



**Fonden Børnehjælpsdagen af 6.
maj 1904**

Strandlodsvej 7
2300 København S
CVR-nr. 10305217

Årsrapport 01.04.2020 - 31.03.2021

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den
17.06.2021

Per Buchholz
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2020/21	11
Balance pr. 31.03.2021	12
Egenkapitalopgørelse for 2020/21	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Strandlodsvej 7

2300 København S

CVR-nr.: 10305217

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.04.2020 - 31.03.2021

Bestyrelse

Per Buchholz, formand

Lone Sørensen, næstformand

Lene Broe

Christian Rahbek

Søren Ingolff Lindbo

Lene Kastrup Møllgaard

Direktion

Ina Thorndahl, adm. direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021 for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

København, den 17.06.2021

Direktion

Ina Thorndahl

adm. direktør

Bestyrelse

Per Buchholz
formand

Lone Sørensen
næstformand

Lene Broe

Christian Rahbek

Søren Ingolff Lindbo

Lene Kastrup Møllgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904 for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision (SOR), idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne-, og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål (bekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fonden Børnehjælpsdagen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden

opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 17.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Kristoffer Sune Hemmingsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33384

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at arbejde i børnesagens tjeneste ved at styrke og yde støtte til børn og unge, der har et særligt behov herfor og bidrage til, at disse børn og unge kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling og et selvstændigt voksenliv, som deres jævnaldrende. Indsatserne er mangeartede og spænder fra dagsindsatser til projekter af mange års varighed. Der tilbydes målgruppen både dybdegående indsatser for en mindre gruppe og mindre omfattende indsatser, der når ud til mange i målgruppen. Alle indsatser har fokus på personlig og sociale kompetencer.

Fonden indsamler, tilvejebringer og indtjener midler til Børnehjælpsdagens arbejde med at styrke anbragte børn og udsatte unge inden for de besluttede indsatsområder samt til uddeling blandt Børnehjælpsdagens frivillige foreninger, organisationer og institutioner, der virker for det frivillige, humanitære arbejde blandt børn og unge.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Børnehjælpsdagen har i hele regnskabsåret 2020/21 været mærket af corona pandemien. Det har været vanskeligt at gennemføre de planlagte indsatser til tiden, og de projekter, der er indgået forpligtende samarbejder om, har næsten alle været berørt af de nedlukninger og forsamlingsrestriktioner, som har været et vilkår i perioden april 2020-marts 2021. Desuagtet har det i året været muligt at indgå nye længerevarende samarbejder med 11 kommuner, hvilket har været et af årets målsætninger.

De tidsmæssige forskydninger og forsinkelserne i projekterne har betydet, at udgifterne i projekterne har været væsentligt større end budgetteret før COVID-19, idet tidsplaner, udførelse af projekterne/indsatserne og deltagerantal hele tiden har skullet justeres. Medarbejderne har udvist en udsøgt fleksibilitet og forandringsparathed under disse vanskelige arbejdsvilkår, men det har selvfølgelig betydet, at der generelt er brugt væsentlig mere tid pr. indsats/projekt.

Tips- og lottomidler

Tilskud fra Tips- og Lottomidler (ULFRI) på 650.499,27 kr. til driften fremgår som særskilt indtægtspost i årsregnskabet og er anvendt til lønomkostninger.

Indsamlede midler

Der har i regnskabsåret ikke været foretaget aktive indsamlingsaktiviteter grundet COVID-19, ud over det tilbagevendende årlige skoleprojekt.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Økonomisk har nedlukningerne betydet et meget alvorligt tab i tilvejebringelse af midler til Børnehjælpsdagens arbejde. Især de 2 årlige lotterier har givet et stort tab på over 70% i indtjening, som ikke kunne forudses ved budgetlægning. Der har i årets løb været gjort en stor indsats for alternative løsninger, men det har ikke været muligt at skaffe så mange midler, svarende til de tabte midler, hvilket er årsagen til årets underskud. Årets resultat anses derfor ikke for tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Udbruddet og spredningen af COVID-19 ultimo regnskabsåret fortsætter i dette regnskabsår. Det forventes at ville få en indvirkning på fondens finansielle stilling og udvikling også i år, men omfanget heraf kendes endnu ikke.

