

Foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

CVR-nr. 25 80 17 92

Årsrapport for 2020

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger og erklæringer	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 4
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6 - 8
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2020	10
Balance pr. 31.12.2020	11 - 12
Pengestrømsopgørelse for 2020	13
Noter	14 - 16

Ledelsespåtegning

Landsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Landsudvalget erklærer desuden, at indsamlinger til Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. § 8.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Fredericia, den 25. maj 2021

Steen Møller Laursen
Landsleder

Landsudvalget

Michael Thomsen
Formand

Sara Møller Olesen
Næstformand

Flemming Hebsgaard

Jens Edvard Vammen

Majbrit Lund Jessen

Erik Bach Pedersen

Marianne Ravn Olesen

Kirsten Braüner Bækgaard

Kirsten Birk Sørensen

Janne Bodilsen

Godkendt på repræsentantskabsmødet, den 20. august 2021

Dirigent

Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisions-skik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Landsforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2020 valgt at medtage det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2020. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæringer

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 25. maj 2021

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Jan Knudsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19797

Malene Mogensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34478

Foreningsoplysninger

Navn	Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler Korskærvej 25 7000 Fredericia Tlf.: 75 92 61 00 Fax: 75 92 61 46 E-mail: kontakt@soendagsskoler.dk Hjemmeside: www.soendagsskoler.dk
Hjemsted	Fredericia
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Landsleder	Steen Møller Laursen
Revisor	BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 39, 1. sal 6000 Kolding
Bank	Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Formålet for foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er oplæring, undervisning og forkyndelse af evangeliet om Jesus Kristus for børn og juniorer i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske kirkes bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Arbejdsformer

Foreningens formål søges nået ved at samle børnene til aktiviteter som legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel Kids, Messy Church, lejre, events og andet ligestillet arbejde, der indeholder bibelhistorier, bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Herunder er det vigtigt for os at tilsinde at give børnene alment dannende værdier og forståelse for medmenneskelige fællesskaber og demokratisk dannelse ved aktiv deltagelse i et bærende fællesskab og netværk.

Aktiviteter og tilbageblik på året 2020

Kerneydelserne i DFS' landsarbejde består af inspiration til og sparring med frivillige ledere fra vores 14 dygtige konsulenter rundt i landet og herudover via vores hjemmesider, udgivelser af materialer og blade - og afholdelse af kurser og inspirationsdage for frivillige.

Konsulenternes opgave er at fremme og støtte arbejdet i kredse og klubber med sparring og inspiration, og herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde.

Året 2020 har været et meget udfordrende år for foreningslivet med restriktioner af forskellig karakter, arealkrav, afstandskrav, forsamlingsloft, rengøring, afspritning m.v. samt deciderede nedlukninger, både nationalt og lokalt. Dette har naturligvis også haft meget stor indflydelse på arbejdet i DFS. Vi har brugt mange ressourcer på at tolke de nationale restriktioner for at omsætte disse til arbejdet i DFS. Mange arrangementer og aktiviteter er blevet aflyst eller udskudt. Dette gælder særligt de mange lejre i sommerperioden, der måtte aflyses. På landsplan er kurser og inspirationsdage blevet aflyst og det lokale arbejde har i kortere eller længere perioder ligget stille

De lokale frivillige ledere har været udfordret. Selv om der fra landsorganisationen løbende er sendt retningslinjer ud, så har der alligevel været tvivl om, hvad man kunne og måtte. De mange udmeldinger fra forskellige nationale myndigheder og ministerier har givet grund til forståelige misforståelser. Det har været vanskeligt at forstå, at når børnene fx skulle holdes adskilt klassevis i skolen, at de så måtte samles på tværs af klasser i børneklubben. Forskellige forståelser af retningslinjerne har været udfordrende for de lokale ledergrupper.

Det har således været et vanskeligt år at være frivillig i, hvilket i høj grad har udfordret de frivilliges motivation og lyst. Langt hen ad vejen har det handlet om overlevelse af den lokale klub. Det har betydet, at meget af det formelle arbejde med børnerådsmøder, generalforsamlinger og kontingentinddrivelse har været udfordret. Fokus har været på at holde kontakten med børnene, hvor dette er muligt. Enkelte klubber har slet ikke haft modet til at samle børn/juniorer siden marts måden 2020, hvor landet lukkede ned første gang.

Det manglende formelle foreningsarbejde vil uden tvivl få indflydelse på størrelsen af det driftstilskud som DFS kan ansøge hos DUF.

