

Børne- og UngdomsOase
CVR-nr. 25 62 79 97

Årsregnskab 2019

Penneo dokumentnøgle: ZT667-BAEU1-EV77U-80QWQ-ELQ63-EAJXX



Børne- og UngdomsOase - Rude Havvej 11, 8300 Odder - tlf. 86 54 36 08 - buo.dk



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsesberetning 2019	8
Resultatopgørelse for 2019	13
Balance pr. 31.12.2019	14
Pengestrømsopgørelse for 2019	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	21

Foreningsoplysninger

Forening

Børne- og UngdomsOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr.: 25 62 79 97

Hjemstedskommune: Odder

Telefon: 86 54 36 08

Internet: www.buo.dk

E-mail: sekretariat@buo.dk

Bestyrelse

Jane Baumgartner-Nielsen, formand

Kristoffer Lindved Karkov, kasserer

Mette K. Sørensen

Karin Juhl

Madelaine Toft Rønne

Daglig leder

Anika Follmann Sørensen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Citytower, Værkmestergade 2

8000 Århus C

Godkendt på foreningens generalforsamling, den

Dirigent

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Børne- og Ungdoms-Oase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odder, den 28. maj 2020

Daglig Leder

Anika Follmann Sørensen

Bestyrelse

Jane Baumgartner-Nielsen
formand

Kristoffer Karkov
kasserer

Mette K. Sørensen

Karin Juhl

Madelaine Toft Rønne

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Børne- og UngdomsOase

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne- og UngdomsOase for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller

fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 28.05.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning 2019

Børne- og UngdomsOases (BUO) overordnede formål er på et evangelisk luthersk grundlag at arbejde for fornyelse, udrustning og mission blandt børn, teenagere og unge. Gennem inspiration, ressourcer og netværk arbejder vi for at synliggøre gode praksisser, arrangere inspirerende events og facilitere netværksaktiviteter. BUOs arbejde består både af landsdækkende eventarbejde og lokalt klubarbejde.

Lejre

BUO afholder årligt nationale lejre for børn, teens og unge. I løbet af året er der afholdt PåskeOase, KonfiOase og SommerOase. Herudover har vi sammen med DanskOase afviklet LederOase, hvor BUO står bag ledersporet XTRA målrettet unge ledere. Endvidere har BUO samarbejdet med andre kirkelige ungdomsorganisationer om ungdomskonferencen Brighter.

PåskeOase

PåskeOase er en lejr målrettet teens og unge i alderen 13-19 år. Lejren afholdes hvert år i påskeferien og bliver til i samarbejde med mange frivillige. På PåskeOase kan deltagerne deltage i et varieret program bestående af undervisning, seminarer, musik, fest, sport og andre aktiviteter. Under hele PåskeOase kører ledersporet XTRA, der er et tilbud om ledertræning til de 17-19 årige.

PåskeOase ledes af vores teen- og ungeeventledere under vejledning af BUOs landsleder.

Temaet i 2019 var ”Men hvem siger du, jeg er?”. De 214 deltagere udforskede sammen Matthæusevangeliet kap. 16. En tekst i bibelen, der præsenterer mange meninger om, hvem Jesus var – en god læremester, en galning, en profet eller Guds søn? Sammen udforskede deltagerne på PåskeOase Jesu Guddommelige og menneskelige side.

KonfiOase

KonfiOase er et lejrforløb for konfirmander fra hele landet bestående af 3 weekendlejre med mulighed for afslutningsvis at deltage på PåskeOase. KonfiOase ledes af vores KonfiOase eventmedarbejder under vejledning af BUOs landsleder. Lejrene bliver til i et tæt samarbejde mellem eventmedarbejderen og et team bestående af engagerede unge frivillige ledere fra hele landet. Visionen for lejrene er ”stjernestunder med hinanden og Gud”, ”indstille kompasset” og ”medvandring i fokus”. KonfiOase-holdet, der begyndte i efteråret 2019, havde 57 tilmeldte.