Redegørelse for fondsledelse

Fonden er omfattet af anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: www.bhd.dk, via link: www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God_Fondsledelse_2020-2021.pdf

Bestyrelsen

Fondens bestyrelsesmedlemmer er udpeget på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer, og under hensyntagen til mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og foreningserfaring, køn og alder. Bestyrelsen har vedtaget, at følgende kompetencer skal være til stede i bestyrelsen: Ledelse og strategi, økonomi, regnskab og virksomhedsdrift, forenings- og NGO-erfaring, erfaring inden for sociale forhold, offentlig forvaltning samt kommunikation og markedsføring.

Fondens bestyrelsesmedlemmer er følgende:

Per Buchholz, formand.

Mand, 65 år. Indtrådt i bestyrelsen 21.11.2001. Seneste valgperiode: 6/2019 – 6/2021.

Medlemmet anses som afhængigt.

Kompetencer: Forenings og NGO-erfaring, økonomi og virksomhedsdrift, ledelse og strategi.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Senior Engineer hos Circle K Danmark A/S

Bestyrelsesformand for Tinsoldaten

Lone Sørensen, næstformand.

Kvinde, 46 år. Indtrådt i bestyrelsen 24.6.2010. Seneste valgperiode: 6/2020 til 6/2022.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Erfaring inden for forenings- og frivilligt arbejde, projektledelse, økonomistyring,

Andre ledelseshverv:

Projektledelse hos Siemens

Bestyrelsesmedlem hos De Grønne pigespejdere i Bellahøj

Lene Broe.

Kvinde, 63 år. Indtrådt i bestyrelsen 5.11.2012. Seneste valgperiode: er 6/2020 til 6/2022.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Økonomi, regnskab og virksomhedsdrift.

Andre ledelseshverv:

Seniorspecialist hos Nykredit A/S

Lene Møllgaard.

Kvinde, 50 år. Indtrådt i bestyrelsen 12.9.2018. Seneste valgperiode: 6/2020 til 6/2022.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Offentlig forvaltning, sociale forhold herunder anbragte børn/unge og virksomhedsdrift.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Selvstændig Lene-M.dk

Medlem af Kvalitetsrådet på Amager/Hvidovre Hospital

Søren Lindbo.

Mand, 67 år. Indtrådt i bestyrelsen 1.6.2016. Seneste valgperiode: 6/2020 til 6/2022.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Ledelse og strategi, markedsføring, økonomi og virksomhedsdrift.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Bestyrelsesmedlem APC forsikringsmæglere A/S

Bestyrelsesmedlem Contea A/S

Bestyrelsesmedlem Nordic Netcare A/S

Bestyrelsesmedlem Dedication ApS.

Interesseorganisations bestyrelser:

Bestyrelsesmedlem Mere Natur

Bestyrelsesmedlem Boligejerne

Bestyrelsesmedlem Forsikringsmæglerforeningen i Danmark

Christian Rahbek.

Mand, 69 år. Indtrådt i bestyrelsen 22.6.2011. Seneste valgperiode: 6/2019 til 6/2021.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Ledelse og strategi, kommunikation og markedsføring.

Andre ledelseshverv:

Kommunikationsrådgiver hos Proaxion

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens primære formål er ikke at uddele midler, men at arbejde med og for anbragte børn og udsatte unge.

Fonden lægger vægt på, at arbejdet gavner en væsentlig del af anbragte børn og udsatte unge.

