



## Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 55585512

## Årsrapport 2020

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
08.03.2021

---

**Ole Rasmussen**  
Formand

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2020	10
Balance pr. 31.12.2020	11
Egenkapitalopgørelse for 2020	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	16

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97

7000 Fredericia

CVR-nr.: 55585512

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Telefonnummer: +45 33 12 40 42

Hjemmeside: [www.kfums-soldatermission.dk](http://www.kfums-soldatermission.dk)

E-mail: [info@kfums-soldatermission.dk](mailto:info@kfums-soldatermission.dk)

## Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:

<https://kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi/>

## Bestyrelse

Ole Rasmussen, formand

Bjarne Ingemansen, næstformand

Preben Friis-Hauge

Erik Toft Klausen

Stig Lyng Lilleøre

Jesper Hornstrup

Merete Vahr Værge

Troels Emanuel Moesgaard

Finn Bjerregård Jørgensen

Anuurajee Alexzia Thiyakarajah

Bruno Grene Holmsteen Kristoffersen

## Direktion

Per Møller Henriksen, generalsekretær

Steen Philip Klejnstrup Sørensen, økonomichef

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fredericia, den 08.03.2021

## Direktion

**Per Møller Henriksen**  
generalsekretær

**Steen Philip Klejnstrup Sørensen**  
økonomichef

## Bestyrelse

**Ole Rasmussen**  
formand

**Bjarne Ingemansen**  
næstformand

**Preben Friis-Hauge**

**Erik Toft Klausen**

**Stig Lyng Lilleøre**

**Jesper Hornstrup**

**Merete Vahr Væрге**

**Troels Emanuel Moesgaard**

**Finn Bjerregård Jørgensen**

**Anuurajee Alexzia Thiyakarajah**

**Bruno Grene Holmsteen Kristoffersen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

## Revisionspåtegningen på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering** **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 08.03.2021

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Jakob Boutrup Ditlevsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

#### **Søren Lykke**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785



# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er – på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund – at arbejde blandt forsvarets personel og hvor muligt også blandt pårørende - ved forkyndelse af det kristne budskab og praktisk tjeneste.

Ved forsvarets personel forstås tjenstgørende og hjemkomne, tidligere soldater under hensyntagen til individuelle behov og Soldatermissionens muligheder.

Arbejdet kan eventuelt udføres i samarbejde med organisationer med tilsvarende formål.

Til varetagelse af formålet kan bestyrelsen etablere soldaterhjem, i eller uden for Danmark, stifte firmaer eller selskaber.

Det formålsbestemte daglige arbejde med at skabe hjem for de danske soldater i ind- og udland fortsatte i 2020, men har i året løb været – og er fortsat – mærkbart udfordret af corona-pandemien. I foråret 2020 blev værnepligtsholdet hjemsendt efter godt en måned, og efterårsholdet fik afkortet deres uddannelsestid. Arbejdet blandt veteraner og på KFUM's SoldaterRekreation er blevet gennemført stort set som vanligt.

Danske soldater har været i Estland i 2020, hvorfor KFUM's soldaterhjem i Estland åbnede primo januar, og lukkede planmæssigt ned igen i januar 2021. Hjemmet forventes åbnet igen i foråret 2022.

Hjemmet i Al Asad Air Base i Irak lukkede grundet pandemien ned i 2. kvartal 2020, hvilket er lidt tidligere end oprindeligt planlagt.

Fra primo januar 2021 driver KFUM's Soldatermission fortsat 14 soldaterhjem i Danmark.

På soldaterhjemmene hjemme og ude kan soldaterne møde omsorg, være med i fællesskabet, deltage i debat- og bibelaftner og andre fritidsaktiviteter. På hjemmene i Danmark er der salg af forplejning, grej m.m.

At organisationen er til stede såvel i værnepligtstiden som under udsendelse i internationale missioner anses for betydningsfuldt i forhold til veteranernes mulige, efterfølgende brug af KFUM's SoldaterRekreation, hvor vi fortsat tilbyder 39 lejemaal til midlertidige ophold for skadede veteraner og deres pårørende, fordelt på soldaterhjemmene i Fredericia, Holstebro, Høvelte, Varde og Aalborg.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Besøgstallet på alle soldaterhjem har været og er fortsat meget negativt påvirket af nedlukninger grundet pandemien, som således væsentligt har begrænset den sædvanlige formålsopfyldelse.

Besøg på de danske soldaterhjem er faldet fra 268.903 i 2019 til 184.204 i 2020 – et fald på ca. 31 %. Dette forhold har naturligvis også påvirket omsætning og indtjening i negativ retning.

Hjemmene i udlandet (Irak og Estland) opnåede i årets løb 68.046 besøg mod 62.660 i 2019, hvor der kun var soldaterhjem i Irak.

Trods den vigende indtjening, der i høj grad kan tilskrives pandemien, lykkedes det især i kraft af corona-relaterede løn- og omkostningskompensationer, avance ved salg af en ejendom, samt ikke-budgetterede arveindtægter og sparede omkostninger at afslutte regnskabsåret med et overskud på 935 t.kr., et resultat der er mærkbart bedre end det budgetterede.