Arbejdet har således været præget af ovennævnte forhold. Konsulenterne har i dele af året været begrænset i deres besøg hos klubberne, afholdelse af familieaftner, lejre, bibelcampings osv.

En del af arbejdet er derfor rykket online med opstart af Klub-online for børn og BREAK-online for juniorer. Ligeledes har der været arbejdet på udgivelse af nyt materiale, opdatering og fornyelse af ældre materiale samt opdatering af hjemmeside og klargøring af ny hjemmeside, der forventeligt er klar i sommeren 2021.

Herudover har konsulenterne arbejdet på fortsat at vejlede klubberne året igennem i forhold, hvad der var muligt inden for de gældende restriktioner og anbefalinger. Der har været fokus på inspiration til, hvordan kontakten holdes til medlemmerne, og hvordan der kun laves klubsamlinger online.

Ledelsesberetning

Der har fortsat været arbejdet på synlighed og frivillighed i det omfang det har kunnet lade sig gøre på meningsfulde måder. Videoprojektet, som blev igangsat i 2018, er stadig en del af arbejdet med synlighed. Der er produceret videoer til både børn og ledere, som kan findes på både hjemmeside, YouTube og Facebook.

På materialeledelsen er der i 2020 arbejdet med andet bind af to med tekst- og sangmateriale til legestuerne. Ligeledes er der arbejdet med materiale til "Corona-venlige" lege og samlinger samt materiale til aktivitetsdage som erstatning for sommerlejrene, der blev aflyst. Der er herudover arbejdet med indhold til nye bøger i Børnefrø-serien.

Medarbejdere

Foreningen har pr. 31.12.2020 i alt 18 medarbejdere, svarende til 17 årsværk.

3 er ansatte i administrationen – landsleder, kommunikationsmedarbejder og udviklingskoordinator. 15 er konsulenter rundt i landet, hvoraf de fleste arbejder på fuld tid i DFS og andre har kombinerede stillinger med andre opgaver bl.a. som videomedarbejder. Herudover har vi en redaktør af vores børneblad og legedatabasen legekasse.dk.

1. marts 2020 kunne vi byde en ny deltidsansat konsulent i Lemvig og Holstebro velkommen.

Internationalt samarbejde

Det internationale samarbejde har som så meget andet været udfordret i 2020 pga. rejserestriktioner.

Blandt det internationale samarbejde som kunne gennemføres i 2020 kan nævnes:

- DFS havde i februar 2020 tre medarbejdere med på konferencen Refugee Highway Project i Malmø med fokus på arbejde for flygtningebørn.
- Vi er medlem af og i løbende dialog med ELSA (Evangelical Lutheran Sunday School Association) om inspiration, kulturudveksling og søndagsskolearbejde i de forskellige medlemslande. En planlagt konference i Danmark i ELSA-regi i 2020 er blevet udskudt til 2021.

Årets forløb

Årets resultat slutter med et underskud på kr. 178.577 mod et budgetteret underskud på kr. 1.570.000.

De samlede indtægter er i alt på kr. 8.859.955 mod budgetteret kr. 8.625.000.

Der er modtaget gaver på i alt kr. 3.177.434 mod budgetteret kr. 2.650.000.

Heraf er testamentariske gaver på i alt kr. 225.029.

Der har været overskud på salg af skrabelodder på kr. 266.289 mod budgetteret kr. 200.000.

Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) har ydet et tilskud på kr. 3.282.807 mod budgetteret kr. 3.200.000.

DFS's lejre bidrager med kr. 1.149.575 mod budgetteret kr. 1.500.000.

De samlede udgifter er i alt på kr. 9.038.532 mod budgetteret kr. 10.195.000.

Personaleomkostninger administration er på kr. 1.087.324 mod budgetteret kr. 1.150.000.

Personaleomkostninger aktivitet er på kr. 4.612.688 mod budgetteret kr. 4.460.000.

Øvrige aktivitetsomkostninger er på kr. 285.367 mod budgetteret kr. 275.000.

Administrationsvederlaget til økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus er på kr. 656.472 mod budgetteret kr. 665.000.

DFS-lejre har haft udgifter på kr. 704.941 mod budgetteret kr. 1.500.000.

Årets resultat blev et underskud på kr. 178.577, hvilket anses som meget tilfredsstillende holdt op mod et budgetteret underskud på kr. 1.570.000. Resultatet skyldes primært: 1) Det er lykkedes at fastholde et flot gaveniveau selv om det i store dele af året, så ud til, at vi ville ende væsentligt under forventeligt niveau, 2) overskud fra lejrene på trods af et svært år, 3) Tilskud fra DUF var større end budgetteret og 4) Aktivitetsniveauet har ikke været så stort som forventet med deraf følgende færre omkostninger.