SommerOase

Hovedparten af BUOs landsdækkende lejraktiviteter finder sted i uge 29 på SommerOase, hvor BUO arrangerer følgende programmer: PixiOase (Babysalmesang m.m. for de 0 – 2 årige), MiniOase (3 – 4 år), BørneOase (5 år – 2. klasse), BeTween (3. klasse – 6. klasse), TeenTrack (7. klasse – 10. klasse), TuneUp (17 – 22 år). Herudover arrangerer BUO i samarbejde med DanskOase programmet Soretelt (23- år). Hvert spor ledes af en eventleder, under vejledning af SommerOases projektledere og BUOs landsleder. Endnu engang slog SommerOase deltagerrekord med i alt 3757 deltagere. Heraf var 1821 deltagere i alderen 0-22 år. Særligt på tre af BUOs spor sprængte vi alle rammerne med en deltagervækst på 13,72% på BeTween, 13,03% på Teentrack og hele 20,9% på TuneUp.

Årets tema var "Kraften fra det høje" med fokus på den treenige Guds væsen. Gennem forkyndelse, undervisning, lovsang og aktiviteter blev temaet omsat og målrettet de forskellige aldersgrupper.

Igen i år resulterede et stort frivilligt engagement og den store kreativitet – som kommer i spil i planlægningen – i ressourcer, der rækker ud over SommerOase. Ud fra årets tema, blev der skrevet nye børne- og juniorsange, som blev udgivet på CD'en "Kom Ånd".

BUO afholdt i 2019 to seminarrækker under overskrifterne "BUO familier" og "med Gud på studiet". Seminarerne varierede mellem oplæg, workshops og netværkssamlinger.

LederOase, januar 2019

Igen i år afholdt BUO – i samarbejde med DanskOase – LederOase, der er en konference for ledere i kirkeligt arbejde. Temaet var "Forstyrrer jeg?". Konferencens undervisning baserede sig på både psykologiske, teologiske og narrative nedslag med besøg fra bl.a. Mindworks. Som noget nyt tilbød vi et separat spor XTRA for unge ledere. Denne satsning betød, at 85 unge ledere under 30 år deltog på LederOase.

Samarbejde om ungdomskonferencen Brighter

Brighter er en national fælleskirkelig konference for unge i alderen 17-27 år, der afholdes hvert år i efterårsferien. Konference arrangeres i samarbejde med 7 andre kirkelig DUF ungdomsorganisationer. Temaet for konferencen i 2019 var "Nu og for altid". Udover undervisning, lovsang og seminarer, byder konferencen på sport, netværk og fællesskab med andre unge fra hele landet.

Frivilligt engagement

BUOs lejre kan kun lade sig gøre med en stor frivillig indsats. Alene på BørneOase har vi brug for mere end 100 frivillige. Derfor er en del af stabens opgave at rekruttere, lede, motivere og udruste frivillige. Igen i år har vi oplevet et utroligt stort frivilligt engagement. Målet med denne indsats er langt større end blot at få lejrene til at fungere. Det er en del af BUOs formål, at børn, teens og unge gennem BUOs aktiviteter og lejre udrustes til at tage del i og engagere sig i såvel samfundet som kirkeligt arbejde. Herigennem får de dybere indsigt i sig selv og udfordres i karakter, kald, frivilligt engagement og fællesskab. De får mulighed for at opdage, at man kan engagere sig på mange forskellige måder og bruge de evner, man har, til gavn for andre – hvad end det er i ledelse, praktisk arbejde, forkyndelse, undervisning, lovsang, musik, drama, udsmykning, teknik, leg m.m.

BUO bruger yderligere lejrene som platform for udvikling og netværk mellem lokalt b&u-arbejde og lokale ledere, hvor lokale kræfter engagerer sig med deres styrker til inspiration for andre.

Konsulentarbejde og netværksfokus

BUOs lokalgrupper støttes på forskellig vis med rådgivning, inspiration og administrativ hjælp. Størstedelen af dette arbejde sker med udgangspunkt i vores sekretariat og konsulentteam bestående af en børnekonsulent, foreningskonsulent, projektmedarbejder i Familielaboratoriet, projektleder af Familielaboratoriet og landsleder. Dette resulterer i jævnlig kontakt enten ved konsulentbesøg eller telefonisk og elektronisk, hvor emner kan variere mellem alt fra ideer til aktiviteter, visionsprocesser og lederrekruttering til foreningsdrift.