Fonden uddeler alene én årlig pris – Børnehjælpsdagens Lillebrorpris. Uddelingspolitikken herfor fremgår af det til enhver tid værende kommissorium for Priskomiteen, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: www.bhd.dk.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning og indtil nu ikke indtruffet begivenheder, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020/21

	Note	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Nettoomsætning	1	15.424	19.474
Andre driftsindtægter	2	149	0
Andre eksterne omkostninger	3	(11.098)	(14.138)
Bruttoresultat		4.475	5.336
Personaleomkostninger	4	(4.987)	(4.811)
Af- og nedskrivninger		(81)	(75)
Driftsresultat		(593)	450
Årets resultat		(593)	450
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(593)	450
Resultatdisponering		(593)	450

Balance pr. 31.03.2021

Aktiver

	Note	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		79	141
Materielle aktiver	5	79	141
Deposita		118	118
Finansielle aktiver		118	118
Anlægsaktiver		197	259
Fremstillede varer og handelsvarer		143	937
Varebeholdninger		143	937
Andre tilgodehavender		535	135
Periodeafgrænsningsposter	6	176	707
Tilgodehavender		711	842
Likvide beholdninger	7	9.384	4.656
Omsætningsaktiver		10.238	6.435
Aktiver		10.435	6.694

Passiver

	Note	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Virksomhedskapital		300	300
Øvrige reserver		26	619
Henlagt til uddelinger		50	50
Overført overskud eller underskud		1.500	1.500
Egenkapital		1.876	2.469
Anden gæld		425	268
Langfristede gældsforpligtelser	8	425	268
Modtagne forudbetalinger fra kunder	9	7.166	3.237
Leverandører af varer og tjenesteydelser		397	168
Anden gæld		571	552
Kortfristede gældsforpligtelser		8.134	3.957
Gældsforpligtelser		8.559	4.225
Passiver		10.435	6.694
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	10		

Egenkapitalopgørelse for 2020/21

	Virksomheds- kapital t.kr.	Øvrige reserver t.kr.	Henlagt til uddelinger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	300	619	50	1.500	2.469
Årets resultat	0	(593)	0	0	(593)
Egenkapital ultimo	300	26	50	1.500	1.876

Øvrige reserver består af udviklingspulje til anbragte børn.

Noter

1 Nettoomsætning

	2020/21	2019/20
	t.kr.	t.kr.
Lotterier og andre indtægter	5.409	11.371
Projektmidler	7.486	6.518
Indsamlede midler, donationer og gaver m.v.	2.529	1.585
Aktiviteter i alt	15.424	19.474

Specifikation af projektmidler:

Overført fra sidste år	2.275	1.305
Projektmidler til indsatser	1.260	1.327
Projektmidler til specifikke projekter	7.252	6.214
Projektmidler fra offentlige midler	2.775	0
Hensat til næste år	-6.076	-2.328
	7.486	6.518

Specifikation af indsamlede midler, donationer og gaver:

Socialministeriet - LOTFRI	651	646
SKAT - Momskompensation	387	343
Indsamlede midler	361	314
Donationer, Arv og gaver	1.130	282
	2.529	1.585

De indsamlede midler er anvendt efter Fonden Børnehjælpsdagens formål og i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1.

2 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter består af ansøgt lønkomensation. Lønkomensationen kompenserer fonden for at have hjemsendt medarbejdere i perioden, hvor myndighederne havde indført restriktioner for at reducere COVID-19 smittespredning.

3 Andre eksterne omkostninger

	2020/21	2019/20
	t.kr.	t.kr.
Udgifter til indtægtsgivende virksomhed	2.935	3.036
Fælles administration	576	668
Arbejdet med det frivillige foreningsarbejde	3.346	6.127
Arbejdet med anbragte børn og unge	9.160	9.175
	16.017	19.006

Personaleomkostninger, lønkomensation på t.kr. 149 samt godtgørelse relateret til projektledelse på t.kr. 1.684 indgår i ovenstående, præsenteret i resultatopgørelsen iht. regnskabsskemaerne.

Specifikation af arbejdet med det frivillige foreningsarbejde

Foreningsarbejdes andel af fællesudgifter	974	1.049
Salgsprovision foreninger, skoleklasser m.v.	2.372	5.078
	3.346	6.127

Specifikation af arbejdet med anbragte børn og unge

Omkostninger til indsatser	4.299	4.830
Omkostninger til specifikke projekter	1.962	1.697
Omkostninger til offentlige midler	1.445	0
Anbragte børns andel af fællesudgifter	1.454	2.648
	9.160	9.175

Omkostningerne indgår som en integreret del af nærværende årsrapport for 2020-21 for Fonden Børnehjælpsdagen. Årsrapporten er som helhed revideret af Deloitte, og der henvises til den uafhængige revisors revisionspåtegning.