I 2021 vil vi fortsat fokusere på at fastholde gaveniveau ved at opfordre til blive fastgiver eller tage gavebrev. Ligeledes vil vi arbejde på at fastholde overskud på skrabelodder.

Ledelsesberetning

Tipstilskud fra DUF

DFS har i 2020 modtaget kr. 3.282.807 i tipstilskud fra DUF.

Dette beløb er bl.a. anvendt til

- Udvikling og fornyelse af ledermaterialer
- Online klubber for hhv. børn og juniorer
- Online inspirationskurser for frivillige
- Internationalt samarbejde
- Efteruddannelse af medarbejdere
- Løn til ansatte konsulenter og på landskontoret
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulenter arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

Indsamling

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har i 2020 afholdt løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

De indsamlede midler er ikke tilvejebragt ved hjælp af enkeltstående og afsluttede projektindsamlinger, men fremkommer som donationer fordelt jævnt over hele året. Der henvises i øvrigt til note 1.

Fremtiden

Formålet med DFS er at Danmarks børn skal høre om Gud. Denne mission er fortsat bærende for alt hvad vi arbejder med. Børnene er kirkens nutid og fremtid! Og det betyder for DFS, at der i 2021 fortsat vil være fokus på tilskyndelse til og oprettelse af nye lokalforeninger i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidsansatte og kredsbestyrelser opmuntres til at samarbejde om dette. Vores hovedfokus er stadig at give inspiration og opmuntring til de mange frivillige i DFS.

Vi vil fortsat arbejde på at omsætte det store overskud for 2018 til mission inden for foreningens formål og har i den forbindelse mandet kraftigt op – mere end vores normale drift kan bære, hvorfor vi budgetterede med et stort underskud for 2020 og 2021.

Den manglende afholdelse og indberetning af de formelle foreningsopbyggende aktiviteter udgør en risiko for væsentligt reduceret tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd. Det er et væsentligt opmærksomhedspunkt for DFS, der kan få konsekvenser for vores tilbud og aktiviteter fremadrettet.

Herudover vil vi 2021 sætte fokus på udvikling af fornyelse af materialer og kurser. Vi har stadig som målsætning, at vi vil nå endnu længere ud i det folkekirkelige landskab med vores inspiration, udrustning og ressourcer. Bl.a. gennem Messy Church, ligesom der satses på flere ulønnede fritidsansatte i DFS.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsaflæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsessværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsessværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffelsessum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsessværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme under finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og kreditter, indfrielse og afdrag herpå samt ændring i driftskreditter.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

Resultatopgørelse for 2020

Note	2020 kr.	Budget * t.kr.	2019 t.kr.
INDTÆGTER			
	51.999	50	48
1	3.177.434	2.650	3.269
2	266.289	200	272
	700.000	700	700
	3.282.807	3.200	3.366
	33.085	25	32
	0	0	0
3	28.964	0	2
6	0	0	0
9	169.802	300	271
10	1.149.575	1.500	1.803
INDTÆGTER I ALT	8.859.955	8.625	9.763
OMKOSTNINGER			
Aktivitetsomkostninger:			
4	4.612.688	4.460	3.887
	4.124	10	9
	227.241	325	375
	102.389	190	12
	52.444	25	78
	51.271	50	36
	179.540	175	173
5	285.367	275	299
6	7.200	75	236
9	202.713	275	222
10	704.941	1.500	1.418
	6.429.918	7.360	6.745
Administrationsomkostninger:			
7	1.087.324	1.150	1.116
	656.472	665	654
	368.593	400	398
	54.285	75	78
	17.926	60	25
	94.747	90	87
	39.254	50	62
	13.199	40	37
8	171.287	185	184
	2.503.087	2.715	2.641
13	63.506	65	64
11	42.021	55	53
OMKOSTNINGER I ALT	9.038.532	10.195	9.503
ÅRETS RESULTAT	-178.577	-1.570	260

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

*) Budgettet har ikke været underlagt revision

Balance pr. 31.12.2020

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver:			
12	Bygninger - lejre	17.110.830	17.111
13	Driftsmateriel og inventar	174.640	238
		<u>17.285.470</u>	<u>17.349</u>
Finansielle anlægsaktiver:			
14	Værdipapirer	2.114	91
		<u>2.114</u>	<u>91</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>17.287.584</u>	<u>17.440</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender:			
	Deposita	0	0
	Diverse debitorer	83.911	182
	Mellemregning med Indre Mission	0	457
	Andre tilgodehavender	6.326.099	3.039
	Periodeafgrænsningsposter	4.633	13
		<u>6.414.643</u>	<u>3.691</u>
Likvide beholdninger:			
	Indestående på bankkonto	3.966.141	5.871
	Kassebeholdning	1.158	1
		<u>3.967.299</u>	<u>5.872</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>10.381.942</u>	<u>9.563</u>
	AKTIVER I ALT	<u>27.669.526</u>	<u>27.003</u>