Dertil kommer, at konsulenterne på forskellig vis søger at opbygge samarbejde, skabe muligheder for erfaringsudveksling og engagement i fælles temaer og problemstillinger. Konkret kan arbejdet fx udfolde sig i netværksaktiviteter, internationale aktiviteter, lederudrustning, undervisningsmaterialer, indhold på lejre, foredrag og artikelsier. Som en del af dette arbejde skaber konsulenterne også kontakt mellem lokalt arbejde og nationalt arbejde – både for at tilgodese lokale interesser, for at involvere lokale frivillige og får at udpege muligheder for produktion af ressourcer til lokal brug. Foruden lokalgruppearbejdet har konsulenter også jævnligt kontakt med ledere fra andre organisationer for at opbygge netværk, dele erfaring og undersøge muligheder for samarbejde. Dette sker både på landsplan og internationalt. Børnekonsulenten arbejder desuden med at give faglig sparring til BUOs eventmedarbejdere.

I 2019 har BUO særligt satset på at udbygge støtten til vores lokale foreninger. Konkret ansatte vi i april en foreningskonsulent. Foreningskonsulenten arbejder målrettet med at støtte lokalforeningerne i deres foreningsdrift, lokale arbejde og ledelse. Herudover løser foreningskonsulenten en række opgaver i relation til netværksudbygning, foreningsrettede udviklingsopgaver og interne administrative opgaver. Allerede ved udgangen af 2019 erfarer vi frugten af denne satsning – internt såvel som eksternt.

Internationale aktiviteter

I foråret 2019 har en gruppe på 14 ansatte været på konferencen Spring Harvest i England, for at hente inspiration til det nationale arbejde herhjemme. Spring Harvest minder om SommerOase, og der er derfor meget at lade sig inspirere og lære af.

Hen over sommeren var en gruppe på 18 unge fra hele landet med BUO lokalgruppen Hope i Uganda. Turen havde til formål at give de unge erfaring med og inspiration til at arbejde med diakoni og engagere sig i de ulige vilkår, mennesker lever under på verdensplan. Gennem både praktisk og socialt arbejde samt møder med de lokale, kom de unge helt tæt på Hopes arbejde i Uganda.

I november var 19 børne- og juniorledere fra hele landet og 3 BUO ansatte i Norge på konferencen ”Gi Jesus videre”. Her hentede de inspirations til det lokale børne- og juniorarbejde og havde rig mulighed for at netværke med hinanden.

Generalforsamling 2019

BUO arbejder løbende på at gøre den årlige generalforsamling attraktiv for vores medlemmer. Derfor har vi gennem de seneste år inviteret til en hel BUO-dag med både generalforsamling, fællesskab og inspiration. I 2019 bød dagen på et spændende program for alle aldre. Temaet var ”Hvisk det videre”. Dagen startede med generalforsamling. Under den ordinære generalforsamling holdt børnene og betweenerne deres egne generalforsamlinger. Til at udfolde temaet ”Hvisk det videre”, havde vi inviteret Beate Højlund som oplægsholder og 3 forskellige workshopholdere. Imens var der program for børn og tweens. Dagen sluttede af med et brag af et familiemøde. Dagen blev afviklet i Odense i samarbejde med lokalgruppen BUO Fyn.

Stab og sekretariat

BUOs stab består af 6 eventmedarbejdere, foreningskonsulent, børnekonsulent, projektmedarbejder i Familielaboratoriet, projektleder af Familielaboratoriet og landsleder. Foruden den lønnede stab har vi 6 medarbejdere, der er ansat på en frivillig stabskontrakt. Hertil kommer sekretariatet, der deles med DanskOase. Sekretariatet varetager administration, kommunikation, IT og logistik.

I 2019 har vi udbygget staben med en foreningskonsulent og en projektmedarbejder i Familielaboratoriet. Dertil kommer, at der har været en naturlig udskiftning af vores eventmedarbejder for TuneUp, og vi har ansat 2 nye frivillige stab. Ellers har der været stabilitet og ingen yderligere udskiftning af eventmedarbejdere.

Stabilitet i 2019 regnskabet

Den positive økonomiske udvikling fra de foregående år er fastholdt i 2019, hvor der er et overskud på 162.532 kr. i driftsresultatet. BUO har over en årrække arbejdet målrettet med at opbygge en egenkapital af samme størrelsesorden som det årlige driftstilskud fra DUF, idet tilskuddet udbetales i sidste del af året. Egenkapitalen er nu 2.422.192 kr.