Andre driftsindtægter (tilskud og gaver inkl. landslotteri, projektindsamlinger samt ekstraordinære kompensationsbeløb) til KFUM's Soldatermissions arbejde, var i 2020 på ca. 19,8 mio. kr., hvilket er ca. 1 mio. kr. mere end året før. I 2019 var der dels ekstraordinært store private gaver, dels flere fondsdonationer; i 2020 er indregnet kompensationsbeløb på ca. 3,2 mio. kr.

### Forventet udvikling

For det kommende år budgetteres med et driftsresultat på 0 t.kr., men usikkerheden omkring den daglige drift er større end sædvanligt, grundet midlertidig lukning af såvel soldaterhjem som genbrugsbutikker samt forventet nedgang i salg af lodsedler, alt sammen begrundet i den aktuelle pandemi.

Med virkning fra nytår 2021 har Forsvaret bevilget yderligere driftstilskud til Fondens drift af soldaterhjem i Danmark, samt til styrkelse af indsatsen blandt Danmarks krigsveteraner, som det udledes i KFUM's SoldaterRekreation og ud fra de enkelte soldaterhjem. Det yderligere driftstilskud vil i foråret 2021 medføre opnormering af bemanningen omkring veteranarbejdet.

### Redegørelse for fondsledelse

Det er fondsbestyrelsens vurdering, at man følger Anbefalinger for god Fondsledelse, dog er der én anbefaling, der ikke følges.

Bestyrelsen har besluttet, at der ikke ønskes en aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer, idet Fondens vedtægter foreskriver, at et bestyrelsesmedlem maksimalt kan virke i bestyrelsen i 12 år.

En nærmere redegørelse for Fondens opfyldelse af Anbefalinger for god Fondsledelse findes på organisationens hjemmeside:

<https://kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi/>

### Redegørelse for uddelingspolitik

For at opfylde formålet, er det Fondens politik løbende at etablere og drive soldaterhjem. Omkostningerne hertil betragtes som interne uddelinger.

Der foretages ikke uddelinger til eksterne organisationer eller personer.

Fondens anser den del af årets omkostninger, som ikke kan henføres direkte til den erhvervsmæssige drift, som Fondens uddelinger. Dermed isoleres de omkostninger Fonden har, som ikke modsvares af direkte betalinger fra brugerne af soldaterhjemmene m.v.

### Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets slutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling.

# Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning		17.138.107	21.559.055
Andre driftsindtægter	1	19.772.239	18.791.175
Vareforbrug		(6.234.785)	(8.294.009)
Andre eksterne omkostninger		(10.583.614)	(10.951.095)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>20.091.947</b>	<b>21.105.126</b>
Personaleomkostninger	2	(19.241.099)	(20.366.501)
Af- og nedskrivninger	3	255.544	(386.168)
<b>Driftsresultat</b>		<b>1.106.392</b>	<b>352.457</b>
Andre finansielle indtægter		87.740	145.039
Andre finansielle omkostninger		(259.482)	(291.603)
<b>Årets resultat</b>		<b>934.650</b>	<b>205.893</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		934.650	205.893
<b>Resultatdisponering</b>		<b>934.650</b>	<b>205.893</b>

# Balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger		27.601.694	28.074.544
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		110.356	125.160
<b>Materielle aktiver</b>		<b>27.712.050</b>	<b>28.199.704</b>
Andre tilgodehavender		313.531	237.547
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>313.531</b>	<b>237.547</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>28.025.581</b>	<b>28.437.251</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		2.397.001	2.229.519
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.397.001</b>	<b>2.229.519</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		141.359	169.522
Andre tilgodehavender		2.488.523	283.327
Periodeafgrænsningsposter		434.239	458.279
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.064.121</b>	<b>911.128</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.301.633	1.264.102
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>1.301.633</b>	<b>1.264.102</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.894.353</b>	<b>902.455</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>8.657.108</b>	<b>5.307.204</b>
<b>Aktiver</b>		<b>36.682.689</b>	<b>33.744.455</b>

**Passiver**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		8.681.157	8.681.157
Overført overskud eller underskud		10.622.287	9.687.637
<b>Egenkapital</b>		<b>19.303.444</b>	<b>18.368.794</b>
Andre hensatte forpligtelser		1.349.241	1.213.389
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.349.241</b>	<b>1.213.389</b>
Gæld til realkreditinstitutter		6.682.632	7.265.576
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.316.560	2.316.560
Anden gæld		44.500	32.500
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>9.043.692</b>	<b>9.614.636</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	4	592.943	579.482
Bankgæld		0	62.169
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.827.562	1.469.435
Anden gæld	5	4.565.807	2.436.550
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>6.986.312</b>	<b>4.547.636</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>16.030.004</b>	<b>14.162.272</b>
<b>Passiver</b>		<b>36.682.689</b>	<b>33.744.455</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

# Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	8.681.157	9.687.637	18.368.794
Årets resultat	0	934.650	934.650
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>8.681.157</b>	<b>10.622.287</b>	<b>19.303.444</b>

# Noter

## 1 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene, samt offentlige tilskud. Endvidere indgår indtægter fra coronarelaterede kompensationer på 3.200 t.kr.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	17.738.657	18.729.658
Pensioner	1.335.429	1.389.641
Andre omkostninger til social sikring	2.788	1.818
Andre personaleomkostninger	164.225	245.384
	<b>19.241.099</b>	<b>20.366.501</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>71</b>	<b>75</b>

	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Direktion	1.155.481	1.078.983
	<b>1.155.481</b>	<b>1.078.983</b>

Administrerende direktør 606.425 kr. (2019: 599.652 kr.)