Balance pr. 31.12.2020

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
15	Kapitalkonto	24.829.658	25.008
	Jubilæumsfond - lejre	0	100
Egenkapital i alt		24.829.658	25.108
Gældsforlignelser			
Kortfristede gældsforpligtelser:			
	Indlån i forbindelse med gavebreve	330.000	78
	Leverandørgæld	53.533	28
	Skyldig til lokalsamfund	100.000	100
	Deposita	527.244	436
	Forudbetalinger	0	3
	Diverse kreditorer	228.551	206
	Mellemregning med Indre Mission	93.967	0
	Feriepengeforpligtelse	874.333	825
	Moms og afgifter	7.078	10
	A-skat og AM bidrag	430.915	0
	Periodeafgrænsningsposter	194.247	209
		2.839.868	1.895
Gældsforpligtelser i alt		2.839.868	1.895
PASSIVER I ALT		27.669.526	27.003
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Ingen			
Eventualposter			
Ingen			
Medlemmer			
Note 16			

Pengestrømsopgørelse for 2020

	2020 kr.	2019 t.kr.
Årets resultat	-178.577	260
Afskrivninger på driftsmateriel og inventar	63.506	64
Ændring i driftskapital	-115.071	324
Tilgodehavender	-2.723.241	-2.639
Kortfristet gæld	944.402	-45
Pengestrømme vedrørende drift	-1.893.910	-2.360
Tilgang af bygninger - leje	0	-70
Tilgang af driftsmateriel og inventar	0	0
Tilgang af værdipapirer	-10.755	0
Pengestrømme vedrørende investeringer	-10.755	-70
Langfristet gæld	0	0
Pengestrømme vedrørende finansiering	0	0
Ændring i likvide beholdning	-1.904.665	-2.430
Likvide beholdninger primo	5.871.964	8.302
Likvide beholdning ultimo	3.967.299	5.872

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
1 Indsamlede midler		
Gavebreve	545.858	530
Landsgaver	14.110	53
Øvrige gaver	2.392.437	2.103
Testamentariske gaver	225.029	583
	3.177.434	3.269
<p>Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.</p> <p>DFS foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af DFS, herunder donationsmodul på søndagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.</p> <p>DFS modtager derudover løbende donationer via betalingservice, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.</p> <p>De indsamlede midler er anvendt til drift af DFS's arbejde.</p>		
2 Overskud fra skrabelodder		
Salg af skrabelodder mv.	483.350	534
Udgifter til gevinster mv.	138.768	140
Overskud	344.582	394
Anvendt til lokale søndagsskoler og klubber	78.293	122
	266.289	272
3 Renteindtægter		
Mellemregning Indre Mission	752	0
Øvrige renteindtægter	28.212	2
	28.964	2
4 Personaleomkostninger - aktivitet		
Lønninger og gager	4.218.869	3.538
Pensionsomkostninger	338.506	305
Andre omkostninger til social sikring	31.052	29
Øvrige personaleomkostninger	24.261	16
	4.612.688	3.888
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter:	14	13
5 Øvrige omkostninger - aktivitet		
Telefon og internet	43.187	39
Materialer	22.288	44
Vedligehold, småanskaffelser og IT	24.174	32
Porto	0	0
Annoncer, reklame og hjemmeside	77.904	82
Forsikringer og kontingenter	105.351	86
Tilskud og gaver til lejrene	0	0
Diverse udgifter	12.463	16
	285.367	299