Anvendelse af driftstilskud fra DUF

Det store driftstilskud fra DUF er brugt dels til ansattes arbejde med BUOs formålsbestemte aktiviteter så som ovennævnte lejre, netværksaktiviteter, ressourcer og internationale aktiviteter. Dels til øvrige sekretariatsfunktioner og rammer. Blandt øvrige sekretariatsfunktioner kan nævnes bogholder, sekretær, sekretariatschef, kommunikationsmedarbejder, grafiker og projektledere for SommerOase.

Indsamlingsaktiviteter

BUO har i løbet af 2019 modtaget gaver fra faste givere, dels til organisationens arbejde, og dels til videresendelse til Hope DK's arbejde i Uganda. BUO har desuden kontaktet allerede eksisterende givere telefonisk for at give mulighed for ændring af beløb. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via buo.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice.

BUO har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via buo.dk med Dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Derudover har BUO på egne børne- og ungdomslejre, henholdsvis PåskeOase og SommerOase, foretaget indsamlinger. Gaverne på disse lejre er gået dels til BUO og dels til Hope DK's arbejde i Uganda. Gaverne er indbetalt pr. MobilePay, med Dankort, via buo.dk, kontant i indsamlingskurve, i receptionen og pr. sms.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3.

Børne- og UngdomsOase og COVID-19

Covid-19 har allerede påvirket en række af BUOs aktiviteter - både nationalt og lokalt. Således har vi måttet aflyse årets PåskeOase, SommerOase, foredrag, lokalgruppebesøg, planlagte udenlandsture mv. Hertil kommer, at flere nye initiativer og projekter er blevet skubbet eller sat på pause. Vores lokalforeninger har ligeledes aflyst en lang række aktiviteter og har måttet finde alternative veje for foreningslivet.

Vi forventer, at Covid-19 kommer til at påvirke BUOs økonomi i mindre grad. Aflysning af events vil betyde tab af bl.a. kollekter (fx sponsorkøb). Ligesom aflyste foredrag og udskydelse af projekter vil betyde bortfald af indtægter. Det til trods har vi en forventning om forsat normal drift. Vi følger BUOs økonomiske udvikling nøje og vil løbende vurdere, om der indtræffer situationer, der kræver, at vi iværksætter særlige handlingstiltag.

Anika Follmann
Landsleder Børne- og UngdomsOase

Resultatopgørelse for 2019

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 kr.</u>
Indtægter	2	3.879.502	3.515.941
Personaleomkostninger		(2.203.317)	(1.896.133)
Ledelse, salg og informationer	3	(386.040)	(354.405)
Lokaleomkostninger		(79.898)	(74.667)
Administrationsomkostninger	4	(320.587)	(261.469)
Aktivitetsomkostninger	5	(660.687)	(610.530)
Resultat for renter og afskrivninger		228.973	318.737
Afskrivninger		(66.655)	(66.655)
Finansielle poster		(5)	0
Årets resultat		162.313	252.082

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 kr.</u>
Indretning af lejede lokaler	6	66.655	133.310
Materielle anlægsaktiver		<u>66.655</u>	<u>133.310</u>
Anlægsaktiver		<u>66.655</u>	<u>133.310</u>
Debitorer		17.049	14.250
Tilgodehavende DUF internationale aktiviteter		156.786	74.639
Andre tilgodehavender		79.964	14.790
Tilgodehavender hos DanskOase		0	320.422
Tilgodehavender		<u>253.799</u>	<u>424.101</u>
Likvide beholdninger		<u>2.655.349</u>	<u>2.131.276</u>
Omsætningsaktiver		<u>2.909.148</u>	<u>2.555.377</u>
Aktiver		<u>2.975.804</u>	<u>2.688.687</u>