Direktør 549.056 kr. (2019: 542.830 kr.)

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	336.373	386.168
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(591.917)	0
	<b>(255.544)</b>	<b>386.168</b>

#### 4 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald efter 12 måneder 2020 kr.	Restgæld efter 5 år 2020 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	582.943	572.482	6.682.632	4.286.286
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	0	2.316.560	2.316.560
Anden gæld	10.000	7.000	44.500	8.000
	<b>592.943</b>	<b>579.482</b>	<b>9.043.692</b>	<b>6.610.846</b>

#### 5 Anden gæld

	2020 kr.	2019 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	1.433.817	66.458
Feriepengeforpligtelser	1.894.820	2.172.170
Anden gæld i øvrigt	1.237.170	197.922
	<b>4.565.807</b>	<b>2.436.550</b>

#### 6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2020 kr.	2019 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>301.454</b>	<b>254.096</b>

#### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for prioritetsgæld og offentlige lån med særlige vilkår samt bankgæld er deponeret pantebreve på nom. 15.897 t.kr. i ejendommene beliggende i Oksbøl, Frederikshavn, Skive, Fredericia, Høvelte, Bølling, Holstebro, Nørresundby, Varde og Vordingborg.

Til sikkerhed for prioritetsgæld er deponeret ejerpantebrev på nom. 1.800 t.kr. i en ejendom beliggende i Ikast. Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark hæfter solidarisk med Mission Afrika for prioritetsgælden heri.



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af kantine- og andre handelsvarer samt huslejeindtægter. Endvidere omfatter nettoomsætning salg af varer fra fondens genbrugsbutikker. Omsætningen indregnes ekskl. moms.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene og indtægtsføres det år, de modtages, uanset af udgifterne eventuelt afholdes på et senere tidspunkt. Arv indtægtsføres i det år, pengene modtages.

Momsrefusion efter de særlige regler for almennyttige foreninger indtægtsføres via resultatopgørelsen i det år, midlerne modtages.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af det enkelte soldaterhjem og genbrugsbutik samt administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. for fondens personale.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og gæld.

### Andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer og gæld.

## Balancen

### Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Herfra trækkes midler direkte indsamlet til den enkelte investering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år

Bygninger beliggende på lejet grund afskrives over 7 år med en scrapværdi på 0 kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Posten vedrører indsamlede midler til konkrete projekter, der gennemføres i de kommende år. Beløbene er øremærket i forbindelse med indsamlingerne.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-03-08 07:39:30Z

NEM ID 

## Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-03-08 07:56:49Z

NEM ID 

## Preben Friis-Hauge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-965331723312

IP: 95.154.xxx.xxx

2021-03-08 09:35:08Z

NEM ID 

## Bruno Grene Holmsteen Kristoffersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-403167626278

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-03-08 11:19:38Z

NEM ID 

## Erik Toft Klausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-044621449932

IP: 62.199.xxx.xxx

2021-03-08 11:20:16Z

NEM ID 

## Per Møller Henriksen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-623650841266

IP: 92.246.xxx.xxx

2021-03-08 12:31:24Z

NEM ID 

## Ole Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-450158463806

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-03-08 12:39:34Z

NEM ID 

## Ole Rasmussen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-450158463806

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-03-08 12:39:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OHWKJ-6GVNV-1VMMA-QAP0U-WK15K-G2B5T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steen Philip Klejnstrup Sørensen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-321489588345

IP: 92.246.xxx.xxx

2021-03-08 12:47:31Z

NEM ID 

## Bjarne Ingemansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-738702448618

IP: 217.63.xxx.xxx

2021-03-08 12:50:21Z

NEM ID 

## Finn Bjerregård Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-644423209219

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-03-08 12:58:32Z

NEM ID 

## Merete Vahr Væрге

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-625922424797

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-03-08 18:24:24Z

NEM ID 

## Troels Emanuel Moesgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-355996769619

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-03-08 18:56:47Z

NEM ID 

## Jesper Hornstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-966502502500

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-03-10 09:18:08Z

NEM ID 

## Stig Lyng Lilleøre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9802-2002-2-468394668540

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-03-10 09:54:23Z

NEM ID 

## Anuurajee Alexzia Thiyakarajah

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-400927648391

IP: 192.38.xxx.xxx

2021-03-10 11:19:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OHWKJ-6GVNV-1VMMA-QAP0U-WK15K-GZBS1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>