.569</u></u></b>

**Note 2. Driftsmidler**

Primo	-
Tilgang i året	<u>195.000</u>
Anskaffelser ultimo	<u>195.000</u>
Afskrivninger primo	-
Afskrivninger i året	<u>-</u>
Afskrivninger ultimo	<u>-</u>
<b>Bogført værdi</b>	<b><u><u>195.000</u></u></b>

**NOTER, HVORTIL DER IKKE HENVISES I REGNSKABET**

**Note 3. Egenkapitalen**

	Frie reserver
Primo	-
Årets resultat	<u>1.704.522</u>
<b>Ultimo</b>	<b><u><u>1.704.522</u></u></b>

**Note 4. Medarbejderforhold**

Foreningen har i perioden beskæftiget 1 ulønnet medarbejder.

**Note 5. Nødhjælpsprojekter**

**Unity har i året anvendt kr. 1.103.857 på nødhjælp fordelt på følgende projekter:**

**Syrien**

Bestående af hjælp til sundhedshus, bygning af skole samt udstyr til rehabiliteringscenter til forældreløse børn 710.511

**Uganda**

Hjælp til bygning af brønde og skoler, fødevarerhjælp/madkurve til nødlidende familier 107.930

**Danmark**

Hjælp til socialt udsatte, (enlige, familier, psykisk belastede og hjemløse) i form af mad, madkurve, tøj m.m. 262.696

**Jordan, Gaza, Ægypten, Libanon og Ghana**

Hjælp til forældreløse børn i form af mad, madkurve og tøj samt akutnødhjælp til diverse katastrofeområder. 22.720

**1.103.857**