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
Egenkapital primo		2.232.160	1.952.578
Årets resultat		162.313	252.082
Nedskrivning af tilbagebetalingsforpligtelsen		<u>27.500</u>	<u>27.500</u>
Egenkapital		<u>2.421.973</u>	<u>2.232.160</u>
DUF anlægstilskud	7	27.500	55.000
Private lån		<u>63.000</u>	<u>72.000</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>90.500</u>	<u>127.000</u>
Kortfristet del af private lån		9.000	9.000
Skyldig A-skat og AM-bidrag		33.323	24.897
Skyldig pension		7.729	7.126
Feriepengeforpligtelse		154.000	180.000
Feriefond		55.433	0
Periodeafgrænsningsposter		32.165	48.949
Gæld til DanskOase		108.103	0
Anden gæld		<u>63.577</u>	<u>59.555</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>463.330</u>	<u>329.527</u>
Gældsforpligtelser		<u>553.831</u>	<u>456.527</u>
Passiver		<u>2.975.804</u>	<u>2.688.687</u>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede lejeforpligtelser	8		
Medlemsopgørelse	9		
Indsamlingsregnskab	10		
Internationale udgifter	11		

Pengestrømsopgørelse for 2019

	2019 kr.	2018 kr.
Årets resultat	162.313	252.082
Afskrivninger	66.655	66.655
	228.968	318.737
Ændringer i tilgodehavender	177.302	316.295
Ændringer i gæld	117.585	103.830
Pengestrømme vedrørende drift	523.855	738.862
Ændring i likvide midler	523.855	738.862
Likvider 01.01.2019	2.131.276	1.392.414
Likvider 31.12.2019	2.655.131	2.131.276

Noter

1. Begivenheder efter balancedagen

Vi forventer, at Covid-19 kommer til at påvirke BUOs økonomi i mindre grad. Aflysning af events vil betyde tab af bl.a. kollekter (fx sponsorkøb). Ligesom aflyste foredrag og udskydelse af projekter vil betyde bortfald af indtægter. Det til trods har vi en forventning om forsat normal drift. Vi følger BUOs økonomiske udvikling nøje og vil løbende vurdere, om der indtræffer situationer, der kræver, at vi iværksætter særlige handlingstiltag.

	2019	2018
	kr.	kr.
2. Indtægter		
Medlemskontingenter	96.876	100.003
Tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd	2.427.723	2.315.154
Gaver og kollekter	999.221	930.131
Fondstilskud fra BF	213.670	97.004
Honorar indtægter	9.994	22.858
Indtægter fra lejre mv.	198.667	223.229
Salg af bøger, bispisning mv.	83.430	69.250
Momskompensation	0	3.985
Øvrige kontingenter og diverse indtægter	26.672	40.449
Videresendte gaver	(176.751)	(286.122)
	3.879.502	3.515.941
3. Ledelse, salg og informationer		
Annoncer, reklamer og tryksager	19.415	22.576
Internationale aktiviteter	209.048	99.519
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	25.998	17.054
Gaver, repræsentation og konceptudvikling	2.000	6.426
Fundraisingsværktøjer	9.309	10.592
Diverse omkostninger	120.270	198.238
	386.040	354.405

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
4. Administrationsomkostninger		
Telefon og internet	28.344	26.541
IT-systemer, software m.m.	91.514	61.996
Kontorartikler, fotokopier, papirvarer	21.232	20.799
Kontingenter og abonnemeter	47.269	34.685
Forsikringer	10.541	15.508
Porto og fragt	5.198	6.851
Gebyr bank, lønservice, nets m.m.	40.217	38.259
Administrationshonorar	18.820	0
Revision	34.687	38.375
Småanskaffelser	22.764	18.455
	320.587	261.469
5. Aktivitetsomkostninger		
Lokale leje, lejre	18.236	21.829
Leje af lyd, lys, AV m.m.	26.000	26.003
Varekøb til køkken	55.953	59.149
Varekøb til cafeer, bogsalg m.m.	7.229	7.854
Materialer til aktiviteter og udsmykning	41.090	21.997
Ressourceproduktion, børne CD og materiale	70.099	70.803
HOPE fadderskaber, videsendelse	415.227	362.605
Honorar og kørsel lejre	13.470	23.917
Forplejning ved møder og frivilligpleje	13.383	16.373
	660.687	610.530

Noter

	Indretning af lejede lokaler kr.
6. Materielle anlægsaktiver	
Kostpris 01.01.2019	666.555
Tilgang	<u>0</u>
Kostpris 31.12.2019	<u>666.555</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2019	(533.245)
Årets afskrivninger	<u>(66.655)</u>
Af- og nedskrivninger 31.12.2019	<u>(599.900)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019	<u>66.655</u>