Noter

			2020 kr.	2019 t.kr.
6 Internationalt samarbejde				
	Indtægter	Udgifter		
ELSA	0	2.231	-2.231	-2
NSN	0	0	0	-21
NIMBU	0	0	0	-1
Indien	0	0	0	0
Israel	0	0	0	-118
Øvrige	0	4.969	-4.969	-94
	<u>0</u>	<u>7.200</u>	<u>-7.200</u>	<u>-236</u>
7 Personaleomkostninger - administration				
Lønninger og gager			990.686	1.024
Pensionsomkostninger			83.757	78
Andre omkostninger til social sikring			6.816	6
Øvrige personaleomkostninger			6.065	8
			<u>1.087.324</u>	<u>1.116</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen:			3	3
8 Øvrige omkostninger - administration				
Annancer, reklame og hjemmeside			30.341	22
Forsikringer og kontingenter			19.590	26
Telefon og internet			19.907	19
IT-udgifter			26.993	49
Revision og konsulentassistance			72.500	64
Diverse udgifter			1.956	4
			<u>171.287</u>	<u>184</u>
9 Bøger og blade				
	Indtægter	Udgifter		
Børnefrø	21.344	0	21.344	44
Juniorfrø	7.212	0	7.212	17
Kirkefrø	17.439	0	17.439	71
Minifrø	9.184	39.183	-29.999	-34
Minisang	1.472	0	1.472	-5
Superfrø	113.151	163.530	-50.379	-44
	<u>169.802</u>	<u>202.713</u>	<u>-32.911</u>	<u>49</u>
10 Lejre				
	Indtægter	Udgifter		
Storskovlejren	98.857	118.243	-19.386	10
Lærkereden	63.770	66.395	-2.625	98
Kjelsølejren	421.822	306.527	115.295	90
Lyngsbolejren	565.126	213.776	351.350	187
	<u>1.149.575</u>	<u>704.941</u>	<u>444.634</u>	<u>385</u>
11 Renteudgifter				
Mellemregning Indre Mission			5.500	6
Øvrige renteudgifter			36.521	47
			<u>42.021</u>	<u>53</u>

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
12 Bygninger - lejre		
Anskaffelsessum primo	17.110.830	17.041
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	70
Anskaffelsessum ultimo	<u>17.110.830</u>	<u>17.111</u>
13 Driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum primo	659.114	867
Årets afgang	0	-208
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>659.114</u>	<u>659</u>
Afskrivninger primo	420.968	565
Tilbageførte afskrivninger	0	-208
Årets afskrivninger	63.506	64
Afskrivninger ultimo	<u>484.474</u>	<u>421</u>
Saldo ultimo	<u>174.640</u>	<u>238</u>
14 Værdipapirer		
Aktier i Danske Bank - Kjelsølejren	2.114	2
Aktier i Sydbank - Lyngsbolejren	0	89
	<u>2.114</u>	<u>91</u>
15 Kapitalkonto		
Saldo primo - DFS	9.232.001	9.357
Gældseftergivelse til lejre	-3.485.067	0
Overført resultat - DFS	-623.211	-125
Saldo ultimo - DFS	<u>5.123.723</u>	<u>9.232</u>
Saldo primo - lejre	15.776.234	15.391
Gældseftergivelse fra DFS	3.485.067	0
Overført resultat - lejre	444.634	385
Saldo ultimo - lejre	<u>19.705.935</u>	<u>15.776</u>
Saldo ultimo - i alt	<u>24.829.658</u>	<u>25.008</u>
16 Kontingentbetalende medlemmer		
Under 30 år: 1.676 som alle indgår i tilskudsgrundlaget		

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Back Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-095707231629

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-05-27 12:32:39Z

NEM ID 

Steen Møller Laursen

Administrator

På vegne af: Landsleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-208689252106

IP: 129.142.xxx.xxx

2021-05-27 16:15:31Z

NEM ID 

Kirsten Birk Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-514394610501

IP: 78.156.xxx.xxx

2021-05-27 17:15:22Z

NEM ID 

Flemming Hebsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-882289409879

IP: 188.114.xxx.xxx

2021-05-27 17:16:30Z

NEM ID 

Marianne Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593528542267

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-05-27 19:43:24Z

NEM ID 

Jens Edvard Løgager Vammen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-213007274273

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-05-28 05:30:53Z

NEM ID 

Michael Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-080336619521

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-05-28 08:19:14Z

NEM ID 

Sara Møller Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-390340863898

IP: 93.166.xxx.xxx

2021-05-28 11:07:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XEIGB-75QKU-CQ51P-0VZ81-MFW15-IMBCX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Janne Bodilsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-576027283387

IP: 185.27.xxx.xxx

2021-05-28 12:09:00Z

NEM ID 

Kirsten Braüner Bækgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-910317796873

IP: 2.109.xxx.xxx

2021-05-28 12:20:33Z

NEM ID 

Majbrit Lund Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-918567548231

IP: 87.59.xxx.xxx

2021-05-28 13:29:05Z

NEM ID 

Jan Knudsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:25492145-RID:1277295905274

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-05-28 16:10:19Z

NEM ID 

Malene Stagelund Mogensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:25492145-RID:36782109

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-05-29 08:23:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XEIGB-75QKU-CQ51P-0VZ81-MFW15-IMBCX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>