Ledelsen erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Lov nr. 511 af 26. april 2014 om indsamling (indsamlingsloven) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

4 Personaleomkostninger

	2020/21	2019/20
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	4.478	4.261
Pensioner	356	383
Andre omkostninger til social sikring	103	114
Andre personaleomkostninger	50	53
	4.987	4.811
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	10	10

Under henvisning til ÅRL §98b, stk 3 er det undladt af oplyse om vederlag til ledelsen. Der forekommer ikke vederlag til bestyrelsen.

5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	494
Tilgange	19
Kostpris ultimo	513
Af- og nedskrivninger primo	(353)
Årets afskrivninger	(81)
Af- og nedskrivninger ultimo	(434)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	79

6 Periodeafgrænsningsposter

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Forudbetalte lotterier	82	580
Andre forudbetalte omkostninger	94	128
	176	707

7 Likvide beholdninger

Af de samlede likvider vedrører 7.166 t.kr. midler modtaget til øremærkede formål.

8 Langfristede forpligtelser

Langfristede forpligtelser består af indefrosne feriemidler.

9 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder består af ikke forbrugte formålsbestemte midler i form af hensatte sponsorater, projektmidler og øvrige ydelser der udføres i nyt regnskabsår.

10 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fonden har i 2020/21 ikke haft transaktioner med nærstående parter udover normalt vederlag til fondens direktion.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Modtagne formålsbestemte midler bogføres som gæld under balanceposten "Formålsbestemte midler (hensat sponsorater)". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke formålsbestemte midler, eksempelvis fra arv, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages. Midler fra "Tips & Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget. Indtægter fra salg af lotterier mv. indtægtsføres på tidspunktet for lotteriaholdelsen.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med sponsorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Øvrige indtægter indtægtsføres når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder udgifter til indtægtsskabende virksomhed, fælles administration, foreningsarbejde og anbragte børn.

Omkostninger til indtægtsskabende virksomhed omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes for at opnå indtægter, herunder direkte omkostninger, samt en andel af personaleomkostninger, lokale-omkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til fælles administration omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes til den generelle administration af Børnehjælpsdagen, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til foreningsarbejdet omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes til assistance og rådgivning, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten salgsprovision til foreninger, skoleklasser mv. vedrørende de afholdte lotterier og kræmmermarkeder.

Omkostninger til anbragte børn omfatter direkte og indirekte omkostninger, ved afholdes af aktiviteter for børnene og omfatter bl.a. også oplysning og information, administration af aktiviteterne, afholdelse af julefester og sommerfester samt andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten værdien af gaver, der er uddelt til julefesterne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Balancen

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-7 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger, ved at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristoffer Hemmingsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:10778090

IP: 87.59.xxx.xxx

2021-08-24 08:47:15Z

NEM ID 

Per Buchholz

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-789441615954

IP: 129.142.xxx.xxx

2021-08-24 09:53:13Z

NEM ID 

Søren Ingolff Lindbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-037282418684

IP: 80.161.xxx.xxx

2021-08-24 10:52:23Z

NEM ID 

Lone Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-727715571551

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-08-24 10:52:24Z

NEM ID 

Christian Rahbek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-373683140645

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-08-24 12:59:22Z

NEM ID 

Lene Kastrup Møllgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-272884759128

IP: 80.197.xxx.xxx

2021-08-28 12:18:59Z

NEM ID 

Lene Broe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-830934457210

IP: 94.69.xxx.xxx

2021-08-30 12:03:55Z

NEM ID 

Ina Thorndahl

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-324408473175

IP: 94.189.xxx.xxx

2021-08-31 08:48:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DGI8O-BAQ2H-1NAHH-E1EJ-JFSP6-SKFV5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>