7. Anlægstilskud

Tilbagebetalingsforpligtelsen hviler på indretning af foreningens lejede lokaler i Rude Havvej 11, 8300 Odder. Egenudnyttelsen er i 2019 opgjort til 54 % (2018: 53%, 2017: 53%, 2016: 53%, 2015: 53%, 2014: 54 %, 2013: 53 %, 2012: 54 %, 2011: 62 %)

	2019 kr.	2018 kr.
8. Ikke-indregnede lejeforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til lejekontrakter frem til udløb	70.000	125.000
9. Medlemsopgørelse		
Medlemmer under 30 år	1.903	1.840
Medlemmer over 30 år	<u>542</u>	<u>507</u>
	<u>2.445</u>	<u>2.347</u>

Samtlige medlemmer har betalt kontingent.

Der kan forekomme afvigelser i forhold til endelig DUF ansøgning i maj måned 2020.

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
10. Indsamlingsregnskab		
Gaver, kollekter og indsamlinger	992.221	930.131
Indsamlede midler ialt	992.221	930.131
Løn til phonere	0	14.841
Gebyr indsamlingsnævnet	3.300	3.200
SMS og donationsløsninger m.m.	9.308	10.592
Udgifter ialt	12.608	28.633
Indsamlings resultat	979.613	901.498

Der indgår alene udgifter direkte knyttet til indsamlingen og ikke generelle administrationsomkostninger, IT-systemer samt lønomkostninger.

11. Internationale udgifter, jf. tilskudsreglernes §§ 15 og 24

Navn	Kort beskrivelse af indhold	Sted
Hope Ungetur	Studie- og netværkstur	Uganda
Spring Harvest	Inspirations- og netværkstur	England
BUO netværktur	Inspirations- og netværkstur	Norge

Deltagere	Regnskab side	Nettoudgift
18	14, 17	Kr. 120.600,00
14	14, 17	Kr. 31.912,69
22	14, 17	Kr. 56.535,27
Nettoudgifter	i alt	Kr. 209.047,96

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte til ungdomsformål.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter medlemskontingenter, DUF tilskud, gaver og kollekter, momscompensation, diverse salgsindtægter som annoncer, studiehæfter og andet samt indtægter fra afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne erhverves.

DUF tilskud

Driftstilskud indregnes når det modtages.

Tilskud til internationale udgifter indregnes i det år omkostningerne afholdes.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information samt omkostninger vedrørende lejre og arrangementer. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmidler	3 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en kostpris under 15.375 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger udgøres af indestående på bankkonti samt i begrænset omfang af kontant kassebeholdning og eventuelt små beløb i rejsevaluta.

DUF anlægstilskud

Modtaget tilskud fra DUF i forbindelse med indretning af lejede lokaler er indregnet til nominel værdi, som en langfristet gældsforpligtelse. Anlægstilskuddet skal ikke tilbagebetales til DUF, såfremt egenudnyttelsen af lokalerne mindst udgør 50%. Er egenudnyttelseskravet i det enkelte år opfyldt, overføres årets andel af det oprindelige anlægstilskud direkte til egenkapitalen i posten ”nedskrivning af tilbagebetalingsforpligtelsen”.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift samt likviderne ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital. Likvider omfatter likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 87.104.xxx.xxx

2020-05-27 16:21:28Z

NEM ID 

Jane Baumgartner-Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-945582879270

IP: 83.94.xxx.xxx

2020-05-27 16:58:39Z

NEM ID 

Mette Kjærgaard Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-814772188044

IP: 77.66.xxx.xxx

2020-05-27 18:40:43Z

NEM ID 

Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 86.52.xxx.xxx

2020-05-28 06:01:12Z

NEM ID 

Kristoffer Lindved Karkov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-233468372270

IP: 188.180.xxx.xxx

2020-05-28 10:36:32Z

NEM ID 

Anika Follmann Sørensen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-703469526349

IP: 87.116.xxx.xxx

2020-05-28 13:35:33Z

NEM ID 

Karin Kjær Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-407490007364

IP: 158.248.xxx.xxx

2020-05-28 14:12:53Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZT667-BAEU1-EV77U-80QWQ-ELQ63-EAJXX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>